



### KABUPATEN BANJARNEGARA





### TIM PENYUSUN

Ukuran Buku: 210 mm x 160 mm

### **Pengarah**

R. RIONO RAHADI PRASETYO, SH, M.H.

### Penanggung Jawab 1

WIWIK PRATIWI, SE, M.Si.

### Penanggung Jawab 2

LESTARI PUJI UTAMI, SH

### **Editor**

NANDA MEGA FELITA, S.Si.

FETI RIZQI DWIJAYANTI

### Pengolah Data

NANDA MEGA FELITA, S.Si.

FETI RIZQI DWIJAYANTI

### **Desain Grafis dan Layout**

NANDA MEGA FELITA, S.Si.

FETI RIZQI DWIJAYANTI

Diterbitkan Oleh:

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banjarnegara Tahun 2022

Dilarang mendistribusikan dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku untuk tujuan komersial tanpa ijin tertulis dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banjarnegara



@dinkominfobanjarnegara



https://satudata.banjarnegarakab.go.id/



statkominfobna@gmail.com



https://opendata.banjarnegarakab.go.id/

### KATA PENGANTAR

Buku Metadata Statistik Sektoral Kabupaten Banjarnegara secara ringkas menyajikan informasi data yang meliputi berbagai bidang dengan tujuan menyajikan informasi yang tepat, cepat, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Selain itu juga penyusunan metadata sebagai sarana untuk menghindari duplikasi data. Buku ini menyajikan berbagai ringkasan metadata kegiatan statistik sektoral yang dikumpulkan pada tahun 2021.

Sebagai Walidata kegiatan statistik sektoral Kabupaten Banjarnegara, Dinas Komunikasi dan Informatika menyediakan informasi metadata yang dapat di akses melalui portal opendata.banjarnegarakab.go.id. Informasi tersebut dapat diakses oleh siapapun, kapanpun, dan dimanapun karena dibangun dengan berbasiskan web. Akan tetapi, untuk meningkatkan akses informasi metadata, juga disediakan ringkasan metadata dalam bentuk publikasi tercetak maupun elektronik yang dapat digunakan secara *stand-alone* atau tidak harus terhubung dengan internet.

Buku ini terwujud berkat kerjasama yang baik antara tim penyusun dan produsen data statistik sektoral Kabupaten Banjarnegara. Untuk itu diucapkan terima kasih atas dedikasinya. Akhirnya kritik dan saran dari berbagai pihak untuk perbaikan publikasi serupa dimasa mendatang sangat kami harapkan.

Banjarnegara, 13 Oktober 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN BANJARNEGARA

R. RIONO RAHADI PRASETYA, SH, M.H.

Pembina Tingkat I

NIP. 19640217 198607 1 001

### PJ BUPATI BANJARNEGARA (2022 – 2024)



TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

# KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BANJARNEGARA



R. RIONO RAHADI PRASETYO, SH, M.H

### **DAFTAR ISI**

		Hal.
TII	M PENYUSUSN	i
K٨	ATA PENGANTAR	ii
ΡJ	BUPATI BANJARNEGARA	iii
ΚE	PALA DINKOMINFO BANJARNEGARA	iv
DA	AFTAR ISI	V
PF	ROFIL DINKOMINFO BANJARNEGARA	vi
DA	AFTAR OPD	vii
1.	Sekretariat DPRD	1
2.	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga	11
3.	Dinas Kesehatan	20
4.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	59
5.	Satuan Polisi Pamong Praja	77
6.	Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	86
7.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Pengendalian Penduduk Dan	
	Keluarga Berencana	121
8.	Dinas Perhubungan	154
9.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	185
10	. Dinas Pertanian Perikanan dan Ketahanan Pangan	217
11	. Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	277
12	. Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Negara	313
13	.Badan Penanggulangan Bencana Daerah	322
14	.Rumah Sakit Umum Daerah Banjarnegara	344
15	.Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Banjarnegara	387
16	.Rumah Sakit Islam Banjarnegara	402
17	. Perusahaan Daerah Air Minum	417
18	. Pengadilan Negeri	426
19	.Kepolisian Resor	435
20	. Sistem Administrasi Manuggal Satu Atap	443
21	. Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika	451
22	.Rumah Tahanan Negara	460
23	. Perusahaan Umum Kehutanan Negara	468
24	.Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	476
25	. Badan Pertanahan Negara	484

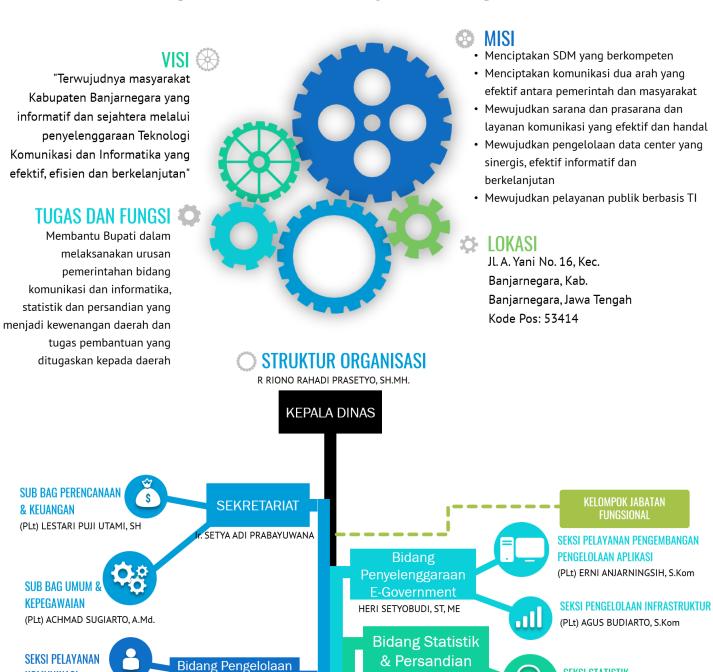
**SEKSI STATISTIK** 

SEKSI PERSANDIAN

ACHMAD SUGIARTO, A.Md.

LESTARI PUJI UTAMI, SH

### **PROFIL DINAS KOMINFO** KABUPATEN BANJARNEGARA



WIWIK PRATIWI, SE, M.Si.

Komunikasi &

Informasi Publik KHADIR, SH

**KOMUNIKASI** 

SEKSI PENGELOLAAN

(PLt) KIKI KADARWATI, SE

INFORMASI

(PLt) TUTUS LIYANTO, S.Kom.

### DAFTAR OPD

- 1. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Setwan)
- 2. Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga (Dindikpora)
- 3. Dinas Kesehatan (Dinkes)
- 4. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR)
- 5. Dinas Perumahan Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup (DPKPLH)
- 6. Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP)
- 7. Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Dinsos)
- 8. Dinas Tenaga Kerja Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (Disnaker PMPTSP)
- 9. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dindukcapil)
- 10. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana (Dispermades)
- 11. Dinas Perhubungan (Dishub)
- 12. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Disarpus)
- 13. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan (Disparbud)
- 14. Dinas Pertanian Perikanan dan Ketahanan Pangan (Distankan)
- 15. Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah (Disperindagkop)
- 16. Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan (Baperlitbang)
- 17. Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Negara (BPPKAD)
- 18. Badan Kepegawaian Daerah (BKD)
- 19. Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD)
- 20. RSUD Hj. Anna Lasmanah
- 21. RSI Banjarnegara
- 22. RS PKU Muhammadiyah
- 23. RS Emanuel
- 24. Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM)
- 25. Pengadilan Negeri
- 26. Kepolisian Resor (Polres)
- 27. Kementerian Agama
- 28. Sistem Administrasi Manuggal Satu Atap (SAMSAT)
- 29. Balai Latihan Kerja Pertanian (BLKP)
- 30. Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (BMKG)
- 31. Rumah Tahanan Negara (Rutan)
- 32. PT. Pos Indonesia
- 33. Perusahaan Listrik Negara (PLN)
- 34. Perusahaan Umum Kehutanan Negara (Perhutani)
- 35. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Bakesbangpol)
- 36. Badan Pertanahan Negara (BPN)

# SEKRETARIAT DPRD

### KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



## METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan:		un: 2021		
Jumlah Anggota DPRD Kabupaten E	Banjarne	egara Berdasarkan Partai Tahun 2021 L		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				
			•	3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	
Sektor Kegiatan:				13
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pas	ar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	menda	patkan rekomendasi kegiatan statistik dari	BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

### I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 592634 Faksimile :

E-mail : setwan@banjarnegarakab.go.id

### II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :-

Eselon 2 : Sekretaris DPRD

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kabag Persidangan dan Perundang-Undngan

Alamat : Jl. Pemuda Nomor 64 Banjarnegara

Telepon : (0286) 592634 Faksimile

E-mail : Setwan@banjarnegarakab.go.id

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dalam rangka pemutakhiran data Anggota DPRD dan program program ini bertujuan untuk mengetahui kondisi jumlah anggota DPRD menurut jenis kelamin dan partai politiknya, komisinya dan mengetahui persidangan serta kegiatan yang telah diselenggarakan DPRD. Data tersebut digunakan sebagaipertimbangan kursi DPRD yang di duduki menurut Partai Politik dan seluruh perkembangan keadaanya, Anggota DPRD dapat berubah dengan kondidi sesuai pengganti antar waktu sebagai contoh karena pindah partai dan atau berhalangan karena sakit atau meninggal.

Kondisi Anggota DPRD Kabupaten Banjarnegara adalah Partai Gerindra 3 Orang, Partai PKS 5 Orang, Partai PAN 4 Orang, Partai PPP 5 Orang, Partai PKB 7 Orang, Partai Nasdem 4 Orang, Partai Golkar 4 Orang, Partai PDIP 9 Orang, Partai Demokrat 7 Orang, dan Partai hanura 2 Orang.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mendapatkan data dan informasi mengenai jumlah Anggota DPRD Kabupaten Banjarnegara Tahun 2020

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal			Akhir			
	(	tgl/bln/thr	1)		(	tgl/bln/thr	1)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
2. Desain	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	05	01	2021	s.d.	05	01	2021
6. Diseminasi Hasil	05	01	2021	s.d.	05	01	2021
7. Evaluasi				s.d.			

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Partai Gerindra	3 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
2	Partai Keadilan Sejahtera (PKS)	5 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
3	Partai Amanant Nasional (PAN)	4 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
4	Partai Persatuan Pembangunan (PPP)	4 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan

5	Partai Kebangkitan Bangsa (PKB)	7 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
6	Partai Nasdem	4 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
7	Partai Golongan Karya (Golkar)	4 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
8	Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan (PDIP)	9 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
9	Partai demokrat	7 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
10	Partai Hanura	2 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan

	IV. DESAIN KEGIATAN					
4.1.	Kegiatan ini dilakul	kan:			2	
	Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3	Berulang	- 2		
4.2.	Jika "berulang" (R.	4.1. berkode 2), Frekuens	si Penyelenggaraan:		8	
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5		
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6		
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7		
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8		
4.3.	Tipe Pengumpulan	Data:			1	
	Longitudinal Panel		1			
	Longitudinal Cross S	Sectional - 2	2			
	Cross Sectional	-;	3			

4.4.	Caku	2		
	Seluru	uh Wilayah Indonesia $-1 \rightarrow k$	angsung ke R.4.6.	
	Sebag	gian Wilayah Indonesia - 2		
4.5.	Jika "	ʻsebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkoo	de 2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6.	Metod	de Pengumpulan Data:		8
	Wawa	ancara	- 1	
	Mengi	isi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	amatan (observasi)	- 4	
	Pengu	umpulan data sekunder	- 8	
	Lainn	ya (sebutkan)	- 16	
4.7.	Saran	na Pengumpulan Data:		32
	Paper	r-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
	Comp	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	Comp	outer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
	Comp	outer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Lainn	ya (sebutkan) Kompilasi Produk Administrasi	- 32	
4.8.	Unit F	Pengumpulan Data:		8
	Individ	du	- 1	
	Ruma	h tangga	- 2	
	Usaha	a/perusahaan	- 4	
	Lainn	ya (sebutkan) Pelaporan Data Sekretariat DPR	RD -8	

	V. DESAIN SAMPEL  Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian					
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:					
	Single Stage/Phase	- 1				
	Multi Stage/Phase	- 2				
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	nir:				
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a				
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b				
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	de 1), Metode yang Digunakan:				
	Simple Random Sampling	-1 <b>յ</b>				
	Systematic Random Sampling	- 2				
	Stratified Random Sampling	- 2 - 3 - 4 → ke R.5.4				
	Cluster Sampling	- 4				
	Multi Stage Sampling	-5				
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	erkode 2), Metode yang Digunakan:				
	Quota Sampling	- 6				
	Accidental Sampling	- 7				
	Purposive Sampling	- 7 - 8 - 9 → ke R.5.7				
	Snowball Sampling	- 9				
	Saturation Sampling	- 10 J				
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:					
	List Frame	- 1				
	Area Frame	- 2				
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:					
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel	Utama:				
5.7.	Unit Sampel:					

5.8.	Unit Observasi:			
		VI.	PENGUMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilo	ot Survey)?	2
	Ya		- 1	
	Tidak		- 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	as Pe	engumpulan Data:	8
	Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1	Task Force - 4	
	Supervisi	- 2		
	Analish Malakukan Danyaay	-!	Names and	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu Ya	aıan	- 1	
	Tidak		- 1 - 2	
	Tidak		<del>-</del> 2	
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya	kan	jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau	CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan	/atau	ı 4 dilingkari)	
6.4.	Petugas Pengumpulan Data	:		
	Staf instansi penyelenggara		- 1	
	Mitra/tenaga kontrak		- 2	
	Staf instansi penyelenggara da	an m	itra/tenaga kontrak - 3	
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	enda	h Petugas Pengumpulan Data:	
	≤SMP		- 1	
	SMA/SMK		- 2	
	Diploma I/II/III		- 3	
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4	
6.6.	Jumlah Petugas:			
	Supervisor/penyelia/pengawas	5	orang	
	Pengumpul data/enumerator		orang	

6.7.	Apakah Melakukan Pelat	han Petug	as?				2
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	\	/II. PENG	OLAHAN [	DAN ANALISI	S		
7.1.	Tahapan Pengolahan Da	a:					2
	Penyuntingan (Editing)		Ya - 1	Tidak	- 2		2
	Penyandian (Coding)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Data Entry		Ya - 1	Tidak	- 2		1
	Penyahihan (Validasi)		Ya -1	Tidak	- 2		1
7.2.	Metode Analisis:						1
	Deskriptif		- 1				
	Inferensia		- 2				
	Deskriptif dan Inferensia		- 3				
7.3.	Unit Analisis:						8
	Individu	- 1	Usaha/	perusahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya	a (sebutkan) Ju	mlah Sidang	- 8	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil <i>I</i>	Analisis:					4
	Nasional - 1		Kecamat	an		- 8	
	Provinsi - 2		Lainnya	(sebutkan)		- 16	
	Kabupaten/Kota - 4						
		VIII.	DISEMINA	SI HASIL			
8.1.	Produk Kegiatan yang Te	ersedia unt	uk Umum:				1
	Tercetak (hardcopy)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak	- 2		1
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak	- 2		2

### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	5	1	2021
Digital	5	1	2021
Data Mikro			

Banjarnegara, 3 Oktober 2022

Mengetahui,

Plt. Sekretaris DPRD

Kabupaten Banjarnegara

dr. AHMAD SETIAWAN, MPH

NIP. 19720918 200501 1 008

# DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



## METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan:			Tahun: 2021	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				-4
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan T	Π - 4	
Sektor Kegiatan:				-5
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi F Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 Pasar - 18 - 19 - 20 - 21 - 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	meno	lapatkan rekomendasi kegiatan statistik	dari BPS?	-2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

### I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Banjarnegara

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon (0286) 594846 Faksimile : (0286) 594846

E-mail:

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1:

Eselon 2 : Kepala Dinas

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kasubag PEP

Alamat : Jl.Di Panjaitan No 57

Telepon : (0286) 594846 Faksimile

E-mail:

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pendataan sekolah, siswa dan guru

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui jumlah sekolah,siswa dan guru

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(tgl/bln/thn)				(	tgl/bln/thn	n)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	20	05	2021	s.d.	20	05	2021

2. Desain	27	05	2021	s.d.	30	05	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	31	06	2021	s.d.	26	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	11	2021	s.d.	20	11	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	01	2022	s.d.	27	01	2022
6. Diseminasi Hasil	27	01	2022	s.d.	27	01	2022
7. Evaluasi	31	01	2022	s.d.	31	01	2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah guru	PAUD,SD,SMP	Guru yang mengajar di sekolah PAUD, SD dan SMP	Semesteran
2	Jumlah murid	PAUD,SD,SMP	Murid yang sedang belajar di tingkat PAUD, SD dan SMP	Semesteran
3	Jumlah sekolah	PAUD,SD,SMP		Semesteran

### IV. DESAIN KEGIATAN 4.1. Kegiatan ini dilakukan: -2 Hanya sekali - 1 $\rightarrow$ langsung ke R.3.3. Berulang - 2 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: -6 - 1 Harian Empat Bulanan - 5 - 2 Mingguan Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

4.3.	Tipe Pengumpulan Data:							
	Longitudinal Panel - 1			-1				
	Longit	tudinal Cross Sectional - 2						
	Cross	Sectional - 3						
4.4.	Caku	pan Wilayah Pengumpulan Data:		-2				
	Seluru	ıh Wilayah Indonesia - 1 →	langsung ke R.4.6.					
	Sebag	gian Wilayah Indonesia - 2						
4.5.	Jika "	Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:						
	No. Provinsi		Kabupaten/Kota					
		Jawa Tengah	Banjaranegara					
46								
4.6.	Metoc	le Pengumpulan Data:		-				
4.6.	<b>Metoc</b> Wawa		- 1	- 16				
4.6.	Wawa		- 1 - 2	- 16				
4.6.	Wawa Mengi	ncara		- 16				
4.6.	Wawa Mengi Penga	ncara si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	- 16				
4.6.	Wawa Mengi Penga Pengu	ncara si kuesioner sendiri (swacacah) amatan (observasi)	- 2 - 4	16				
4.6.	Wawa Mengi Penga Pengu Lainny	ncara si kuesioner sendiri (swacacah) amatan (observasi) ampulan data sekunder	- 2 - 4 - 8					
	Wawa Mengi Penga Pengu Lainny	ncara si kuesioner sendiri (swacacah) amatan (observasi) ampulan data sekunder ya (sebutkan)	- 2 - 4 - 8	-32				
	Wawa Mengi Penga Pengu Lainny Saran	ncara si kuesioner sendiri (swacacah) amatan (observasi) ampulan data sekunder ya (sebutkan)	- 2 - 4 - 8 - 16					
	Wawa Mengi Penga Pengu Lainny Saran Paper Comp	si kuesioner sendiri (swacacah) amatan (observasi) ampulan data sekunder ya (sebutkan)	- 2 - 4 - 8 - 16					
	Wawa Mengi Penga Pengu Lainny Saran Paper Comp	si kuesioner sendiri (swacacah) amatan (observasi) ampulan data sekunder ya (sebutkan)	- 2 - 4 - 8 - 16					
	Wawa Mengi Penga Pengu Lainny Saran Paper Comp	si kuesioner sendiri (swacacah) amatan (observasi) ampulan data sekunder ya (sebutkan)	- 2 - 4 - 8 - 16 - 1 - 2 - 4					

4.8.	Unit Pengumpulan Data:		-8
	Individu	- 1	
	Rumah tangga	- 2	
	Usaha/perusahaan	- 4	
	Lainnya (sebutkan)	- 8	
		ESAIN SAMPEL	
	Diisi jika cara pengun	npulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terak	thir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ R.5.3. $a$	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berk	ode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>]</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. b	oerkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10 J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	

5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:					
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:					
5.7.	Unit Sampel:					
5.8.	Unit Observasi:					
		VI. PEN	IGUMPULAN D	АТА		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot Sur	vey)?			
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
6.2.	2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:					-8
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force		- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (sebu	ıtkan)	- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	ıaian Nonr	espon?			-2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya	ıkan jika s	arana pengumpi	ulan data adalah PAI	PI, CAPI, atau C	CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dar	n/atau 4 dil	lingkari)			
6.4.	Petugas Pengumpulan Data	:				
	Staf instansi penyelenggara			- 1		
	Mitra/tenaga kontrak			- 2		
	Staf instansi penyelenggara d	an mitra/te	naga kontrak	- 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Ter	endah Pet	ugas Pengumpı	ulan Data:		-2
	≤ SMP		-1			-2
	SMA/SMK		- 2			

	Diploma I/II/III			- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S	S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:							
	Supervisor/penyelia	a/pengawas	5	0	rang			
	Pengumpul data/er	numerator		1464 c	orang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?							-1
	Ya			- 1				
	Tidak			- 2				
		VII.	PEN	GOLAHAN D	AN ANALIS	SIS		
7.1.	Tahapan Pengolal	han Data:						-1
	Penyuntingan ( <i>Edi</i>	ting)		Ya - 1	Tidak	- 2		-2
	Penyandian (Codir	ng)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Data Entry			Ya - 1	Tidak	- 2		-2
	Penyahihan (Valida	asi)		Ya - 1	Tidak	- 2		-1
7.2.	Metode Analisis:							-1
	Deskriptif			- 1				
	Inferensia			- 2				
	Deskriptif dan Infer	ensia		- 3				
7.3.	Unit Analisis:							-8
	Individu		- 1	Usaha/p	erusahaan		- 4	
	Rumah tangga		- 2	Lainnya	(sebutkan)		8	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Analisis:							-4
	Nasional	- 1		Kecamata	an		- 8	
	Provinsi	- 2		Lainnya (s	sebutkan)		- 16	
	Kabupaten/Kota	- 4						

	VIII. DISEMINASI HASIL						
8.1.	Produk Kogistan yang Torsadia untuk Umum:						
	Tercetak (hardco	-	Ya - 1	Tidak - 2	1		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2	_ 1		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2	-2		
8.2.	2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:						
		Tanggal	Bulan	Tahun			
	Tercetak						
	Digital		Januari	2022			
	Data Mikro						
					-		

Banjarnegara, 2 Oktober 2022

Mengetahui,

Plt. Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan

Dan Olahraga Kabupaten Banjarnegara

TEGUH HANDOKO, S. Sos. NIP. 19710131 199003 1 001

# DINAS KESEHATAN

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



# METADATA STATISTIK

# **KEGIATAN**

Judul Kegiatan: JUMLAH BIDAN MEI	NURUT	TECAMATAN	hun: 2022	
TAHUN 2022				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	
Sektor Kegiatan:				9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pa	ısar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
reknologi inlomiasi dan Komunikasi	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakal	n mend	apatkan rekomendasi kegiatan statistik da	ri BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

# 1.1. Instansi Penyelenggara:

### **DINAS KESEHATAN**

# 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 591080 Faksimile : 593484

E-mail : <a href="mailto:dinkeskabbanjarnegara@gmail.com">dinkeskabbanjarnegara@gmail.com</a>

# **II. PENANGGUNG JAWAB**

# 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan (dr. Latifa Hesti Purwaningtyas, M.Kes)

# 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas (dr. Ery Rosita)

Alamat : Jl. Selamanik Nomor 8 Kelurahan Semampir Banjarnegara

Telepon : 081804797735 Faksimile : -

E-mail : <u>eryrosita72@yahoo.com</u>

# III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

# 3.1. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui jumlah bidan di seluruh wilayah kabupaten Banjarnegara perlu dilakukan pendataan jumlah bidan untuk mengetahui potensi SDM kesehatan yang memberikan pelayanan kesehatan khususnya kesehatan ibu dan anak

# 3.2. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal					Akhir	
	(tgl/bln/thn)				(	tgl/bln/thr	n)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	31 12 2021		s.d.	5	1	2022	
2. Desain	31	31 12 2021		s.d.	. 5 1 20		2022

B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	6	1	2022	s.d.	31	1	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	2	2022	s.d.	15	2	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	16	2	2022	s.d.	20	2	2022
6. Diseminasi Hasil	1	4	2022	s.d.	15	4	2022
7. Evaluasi	16	4	2022	s.d.	30	4	2022

# 3.3. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Bidan	Kuantitatif	Jumlah Bidan yang ada di masing- masing kecamatan	2021

		IV. DESA	IN KEGIA	TAN			
Kegi	atan ini dilakukan:						
	Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.	3.3.	Berulang	- 2		2
4.1.	Jika "berulang" (R.	4.1. berkode 2), Freku	ensi Penyel	enggaraan:			7
	Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5	L	
	Mingguan	- 2		Semesteran	- 6		
	Bulanan	- 3		Tahunan	- 7		
	Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8		
4.2.	Tipe Pengumpulan	Data:					1
	Longitudinal Panel		- 1			L	
	LongitudinalCross S	ectional	- 2				
	Cross Sectional		- 3				

4.3.	Cakup	pan Wilayah Pengumpulan Data:		2					
	Seluru	Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.							
	Sebag	gian Wilayah Indonesia - 2							
4.4.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegiatan:						
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota						
		Jawa Tengah	Banjarnegara						
4.5.		le Pengumpulan Data:		8					
	Wawa		- 1						
	•	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2						
	_	amatan (observasi)	- 4						
	Pengu	ımpulan data sekunder	- 8						
	Lainny	/a (sebutkan)	- 16						
4.6.	Saran	a Pengumpulan Data:		32					
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1						
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2						
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4						
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8						
	Mail		- 16						
	Lainny	/a (sebutkan) pengumpulan laporan Profil Tah	nunan - 32						
4.7.	Unit P	Pengumpulan Data:		8					
	Individ		- 1						
		h tangga	- 2						
		n/perusahaan	- 4						
		/a (sebutkan)Puskesmas	- 8						
	Lanny	a (sobatitari) usitesillas	0						

		SAIN SAMPEL pulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	nir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	de 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>ๅ</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	erkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 $\rightarrow$ ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel	Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		
	VI. PENG	UMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Surve</i>	ey)?	2
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	

6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	s Pengump	ulan Data:				8
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force			- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya Peme	eriksaan	1	- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesua	aian Nonres	snon?				
0.5.	Ya		- 1				2
	Tidak		- 2				
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyak	-		ulan da	ita adalah PA	NPI, CAPI, ata	u CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/	atau 4 dilin	igkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:						
	Staf instansi penyelenggara			- 1			
	Mitra/tenaga kontrak			- 2			
	Staf instansi penyelenggara da	ın mitra/tena	aga kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	ndah Petu	gas Pengump	ulan Da	ta:		
	≤SMP		- 1				
	SMA/SMK		- 2				
	Diploma I/II/III		- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawas		orang				
	Pengumpul data/enumerator		orang				
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan	Petugas?	4				
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VII.	PENGOLA	AHAN DAN A	NALIS	IS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						
	Penyuntingan (Editing)	Ya	- 1	Tidak	- 2		1
	Penyandian (Coding)	Ya	- 1	Tidak	- 2		2
	Data Entry	Ya	- 1	Tidak	- 2		1
	Penyahihan (Validasi)	Ya	- 1	Tidak	- 2		1

7.2.	Metode Analisis					1
	Deskriptif		- 1			
	Inferensia		- 2			
	Deskriptif dan Infe	erensia	- 3			
7.3.	Unit Analisis:					8
	Individu	- 1	Usaha/pe	rusahaan	- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	sebutkan) Puskesmas	dan Kecamatan- 8	
7.4.	Tingkat Penyajia	ın Hasil Analisis:				4
	Nasional	- 1	Kecamatar	1	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota	- 4				
		VII	I. DISEMINASI	HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ι	ıntuk Umum:			1
	Tercetak (hardco	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		2
8.2.	Jika pilihan R.8.	1. kode 1, Renca	na Rilis Produk P	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak	30	April	2022		
	Digital	2	Mei	2022		
	Data Mikro					

Banjarnegara, 10 Oktober 2022 Mengetahui,

an. KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BANJARNEGARA SEKRETARIS

dr. ERY ROSITA NIP. 19721207 200212 2 002

# METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan: JUMLAH FASYANKI TAHUN 2021	RUT KECAMATAN Ta	ahun: 2022		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan T	I - 4	
Sektor Kegiatan:				9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pa	asar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
3		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakal	n menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik da	ari BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

# 1.1. Instansi Penyelenggara:

### **DINAS KESEHATAN**

# 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 591080 Faksimile : 593484

E-mail: dinkeskabbanjarnegara@gmail.com

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

# 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan (dr. Latifa Hesti Purwaningtyas, M.Kes)

# 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas (dr. Ery Rosita)

Alamat : Jl. Selamanik Nomor 8 Kelurahan Semampir Banjarnegara

Telepon : 081804797735 Faksimile : -

E-mail: eryrosita72@yahoo.com

# III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

# 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dalam profil kesehatan 2021 ini, pembaca dapat memperoleh data dan informasi mengenai gambaran umum dan demografi, Sarana dan Pembiayaan Kesehatan, Tenaga Kesehatan, Kesehatan Keluarga, Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit. Data fasyankes (Puskesmas, RS, Klinik) digunakan untuk melihat persebaran fasyankes di masing-masing kesehatan sehingga bisa menjadi gambaran akses kesehatan di wilayah kecamatan

# 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui jumlah fasyankes (Puskesma, RS dan Klinik Pratama)

# 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(	tgl/bln/thn	)		(	tgl/bln/thr	)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	31	12	2021	s.d.	5	1	2022
2. Desain	31	12	2021	s.d.	5	1	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	6	1	2022	s.d.	31	1	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	2	2022	s.d.	15	2	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	16	2	2022	s.d.	20	2	2022
6. Diseminasi Hasil	1	4	2022	s.d.	15	4	2022
7. Evaluasi	16	4	2022	s.d.	30	4	2022

# 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Fasyankes	Kuantitatif	Jumlah Puskesmas, RS dan Klinik Pratama yang ada di masing-masing kecamatan	2021

# IV. DESAIN KEGIATAN

# 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali  $-1 \rightarrow langsung \ ke \ R.3.3.$  Berulang -2

2

4.2.	Jika '	berulang" (R.4.1. berkode 2), Fre	uensi Penyelenggaraan:	7
	Haria	n -1	Empat Bulanan	- 5
	Mingg	juan - 2	Semesteran	- 6
	Bulan	an - 3	Tahunan	- 7
	Triwu	anan - 4	> Dua Tahunan	- 8
4.3.	Tipe I	Pengumpulan Data:		
	Longi	tudinal Panel	- 1	1
	Longi	tudinalCross Sectional	- 2	
	Cross	Sectional	- 3	
4.4.	Caku	pan Wilayah Pengumpulan Data:		2
	Selur	uh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	
	Seba	gian Wilayah Indonesia	- 2	
4.5.	Jika '	ʻsebagian wilayah Indonesia" (R.4	.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:	
4.5.	Jika '	sebagian wilayah Indonesia" (R.4	.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: Kabupaten/k	Kota
4.5.		1		Kota
4.5.		Provinsi	Kabupaten/k	Kota
4.5.		Provinsi	Kabupaten/k	Kota
4.5.		Provinsi	Kabupaten/k	Kota
4.5.		Provinsi	Kabupaten/k	Kota
4.5.	No.	Provinsi  Jawa Tengah  de Pengumpulan Data:	Kabupaten/k	Kota 8
	No.	Provinsi  Jawa Tengah  de Pengumpulan Data:	Kabupaten/k	
	No.	Provinsi  Jawa Tengah  de Pengumpulan Data:	Kabupaten/k Banjarnegara	
	No.  Metod Wawa Meng	Provinsi  Jawa Tengah  de Pengumpulan Data:	Kabupaten/k Banjarnegara	
	Metod Wawa Meng Penga	Provinsi  Jawa Tengah  de Pengumpulan Data: ancara isi kuesioner sendiri (swacacah)	Banjarnegara  - 1 - 2	
	Metod Wawa Meng Penga Penga	Provinsi  Jawa Tengah  de Pengumpulan Data: ancara isi kuesioner sendiri (swacacah) amatan (observasi)	Rabupaten/k Banjarnegara  - 1 - 2 - 4	
	Metod Wawa Meng Penga Penga	Provinsi  Jawa Tengah  de Pengumpulan Data: ancara isi kuesioner sendiri (swacacah) amatan (observasi) umpulan data sekunder	Rabupaten/k Banjarnegara  - 1 - 2 - 4 - 8	

4.7.	Sarana Pengumpulan Data:		32
	Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI	) -1	
	Computer-assisted Personal Interviewing (C	API) - 2	
	Computer-assisted Telephones Interviewing	(CATI) - 4	
	Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail	- 16	
	Lainnya (sebutkan) pengumpulan laporan P	rofil Tahunan - 32	
4.8.	Unit Pengumpulan Data:		8
	Individu	- 1	
	Rumah tangga	- 2	
	Usaha/perusahaan	- 4	
	Lainnya (sebutkan)Puske	esmas - 8	
		AIN SAMPEL ulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhi	r:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ R.5.3. $a$	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkod	e 1). Metode vang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 T	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	$-3 \rightarrow ke R.5.4$	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. ber	kode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6 <b>]</b>	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	<sub>-10</sub> J	

5.4.	Kerangka Sampel Tahap Te	rakhir:			
	List Frame		- 1		
	Area Frame		- 2		
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan	:			
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Er</i>	ror Variab	el Utama:		
5.7.	Unit Sampel:				
5.8.	Unit Observasi:				
		VI. PEN	IGUMPULAN DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot Su	rvey)?		2
	Ya		- 1		
	Tidak		- 2		
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	as Pengun	npulan Data:		8
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya Pemeriksaan	- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	ıaian Nonr	respon?		2
	Ya		- 1		
	Tidak		- 2		
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dar	-		adalah PAPI, CAPI, at	au CATI
6.4.	Petugas Pengumpulan Data	:			
	Staf instansi penyelenggara		- 1		
	Mitra/tenaga kontrak		- 2		
	Staf instansi penyelenggara d	an mitra/te	naga kontrak - 3		

6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	endah	Petu	gas Peng	umpulan	Data	•			]
	≤SMP			- 1						
	SMA/SMK			- 2						
	Diploma I/II/III			- 3						
	Diploma IV/S1/S2/S3			- 4						
6.6.	Jumlah Petugas:									
	Supervisor/penyelia/pengawas	3		or	rang					
	Pengumpul data/enumerator			or	rang					
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihar	n Petu	gas?							]
	Ya			- 1						
	Tidak			- 2						
	VII.	PEN	GOL	AHAN D	AN ANAL	.ISIS				
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:									7
	Penyuntingan (Editing)		Ya	- 1	Tida	k ·	- 2		1	
	Penyandian (Coding)		Ya	- 1	Tida	k ·	- 2		2	1
	Data Entry		Ya	- 1	Tida	k ·	- 2		1	-
	Penyahihan (Validasi)		Ya	- 1	Tida	k ·	- 2		1	
7.2.	Metode Analisis:								1	
	Deskriptif			- 1						
	Inferensia			- 2						
	Deskriptif dan Inferensia			- 3						
7.3.	Unit Analisis:								8	Ī
	Individu	- 1		Usaha/p	erusahaan	ì		- 4		]
	Rumah tangga	- 2		Lainnya	(sebutkan)	) Pus	kesmas	dan Kecamata	n- 8	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Ana	lisis:							1	_ 1
	Nasional - 1		ļ	Kecamata	n			- 8	4	
	Provinsi - 2		ļ	Lainnya (s	sebutkan) .			16		
	Kabupaten/Kota - 4			- '	*					

	VIII. DISEMINASI HASIL										
8.1.	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:										
	Tercetak (hardco)	oy)	Ya - 1	Tidak - 2							
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2							
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2	2						
8.2.	Jika pilihan R.8.	1. kode 1, Renca	na Rilis Produk I	Kegiatan:							
		Tanggal	Bulan	Tahun							
	Tercetak	30	April	2022							
	Digital	2	Mei	2022							
	Data Mikro										

Banjarnegara, 10 Oktober 2022

Mengetahui,

KEPALA DINAS KESEHATAN

KABUPATEN BANJARNEGARA

Dr. LATIFA HESTI P, M.Kes

NIP. 19720128 200212 2 003

# METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan: DATA JUMLAH KASUS PENYAKIT MENURUT KECAMATAN Tahun: 2022						
TAHUN 2021						
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):						
Cara Pengumpulan Data:				3		
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	3		
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4			
Sektor Kegiatan:						
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		9		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12			
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13			
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14			
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15			
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16			
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17			
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasa	r - 18			
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19			
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21			
		Transportasi	- 22			
Jika survei statistik sektoral, apaka	h menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dari	BPS?	2		
Ya - 1						
Tidak - 2						
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :						

# 1.1. Instansi Penyelenggara:

### **DINAS KESEHATAN**

# 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 591080 Faksimile : 593484

E-mail: dinkeskabbanjarnegara@gmail.com

# **II. PENANGGUNG JAWAB**

# 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan (dr. Latifa Hesti Purwaningtyas, M.Kes)

# 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas (dr. Ery Rosita)

Alamat : Jl. Selamanik Nomor 8 Kelurahan Semampir Banjarnegara

Telepon : 081804797735 Faksimile : -

E-mail: eryrosita72@yahoo.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dalam profil kesehatan 2021 ini, pembaca dapat memperoleh data dan informasi mengenai gambaran umum dan demografi, Sarana dan Pembiayaan Kesehatan, Tenaga Kesehatan, Kesehatan Keluarga, Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit. Data dan informasi yang ditampilkan pada profil kesehatan dapat membantu dalam membandingkan capaian antar Puskesmas, mengukur capaian pembangunan bidang kesehatan di suatu wilayah dan sebagai dasar untuk perencanaan program pembangunan kesehatan selanjutnya. Jumlah kasus penyakit per kecamatan dapat membantu pihak yang membutuhkan dan pengambil kebijakan untuk melihat gambaran permasalahan kesehatan di masing-masing kecamatan yang bisa digunakan sebagai dasar untuk pengambilan keputusan

# 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui jumlah kasus penyakit yang ada di seluruh wilayah kabupaten Banjarnegara perlu dilakukan pendataan jumlah kasus penyakit untuk mengetahui besarnya kasus penyakit menular yang masih ada di wilayah Banjarnegara sehingga bisa digunakan untuk dasar pencegahan dan pemberantasan kasus penyakit di tahun berikutnya.

# 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(	tgl/bln/thr	n)		(tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	31	12	2021	s.d.	5	1	2022
2. Desain	31	12	2021	s.d.	5	1	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	6	1	2022	s.d.	31	1	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	2	2022	s.d.	15	2	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	16	2	2022	s.d.	20	2	2022
6. Diseminasi Hasil	1	4	2022	s.d.	15	4	2022
7. Evaluasi	16	4	2022	s.d.	30	4	2022

# 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah kasus penyakit	Kuantitatif	Jumlah kasus penyakit yang ada di masing-masing kecamatan	2021

# IV. DESAIN KEGIATAN

1	1.	Kegiatan	ini	dila	kukan:
4.	1.	Neulalan	1111	ulla	Kukan.

Hanya sekali  $-1 \rightarrow langsung \ ke \ R.3.3.$ 

Berulang

- 2

2

4.2.	Jika "	berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuens	i Pe	nvelenggaraan:		
	Hariar			Empat Bulanan	- 5	7
	Mingg			Semesteran	- 6	
	Bulana			Tahunan	- 7	
	Triwul			> Dua Tahunan	- 8	
4.3.	Tipe F	Pengumpulan Data:				1
	Longi	tudinal Panel - 1				
	Longi	tudinalCross Sectional - 2				
	Cross	Sectional - 3				
4.4.	Caku	pan Wilayah Pengumpulan Data:				2
	Seluru	ıh Wilayah Indonesia - 1	$\rightarrow$ 1	langsung ke R.4.6.		
	Sebag	jian Wilayah Indonesia - 2				
4.5.	lika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. be	rko	do 2). Wilayah Kogiatan		
7.5.			INO			
	No.	Provinsi		Kabupate	en/Kota	
		Jawa Tengah		Banjarnegara		
4.6.	Metod	le Pengumpulan Data:				8
	Wawa	ncara		- 1		
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)		- 2		
	Penga	ımatan (observasi)		- 4		
	Pengu	ımpulan data sekunder		- 8		
	Lainny	/a (sebutkan)		- 16		
						_
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:				32
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)		- 1		
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI	l)	- 2		
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (C	ATI)	- 4		
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)		- 8		
	Mail			- 16		
1		va (sebutkan) pengumpulan laporan Profil	Tak	unan - 32		

4.8.	Unit Pengumpulan Data:		8
	Individu	- 1	
	Rumah tangga	- 2	
	Usaha/perusahaan	- 4	
	Lainnya (sebutkan)	Puskesmas - 8	
		V. DESAIN SAMPEL	
	Diisi jika cara	pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Taha	p Terakhir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → <i>ke R.5.3.a</i>	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5	.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>7</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilitas"	(R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10 J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Teraki		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		

5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Er</i>	<i>ror</i> Variab	oel Utama:			
5.7.	Unit Sampel:					
5.8.	Unit Observasi:					
		VI. PEI	NGUMPULAN DA	.TA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	a (Pilot Su	ırvey)?			
	Ya		- 1			2
	Tidak		- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualit	as Pengu	mpulan Data:			8
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force		- 4	0
	Supervisi	- 2	Lainnya Pemeril	ksaan	- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	uaian Non	respon?			2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya	akan jika s	sarana pengumpul	an data adala	h PAPI, CAPI, ata	u CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dar	n/atau 4 d	ilingkari)			
6.4.	Petugas Pengumpulan Data	1:				1
	Staf instansi penyelenggara			- 1		·
	Mitra/tenaga kontrak			- 2		
	Staf instansi penyelenggara d	lan mitra/te	enaga kontrak	- 3		
^ F	Danasaratan Dan di dilam Tan	andal Da		D-1		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Ter ≤ SMP	endan Pe		an Data:		3
			- 1			
	SMA/SMK Diploma I/II/III		- 2 - 3			
	•		- 3 - 4			
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4			

6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/p	engawas	1 oran	g			
	Pengumpul data/enur	nerator	35 ora	ng			
6.7.	Apakah Melakukan F	Pelatihan Pet	ugas?				1
	Ya		- 1				<u>'</u>
	Tidak		- 2				
		VII. PEN	NGOLAHAN D	AN ANALISI	S		
7.1.	Tahapan Pengolaha	n Data:					
	Penyuntingan (Editing	g)	Ya - 1	Tidak	- 2		1
	Penyandian (Coding)		Ya - 1	Tidak	- 2		2
	Data Entry		Ya - 1	Tidak	- 2		1
	Penyahihan (Validasi)	)	Ya - 1	Tidak	- 2		1
7.2.	Metode Analisis:						1
	Deskriptif		- 1				
	Inferensia		- 2				
	Deskriptif dan Inferen	sia	- 3				
7.3.	Unit Analisis:						8
	Individu	- 1	Usaha/p	erusahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya	(sebutkan) Pu	ıskesmas dar	Kecamatan- 8	
7.4.	Tingkat Penyajian H						4
	Nasional	- 1	Kecamata			- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (s	sebutkan)		- 16	
	Kabupaten/Kota	- 4					
		VIII	I. DISEMINAS	I HASIL			
8.1.	Produk Kegiatan yar	ng Tersedia υ	ıntuk Umum:				1
	Tercetak (hardcopy)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Digital (softcopy)		Ya -1	Tidak	- 2		1
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak	- 2		2

# 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	30	April	2022
Digital	2	Mei	2022
Data Mikro			

Banjarnegara, 10 Oktober 2022 Mengetahui,

KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BANJARNEGARA

Dr. LATIFA HESTI P, M.Kes NIP. 19720128 200212 2 003

# METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan: JUMLAH PERSALINA	AN MEN	NURUT KECAMATAN	Tahun: 2022	
TAHUN 2021			Tanun. 2022	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan	TI - 4	
Sektor Kegiatan:				9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi I	Pasar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
Totalologi illiolilladi dali Homalilladi.		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik d	dari BPS?	
Ya - 1				2
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

# 1.1. Instansi Penyelenggara:

# **DINAS KESEHATAN**

# 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 591080 Faksimile : 593484

E-mail: dinkeskabbanjarnegara@gmail.com

# **II. PENANGGUNG JAWAB**

# 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan (dr. Latifa Hesti Purwaningtyas, M.Kes)

# 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas (dr. Ery Rosita)

Alamat : Jl. Selamanik Nomor 8 Kelurahan Semampir Banjarnegara

Telepon : 081804797735 Faksimile : -

E-mail: eryrosita72@yahoo.com

# III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

# 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk memperoleh data persalianan yang ditangani petugas kesehatan, dukun dan sendiri perlu dilakukan pendataan terhadap indikator tersebut sehingga bisa memetakan layanan kesehatan yang didapat oleh masyarakat dengan membandingkan jumlah ibu bersalin dan penolong persalinan

# 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui jumlah persalinan yang ditangani tenaga kesehatan, dukun dan persalinan sendiri

# 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

		Awal			Akhir		
	(tgl/bln/thn) (tgl/bln/thn)			)			
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	31	12	2021	s.d.	5	1	2022

2. Desain	31	12	2021	s.d.	5	1	2022	
B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	6	1	2022	s.d.	31	1	2022	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	1	2	2022	s.d.	15	2	2022	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	16	2	2022	s.d.	20	2	2022	
6. Diseminasi Hasil	1	4	2022	s.d.	15	4	2022	
7. Evaluasi	16	4	2022	s.d.	30	4	2022	

# 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Persalinan	Kuantitatif	Jumlah Persalinan oleh tenaga kesehatan, dukun dan sendiri	2021

		IV. DESAIN KE	GIATAN		
4.1.	<b>Kegiatan ini dilaku</b> l Hanya sekali	kan: - 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	2
4.2.	Jika "berulang" (R.	4.1. berkode 2), Frekuensi Po	enyelenggaraan:		7
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	'
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	
4.3.	Tipe Pengumpulan	Data:			1
	Longitudinal Panel	- 1			

	Longit	tudinalCross Sectional - 2		
	Cross	Sectional - 3		
4.4.	Caku	pan Wilayah Pengumpulan Data:		2
	Seluru	uh Wilayah Indonesia - 1 → I	langsung ke R.4.6.	
	Sebag	gian Wilayah Indonesia - 2		
4.5.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
		Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6.	Metoc	de Pengumpulan Data:		
	Wawa	ncara	- 1	8
	Mengi	isi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	amatan (observasi)	- 4	
	Pengu	umpulan data sekunder	- 8	
	Lainny	ya (sebutkan)	- 16	
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		
4.7.		r-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	32
	•	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	•	outer-assisted Telephones Interviewing (CATI)		
	•	nuter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
		ya (sebutkan) pengumpulan laporan Profil Tah		
4.8.	Unit F	Pengumpulan Data:		8
	Individ	du	- 1	
	Ruma	h tangga	- 2	<del>_</del>
	Usaha	a/perusahaan	- 4	
	Lainny	ya (sebutkan)Puskesmas	- 8	

		SAIN SAMPEL oulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	ir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke R.5.3.a$	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkoo	de 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 J	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5 J	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	rkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10 J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel U	Jtama:	
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		
	VI. PENG	UMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Surve	y)?	2
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpi	ulan Data:	8
			⊣

	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force			- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya Pem	eriksaan		- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	aian Nonre	espon?				2
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya	kan jika sa	rana pengump	ulan data	adalah PAF	PI, CAPI, atau	CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan	/atau 4 dili	ngkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data	1					
	Staf instansi penyelenggara			- 1			
	Mitra/tenaga kontrak			- 2			
	Staf instansi penyelenggara da	an mitra/ten	aga kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	endah Petu	igas Pengump	ulan Data:			
	≤SMP		- 1				
	SMA/SMK		- 2				
	Diploma I/II/III		- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawas	;	orang				
	Pengumpul data/enumerator		orang				
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihar	Petugas?	······································				
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VII.	PENGOL	AHAN DAN A	NALISIS			
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						
	Penyuntingan (Editing)	Ya	- 1	Tidak -	2		1
	Penyandian (Coding)	Ya	- 1	Tidak -	2		2
	Data Entry	Ya	- 1	Tidak -	2		1
	Penyahihan (Validasi)	Ya	- 1	Tidak -	· 2		1
7.2.	Metode Analisis:		4				1
	Deskriptif		- 1				
	Inferensia		- 2				
	Deskriptif dan Inferensia		- 3				
7.3.	Unit Analisis:						8
							1 1

	Individu	- 1	Usaha/pe	erusahaan	- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	sebutkan) Puskesmas	dan Kecamatan- 8	
7.4.	Tingkat Penyajia	ın Hasil Analisis:				4
	Nasional	- 1	Kecamatar	)	- 8	4
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota	- 4				
		VIII	. DISEMINASI	HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ι	ıntuk Umum:			
	Tercetak (hardco)	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		1
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		2
8.2.	Jika pilihan R.8.	1. kode 1, Rencai	na Rilis Produk I	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak	30	April	2022		
	Digital	2	Mei	2022		
	Data Mikro					

Banjarnegara, 10 Oktober 2022 Mengetahui,

KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BANJARNEGARA

Dr. LATIFA HESTI P, M.Kes NIP. 19720128 200212 2 003

# METADATA STATISTIK

# **KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan:</b> JUMLAH POSYAND TAHUN 2021	U DAN	POSKESDES MENURUT KECAMATAN Tahur	n: 2022	2
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	
Sektor Kegiatan:				9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
S		Transportasi	- 22	
•	h mend	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dari B	PS?	2
Ya -1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

### **DINAS KESEHATAN**

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 591080 Faksimile : 593484

E-mail: dinkeskabbanjarnegara@gmail.com

# **II. PENANGGUNG JAWAB**

# 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan (dr. Latifa Hesti Purwaningtyas, M.Kes)

# 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas (dr. Ery Rosita)

Alamat : Jl. Selamanik Nomor 8 Kelurahan Semampir Banjarnegara

Telepon : 081804797735 Faksimile : -

E-mail: eryrosita72@yahoo.com

# III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dalam profil kesehatan 2021 ini, pembaca dapat memperoleh data dan informasi mengenai gambaran umum dan demografi, Sarana dan Pembiayaan Kesehatan, Tenaga Kesehatan, Kesehatan Keluarga, Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit. Data dan informasi yang ditampilkan pada profil kesehatan dapat membantu dalam membandingkan capaian antar Puskesmas, mengukur capaian pembangunan bidang kesehatan di suatu wilayah dan sebagai dasar untuk perencanaan program pembangunan kesehatan selanjutnya. Jumlah Posyandu merupakan data yang sangat diperlukan untuk mengukur seberapa besar potensi sumber daya usaha kesehatan berbasis masyarakat yang mampu melayani pelayanan kesehatan dasar bagi balita di tingkat masyarakat seperti penimbangan, pemberian vitamin A, penyuluhan gizi dan sanitasi dasar bagi balita di tingkat paling bawah.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui jumlah posyandu di seluruh wilayah kabupaten Banjarnegara perlu dilakukan pendataan jumlah posyandu untuk mengetahui potensi UKBM (Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat) di kabupaten

# 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal			Akhir			
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	31	12	2021	s.d.	5	1	2022
2. Desain	31	12	2021	s.d.	5	1	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	6	1	2022	s.d.	31	1	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	2	2022	s.d.	15	2	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	16	2	2022	s.d.	20	2	2022
6. Diseminasi Hasil	1	4	2022	s.d.	15	4	2022
7. Evaluasi	16	4	2022	s.d.	30	4	2022

# 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Posyandu	Kuantitatif	Jumlah Posyandu yang ada di masing- masing desa per kecamatan	2021

# IV. DESAIN KEGIATAN

# 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang

- 2

4.2.	Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:					
	Hariar	- 1	Empat Bulanan	- 5		
	Mingg	uan - 2	Semesteran	- 6		
	Bulana	ın - 3	Tahunan	- 7		
	Triwul	anan - 4	> Dua Tahunan	- 8		
4.3.	Tipe F	engumpulan Data:			1	
	Longit	udinal Panel - 1				
	Longit	udinalCross Sectional - 2				
	Cross	Sectional - 3				
4.4.	Cakup	an Wilayah Pengumpulan Data:			2	
	Seluru	h Wilayah Indonesia - 1 → k	angsung ke R.4.6.			
	Sebag	ian Wilayah Indonesia - 2				
4.5.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkoo	le 2), Wilayah Kegiatan	n:		
	No.	Provinsi	Kabupat			
		Jawa Tengah	Banjarnegara			
4.6.	Metoc	e Pengumpulan Data:			8	
	Wawa	ncara	- 1			
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2			
	Penga	matan (observasi)	- 4			
	Pengu	mpulan data sekunder	- 8			
	Lainny	a (sebutkan)	- 16			
4.7.		a Pengumpulan Data:			32	
	•	assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1			
	•	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2			
	-	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4			
	-	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8			
	Mail		- 16			
	Lainny	a (sebutkan) pengumpulan laporan Profil Tah	unan - 32			

4.8.	Unit Pengumpulan Data:		8
	Individu	- 1	
	Rumah tangga	- 2	
	Usaha/perusahaan	- 4	
	Lainnya (sebutkan)Pusk	esmas - 8	
		SAIN SAMPEL	
	Dilsi jika cara pengump	oulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	ir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke R.5.3.a$	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	de 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>]</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4 - 4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	erkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
J. <del>4</del> .	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		

5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Er</i>	<i>ror</i> Variab	oel Utama:		
5.7.	Unit Sampel:				
5.8.	Unit Observasi:				
			VI.		
		VII. PEI	NGUMPULAN DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	a (Pilot Su	ırvey)?		2
	Ya		- 1		
	Tidak		- 2		
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualit	as Pengu	mpulan Data:		8
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya Pemeriksaan	- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesi	uaian Non	respon?		2
	Ya		- 1		
	Tidak		- 2		
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dar	-	sarana pengumpulan data ada ilingkari)	alah PAPI, CAPI, atau	CATI
6.4.	Petugas Pengumpulan Data	a:			
	Staf instansi penyelenggara		- 1		
	Mitra/tenaga kontrak		- 2		
	Staf instansi penyelenggara d	dan mitra/te	enaga kontrak - 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Ter	rendah Pe	tugas Pengumpulan Data:		
	≤SMP		- 1		
	SMA/SMK		- 2		
	Diploma I/II/III		- 3		
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4		

6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/penga	ıwas	c	rang			
	Pengumpul data/enumerat	or	C	rang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelat	ihan Petu	ıgas?				
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	V	III. PEN	GOLAHAN D	AN ANALIS	IS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Da	ta:					
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )		Ya - 1	Tidak	- 2		1
	Penyandian (Coding)		Ya - 1	Tidak	- 2		2
	Data Entry		Ya - 1	Tidak	- 2		1
	Penyahihan (Validasi)		Ya - 1	Tidak	- 2		1
7.2.	Metode Analisis:						1
	Deskriptif		- 1				
	Inferensia		- 2				
	Deskriptif dan Inferensia		- 3				
7.3.	Unit Analisis:						8
	Individu	- 1	Usaha/r	perusahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya	(sebutkan) P	uskesmas da	n Kecamatan- 8	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil	Analisis:	17			0	4
	Nasional - 1		Kecamata			- 8	
	Provinsi - 2		Lainnya (	sebutkan)		- 16	
	Kabupaten/Kota - 4						
		IX.	DISEMINAS	SI HASIL			
8.1.	Produk Kegiatan yang Te	ersedia ui	ntuk Umum:				1
	Tercetak (hardcopy)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak	- 2		H
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak	- 2		2

## 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	30	April	2022
Digital	2	Mei	2022
Data Mikro			

Banjarnegara, 10 November 2022

Mengetahui, an. KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BANJARNEGARA SEKRETARIS

dr. ERY ROSITA

NIP. 19721207 200212 2 002

## DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



Judul Kegiatan: Tahun: 202				
Panjang jaringan irigasi dalam kondisi	baik	L		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan	TI - 4	
Sektor Kegiatan:				3
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi I		
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik d	lari BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

## 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

## 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 591710 Faksimile : 591710

E-mail : <a href="mailto:dpupr@banjarnegarakab.go.id">dpupr@banjarnegarakab.go.id</a>

## **II. PENANGGUNG JAWAB**

## 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Pemerintah Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Yusuf Winarsono, ST, MT

## 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris DPUPR

Alamat : Jl. May.Jend DI Panjaitan No. 13 Banjarnegara

Telepon: 591710 Faksimile: 591710

E-mail : <a href="mailto:dpupr@banjarnegarakab.go.id">dpupr@banjarnegarakab.go.id</a>

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

## 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dibutuhkan data tentang panjang jaringan irigasi untuk mengetahui persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik

## 3.2. Tujuan Kegiatan:

- Terlaksananya pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi
- Melestarikan fungsi sarana dan prasarana sumber daya air
- Meningkatkan sarana infrastruktur irigasi

## 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(	tgl/bln/thr	n)		(tgl/bln/thn)		n)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	02	01	2021	s.d.	05	01	2021
2. Desain	02	01	2021	s.d.	05	01	2021
B. Pengumpulan							
Pengumpulan Data	16	01	2021	s.d.	25	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	26	12	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	11	2021	s.d.	07	12	2021
6. Diseminasi Hasil	10	01	2022	s.d.	13	01	2022
7. Evaluasi	01	02	2022	s.d.	13	02	2022

## 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Panjang Saluran Irigasi	Panjang saluran irigasi Kab. Banjarnegara berdasar jenis saluran 1 tahun	Panjang saluran irigasi Kab. Banjarnegara berdasar jenis saluran 1 tahun	1 Tahun
2	Rehabilitasi jaringan irigasi	Panjang jaringan irigasi Kab. Banjarnegara yang direhabilitasi 1 tahun	Panjang jaringan irigasi Kab. Banjarnegara yang direhabilitasi 1 tahun	1 Tahun
4.	Pembinaan/lomba P3A Dharma Tirta	Prosentase peran serta pengelola/ pengguna air irigasi	Prosentase peran serta pengelola/	1 Tahun

	dan rapat komisi irigasi	Kab. Banjarnegara yang diawasi 1 tahun	pengguna air irigasi Kab. Banjarnegara yang diawasi 1 tahun	
5	Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Panjang jaringan irigasi Kab Banjarnegara yang dilakukan pemeliharaan 1 tahun	Panjang jaringan irigasi Kab Banjarnegara yang dilakukan pemeliharaan 1 tahun	1 Tahun
6	Pembangunan Jaringan Irigasi baru	Panjang jaringan irigasi baru Kab BAnjarnegara yang dibangun 1 tahun	Panjang jaringan irigasi baru Kab Banjarnegarayang dibangun 1 tahun	1 Tahun
6	Peningkatan Jaringan irigasi	Panjang jaringan irigasiKab Banjarnegara yang ditingkatkan 1 tahun	Panjang jaringan irigasi Kab Banjarnegara yang ditingkatkan 1 tahun	1 Tahun
7	Pengadaan alat dan bahan Operasional Jaringan Irigasi	Jumlah alat dan bahan operasional jaringan irigasi Kab Banjarnegara yang diadakan 1 tahun	Jumlah alat dan bahan operasional jaringan irigasi Kab Banjarnegara yang diadakan 1 tahun	1 Tahun

	IV. DESAIN KEGIATAN							
4.1.	<b>Kegiatan ini dila</b> Hanya sekali		Berulang	- 2	2			
4.2.	Jika "berulang"	(R.4.1. berkode 2), Frekuensi Per	nyelenggaraan:		7			
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	'			
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6				
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7				
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8				

4.3.	Tipe I	Pengumpulan Data:		1	
	Longi	tudinal Panel - 1	- 1		
	Longitudinal Cross Sectional - 2				
	Cross	Sectional - 3			
4.4.	Caku	pan Wilayah Pengumpulan Data:		2	
	Seluru	uh Wilayah Indonesia - 1 →	langsung ke R.4.6.		
	Seba	gian Wilayah Indonesia - 2			
4.5.	Jika "	ʻsebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berk	ode 2), Wilayah Kegiatan:		
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota		
		Jawa Tengah	Kab. Banjarnegara		
4.6.		de Pengumpulan Data:		16	
	Wawa	ancara	- 1		
	Meng	isi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2		
	Penga	amatan (observasi)	- 4		
	Pengu	umpulan data sekunder	- 8		
	Lainn	ya (sebutkan) Kompilasi Administrasi	- 16		
4.7.	Saran	na Pengumpulan Data:			
4.7.		r-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	32	
	-	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2		
	-				
		outer-assisted Telephones Interviewing (CAT			
	_	outer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8		
	Mail		- 16		
	Lainn	ya (sebutkan) Kompilasi	- 32		

4.8.	Unit Pengumpulan Data:		8
	Individu	- 1	
	Rumah tangga	- 2	
	Usaha/perusahaan	- 4	
	Lainnya (sebutkan) Teknis di Bidang-bida	ng - 8	
		ESAIN SAMPEL npulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terak	hir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	ode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 J	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. b	erkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		

5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Err	or Variabe	l Utama:			
5.7.	Unit Sampel:					
5.8.	Unit Observasi:					
	Panjang Jalan dan Panjang \$	Saluran Iriç	gasi di Kabupate	n Banjarnegara		
		VI. PEN	GUMPULAN DA	ATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot Surv	vey)?			
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	s Pengum	pulan Data:			
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force		- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutk	(an)	- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesua	aian Nonre	espon?			
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyal	kan jika sa	rana pengumpu	lan data adalah PAI	PI, CAPI, atau C	ATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan	/atau 4 dili	ngkari)			
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:					
	Staf instansi penyelenggara			- 1		
	Mitra/tenaga kontrak			- 2		
	Staf instansi penyelenggara da	an mitra/ten	naga kontrak	- 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	endah Petu	ıqas Pengumpul	an Data:		
	≤SMP		- 1			
	SMA/SMK		- 2			
	Diploma I/II/III		- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4			

6.6.	Jumlah Petugas:			
	Supervisor/penyelia/pengawas	<i>4</i> or	ang	
	Pengumpul data/enumerator	4 or	ang	
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan	Petugas?		
	Ya	- 1		
	Tidak	- 2		
	VII.	PENGOLAHAN	DAN ANALISIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:			
	Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	
	Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	
	Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
	Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	
7.2.	Metode Analisis:			1
	Deskriptif	- 1		
	Inferensia	- 2		
	Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3.	Unit Analisis:			8
	Individu	- 1 Usaha	/perusahaan	- 4
	Rumah tangga	- 2 Lainny	ra (sebutkan) Pembangunan	- 8
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Anal	isis:		4
	Nasional - 1	Kecama	tan	- 8
	Provinsi - 2	Lainnya	(sebutkan)	- 16
	Kabupaten/Kota - 4			
		VIII. DISEMINA	SI HASIL	
8.1.	Produk Kegiatan yang Tersed	dia untuk Umum:		1
	Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2	
	Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2	H
	Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	2

## 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	4	Februari	2022
Digital	4	Februari	2022

Banjarnegara,5 Oktober 2022

Mengetahui,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

YUSUF WINARSONO ST, MT NIP. 19710507 199803 1007

Judul Kegiatan:			Tahun: 2021	
Panjang Jalan dan Jumlah Jembatan d	lalam ko	ondisi baik		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan	TI - 4	
Sektor Kegiatan:				3
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi	Pasar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
<b>.</b>		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik	dari BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

## 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

## 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 591710 Faksimile : 591710

E-mail: dpupr@banjarnegarakab.go.id

## **II. PENANGGUNG JAWAB**

## 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Pemerintah Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Yusuf Winarsono, ST, MT

## 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris DPUPR

Alamat : Jl. May.Jend DI Panjaitan No. 13 Banjarnegara

Telepon: 591710 Faksimile: 591710

E-mail: dpupr@banjarnegarakab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

## 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dibutuhkan data tentang panjang jalan dan jumlah jembatan untuk mengetahui kondisi jalan terbaru

## 3.2. Tujuan Kegiatan:

- Tersedianya sarana dan prasarana jalan dan jembatan
- Meningkatkan sarana infrastruktur jalan dan jembatan

## 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(tgl/bln/thn)				(	tgl/bln/thn	)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	02	01	2021	s.d.	05	01	2021
2. Desain	02	01	2021	s.d.	05	01	2021

B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	16	01	2021	s.d.	25	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	26	12	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	11	2021	s.d.	07	12	2021
6. Diseminasi Hasil	10	01	2022	s.d.	13	01	2022
7. Evaluasi	01	02	2022	s.d.	13	02	2022

## 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel Konsep (Karakteristik)		Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jenis Permukaan Jalan	Panjang Jalan Kab. Banjarnegara berdasar jenis permukaan jalan 1 tahun	Panjang Jalan Kab. Banjarnegara berdasar jenis permukaan jalan 1 tahun	1 Tahun
2	Jenis Kondisi Jalan	Panjang Jalan Kab. Banjarnegara berdasar jenis kondisi jalan 1 tahun	Panjang Jalan Kab. Banjarnegara berdasar jenis kondisi jalan 1 Tahun	1 Tahun
3	Kelas Jalan Panjang Jalan Kab. Banjarnegara berdasar kelas jalan 1 tahun		Panjang Jalan Kab. Banjarnegara berdasar kelas jalan 1 tahun	1 Tahun

	IV. DESAIN KEGIATAN							
4.1.	Kegiatan ini dilakuk Hanya sekali	kan: - 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	2			
4.2.	Jika "berulang" (R.	4.1. berkode 2), Frekuensi Penye	lenggaraan:		7			
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5				
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6				

	Bulan	an - 3	Tahunan - 7	
	Triwul	anan - 4	> Dua Tahunan - 8	
4.3.	Tipe F	Pengumpulan Data:		1
	Longi	tudinal Panel - 1		
	Longi	tudinal Cross Sectional - 2		
	Cross	Sectional - 3		
4.4.	Caku	pan Wilayah Pengumpulan Data:		2
	Seluru	uh Wilayah Indonesia - 1 →	langsung ke R.4.6.	
	Sebag	gian Wilayah Indonesia - 2		
4.5.	.lika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berk	ode 2) Wilavah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
		Jawa Tengah	Kab. Banjarnegara	
4.6.	Metod	de Pengumpulan Data:		16
	Wawa	ıncara	- 1	
	Mengi	isi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	amatan (observasi)	- 4	
	Pengu	ımpulan data sekunder	- 8	
	Lainn	ya (sebutkan) Kompilasi Administrasi	- 16	
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		32
	Paper	r-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CAT	l) - 4	
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Lainn	ya (sebutkan) Kompilasi	- 32	

4.8.	Unit Pengumpulan Data:		8
	Individu	- 1	
	Rumah tangga	- 2	
	Usaha/perusahaan	- 4	
	Lainnya (sebutkan) Teknis di Bidang-bidar	ng - 8	
		SAIN SAMPEL pulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Teraki	nir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	de 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>1</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	$-3$ $\rightarrow$ ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	erkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- <sub>10</sub> J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel	Utama:	

5.7.	Unit Sampel:			
5.8.	Unit Observasi: Panjang Jalan dan Panjang	Saluran Iriç	gasi di Kabupaten Banjarnegara	
		VI. PENC	GUMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	ı ( <i>Pilot Sur</i> v	/ey)?	
	Ya		- 1	
	Tidak		- 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualit	as Pengum	pulan Data:	
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force - 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	uaian Nonre	espon?	
	Ya		- 1	
	Tidak		- 2	
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya	ıkan jika sa	rana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, ata	au CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dar	ı/atau 4 dilii	ngkari)	
6.4.	Petugas Pengumpulan Data	1:		
	Staf instansi penyelenggara		-1	
	Mitra/tenaga kontrak		- 2	
	Staf instansi penyelenggara d	an mitra/ten	aga kontrak - 3	
6.5.	Persyaratan Pendidikan Ter	endah Petu	ıgas Pengumpulan Data:	
	≤SMP		- 1	
	SMA/SMK		- 2	
	Diploma I/II/III		- 3	
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4	

6.6.	Jumlah Petugas:				
	Supervisor/penyelia/pengawas	4 oran	g		
	Pengumpul data/enumerator	4 oran	g		
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Pe	etugas?			
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
	VII. PI	ENGOLAHAN DA	AN ANALISIS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:				
	Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2		
	Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2		
	Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2		1
	Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		
7.2.	Metode Analisis:				1
	Deskriptif	- 1			
	Inferensia	- 2			
	Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3.	Unit Analisis:				8
	Individu -	1 Usaha/pe	erusahaan	- 4	
	Rumah tangga -	2 Lainnya	(sebutkan) Pembangunan	- 8	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	s:			4
	Nasional - 1	Kecamata	n	- 8	
	Provinsi - 2	Lainnya (s	ebutkan)	- 16	
	Kabupaten/Kota - 4				
	V	III. DISEMINAS	I HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan yang Tersedia	untuk Umum:			1
	Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2		
	Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2		1
	Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2		2

## 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	4	Februari	2022
Digital	4	Februari	2022

Banjarnegara, 13 September 2022

Mengetahui,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

YUSUF WINARSONO ST, MT NIP. 19710507 199803 100

## SATUAN POLISI PAMONG PRAJA (SATPOL PP)

KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



Judul Kegiatan: Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam Rangka  Ketentraman dan Ketertiban Umum  Tahun: 2021					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):					
Cara Pengumpulan Data: Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	3	
Survei	- 1 - 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 3 - 4		
Sektor Kegiatan:				21	
Pertanian dan Perikanan  Demografi dan Kependudukan  Pembangunan  Proyeksi Ekonomi  Pendidikan dan Pelatihan  Lingkungan  Keuangan  Globalisasi  Kesehatan  Industri dan Jasa  Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasa Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 r - 18 - 19 - 20 - 21 - 22		
Jika survei statistik sektoral, apakal Ya - 1	h mend	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dari l	BPS?	2	
Tidak - 2 Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :					

## 1.1. Instansi Penyelenggara:

## Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Banjarnegara

## 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 591 025 Faksimile :

E-mail: satpolppbna@gmail.com

## **II. PENANGGUNG JAWAB**

## 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Esti Widodo, S.STP, M.Si

## 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kabid Tibumtranmas

Alamat : Jl Dipayuda 10 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591 025 Faksimile

E-mail: satpolppbna@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

## 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Optimalisasi segala sumber daya dan jejaring yang ada yaitu dengan menggiatkan Linmas desa dan siskamling, meningkatkan pembinaan dan peran serta masyarakat di setiap Kecamatan dalam menjaga ketertiban dan keamanan wilayah masing-masing

## 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui informasi data Satlinmas, guna memberikan pemberdayaan dan perlindungan masyarakat dalam rangka membantu penyelenggaraan kemanan dan ketertiban masyarakat (kamtibmas)

## 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	07	01	2020	s.d.	18	01	2020
2. Desain	21	01	2020	s.d.	31	01	2020
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	04	02	2020	s.d.	05	08	2020
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	06	08	2020	s.d.	02	12	2020
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	03	12	2020	s.d.	31	03	2021
6. Diseminasi Hasil	03	02	2021	s.d.	31	03	2021
7. Evaluasi	01	04	2021	s.d.	30	04	2021

## 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Satlinmas berdasarkan jenis kelamin	Jumlah Satlinmas yang ada di masing-masing desa/kelurahan se Kabupaten Banjarnegara berdasarkan jenis kelamin (laki-laki, perempuan)	Untuk mengetahui anggota satlinmas berdasarkan jenis kelamin (Laki- laki/perempuan) di Kabupaten Banjarnegara yang dilakukan dengan cara pengumpulan data dari masing-masing Kecamatan	Tahunan
2.	Satlinmas berdasarkan tingkat Pendidikan	Jumlah Satlinmas yang ada di masing-masing desa/kelurahan se Kabupaten Banjarnegara	Untuk mengetahui anggota satlinmas berdasarkan tingkat pendidikan di Kabupaten Banjarnegara yang dilakukan dengan cara pengumpulan data dari	Tahunan

			berdasarkan tingkat pendidikan	masing-masing Kecamatan						
	3.	Satlinmas berdasarkan jenis pelatihan	Jumlah Satlinmas yang ada di masing-masing desa/kelurahan se Kabupaten Banjarnegara berdasarkan jenis pelatihannya	Untuk mengetahui anggota satlinmas berdasarkan jenis pelatihan yang diikuti, diketahui dengan cara mengumpulkan data dari masing-masing kecamatan di Kabupaen Banjarnegara	Tahunan					
	_		IV. DESAIN KE	GIATAN						
4.1.	Kegiatan ini dilakukan:         Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.       Berulang - 2									
4.2.	Jika "	berulang" (R.4.1. b	erkode 2), Frekuensi Per	nyelenggaraan:	7					
	Haria	n - 1		Empat Bulanan	- 5					
	Mingg	- 6								
	Bulanan - 3 Tahunan - 7									
	Triwul	anan - 4		> Dua Tahunan	- 8					
4.3.	Tipe I	Pengumpulan Data	:		1					
	Longi	<i>tudinal</i> Panel	- 1							
	Longi	tudinal Cross Sectio	nal - 2							
	Cross	Sectional	- 3							
4.4.	Caku	pan Wilayah Pengu	ımpulan Data:		2					
	Seluru	uh Wilayah Indonesi	a $-1 \rightarrow k$	angsung ke R.4.6.						
	Seba	gian Wilayah Indone	sia - 2							
4.5.	Jika "	sebagian wilayah l	ndonesia" (R.4.4. berkoo	de 2), Wilayah Kegiatan:						
	No.	F	Provinsi	Kabupaten/K	ota					
	1	Jawa Tengah		Banjarnegara						

4.6.	Metode Pengumpulan Data:			8
	Wawancara		- 1	
	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)		- 2	
	Pengamatan (observasi)		- 4	
	Pengumpulan data sekunder		- 8	
	Lainnya (sebutkan)		- 16	
4.7.	Sarana Pengumpulan Data:			32
	Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)		- 1	
	Computer-assisted Personal Interviewing (CA	- 2		
	Computer-assisted Telephones Interviewing (	CATI)	- 4	
	Computer Aided Web Interviewing (CAWI)		- 8	
	Mail		- 16	
	Lainnya (sebutkan) Permohonan data (Lewat	Surat)	- 32	
4.8.	8. Unit Pengumpulan Data:			
	Individu		- 1	8
	Rumah tangga		- 2	
	Usaha/perusahaan		- 4	
	Lainnya (sebutkan) masing-masing Kecamata	<u>an</u>	- 8	
	<b>V. DESA</b> Diisi jika cara pengumpul	IN SAMPI lan data ad		
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		•	
<b>U.</b> 1.		1		
		2		
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
0.2.	·	$1 \rightarrow ke R.$	5.3.a	
	·	$2 \rightarrow ke R.$		
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode	1), Metode	yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling -	ר 1		
	Systematic Random Sampling -	2		
	Stratified Random Sampling -	3	→ ke R.5.4	
	Cluster Sampling -	4		
	Multi Stage Sampling -	5		

	Jika "sampel nonprobabilitas" (R	2.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	-6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10 J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	:	
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan		
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Va	ariabel Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		
	Anggota Satuan Perlindungan Masy	yarakat yang ada di Desa/Kelurahan di masing-masing Ke	camatan
	VI.	PENGUMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilo	t Survey)?	
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pe	ngumpulan Data:	
	Kunjungan kembali (revisit) - 1	Task Force - 4	
	Supervisi - 2	Lainnya (sebutkan) 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian	Nonrespon?	
	. ,	- 1	
	Ya	•	
	Ya Tidak	- 2	
	Tidak	·	CATI
	Tidak	- 2 ika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau	CATI
6.4.	Tidak  Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan j	- 2 ika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau	CATI
6.4.	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan j (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau	- 2 ika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau	CATI
6.4.	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan j (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau Petugas Pengumpulan Data:	- 2 ika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau 4 dilingkari)	CATI
6.4.	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan j (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau Petugas Pengumpulan Data: Staf instansi penyelenggara	ika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau 4 dilingkari)  - 1 - 2	CATI

6.5.	Persyaratan Pendidi	kan Terenda	ah Petugas Penç	gumpulan Data:		
	≤SMP		- 1			
	SMA/SMK		- 2			
	Diploma I/II/III		- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4			
6.6.	Jumlah Petugas:					
	Supervisor/penyelia/pe	engawas	о	rang		
	Pengumpul data/enum	nerator	о	rang		
6.7.	Apakah Melakukan P	Pelatihan Pe	tugas?			
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
		VII. PE	NGOLAHAN D	AN ANALISIS		
7.1.	Tahapan Pengolahan	Data:				1
	Penyuntingan (Editing	)	Ya - 1	Tidak - 2	2	2
	Penyandian (Coding)		Ya - 1	Tidak - 2	2	1
	Data Entry		Ya - 1	Tidak - 2	2	
	Penyahihan (Validasi)		Ya - 1	Tidak - 2	2	1
7.2.	Metode Analisis:					1
	Deskriptif		- 1			
	Inferensia		- 2			
	Deskriptif dan Inferens	sia	- 3			
7.3.	Unit Analisis:					2
	Individu	- 1	Usaha/p	erusahaan	- 4	
	Rumah tangga	- 2	2 Lainnya	(sebutkan)	8	
7.4.	Tingkat Penyajian Ha	asil Analisis	:			4
	Nasional	- 1	Kecamata	an	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (s	sebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota	- 4				

VIII. DISEMINASI HASIL							
8.1.	.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:						
	Tercetak (hardcop	oy)	Ya - 1	Tidak - 2			
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2			
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2	2		
8.2.	.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:						
		Tanggal	Bulan	Tahun			
	Tercetak	03	02	2022			
	Digital	03	02	2022			
	Data Mikro						

Banjarnegara, 23 September 2021 Mengetahui,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BANJARNEGARA

## ESTI WIDODO, S.STP, M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19771014 199703 1 006

# DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



Judul Kegiatan:		Tahun: 2021							
		oduktif menurut jenisnya per kecamatan							
(Cacat tubuh,Tunanetra,Tuna Mental,Tuna Rungu)									
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):									
Cara Pengumpulan Data:				1					
Pencancahan Lengkap	<u>(-1)</u>	Kompilasi Produk Administrasi	- 3						
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4						
Sektor Kegiatan:				21					
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan							
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12						
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13						
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14						
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15						
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16						
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17						
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasa	r - 18						
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19						
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20						
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	(2)						
		Transportasi	- 22						
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?									
Ya - 1									
Tidak 2									
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:									

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

### DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

## 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286)591892 Faksimile : (0286)591892

E-mail: dinsospppa@banjarnegarakab.go.id

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

## 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :Setda

Eselon 2 :Kepala Dinas

## 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Alamat : Jl.Letnan Karjono No. 193

Telepon : (0286)591892 Faksimile : (0286)591892

E-mail: dinsospppa@banjarnegarakab.go.id

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

## 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Peraturan Menteri Sosial RI Nomor.08 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial dan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial dan Peraturan Menteri Sosial RI Nomor.03 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial.

Data PMKS menurut jenis permasalahan merupakan data yang menjabarkan/mewujudkan mereka yang memiliki kehidupan yang tidak layak secara kemanusiaan dan memiliki kriteria masalah sosial yang meliputi kemiskinan, ketelantaran, kecacatan, keterpencilan, ketunaan sosial dan penyimpangan perilaku, korban bencana dan korban tindak kekerasan, eksploitasi, dan diskriminasi. Penyandang Disabilitas adalah setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak. Atau

Penyandang disabilitas adalah mereka yang memiliki keterbatasan fisik, mental, intelektual, atau sensorik dalam jangka waktu lama dimana ketika berhadapan dengan berbagai hambatan hal ini dapat mengalami partisipasi penuh dan efektif mereka dalam masyarakat berdasarkan kesetaraan dengan yang lainnya. Kriteria:

a. mengalami hambatan untuk melakukan suatu aktifitas sehari-hari;

- b. mengalami hambatan dalam bekerja sehari-hari;
- c. tidak mampu memecahkan masalah secara memadai;
- d. penyandang disabilitas fisik : tubuh, netra, rungu wicara;
- e. penyandang disabilitas mental: mental retardasi dan eks psikotik; dan
- f. penyandang disabilitas fisik dan mental/disabilitas ganda.

# 3.2. Tujuan Kegiatan:

Hasil monitoring dan evaluasi pendataan dan pengelolaan data PMKS dan PSKS dipergunakan oleh Kementerian Sosial sebagai:

- a. bahan masukan untuk penyempurnaan pelaksanaan program dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial
- b. memperoleh data By Name By Addres
- c. rujukan untuk memperbaiki proses pendataan dan pengelolaan data; dan
- d. untuk pencapaian target pendataan.

Hasil pendataan dan pengelolaan data PMKS dan PSKS dapat menjadi bahan pertimbangan bagi Menteri dalam pembinaan dan pengawasan, serta dukungan penyelenggaraan kesejahteraan sosial bagi pemerintahan daerah provinsi dan pemerintahan daerah kabupaten/kota.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

Tonouna oddwar regiatam	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan				s.d.			
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
	1	April	2021	s.d	31	Juli	2021
3. Pengumpulan Data	1	Sep	2021	s.d.	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data				s.d.			
D. Penyebarluasan							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.	-		

# 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

				Referensi	
No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Waktu	
INO.	(Karakteristik)	Konsep	Delitiisi	(Periode	
				Enumerasi)	

	1	Banyaknya		Dibagi menurut	Penyandang Disabilitas	Semesteran	
		Penyandang	Cacat	jenisnya, yaitu	adalah setiap orang yang	,	
		Usia Produktif		cacat tubuh, Tuna			
				Netra, Tuna Mental,	fisik, intelektual, mental	,	
				Tuna	dan/atau sensorik dalam	n	
				Rungu/Wicara.	jangka waktu lama yang	,	
				_	dalam berinteraksi dengar	n	
					lingkungan dapa	t	
					mengalami hambatan dar	n	
					kesulitan untuk		
					berpartisipasi secara	a	
					penuh dan efektif dengar	n	
					warga negara lainnya	n	
					berdasarkan kesamaar	n	
					hak. Atau Penyandang	3	
					disabilitas adalah mereka	ı	
					yang memilik	i	
					keterbatasan fisik, mental	,	
					intelektual, atau sensorik	(	
					dalam jangka waktu lama		
							-
				IV. DESAIN KE	EGIATAN		
4.1.	Kegi	iatan ini dilakuk	an:			Γ	2
	_	ya sekali		langsung ke R.3.3.	Berulang	2	
4.2.	Jika	"berulang" (R.4	4.1. berl	kode 2), Frekuensi Po	enyelenggaraan:		6
	Haria	an	- 1		Empat Bulanan	- 5	
	Ming	ıguan	- 2		Semesteran	<u>-6</u>	
	Bula	nan	- 3		Tahunan	- 7	
	Triw	ulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8	
1		aiaiiaii					
4.3.		Pengumpulan				Γ	
4.3.	Tipe			- 1	Cross Sectional	- 3	
4.3.	<b>Tipe</b> <i>Long</i>	Pengumpulan	Data:		Cross Sectional	- 3	
4.3.	Tipe Long Long	Pengumpulan I	Data: ectional	- 2	Cross Sectional	-3	2
	Tipe Long Long	Pengumpulan gitudinal Panel gitudinal Cross S	Data: ectional	- 2 Dulan Data:	Cross Sectional  langsung ke R.4.6.	-3	2

4.5.	Jika "s	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4	. berkode 2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1.	JAWA TENGAH	BANJARNEGARA	
4.6.	Metod	e Pengumpulan Data:		1
	Wawai	ncara	(1)	
	Mengis	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	matan (observasi)	- 4	
	Pengu	mpulan data sekunder	- 8	
	Lainny	a (sebutkan)	- 16	
4.7.	Sarana	a Pengumpulan Data:		1 &
	Paper-	assisted Personal Interviewing (PAPI)	<b>①</b>	2
	Сотр	uter-assisted Personal Interviewing (C	API) -2	
	Сотр	uter-assisted Telephones Interviewing	(CATI) - 4	
	Сотр	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Lainny	a (sebutkan)	- 32	
4.8.	Unit P	engumpulan Data:		1
	Individ	u	1	
	Rumah	n tangga	- 2	
	Usaha	/perusahaan	- 4	
	Lainny	a (sebutkan)	- 8	
			AIN SAMPEL ulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:		
	Single	Stage/Phase	- 1	
	Multi S	stage/Phase	- 2	
5.2.	Metod	e Pemilihan Sampel Tahap Terakhi	r:	
	Sampe	el Probabilitas	- 1 → $ke$ R.5.3. $a$	
	Sampe	el Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	

5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	ode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	- <sup>1</sup> ၂	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3  → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. b	erkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10 J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
	-		
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel	Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		
	VI. PENG	GUMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Surv</i>	rey)?	2
	Ya	-1	
	Tidak	(2)	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengump	pulan Data:	2
	Kunjungan kembali (revisit) - 1	Task Force - 4	
	Supervisi 2	Lainnya (sebutkan) 8	

6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian No	respon?	1
	Ya	$\mathbf{O}$	
	Tidak	- 2	
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika	sarana pengumpulan data adalah	PAPI, CAPI, atau CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4	ilingkari)	
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:		3
	Staf instansi penyelenggara	- 1	
	Mitra/tenaga kontrak	-2	
	Staf instansi penyelenggara dan mitra/	enaga kontrak 3	
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah P	etugas Pengumpulan Data:	2
	≤SMP	- 1	
	SMA/SMK	2	
	Diploma I/II/III	- 3	
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6.	Jumlah Petugas:		
	Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang	
	Pengumpul data/enumerator	20 orang	
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petuga	s?	1
	Ya	$\bigcirc$	
	Tidak	- 2	
	VII. PENG	DLAHAN DAN ANALISIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:		1
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	′a (-1) Tidak -2	
	Penyandian (Coding)	′a -1 Tidak (-2)	2
	Data Entry	′a 🕣 Tidak - 2	1
	Penyahihan (Validasi)	′a <mark>- 1</mark> Tidak - 2	1
7.2.	Metode Analisis:		
	Deskriptif - 1 D	eskriptif dan Inferensia	- 3
	Inferensia - 2		
7.3.	Unit Analisis:		8
	Individu - 1	Usaha/perusahaan	- 4
	Rumah tangga - 2	Lainnya (sebutkan) Rmh tangga	a&KK (-8)

7.4.	Tingkat Penyajia	ın Hasil Analisis:				4
	Nasional	- 1	Kecamata	n	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (s	ebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota	(-4)				
		VIII	I. DISEMINAS	I HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ι	ıntuk Umum:			2
	Tercetak (hardcop	oy)	Ya - 1	Tidak 🔁		2
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak 2		2
8.2.	Jika pilihan R.8.	1. kode 1, Renca	na Rilis Produk	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak					
	Digital					
	Data Mikro					

Banjarnegara, 20 Juli 2022 Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Banjarnegara

Judul Kegiatan: Laporan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Menurut  Jenisnya Perkecamatan  Tahun: 2021						
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):						
Cara Pengumpulan Data:				1		
Pencancahan Lengkap Survei	-1	Kompilasi Produk Administrasi Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 3 - 4			
Sektor Kegiatan:				21		
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasa Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 or - 18 - 19 - 20 21 - 22			
Jika survei statistik sektoral, apakal	n menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dari l	3PS?	2		
Ya - 1 Tidak  Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						

# 1.1. Instansi Penyelenggara:

#### DINAS SOSIAL ,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

# 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286)591892 Faksimile : (0286)591892

E-mail: dinsospppa@banjarnegarakab.go.id

#### II. PENANGGUNG JAWAB

# 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :Setda

Eselon 2 :Kepala Dinas

# 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Alamat : Jl.Letnan Kardjono No.193

Telepon : (0286)591892 Faksimile : (0286)591892

E-mail: dinsospppa@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Peraturan Menteri Sosial RI Nomor.08 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial dan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial dan Peraturan Menteri Sosial RI Nomor.03 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial.

Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial/Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial yang selanjutnya disebut PMKS/PPKS adalah perseorangan, keluarga, kelompok, dan/atau masyarakat yang karena suatu hambatan, kesulitan, atau gangguan, tidak dapat melaksanakan fungsi sosialnya, sehingga tidak dapat terpenuhi kebutuhan hidupnya baik jasmani, rohani, maupun sosial secara memadai dan wajar. Data PMKS menurut jenis permasalahan merupakan data yang menjabarkan/mewujudkan mereka yang memiliki kehidupan yang tidak layak secara kemanusiaan dan memiliki kriteria masalah sosial yang meliputi kemiskinan, ketelantaran, kecacatan, keterpencilan, ketunaan sosial dan penyimpangan perilaku, korban bencana dan korban tindak kekerasan, eksploitasi, dan diskriminasi.

# 3.2. Tujuan Kegiatan:

Hasil monitoring dan evaluasi pendataan dan pengelolaan data PMKS dipergunakan oleh Kementerian Sosial sebagai:

- a. bahan masukan untuk penyempurnaan pelaksanaan program dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial;
- b. rujukan untuk memperbaiki proses pendataan dan pengelolaan data;

- c. untuk pencapaian target pendataan; dan
- d. memperoleh data By Name By Address

Hasil pendataan dan pengelolaan data PMKS dapat menjadi bahan pertimbangan bagi Menteri dalam pembinaan dan pengawasan, serta dukungan penyelenggaraan kesejahteraan sosial bagi pemerintahan daerah provinsi dan pemerintahan daerah kabupaten/kota.

# 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal					Akhir	
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		n)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan				s.d.			
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
2. Donas uma vilon Doto	1	april	2021	s.d	31	Juli	2021
Pengumpulan Data	1	Sep	2021	s.d.	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data				s.d.			
D. Penyebarluasan							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			

# 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

N		a Variabel akteristik)	Konse	ep	D	efinisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Kesejahi Sosial/P Pelayana	emerlu	Jumlah Penyandang Masalah Kesejahtera Sosial/Peme Pelayanan Kesejahtera Sosial menurut	an erlu	1.Tuna adalah yang hubunga dengan atau la secara ulang berganti	sesama awan jenis berulang- dan	Semesteran

yaitu Tuna Susila, perkawinan yang Anak Cacat (Tuna sah dengan tujuan Netra dan Bisu mendapatkan Tuli). Anak imbalan uang, Terlantar, Lanjut materi atau jasa. Usia Terlantar. 2. Anak cacat adalah mereka yang memiliki keterbatasan fisik, mental, intelektual, atau sensorik dalam jangka waktu lama dimana ketika berhadapan dengan berbagai hambatan hal ini dapat mengalami partisipasi penuh dan efektif mereka dalam masyarakat berdasarkan kesetaraan dengan yang lainnya. 3. Anak terlantar seorang adalah anak berusia 6 (enam) tahun sampai dengan 18 (delapan belas) tahun, meliputi anak mengalami yang perlakuan salah dan ditelantarkan oleh orang tua/keluarga atau anak kehilangan hak asuh dari orang tua/keluarga. Lanjut usia telantar adalah seseorang yang berusia 60 (enam puluh) tahun atau lebih, karena faktorfaktor tertentu tidak dapat memenuhi kebutuhan dasarnya.

	IV. DESAIN KEGIATAN								
4.1.	Kegia	tan ini dilakul	kan:					2	
	Hanya	a sekali	- 1 → <i>lan</i>	gsung ke R.3.3.	Berulan	g	(-2)		
4.2.	Jika "	berulang" (R.	4.1. berkod	le 2), Frekuensi	Penyelenggaraa	an:		6	
	Hariar	ı	- 1		Empat E	Bulanan	- 5		
	Mingg	uan	- 2		Semest	eran	<u>-6</u>		
	Bulana	an	- 3		Tahuna	n	- 7		
	Triwul	anan	- 4		> Dua T	ahunan	- 8		
4.3.	Tipe F	Pengumpulan	Data:						
	Longi	tudinal Panel		- 1					
	_	tudinal Cross S	Sectional	- 2					
	Cross	Sectional		- 3					
4.4.	_	oan Wilayah F						2	
		ıh Wilayah Ind		- 1	→ langsung ke R	2.4.6.			
	Sebag	gian Wilayah In	idonesia	(2	)				
4.5.	Jika "	sebagian wila	yah Indon	esia" (R.4.4. bei	kode 2), Wilayah	ո Kegiatar	n:		
	No.		Provins	si		Kabupat	ten/Kota		
	1.	JAWA TENG	BAH		BANJARNE	GARA			
	_								
4.6.		de Pengumpu	lan Data:					1	
	Wawa				(1)				
	J	si kuesioner se	`	acah)	- 2				
	_	amatan (observ	,		- 4				
		ımpulan data s			- 8				
	Lainny	/a (sebutkan) .			- 16				

4.7.	Sarana Pengumpulan Data:			1 &
	Paper-assisted Personal Interviewing (PAF	<u> </u>	2	
	Computer-assisted Personal Interviewing (			
	Computer-assisted Telephones Interviewing			
	Computer Aided Web Interviewing (CAWI)			
	Mail		- 16	
	Lainnya (sebutkan)		- 32	
4.8.	Unit Pengumpulan Data:			1
	Individu		1	
	Rumah tangga		- 2	
	Usaha/perusahaan		- 4	
	Lainnya (sebutkan)		- 8	
		SAIN SAM	IPEL adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:			
	Single Stage/Phase	- 1		
	Multi Stage/Phase	- 2		
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	hir:		
	Sampel Probabilitas	- 1 → <i>k</i> e	R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → <i>k</i> e	R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	ode 1), Meto	de yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	- 1		
	Systematic Random Sampling	- 2		
	Stratified Random Sampling	- 3	$\rightarrow$ ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4		
	Multi Stage Sampling	<sub>- 5</sub>		
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. b	erkode 2), N	Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6		
	Accidental Sampling	- 7		
	Purposive Sampling	- 8	$\rightarrow$ ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9		
	Saturation Sampling	- 10		

5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
	List Frame - 1	
	Area Frame - 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:	
5.7.	Unit Sampel:	
<b>.</b>	Unit Observation	
5.8.	Unit Observasi:	
	VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Survey</i> )?	2
	Ya -1	
	Tidak 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:	2
	Kunjungan kembali (revisit) - 1 Task Force - 4	
	Supervisi (2) Lainnya (sebutkan) 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	1
	Ya (1)	
	Tidak - 2	
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau 0	:ATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)	
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:	
0	Staf instansi penyelenggara - 1	3
	Mitra/tenaga kontrak - 2	
	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	

6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah	Petugas Pengumpulan Data:	
	≤SMP	-1	
	SMA/SMK	2	2
	Diploma I/II/III	- 3	
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6.	Jumlah Petugas:		
	Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang	
	Pengumpul data/enumerator	20 orang	
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petu	igas?	1
	Ya	(1)	
	Tidak	- 2	
	VII. PEN	GOLAHAN DAN ANALISIS	
7.1. T	ahapan Pengolahan Data:		1
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya (-1) Tidak -2	2
	Penyandian (Coding)	Ya -1 Tidak (-2)	
	Data Entry	Ya - 1 Tidak - 2	
	Penyahihan (Validasi)	Ya 🕣 Tidak - 2	1
7.2.	Metode Analisis:		
	Deskriptif	- 1	
	Inferensia	- 2	
	Deskriptif dan Inferensia	- 3	
7.3.	Unit Analisis:		8
	Individu - 1	Usaha/perusahaan - 4	
	Rumah tangga - 2	Lainnya (sebutkan) Rmh tangga&KK (-8)	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Analisis:		4
	Nasional - 1	Kecamatan - 8	
	Provinsi -2	Lainnya (sebutkan) 16	
	Kabupaten/Kota (-4)		

		VIII.	DISEMINAS	I HASIL			
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ur	ntuk Umum:		2		
	Tercetak (hardcop	py)	Ya - 1	Tidak (-2)	2		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak 2	H		
	Data Mikro		Ya -1	Tidak (2)	2		
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:							
8.2.	Jika pilihan R.8.1	. kode 1, Rencan	a Rilis Produk	Kegiatan:	1		
		Tanggal	Bulan	Tahun			
	Tercetak						
	Digital						
	Data Mikro						
					<del>.</del>		

Banjarnegara, Juli 2022

Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Banjarnegara

Judul Kegiatan: Laporan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Menurut  Tahun: 2021								
Kecamatan (Peksos, Peksos Masyara			<b>Tahun:</b> 2021					
recamatan (reksos, reksos iviasyana	akai, rag	ana, mon						
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):								
Cara Pengumpulan Data:				1				
Pencancahan Lengkap	<u>-1</u>	Kompilasi Produk Administrasi	- 3					
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan	TI - 4					
Sektor Kegiatan:				21				
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan						
Demografi dan Kependudukan	- 1 - 2	Neraca Perdagangan	- 12					
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13					
Proyeksi Ekonomi	- 3 - 4	Neraca Nasional	- 14					
Pendidikan dan Pelatihan	- <del>4</del> - 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15					
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16					
Keuangan	- 0 - 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17					
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi	Pasar - 18					
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19					
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20					
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21					
Teknologi ililoitilasi dali Nomulikasi	- 11	Transportasi	- 22					
Jika survei statistik sektoral, apaka	h mend	apatkan rekomendasi kegiatan statistik	dari BPS?	2				
Ya <u>-1</u>								
Tidak -2								
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :								

**1.1. Instansi Penyelenggara:** Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Banjarnegara

# 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : 0286- 591892 Faksimile : 0286- 591892

E-mail: dinsospppa@banjarnegarakab.go.id

#### II. PENANGGUNG JAWAB

# 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Sekretaris Daerah

Eselon 2 : Kepala Dinas

# 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin
Alamat : Jl. Letnan Karjono No. 193, Banjarnegara

Telepon : 0286- 591892 Faksimile : 0286- 591892

E-mail: dinsospppa@banjarnegarakab.go.id

# III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 08 Tahun 2012 tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial dan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial dan Peraturan Menteri Sosial RI Nomor.03 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial.

menyebutkan bahwa pendataan dan pengelolaan data PMKS dan PSKS digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang meliputi Rehabilitasi Sosial, Jaminan Sosial, Pemberdayaan Sosial, Perlindungan Sosial dan Penanggulangan Kemiskinan.

Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) merupakan perseorangan, keluarga, kelompok, dan/atau masyarakat yang dapat berperan serta untuk menjaga, menciptakan, mendukung, dan memperkuat penyelenggaraan kesejahteraan sosial.

# 3.2. Tujuan Kegiatan:

Laporan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Menurut Kecamatan (Peksos, Peksos Masyarakat, Tagana, TKSK) dibuat untuk menyajikan data dan informasi terkait jumlah PSKS.

Secara umum, tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan Laporan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Menurut Kecamatan (Peksos, Peksos Masyarakat, Tagana, TKSK) adalah:

- 1. Memperoleh angka jumlah PSKS yang ada di Kabupaten Banjarnegara
- 2. Memastikan bahwa PSKS terdata sehingga mampu membantu untuk meningkatkan penyelenggaraan kesejahteraan sosial

# 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		1)
A. Perencanaan	rencanaan						
Perencanaan Kegiatan				s.d.			
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
2. Dengumpulan Deta	1	April	2021	s.d.	31	Juli	2021
3. Pengumpulan Data	1	Sept	2021	s.d	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data				s.d.			
D. Penyebarluasan							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			

3.4.	3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:						
	No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)		
	1.	. Banyaknya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial	Dibagi Menurut Jenisnya Peksos Profesional, Peksos Masyarakat, TAGANA, TKSK, LKS, LK3,PKH	1.Peksos Profesional adalah seseorang yang bekerja, baik di lembaga pemerintah maupun swasta yang memiliki kompetensi dan profesi pekerjaan sosial, dan kepedulian dalam pekerjaan sosial yang diperoleh melalui pendidikan, pelatihan, dan/atau pengalaman praktek pekerjaan sosial untuk melaksanakan tugas-tugas pelayanan dan penanganan masalah sosial.	Semester		
				2.Peksos Masyarakat adalah warga masyarakat yang atas dasar rasa kesadaran dan tanggung jawab sosial serta didorong oleh rasa kebersamaan, kekeluargaan dan kesetiakawanan sosial secara sukarela mengabdi di bidang kesejahteraan sosial.			
				3.Tagana adalah seorang relawan yang berasal dari masyarakat yang memiliki kepedulian dan aktif dalam penanggulangan bencana.			
				4.TKSK adalah adalah Tenaga inti pengendali kegiatan penyelenggaraan kesejahteraan sosial di kecamatan.			
				5. LKS adalah organisasi sosial atau perkumpulan sosial yang melaksanakan penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang dibentuk oleh masyarakat, baik yang berbadan hukum			

		maupun yang tidak berbadan hukum.		
		6.LK3 adalah Suatu Lembaga/Organisasi yang memberikan pelayanan konseling, konsultasi, pemberian/penyebarluasan informasi, penjangkauan, advokasi dan pemberdayaan bagi keluarga secara profesional, termasuk merujuk sasaran ke lembaga pelayanan lain yang benar-benar mampu memecahkan masalahnya secara lebih intensif		
	IV. DES	AIN KEGIATAN		
4.1.	Kegiatan ini dilakukan:			2
	Hanya sekali - 1 → langsung ke	R.3.3. Berulang	(-2)	
4.0	like (the mules of 10 A A the sheet of 20). First	lucanai Bancalan nananan		
4.2.	Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frel Harian - 1	kuensi Penyelenggaraan: Empat Bulanan	- 5	6
	Mingguan - 2	Semesteran	(-6)	
	Bulanan - 3	Tahunan	- 7	
	Triwulanan - 4	> Dua Tahunan	- 8	
			-	
4.3.	Tipe Pengumpulan Data:			
	Longitudinal Panel	- 1		
	Longitudinal Cross Sectional	- 2		
	Cross Sectional	- 3		
4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:			2
	Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.		
	Sebagian Wilayah Indonesia	-2		

4.5.	Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:						
	No.	Provinsi	Kal	oupaten/Kota			
	1.	Jawa Tengah	Ва	anjarnegara			
4.6.	Metode F	Pengumpulan Data:		1			
	Wawanca	ara	(-1)				
	Mengisi k	uesioner sendiri (swacacah)	- 2				
	Pengama	atan (observasi)	- 4				
	Pengump	oulan data sekunder	- 8				
	Lainnya (	sebutkan)	- 16				
4.7.	Sarana P	engumpulan Data:		1&2			
	Paper-as	sisted Personal Interviewing (PAPI)	(-1)				
	Compute	r-assisted Personal Interviewing (CAP	1) -2				
	Compute	r-assisted Telephones Interviewing (C					
	Compute	r Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8				
	Mail		- 16				
	Lainnya (	sebutkan)	- 32				
4.8.	Unit Pen	gumpulan Data:					
	Individu		(-1)	1			
	Rumah ta	angga	- 2				
	Usaha/pe	erusahaan	- 4				
	Lainnya (	sebutkan)	- 8				
		V. DESAIN Diisi jika cara pengumpulan		ebagian			
5.1.	Jenis Ra	ncangan Sampel:					
	Single St	age/Phase - 1					
	Multi Sta	ge/Phase - 2	2				
5.2.		Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:					
	Sampel F	Probabilitas - 1	$\rightarrow$ ke R.5.3.a				
	Sampel N	lonprobabilitas - 2	$2 \rightarrow ke R.5.3.b$				

5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berk	ode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 J	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 $\rightarrow$ ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. I	berkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 $\rightarrow$ ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabe	el Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		
	VI DENC	UMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Sur</i> v	vey)?	2
	Ya	-1	
	Tidak	(-2)	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengum	pulan Data:	2
	Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ) - 1	Task Force - 4	
	Supervisi -2	Lainnya (sebutkan) 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonre	espon?	1
	Ya	(-1)	
	Tidak	- 2	

	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, ata (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)	u CATI
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:	3
	Staf instansi penyelenggara - 1	
	Mitra/tenaga kontrak -2	
	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak -3	
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:	2
	≤ SMP	
	SMA/SMK (-2)	
	Diploma I/II/III - 3	
	Diploma IV/S1/S2/S3 - 4	
6.6.	Jumlah Petugas:	
	Supervisor/penyelia/pengawas 1 orang	
	Pengumpul data/enumerator 20 orang	
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	1
	Ya (-1)	
	Tidak - 2	
	VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:	1
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Ya - 1 Tidak - 2	2
	Penyandian ( <i>Coding</i> ) Ya - 1 Tidak - 2	
	Data Entry Ya - 1 Tidak - 2	
	Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2.	Metode Analisis:	
	Deskriptif - 1	
	Inferensia - 2	
	Deskriptif dan Inferensia - 3	
7.3.	Unit Analisis:	1&8
	Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4	
	Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) - <b>Lembaga</b> - 8	

7.4.	Tingkat Penyajia	ın Hasil Analisis:				4&8
	Nasional	- 1	Kecamata	n	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (s	ebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota	- 4				
		VIII.	DISEMINASI	HASIL		
8.1.	Produk Kegiatar	n yang Tersedia (	untuk Umum:			2
	Tercetak (hardco	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		2
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		2
8.2.	Jika pilihan R.8.	1. kode 1, Renca	na Rilis Produk	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak					
	Digital					
	Data Mikro					

Banjarnegara, Juli 2022

Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Banjarnegara

Judul Kegiatan: Laporan Banyaknya Tuna Sosial Menurut Jenisnya per Kecamatan Tahun: 2021							
(Pengemis & Gelandangan, Wanita Ra		Turidi					
Terlantar, Anak Bermasalah, Bekas NAPI)							
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):							
Cara Pengumpulan Data:				1			
Pencancahan Lengkap	(-1)	Kompilasi Produk Administrasi	- 3				
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4				
Sektor Kegiatan:				21			
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22				
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?  Ya -1							
Tidak  Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :							

**1.1.Instansi Penyelenggara:** Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : 0286- 591892 Faksimile : 0286- 591892

E-mail: dinsospppa@banjarnegarakab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Sekretaris Daerah Eselon 2 : Kepala Dinas

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin
Alamat : Jl. Letnan Karjono No. 193, Banjarnegara

Telepon : 0286- 591892 Faksimile : 0286- 591892

E-mail: dinsospppa@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 08 Tahun 2012 tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial dan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial Peraturan Menteri Sosial RI Nomor.03 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial.menyebutkan bahwa pendataan dan pengelolaan data PMKS dan PSKS digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang meliputi Rehabilitasi Sosial, Jaminan Sosial, Pemberdayaan Sosial, Perlindungan Sosial dan Penanggulangan Kemiskinan.

Tuna Sosial yang termasuk ke dalam salah satu jenis PMKS merupakan orang yang kurang mampu untuk melaksanakan kehidupan yang layak/ sesuai dengan norma. Dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan sosial bagi tuna sosial, maka dilakukan pendataan dan pengelolaan data yang dilakukan secara berkala untuk mengetahui jumlah tuna sosial yang membutuhkan pelayanan. Pendataan dan pengelolaan data ini merupakan langkah awal dalam upaya meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan sosial bagi seluruh PMKS, termasuk tuna sosial.

# 3.2. Tujuan Kegiatan:

Laporan Banyaknya Tuna Sosial Menurut Jenisnya per Kecamatan (Pengemis & Gelandangan, Wanita Rawan Sosial, Keluarga Miskin, Anak Balita Terlantar, Anak Bermasalah, Bekas NAPI) dibuat untuk menyajikan data dan informasi terkait jumlah dan jenis tuna sosial.

Secara umum, tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan Laporan Banyaknya Tuna Sosial Menurut Jenisnya per Kecamatan (Pengemis & Gelandangan, Wanita Rawan Sosial, Keluarga Miskin, Anak Balita Terlantar, Anak Bermasalah, Bekas NAPI) adalah:

- 3. Memperoleh angka jumlah tuna sosial yang ada di Kabupaten Banjarnegara
- 4. Memperoleh data By Name By Addres jumlah tuna sosial yang ada di Kabupaten Banjarnegara
- 5. Memastikan bahwa tuna sosial terdata dan mendapatkan pelayanan yang dibutuhkan

# 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		ı)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan				s.d.			
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
2. Dengumpulan Data	1	April	2021	s.d.	31	Juli	2021
3. Pengumpulan Data	1	Sept	2021	s.d	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data				s.d.			
D. Penyebarluasan							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			

# 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	banyaknya Tuna Sosial	Dibagi menurut jenisnya yaitu Pengemis dan Gelandangan, Wanita Rawan Sosial, Keluarga Miskin, Anak Balita Terlantar, Anak	1. Pengemis adalah orang-orang yang mendapat penghasilan meminta-minta ditempat umum dengan berbagai cara dan alasan untuk mengharapkan belas kasihan orang lain, dan Gelandangan adalah orang-orang yang hidup dalam keadaan yang tidak sesuai dengan norma kehidupan yang	semesteran

2. Perempuan rawan sosial ekonomi adalah seorang perempuan dewasa menikah, belum menikah atau janda dan tidak mempunyai penghasilan cukup untuk dapat memenuhi kebutuhan pokok sehari-hari. 3. Anak balita telantar adalah seorang anak berusia 5 (lima) tahun ke bawah yang ditelantarkan orang tuanya dan/atau berada di dalam keluarga tidak mampu oleh orang tua/keluarga yang tidak memberikan pengasuhan, perawatan, pembinaan dan perlindungan bagi anak sehingga hak-hak dasarnya semakin tidak terpenuhi serta anak dieksploitasi untuk tujuan tertentu.  IV. DESAIN KEGIATAN  4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali -1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2  4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian -1 Empat Bulanan -5 Mingguan -2 Semesteran -6 Bulanan -3 Tahunan -7 Triwulanan -4 > Dua Tahunan -8  4.3. Tipe Pengumpulan Data: Longitudinal Panel -1 Longitudinal Cross Sectional -2 Cross Sectional -3			Bermasalah, dan Bekas NAPI	serta tida pencaha	am masyarakat sete ak mempunyai rian dan tempat ting ap serta mengembar mum.	gal	
seorang anak berusia 5 (lima) tahun ke bawah yang ditelantarkan orang tuannya dan/atatu berada di dalam keluarga tidak mampu oleh orang tua/keluarga yang tidak memberikan pengasuhan, perawatan, pembinaan dan perlindungan bagi anak sehingga hak-hak dasarnya semakin tidak terpenuhi serta anak dieksploitasi untuk tujuan tertentu.  IV. DESAIN KEGIATAN  4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali -1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2  4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian -1 Empat Bulanan -5 Mingguan -2 Semesteran -6 Bulanan -3 Tahunan -7 Triwulanan -4 > Dua Tahunan -8  4.3. Tipe Pengumpulan Data: Longitudinal Panel -1 Longitudinal Cross Sectional -2			ekonomi perempu belum me tidak mei cukup un	adalah seorang an dewasa menikah enikah atau janda da mpunyai penghasila utuk dapat memenuh	an n i		
4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2  4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian - 1 Mingguan - 2 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4  4.3. Tipe Pengumpulan Data: Longitudinal Panel Longitudinal Cross Sectional  2  4.1. Kegiatan ini dilakukan: 2  A.3. Berulang - 2  Semulang - 2  Semesteran - 5  - 6  Pua Tahunan - 7  Tahunan - 8				seorang tahun ke orang tua dalam ke orang tua memberi perawata perlindur hak-hak terpenuh	anak berusia 5 (lima bawah yang ditelan anya dan/atau berad duarga tidak mampu a/keluarga yang tidal kan pengasuhan, an, pembinaan dan ngan bagi anak sehir dasarnya semakin ti i serta anak dieksplo	tarkan a di oleh k ngga dak	
Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2  4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian - 1			IV. DESA	IN KEGIA	TAN		
Harian -1 Mingguan -2 Bulanan -3 Triwulanan -4  A.3. Tipe Pengumpulan Data: Longitudinal Panel -1 Longitudinal Cross Sectional  Empat Bulanan -5 Semesteran -6 Tahunan -7 Tahunan -7 > Dua Tahunan -8	4.1.	_		3.3.	Berulang	-2	2
Harian -1 Mingguan -2 Bulanan -3 Triwulanan -4  A.3. Tipe Pengumpulan Data: Longitudinal Panel -1 Longitudinal Cross Sectional  Empat Bulanan -5 Semesteran -6 Tahunan -7 Tahunan -7 > Dua Tahunan -8	4.2.	Jika "berulang" (R.	4.1. berkode 2), Frekue	ensi Penye	lenggaraan:	<u> </u>	6
Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8  4.3. Tipe Pengumpulan Data:  Longitudinal Panel - 1  Longitudinal Cross Sectional - 2			•	•		- 5	
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8  4.3. Tipe Pengumpulan Data:  Longitudinal Panel - 1  Longitudinal Cross Sectional - 2		Mingguan	- 2		Semesteran	- 6	
4.3. Tipe Pengumpulan Data:  Longitudinal Panel - 1  Longitudinal Cross Sectional - 2		Bulanan	- 3		Tahunan	- 7	
Longitudinal Panel - 1  Longitudinal Cross Sectional - 2		Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8	
Longitudinal Cross Sectional - 2	4.3.	Tipe Pengumpulan	Data:				
		Longitudinal Panel		- 1			
Cross Sectional - 3		_	Sectional				
		Cross Sectional		- 3			

4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:         Seluruh Wilayah Indonesia       - 1 → langsung ke R.4.6.         Sebagian Wilayah Indonesia						
4.5.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkod	le 2), Wilayah Keç	giatan:			
	No.	Provinsi	Kal	bupaten/Kota			
	1. Jawa Tengah		Ва	anjarnegara			
4.6.	<b>Metoc</b> Wawa	de Pengumpulan Data:	-1)		1		
	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)		- 2				
	Pengamatan (observasi)		- 4				
	Pengumpulan data sekunder		- 8				
	Lainny	ya (sebutkan)	- 16				
4.7.	Paper Comp Comp Comp Mail	r-assisted Personal Interviewing (PAPI) ruter-assisted Personal Interviewing (CAPI) ruter-assisted Telephones Interviewing (CATI) ruter Aided Web Interviewing (CAWI) ruter (Sebutkan)	-1 -2 -4 -8 -16 -32		1&2		
4.8.	Unit F	Pengumpulan Data:			1		
	Individ	du	(-1)				
	Ruma	h tangga	- 2				
	Usaha	a/perusahaan	- 4				
	Lainny	ya (sebutkan)	- 8				
1							

	V. DESAIN SAMPEL  Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian						
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:						
	Single Stage/Phase	- 1					
	Multi Stage/Phase	- 2					
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terak	khir:					
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ $R.5.3.a$					
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b					
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berk	ode 1), Metode yang Digunakan:					
	Simple Random Sampling	-1 <b>]</b>					
	Systematic Random Sampling	- 2					
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4					
	Cluster Sampling	- 4					
	Multi Stage Sampling	- 5					
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. k	berkode 2), Metode yang Digunakan:					
	Quota Sampling	-6					
	Accidental Sampling	- 7					
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7					
	Snowball Sampling	- 9					
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub>					
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:						
	List Frame	- 1					
	Area Frame	- 2					
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:						
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabe	el Utama:					
5.7.	Unit Sampel:						
5.8.	Unit Observasi:						
	VI. PEN	GUMPULAN DATA					
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Sur</i>	vey)?	2				
	Ya	-1					
	Tidak	(-2)					

6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengur	•			2
	Kunjungan kembali (revisit) - 1	Task Force		- 4	
	Supervisi (-2)	Lainnya (se	butkan)	- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian Noni	respon?			1
	Ya	<b>(</b> -1 <b>)</b>			
	Tidak	- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika s	arana pengun	npulan data adalah PAF	PI, CAPI, atau C	ATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 di	lingkari)			
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:				3
	Staf instansi penyelenggara		- 1		
	Mitra/tenaga kontrak		- 2		
	Staf instansi penyelenggara dan mitra/te	enaga kontrak	-3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah Pet	tugas Pengum	npulan Data:		2
	≤SMP	-1			
	SMA/SMK	(-2)			
	Diploma I/II/III	- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6.	Jumlah Petugas:				
	Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang			
	Pengumpul data/enumerator	20 orang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas	6?			1
	Ya	(-1)			
	Tidak	- 2			
	VII. PENGO	LAHAN DAN	ANALISIS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:				1
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	a - 1	Tidak - 2		2
	Penyandian (Coding) Ya	a - 1	Tidak - 2		
	Data Entry	a - 1	Tidak - 2		1
	Penyahihan (Validasi)	a - 1	Tidak - 2		1
	, , , , ,				

7.2.	Metode Analisis:								
	Deskriptif		- 1						
	Inferensia		- 2						
	Deskriptif dan Infe	erensia	- 3						
7.3.	Unit Analisis:					1&8			
	Individu	- 1	<b>)</b> Usaha/pe	rusahaan	- 4				
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	sebutkan) - <b>Lembaga</b>	-8				
7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4			
	Nasional	- 1	Kecamatan	1	- 8				
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16				
	Kabupaten/Kota	- 4							
	VIII. DISEMINASI HASIL								
8.1.	Produk Kegiatar	n yang Tersedia ı	untuk Umum:			2			
	Tercetak (hardcop	py)	Ya - 1	Tidak - 2		2			
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2					
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		2			
8.2.	Jika pilihan R.8.1	. kode 1, Rencar	na Rilis Produk k	Kegiatan:					
		Tanggal	Bulan	Tahun					
	Tercetak								
	Digital								
	Data Mikro								

Banjarnegara, Juli 2022 Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Banjarnegara

DINAS
PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN
DESA PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN
KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



Judul Kegiatan:	Т	Tahun : 2021		
Pelaporan Data Admnistrasi Pemerinta	ahan De	sa di Kabupaten Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan T	1 -4	
Sektor Kegiatan:				21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi P	asar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
5		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	menda	ıpatkan rekomendasi kegiatan statistik d	ari BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

# 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara

# 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara

Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442

E-mail: dispermadesppkb.bna@gmail.com

# **II. PENANGGUNG JAWAB**

# 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara

# 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

Alamat: Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara

Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442

E-mail: dispermadesppkb.bna@gmail.com

# III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

# 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pelaporan Data Administrasi Pemerintahan Desa di Kabupaten Banjarnegara

Bahwa dalam rangka mewujudkan tertib administrasi desa yang mampu berfungsi sebagai sumber data dan informasi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat. Maka diperlukan pendokumentasian dan pembaruan secara berkala data dan informasi sehingga mampu memberikan gambaran yang seutuuhnya tentang kondisi wilayah perdesaan. Pendataan administrasi desa termasuk di dalamnya data kelembagaan desa.

Pendataan administrasi kelembagaan dalam hal ini bertujuan untuk mengetahui data dan informasi khususnya terkait kelembagaan desa termasuk jumlah desa, Kelurahan, dusun, RT / RW berdasarkan sebarannya di 20 kecamatan. Metode pengumpulan data dilaksanakan dengan cara kompilasi produk administrasi yaitu cara pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi baik ditingkat desa/kelurahan maupun kecamatan. Proses persiapan dan pengumpulan data dilaksanakan pada bulan Desember 2021 di wilayah Kabupaten Banjarnegara.

Berdasarkan hasil pengumpulan dan pengolahan data diperoleh Data Admnistrasi Pemerintahan Desa di Kabupaten Banjarnegara sebagai berikut : (1) Jumlah desa sebanyak 266, (2) Jumlah kelurahan sebanyak

12, (3) Jumlah Dusun sebanyak 979, (4) Rukun Warga (RW) 1.343, dan (5) Jumlah dan Rukun Tetangga (RT) sebanyak 5.524.

Data Admnistrasi Pemerintahan Desa di Kabupaten Banjarnegara dapat dilihat di Buku DispermadesPPKB Dalam Angka dan Buku Banjarnegara Dalam Angka.

# 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui jumlah kelembagaan Desa/Kelurahan, Dusun, RW dan RT di Kabupaten Banjarnegara dan perkembangannya setiap tahun.

# 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

		Awal			Akhir		
	(	(tgl/bln/thn)			(tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	15	12	2021	s.d.	16	12	2021
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
Pengumpulan Data	17	12	2021	s.d.	27	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	28	12	2021	s.d.	05	01	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	06	01	2022	s.d.	10	01	2022
6. Diseminasi Hasil	11	01	2022	s.d.	11	01	2022
7. Evaluasi	12	01	2022	s.d.	12	01	2022

N	. Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Desa	Desa	Jumlah desa di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan

	2	Jumlah Keluraha	an	Kelurahan	Jumlah Kelurahan di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan	
	3	Jumlah Dusun		Dusun	Jumlah Dusun di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan	
	4	Jumlah Rukun V	Varga (RW)	Rukun Warga	Jumlah Rukun Warga di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan	
	5	Jumlah Rukun T	etangga (RT)	Rukun Tetangga	Jumlah Rukun Tetangga di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan	
			IV. E	DESAIN KEGIAT	AN		
4.1.	. Kegiatan ini dilakukan:					2	
	Hanya	a sekali -	1 → langsung l	ke R.3.3.	Berulang	- 2	
4.2.	Jika "	berulang" (R.4.1	. berkode 2), F	rekuensi Penyele	nggaraan:		6
	Haria	n -	1		Empat Bulanan	- 5	
	Mingg	juan -	2		Semesteran	- 6	
	Bulan	an -	3		Tahunan	- 7	
	Triwul	lanan -	4		> Dua Tahunan	- 8	
4.3.	Tipe I	Pengumpulan Da	ıta:				1
	Longi	<i>tudinal</i> Panel		- 1			
	Longi	tudinal Cross Sec	tional	- 2			
	Cross	Sectional		- 3			
4.4.	Caku	pan Wilayah Pen	gumpulan Data	a:			2
	Seluru	uh Wilayah Indone	esia	- 1 → langsu	ng ke R.4.6.		
	Seba	gian Wilayah Indoi	nesia	- 2			

4.5.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegi	atan:	
	No.	Provinsi	Kabı	upaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara		
4.6.	Metoc	de Pengumpulan Data:			8
	Wawa	ıncara	- 1		
	Mengi	isi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2		
	Penga	amatan (observasi)	- 4		
	Pengu	umpulan data sekunder	- 8		
	Lainny	ya (sebutkan)	- 16		
4.7	0	- Barrana dan Bata			
4.7.		a Pengumpulan Data:	4		32
	•	r-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1		
		outer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2		
		outer-assisted Telephones Interviewing (CATI)			
	•	outer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8		
	Mail 		- 16		
	Lainny	ya (sebutkan) Kompilasi Produk Administrasi	- 32		
4.8.	Unit F	Pengumpulan Data:			8
	Individ	du		- 1	
	Ruma	h tangga		- 2	
	Usaha	a/perusahaan		- 4	
	Lainny	ya (sebutkan) Pelaporan Data Admnistrasi Pel	merintahan Desa	- 8	
		V. DESAIN SA Diisi jika cara pengumpulan da		ebagian	
5	.1. Jeni	is Rancangan Sampel:			
	Single	e Stage/Phase - 1			
	Multi S	Stage/Phase - 2			

5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Ter	akhir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ R.5.3. $a$	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. be	rkode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	- <sup>1</sup> 7	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4 - 4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2	. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Area Frame Fraksi Sampel Keseluruhan:	- 2	
5.5.		- 2	
5.5. 5.6.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
	Fraksi Sampel Keseluruhan: Desa dan Kelurahan		
	Fraksi Sampel Keseluruhan:  Desa dan Kelurahan  Nilai Perkiraan Sampling Error Varial		
5.6.	Fraksi Sampel Keseluruhan: Desa dan Kelurahan		
5.6. 5.7.	Fraksi Sampel Keseluruhan:  Desa dan Kelurahan  Nilai Perkiraan Sampling Error Varial  -  Unit Sampel:  Desa dan Kelurahan		
5.6.	Fraksi Sampel Keseluruhan:  Desa dan Kelurahan  Nilai Perkiraan Sampling Error Varial  -  Unit Sampel:  Desa dan Kelurahan  Unit Observasi:		
5.6. 5.7.	Fraksi Sampel Keseluruhan:  Desa dan Kelurahan  Nilai Perkiraan Sampling Error Varial  -  Unit Sampel:  Desa dan Kelurahan		
5.6. 5.7.	Fraksi Sampel Keseluruhan:  Desa dan Kelurahan  Nilai Perkiraan Sampling Error Varial  -  Unit Sampel:  Desa dan Kelurahan  Unit Observasi:  Kepala Desa/Lurah		
5.6. 5.7.	Fraksi Sampel Keseluruhan:  Desa dan Kelurahan  Nilai Perkiraan Sampling Error Varial  -  Unit Sampel:  Desa dan Kelurahan  Unit Observasi:  Kepala Desa/Lurah	bel Utama:  NGUMPULAN DATA	2
5.6. 5.7. 5.8.	Fraksi Sampel Keseluruhan:  Desa dan Kelurahan  Nilai Perkiraan Sampling Error Varial  -  Unit Sampel:  Desa dan Kelurahan  Unit Observasi:  Kepala Desa/Lurah	bel Utama:  NGUMPULAN DATA	2

6.2.	Metode Pemeriksaan Kuali	itas Penç	gumpulan Data:				4
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force			- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (seb	outkan)		- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyes	suaian N	onrespon?				2
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditany	/akan jik	a sarana pengum	pulan dat	a adalah PAF	PI, CAPI, atau C	ATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, da	an/atau 4	dilingkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Dat	a:					
	Staf instansi penyelenggara			- 1			
	Mitra/tenaga kontrak			- 2			
	Staf instansi penyelenggara	dan mitra	a/tenaga kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Te	erendah l	Petugas Pengum <sub>l</sub>	oulan Dat	a:		
	≤SMP		- 1				
	SMA/SMK		- 2				
	Diploma I/II/III		- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengaw	as	1 orang				
	Pengumpul data/enumerator	r	1 orang				
6.7.	Apakah Melakukan Pelatih	an Petug	jas?				
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VI	I. PENC	GOLAHAN DAN	ANALISI	S		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						2
	Penyuntingan (Editing)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Penyandian (Coding)		Ya - 1	Tidak	- 2		2
	Data Entry		Ya - 1	Tidak	- 2		1
	Penyahihan (Validasi)		Ya - 1	Tidak	- 2		1
7.2.	Metode Analisis:						1
	Deskriptif	- 1	Deskriptif dan Infe	rensia	- 3	3	
	Inferensia	- 2					

7.3.	Unit Analisis:					8
	Individu	- 1	Usaha/pe	erusahaan	- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya	(Pelaporan Data Adm.	Pemerintahan Desa)	- 8
7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4
	Nasional	- 1	Kecamata	n	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (s	ebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota	- 4				
		VIII	. DISEMINAS	I HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia u	ntuk Umum:			1
	Tercetak (hardcor	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		1
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		2
8.2.	Jika pilihan R.8.1	l. kode 1, Rencan	a Rilis Produk	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak	11	Januari	2022		
	Digital	12	Januari	2022		
	Data Mikro					
					-	

Banjarnegara, 27 September 2022

Mengetahui,

Kepala Dispermades PPKB

Kabupaten Banjarnegara

# Hendro Cahyono, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

Judul Kegiatan:		Т	ahun : 2021	
Pelaporan Alokasi Dana Desa dan Da	na Desa	di Kabupaten Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	I - 4	
Sektor Kegiatan:				7
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Parengalayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 asar - 18 - 19 - 20 - 21 - 22	
Jika survei statistik sektoral, apakal	h menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik da	ari BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara

Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442

E-mail: dispermadesppkb.bna@gmail.com

#### II. PENANGGUNG JAWAB

# 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

Alamat : Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara

Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442

E-mail: dispermadesppkb.bna@gmail.com

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

# 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pelaporan Alokasi Dana Desa dan Dana Desa di Kabupaten Banjarnegara

Dana Desa (DD) adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang diperuntukkan bagi Desa yang ditransfer melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten/kota dan digunakan untuk mendanai penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat. Alokasi Dana Desa (ADD) adalah dana perimbangan yang diterima kabupaten/kota dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten/kota setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus.

Pelaporan Alokasi Dana Desa dan Dana Desa di Kabupaten Banjarnegara bertujuan untuk mengetahui besaran Alokasi Dana Desa dan Dana Desa yang diberikan oleh Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Desa pada tahun berjalan. Cara pengumpulan data dilaksanakan dengan cara kompilasi produk administrasi yaitu cara pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi berdasarkan Peraturan Bupati Banjarnegara tentang Tata Cara Pembagian Dana Desa Tahun 2021 dan Surat Keputusan Bupati Banjarnegara tentang Penetapan Besaran ADD Tahun 2021. Proses persiapan dan pengumpulan data dilaksanakan pada bulan Desember 2021.

Berdasarkan pengumpulan dan pengolahan data diperoleh Data Pelaporan Alokasi Dana Desa dan Dana Desa di Kabupaten Banjarnegara yaitu (1) Besaran Pagu Dana Desa Tahun 2021 sebesar

Rp265.749.126.000,00 dan (2) Besaran Pagu Alokasi Dana Desa Tahun 2021 sebesar Rp95.508.092.000,00.

Data Pelaporan Dana Desa dan Alokasi Dana Desa di Kabupaten Banjarnegara dapat dilihat di Buku DispermadesPPKB Dalam Angka dan Buku Banjarnegara Dalam Angka.

# 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui jumlah Alokasi Dana Desa dan Dana Desa yang dikucurkan oleh Pemerintah Pusat ke Pemerintah Desa per Kecamatan di Kabupaten Banjarnegara.

# 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

		Awal			Akhir		
	(	(tgl/bln/thn)			(tgl/bln/thn)		)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	15	12	2021	s.d.	16	12	2021
2. Desain	15	12	2021	s.d.	16	12	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	17	12	2021	s.d.	27	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	28	12	2021	s.d.	05	01	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	06	01	2022	s.d.	10	01	2022
6. Diseminasi Hasil	06	01	2022	s.d.	10	01	2022
7. Evaluasi	06	01	2022	s.d.	10	01	2022

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Kons	ер	Def	inisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Alokasi Dana Desa	Alokasi Desa	Dana	Alokasi Desa dana didapat dari (Angga Pendap dan	adalah yang kan APBD ran	Tahunan

			Daerah) Kabupaten yang nantinya dialokasikan untuk tujuan kesamarataan kemampuan keuangan antar setiap desa	
2	Jumlah Dana Desa	Dana Desa	Dana Desa adalah sejumlah anggaran dana yang diberikan kepada desa dari pemerintah, dana tersebut berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang merupakan sumber dari Dana Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah	Tahunan

	IV. DESAIN KEGIATAN								
Kegiatan ini dilakukan:									
	Hanya sekali	- 1 → langsung	g ke R.3.3.	Berulang	- 2	2			
4.1.	Jika "berulang" (	R.4.1. berkode 2), l	Frekuensi Pe	nyelenggaraan:		7			
	Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5				
	Mingguan	- 2		Semesteran	- 6				
	Bulanan	- 3		Tahunan	- 7				
	Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8				
4.2.	Tipe Pengumpul	an Data:				1			
	Longitudinal Pane	ıl	- 1	Cross Sectional	- 3				
	Longitudinal Cros	s Sectional	- 2						

4.3.	3. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:						
	Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.						
	Sebag	gian Wilayah Indonesia - 2					
4.4.	l. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:						
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota				
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara				
4.5.	Metod	de Pengumpulan Data:		8			
	Wawa	ıncara	- 1				
	Mengi	isi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2				
	Penga	amatan (observasi)	- 4				
	Pengu	umpulan data sekunder	- 8				
	Lainny	ya (sebutkan)	- 16				
4.6.	Saran	a Pengumpulan Data:		32			
	Paper	r-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1				
	•	r-assisted Personal Interviewing (PAPI) outer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 1 - 2				
	Сотр	<u> </u>	- 2				
	Comp Comp	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2				
	Comp Comp	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI) outer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 2 - 4				
	Comp Comp Comp Mail	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI) outer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 2 - 4 - 8				
4.7.	Comp Comp Comp Mail Lainny	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI) outer-assisted Telephones Interviewing (CATI) outer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 2 - 4 - 8 - 16	8			
4.7.	Comp Comp Comp Mail Lainny	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI) outer-assisted Telephones Interviewing (CATI) outer Aided Web Interviewing (CAWI) ova (sebutkan) Kompilasi produk administrasi Pengumpulan Data:	- 2 - 4 - 8 - 16	8			
4.7.	Comp Comp Comp Mail Lainny Unit F	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI) outer-assisted Telephones Interviewing (CATI) outer Aided Web Interviewing (CAWI) ova (sebutkan) Kompilasi produk administrasi Pengumpulan Data:	- 2 - 4 - 8 - 16 - 32	8			
4.7.	Comp Comp Mail Lainny Unit F Individ	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI) outer-assisted Telephones Interviewing (CATI) outer Aided Web Interviewing (CAWI) ya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi Pengumpulan Data:	- 2 - 4 - 8 - 16 - 32	8			
4.7.	Comp Comp Mail Lainny Unit F Individ Ruma Usaha	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI) outer-assisted Telephones Interviewing (CATI) outer Aided Web Interviewing (CAWI) ya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi Pengumpulan Data: du h tangga	- 2 - 4 - 8 - 16 - 32 - 1 - 2	8			
4.7.	Comp Comp Mail Lainny Unit F Individ Ruma Usaha	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI) outer-assisted Telephones Interviewing (CATI) outer Aided Web Interviewing (CAWI)  ya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi Pengumpulan Data: du h tangga a/perusahaan	- 2 - 4 - 8 - 16 - 32 - 1 - 2 - 4 - 8	8			
4.7.	Comp Comp Mail Lainny Unit F Individ Ruma Usaha	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI) outer-assisted Telephones Interviewing (CATI) outer Aided Web Interviewing (CAWI)  ya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi Pengumpulan Data: du h tangga a/perusahaan ya (sebutkan) Pengelola ADD dan DD	- 2 - 4 - 8 - 16 - 32  - 1 - 2 - 4 - 8	8			
<b>4.7. 5.1.</b>	Comp Comp Mail Lainny Unit F Individe Ruma Usaha Lainny	Pengumpulan Data: du h tangga a/perusahaan ya (sebutkan) Pengelola ADD dan DD  V. DESAIN SA	- 2 - 4 - 8 - 16 - 32  - 1 - 2 - 4 - 8	8			
	Comp Comp Comp Mail Lainny Unit F Individ Ruma Usaha Lainny	puter-assisted Personal Interviewing (CAPI) puter-assisted Telephones Interviewing (CATI) puter Aided Web Interviewing (CAWI)  ya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi Pengumpulan Data: du h tangga a/perusahaan ya (sebutkan) Pengelola ADD dan DD  V. DESAIN SA Diisi jika cara pengumpulan da	- 2 - 4 - 8 - 16 - 32  - 1 - 2 - 4 - 8	8			

5.2.	. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:				
	Sampel Probabilitas	- 1	→ ke R.5.3.a		
	Sampel Nonprobabilitas	- 2	$\rightarrow$ ke R.5.3.b		
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.	2. berkode 1)	, Metode yang Digunakan:		
	Simple Random Sampling	- 1	ו		
	Systematic Random Sampling	- 2			
	Stratified Random Sampling	- 3	$\rightarrow$ ke R.5.4		
	Cluster Sampling	- 4			
	Multi Stage Sampling	- 5	J		
	Jika "sampel nonprobabilitas" (	R.5.2. berkod	e 2), Metode yang Digunakan:		
	Quota Sampling	- 6	]		
	Accidental Sampling	- 7			
	Purposive Sampling	- 8	• → ke R.5.7		
	Snowball Sampling	- 9			
	Saturation Sampling	- 10	<sub>)</sub> ]		
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakh	ir:			
	List Frame	- 1			
	Area Frame	- 2			
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:				
	Pagu Alokasi Dana Desa dan Dan	ia Desa Kabup	oaten Banjarnegara		
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error	/ariabel Utam	a:		
5.7.	Unit Sampel:				
	Pagu Alokasi Dana Desa dan Dan	a Desa			
5.8.	Unit Observasi:				
	BPPKAD Kabupaten Banjarnegara	a			
	VI.	PENGUMP	ULAN DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pil</i>	lot Survev)?			
	Ya	- 1			2
	Tidak	- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas P	engumpulan	Data:		4
	Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ) - 1		Force	- 4	
	Supervisi - 2	2 Lainr	nya (sebutkan)	- 8	

6.3.	Apakah Melakukan Penyesua	aian N	lonrespon?				2
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyak	kan jil	ka sarana pengum	ıpulan da	ta adalah PA	PI, CAPI, at	au CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/	atau -	4 dilingkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:						
	Staf instansi penyelenggara			- 1			
	Mitra/tenaga kontrak			- 2			
	Staf instansi penyelenggara da	ın mitr	ra/tenaga kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	ndah	Petugas Pengum	pulan Da	ta:		
	≤SMP		- 1				
	SMA/SMK		- 2				
	Diploma I/II/III		- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawas		1 orang				
	Pengumpul data/enumerator		1 orang				
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan	Petu	gas?				
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VII.	PEN	GOLAHAN DAN	ANALIS	IS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						2
	Penyuntingan (Editing)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Penyandian (Coding)		Ya - 1	Tidak	- 2		2
	Data Entry		Ya - 1	Tidak	- 2		1
	Penyahihan (Validasi)		Ya - 1	Tidak	- 2		1
7.2.	Metode Analisis:						1
	Deskriptif - 1		Deskriptif dar	ı Inferensi	ia	- 3	
	Inferensial - 2						
7.3.	Unit Analisis:			-			8
	Individu	- 1	Usaha/perus	sahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (sel	outkan) Al	DD dan DD	- 8	

7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4
	Nasional	- 1	Kecamatar	1	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	- 16	
	Kabupaten/Kota	- 4				
		VIII	I. DISEMINASI	HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia u	ıntuk Umum:			1
	Tercetak (hardcop	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		1
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		2
8.2.	Jika pilihan R.8.1	I. kode 1, Rencar	na Rilis Produk ł	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak	11	Januari	2022		
	Digital	12	Januari	2022		
	Data Mikro					

Banjarnegara, 27 September 2022

Mengetahui,

Kepala Dispermades PPKB

Kabupaten Banjarnegara

# Hendro Cahyono, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

Judul Kegiatan:		Т	ahun : 2021	
Pelaporan Bantuan Keuangan kepada	Pemerii	ntah Desa di Kabupaten Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan T	1 - 4	
Sektor Kegiatan:				7
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan	40	
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi P	asar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakal	menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik d	ari BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

# 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara

# 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara

Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442

E-mail: dispermadesppkb.bna@gmail.com

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif

Alamat : Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara

Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442

E-mail: dispermadesppkb.bna@gmail.com

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

# 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pelaporan Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Banjarnegara

Bantuan Keuangan adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten yang diperuntukkan bagi Desa yang ditransfer melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten/kota dan digunakan untuk mendanai penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat.

Pelaporan Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Banjarnegara bertujuan untuk mengetahui besaran Bantuan Keuangan dari Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten kepada Pemerintah Desa per jenis kegiatan pada tahun berjalan. Cara pengumpulan data dilaksanakan dengan cara kompilasi produk administrasi yaitu cara pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Provinsi Jawa Tengah tentang Bantuan Keuangan Provinsi kepada Pemerintah Desa. Proses persiapan dan pengumpulan data dilaksanakan pada bulan Desember 2021.

Berdasarkan pengumpulan dan pengolahan data diperoleh Data Bantuan Keuangan Provinsi kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Banjarnegara yaitu (1) TNI Manunggal Membangun Desa Tahun 2021 sebesar Rp753.000.000,00, (2) Bantuan Sarana dan Prasarana Tahun 2021 sebesar Rp15.988.000.000,00, (3) Bantuan Ketahanan Masyarakat Desa Tahun 2021 sebesar Rp0,00, (4) Bantuan Operasional KPMD

Tahun 2021 sebesar Rp1.330.000.000,00 dan (5) Bantuan Keuangan Pengembangan Kawasan Perdesaan (PKP) Tahun 2020 sebesar Rp0,00. Sedangkan Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Banjarnegara yaitu (1) TNI Manunggal Membangun Desa Tahun 2021 sebesar Rp2.500.000.000,00, (2) Bantuan Keuangan BPJS Tahun 2021 sebesar Rp3.203.073.000,00 dan (3) Bantuan Keuangan Khusus Tahun 2021 sebesar Rp3.101.000.000,00

Data Pelaporan Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Banjarnegara dapat dilihat di Buku DispermadesPPKB Dalam Angka dan Buku Banjarnegara Dalam Angka.

# 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui jumlah Bantuan Keuangan dari Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten kepada Pemerintah Desa per jenis kegiatan di Kabupaten Banjarnegara.

# 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(	tgl/bln/thn	1)		(tgl/bln/thn)		)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	15	12	2021	s.d.	16	12	2021
2. Desain	15	12	2021	s.d.	16	12	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	17	12	2021	s.d.	27	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	28	12	2021	s.d.	05	01	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	06	01	2022	s.d.	10	01	2022
6. Diseminasi Hasil	06	01	2022	s.d.	10	01	2022
7. Evaluasi	06	01	2022	s.d.	10	01	2022

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah bantuan keuangan dari pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten kepada pemerintah desa	Bantuan Keuangan	Bantuan keuangan adalah program pemerintah daerah dalam	Tahunan

			rangka percepatan dan	
			pemerataan pembangunan	
			di Kabupaten/Kota	
			khususnya	
			desa/kelurahan	
		IV. DESAIN	KEGIATAN	
Vogio	ton ini		TEGIA I AII	_
Kegia		<b>dilakukan:</b> sekali - 1 → <i>langsung ke R.3.3.</i>	Berulang - 2	
4.1.	Jika "	perulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi	i Penyelenggaraan: 7	
	Hariar	- 1	Empat Bulanan - 5	╛
	Mingg	uan - 2	Semesteran - 6	
	Bulana		Tahunan - 7	
	Triwul	anan - 4	> Dua Tahunan - 8	
4.2.	Tipe F	engumpulan Data:	1	
	_	udinal Panel - 1		╛
	_	udinal Cross Sectional - 2		
	Cross	Sectional - 3		
4.3.	Cakup	an Wilayah Pengumpulan Data:	2	
		•	→ langsung ke R.4.6.	┙
	Sebag	an Wilayah Indonesia - 2		
4.4.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. be	rkode 2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.5.	Metod	e Pengumpulan Data:	8	_ ]
	Wawa	ncara	-1	
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	matan (observasi)	- 4	
	_	mpulan data sekunder	- 8	
	Lainny	a (sebutkan)	- 16	

4.6.	Sarana Pengumpulan Data:				32
	Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1			
	Computer-assisted Personal Interviewing (C	API) - 2			
	Computer-assisted Telephones Interviewing	(CATI) - 4			
	Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8			
	Mail	- 16			
	Lainnya (sebutkan) Kompilasi produk adimir	strasi - 32			
4.7.	Unit Pengumpulan Data:				8
	Individu			- 1	
	Rumah tangga			- 2	
	Usaha/perusahaan			- 4	
	Lainnya (sebutkan) Pengelola Bantuan Keua	ingan kepada Pem	erintah Desa	- 8	
	V. DES	AIN SAMPEL			
	Diisi jika cara pengump	ılan data adalah	survei sebagian		
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:				
	Single Stage/Phase	- 1			
	Multi Stage/Phase	- 2			
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhi	:			
	Sampel Probabilitas	- 1 $\rightarrow$ ke R.5.3.a			
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b			
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkod	e 1), Metode yang	Digunakan:		1
	Simple Random Sampling	-1 J			
	Systematic Random Sampling	- 2			
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R	2.5.4		
	Cluster Sampling	- 4			
	Multi Stage Sampling	- 5			
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. ber	kode 2), Metode y	ang Digunakan:		
	Quota Sampling	- 6 <b>]</b>			
	Accidental Sampling	- 7			
	Purposive Sampling	- 8	₹ <i>.5.7</i>		
	Snowball Sampling	- 9			
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> ]			

5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame - 1		
	Area Frame - 2		
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
	Pagu Bantuan Keuangan dari Pemerintah Provinsi di Kabupaten Banjarnegara	dan Pemerintah Kabupaten kepada Pemerinta	ah Desa
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7.	Unit Sampel:		
	Pagu Bantuan Keuangan dari Pemerintah Provins	dan Pemerintah Kabupaten	
5.8.	Unit Observasi:		
	BPKAD Provinsi Jawa Tengah dan BPPKAD Kabu	paten Banjarnegara	
	VI. PENGUMPU	LAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		2
	Ya - 1		
	Tidak - 2		
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Da	ata:	8
	Kunjungan kembali (revisit) - 1 Task F	force - 4	
	Supervisi - 2 Lainny	a (Kompilasi Produk Administrasi) - 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		2
	Ya - 1		
	Tidak - 2		
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana per	ngumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau C	ATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:		
	Staf instansi penyelenggara	- 1	
	Mitra/tenaga kontrak	- 2	
	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kont	rak - 3	
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Per	gumpulan Data:	
	≤ SMP - 1		
	SMA/SMK - 2		

	Diploma I/II/III		- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawas	S	1 orar	ng			
	Pengumpul data/enumerator		1 orar	ng			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatiha	n Petu	 gas?				
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VII.	PEN	GOLAHAN [	DAN ANALIS	IS 		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						2
	Penyuntingan (Editing)		Ya -1	Tidak	- 2		2
	Penyandian (Coding)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Data Entry		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Penyahihan (Validasi)		Ya - 1	Tidak	- 2		1
7.2.	Metode Analisis:						1
	Deskriptif		- 1				
	Inferensia		- 2				
	Deskriptif dan Inferensia		- 3				
7.3.	Unit Analisis:						8
	Individu	- 1	Usaha/per	rusahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya(se	ebutkan) banta	auan keuanga	an pemerint	ah desa -8
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Ana	lisis:					4
	Nasional - 1		Kecamat	an		- 8	
	Provinsi - 2		Lainnya (	(sebutkan)		- 16	
	Kabupaten/Kota - 4						
		VIII.	DISEMINAS	SI HASIL			
8.1.	Produk Kegiatan yang Terse	edia ur	ntuk Umum:				1
	Tercetak (hardcopy)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak	- 2		1
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak	- 2		2

# 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	11	Januari	2022
Digital	12	Januari	2022
Data Mikro			

Banjarnegara, 27 September 2022 Mengetahui, Kepala Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara,

# Hendro Cahyono, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

Judul Kegiatan:		Ta	hun : 2021	
Pelaporan Pencapaian KB AKtif per Mi	x Kontra	asepsi di Kabupaten Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	
Sektor Kegiatan:				2
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pa	sar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
· ·		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	menda	ıpatkan rekomendasi kegiatan statistik dar	i BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara

Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442

E-mail: dispermadesppkb.bna@gmail.com

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana

Alamat : Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara

Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442

E-mail: dispermadesppkb.bna@gmail.com

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pelaporan Pencapaian KB AKtif per Mix Kontrasepsi di Kabupaten Banjarnegara

Pelaporan Pencapaian KB AKtif per Mix Kontrasepsi di Kabupaten Banjarnegara bertujuan untuk mengetahui pencapain Akseptor KB Aktif dan KB Baru per Kecamatan, Banyaknya Pencapaian KB Aktif per Mix Kontrasepsi per kecamatan, Banyaknya Pencapaian Peserta KB Aktif yang dilayani Instansi Pemerintah per Mix Kontrasepsi per kecamatan, Banyaknya Pencapaian Peserta KB Aktif yang dilayani swasta per Mix Kontrasepsi per kecamatan dan, Banyaknya Pencapaian KB Baru per Mix Kontrasepsi di Banding PPM per kecamatan di Kabupaten Banjarnegara.

Cara pengumpulan data dilaksanakan dengan cara kompilasi produk administrasi yaitu cara pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi melalui laporan bulanan Penyuluh Keluarga Berencana dari 20 kecamatan di Kabupaten Banjarnegara di website bkkbn.go.id

Capain peserta KB Aktif tahun 2021 sebanyak 145.028 orang, capaian peserta KB Baru tahun 2021 sebanyak 13.956 orang, capain peserta KB Aktif per Mix Kontraspesi (PIL) sebanyak 14.026 orang; (IUD) sebanyak 20.089 orang; (Kondom) sebanyak 3.750 orang; (Suntik) sebanyak 80.734 orang; (Implant) sebanyak 17.913 orang; (MOW) sebanyak 7.388 orang; dan (MOP) sebanyak 1.128 orang, capaian peserta KB AKtif Pemerintah Per Mix Kontrasepsi senbanyak 80.636 orang, capaian peserta KB Aktif swasta sebanyak 64.392 orang dan capaian peserta KB aktif permix kontrasepsi di banding PPM sebanyak 13.956 orang dari target 21.095 orang atau sebesar 66.16%.

Data Pelaporan Pencapaian KB Aktif per Mix Kontrasepsi dapat dilihat di Buku DispermadesPPKB Dalam Angka, Buku Banjarnegara Dalam Angka, website bkkbn.go.id dan website dispermadespkb.banjarnegarakab.go.id

# 3.2. Tujuan Kegiatan:

Tersedianya data Aksepstor KB Aktif dan Akseptor KB Baru, Pencapaian Peserta KB Aktif per Mix Kontrasepsi, Pencapaian Peserta KB Aktif Pemerintah per Mix Kontrasepsi, Pencapaian Peserta KB Aktif Swasta per Mix Kontrasepsi dan Pencapaian Peserta KB Baru per Mix Kontrasepsi di banding PPM di Kabupaten Banjarnegara

# 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

		Awal			Akhir		
	(	tgl/bln/thn	1)		(tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
8. Perencanaan Kegiatan	15	12	2021	s.d.	16	12	2021
9. Desain	15	12	2021	s.d.	16	12	2021
B. Pengumpulan							
10. Pengumpulan Data	17	12	2021	s.d.	27	12	2021
C. Pemeriksaan							
11. Pengolahan Data	28	12	2021	s.d.	05	01	2022
D. Penyebarluasan							
12. Analisis	06	01	2022	s.d.	10	01	2022
13. Diseminasi Hasil	06	01	2022	s.d.	10	01	2022
14. Evaluasi	06	01	2022	s.d.	10	01	2022

No.	Nama Va (Karakter		Konsep		Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Banyaknya KB AKtif	Akspetor	Akspeptor AKtif	КВ	Akseptor KB aktif adalah Pasangan Usia Subur (PUS) yang menggunakan salah satu metode atau alat kontrasepsi	Tahunan

2	Banyaknya Akspetor KB Baru	Akspetor KB Baru	Akseptor KB Baru adalah Pasangan Usia Subur (PUS) yang baru pertama kali menggunakan alat kontrasepsi setelah mengalami persalinan ataukeguguran.	Tahunan
3	Banyaknya Pencapaian KB Aktif per Mix Kontrasepsi	Pencapaian KB Aktif	Pencapaian KB Aktif adalah banyaknya capain KB menggunakan alat kontrasepsi yang ada pada saat ini	Tahunan
4	Banyaknya Pencapaian Peserta KB Aktif Pemerintah per Mix Kontrasepsi	Pencapaian KB AKtif oleh Pemerintah	Pencapaian KB Aktif oleh Pemerintah adalah banyaknya capain KB yang dilayani oleh fasilitas kesehatan milik pemerintah yang ada pada saat ini	Tahunan
5	Banyaknya Pencapaian Peserta KB Aktif Swasta per Mix Kontrasepsi	Pencapaian KB Aktof oleh Swasta	Pencapaian KB Aktif oleh Swasta adalah banyaknya capain KB yang dilayani oleh fasilitas kesehatan milik swasta yang ada pada saat ini	Tahunan
6	Banyaknya Pencapaian Peserta KB Baru per Mix Kontrasepsi di banding PPM	Pencapaian Peserta KB Baru	Pencapaian peserta KB baru per mix kontrasepsi di banding PPM adalah capaian peserta kab baru dalam penggunaan alat kontrasepsi dibanding perkiraan permintaan masyarakat	Tahunan

	IV. DESAIN KEGIATAN										
Kegi	atan ini dilakukan: Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	2						
4.1.	I.1. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:										
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5							
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6							
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7							
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8							

4.2.	Tipe F	Pengumpulan Data:		1
	Longit	tudinal Panel - 1		
	Longit	tudinal Cross Sectional - 2		
	Cross	Sectional - 3		
4.3.	Cakup	pan Wilayah Pengumpulan Data:		2
	Seluru	ıh Wilayah Indonesia - 1 → I	langsung ke R.4.6.	
	Sebag	gian Wilayah Indonesia - 2		
4.4.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.5.		le Pengumpulan Data:		8
	Wawa		- 1	
	_	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	amatan (observasi)	- 4	
	Pengu	ımpulan data sekunder	- 8	
	Lainny	/a (sebutkan)	- 16	
4.6.	Saran	a Pengumpulan Data:		32
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Lainny	/a (sebutkan) Kompilasi produk administrasi	- 32	
4.7.	Unit P	Pengumpulan Data:		8
	Individ	lu	- 1	
	Ruma	h tangga	- 2	
	Usaha	a/perusahaan	- 4	
	Lainny	/a (sebutkan) Laporan Peserta KB	- 8	

		ESAIN SAMPEL npulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Teraki	hir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	ode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>7</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	$-3 \rightarrow ke R.5.4$	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. bo	erkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6 <b>]</b>	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan :		
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel	l Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
	Fasilitas Kesehatan/Klinik Keluarga Berend	ncana, Dokter dan Bidan	
5.8.	Unit Observasi:		
	Kepala Fasilitas Kesehatan/Klinik Keluarga	a Berencana, Dokter dan Bidan	

	VI.	PENGUMPULAN	DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pil</i>	ot Survey)?			2
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pe	engumpulan Data:			8
	Kunjungan kembali (revisit) - 1	Task Force		- 4	
	Supervisi - 2	Lainnya (Ko	mpilasi da	ata produk admninistrasi) - 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian N	lonrespon?			2
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan	jika sarana pengun	npulan da	nta adalah PAPI, CAPI, atau C	ATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/ata	u 4 dilingkari)			
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:				
	Staf instansi penyelenggara		- 1		
	Mitra/tenaga kontrak		- 2		
	Staf instansi penyelenggara dan m	itra/tenaga kontrak	- 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terenda	ah Petugas Pengum	pulan Da	ta:	
	≤SMP	- 1			
	SMA/SMK	- 2			
	Diploma I/II/III	- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6.	Jumlah Petugas:				
	Supervisor/penyelia/pengawas	orang			
	Pengumpul data/enumerator	orang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Pe	tugas?			
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
	VII. PE	NGOLAHAN DAN	ANALIS	IS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:				2
	Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak	- 2	
	Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak	- 2	2
	Data Entry	Ya - 1	Tidak	- 2	1
	Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak	- 2	1

7.2.	Metode Analisis:					1
	Deskriptif		- 1			
	Inferensia		- 2			
	Deskriptif dan Infe	erensia	- 3			
7.3.	Unit Analisis:					8
	Individu	- 1	Usaha/pe	erusahaan	- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	sebutkan) Peserta KB	- 8	
7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4
	Nasional	- 1	Kecamatan	1	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	- 16	
	Kabupaten/Kota	- 4				
		VIII	I. DISEMINASI	HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia u	ıntuk Umum:			1
	Tercetak (hardcor	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		H
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		2
8.2.	Jika pilihan R.8.1	1. kode 1, Rencar	na Rilis Produk k	(egiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak	11	Januari	2022		
	Digital	12	Januari	2022		
	Data Mikro					

Banjarnegara, 27 September 2022

Mengetahui,

Kepala Dispermades PPKB

Kabupaten Banjarnegara

# Hendro Cahyono, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

# DINAS PERHUBUNGAN

# KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



Judul Kegiatan :			Tahun: 2021	
Jumlah Sarana dan Prasarana Keselai	matan J	alan Dinas Perhubungan		
Kabupaten Banjarnegara				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	J [	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan	n TI - 4	
Sektor Kegiatan:				22
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan	L	
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi	i Pasar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
romonogramomaci dan romanikasi		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakal	menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik	dari BPS?	2
Ya -1				
Tidak (-2)				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perhubungan Kabupaten Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jln.Selamanik No.1 Semampir Banjarnegara Kode Pos 53415

Telepon : (0286) 591 331 Faksimile : (0286) 594 771

E-mail: dinhub@banjarnegarakab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :-

Eselon 2 : Kepala Dinas Perhubungan

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas

Alamat : Jln.Selamanik No.1 Semampir Banjarnegaran Kode Pos 53415

Telepon : (0286) 591 331 Faksimile : (0286) 594 771

E-mail: dinhub@banjarnegarakab.go.id

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Berdasarkan UU No.22 Tahun 2009 Tentang Lalulintas dan Angkutan Jalan, menjelaskan bahwa Lalulintas dan Angkutan Jalan mempunyai peran strategis dalam mendukung pembangunan. Lalulintas dan Angkutan Jalan juga sebagai bagian dari sistem transportasi nasional harus dikembangkan potensi dan perannya untuk mewujudkan keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran berlalulintas dan Angkutan jalan dalam rangka pembangunan ekonomi dan pengembangan wilayah.

Dengan berkembangnya insfrastruktur jalan harus diimbangi dengan sarana prasaran keselamatan jalan untuk menekan angka kecelakaan lalulintas

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui tingkat perkembangan Jumlah Sarana dan Prasarana Keselamatan Jalan yang tersedia.

# 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021
2. Desain	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Jan	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
6. Diseminasi Hasil	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
7. Evaluasi	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022

# 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)	
1	Jumlah PJU	Titik	Lampu Penerangan Jalan Umum Yang Terpasang	Tahun 2021	
2	Jumlah Trafict Light	Titik	Jumlah Trafict Light yang terpasang	Tahun 2021	
3	Jumlah Rambu- rambu Lalu Lintas	Titik	Jumlah Rambu-rambu Lalu Lintas yang terpasang	Tahun 2021	
4	Jumlah Pagar Pengaman Jalan	Beam	Jumlah Pagar Pengaman Jalan yang terpasang	Tahun 2021	

# IV. DESAIN KEGIATAN

# 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali  $-1 \rightarrow langsung \ ke \ R.3.3.$ 

Berulang

-2

2

4.2.	Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:								
	Hariar	- 1	Empat Bulanan	- 5					
	Mingg	uan - 2	Semesteran	-6					
	Bulana	an - 3	Tahunan	(-7)					
	Triwul	anan - 4	> Dua Tahunan	- 8					
4.3.	Tipe F	Pengumpulan Data:			1				
	Longit	udinal Panel (-1)							
	Longit	udinal Cross Sectional - 2							
	Cross	Sectional - 3							
4.4.	Caku	oan Wilayah Pengumpulan Data:			2				
	Seluru	h Wilayah Indonesia -1→	langsung ke R.4.6.						
	Sebag	ian Wilayah Indonesia							
4.5.	Jika "	Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:							
	No.	Provinsi	Kabupa	ten/Kota					
		Jawa Tengah	Banjarnegara						
4.6.		e Pengumpulan Data:			8				
	Wawa		- 1						
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2						
	Penga	matan (observasi)	-4						
	Pengu	mpulan data sekunder	(-8)						
	Lainny	ra (sebutkan)	- 16						
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:			32				
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1						
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2						
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4						
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8						
	Mail		- 16						
	Lainny	ra (sebutkan) Kompilasi produk administrasi	<b>(</b> -32 <b>)</b>						
4.8.	Unit F	engumpulan Data:			8				
	Individ	u	- 1						
	Ruma	n tangga	- 2						

	Usaha/perusahaan	-4	
	Lainnya (sebutkan) Rekap data rambu-rar	mbu lalu lintas (-8)	
		ESAIN SAMPEL npulan data adalah survei sebagian	
	Diisi Jika cara periguri	ipulan data adalah sulvel sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terak	hir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	ode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>]</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 $\rightarrow$ ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. b	erkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel	Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		
	VI. PENO	GUMPULAN DATA	

6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot</i> S	urvey)?				2
	Ya	-1				
	Tidak	(-2)				
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengu	ımpulan Data:				2
	Kunjungan kembali (revisit)	Task Force			- 4	
	Supervisi (-2)	Lainnya (sel	outkan)		- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian No	nrespon?				2
	Ya	-1				
	Tidak	(-2)				
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika	sarana pengum	npulan data a	dalah PAPI	l, CAPI, atau (	CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 d	dilingkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:					1
	Staf instansi penyelenggara		(-1)			
	Mitra/tenaga kontrak		- 2			
	Staf instansi penyelenggara dan mitra/	tenaga kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah Pe	etugas Pengum	pulan Data:			2
	≤SMP	-1				
	SMA/SMK	(-2)				
	Diploma I/II/III	- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:					
	Supervisor/penyelia/pengawas	1 ora	ng			
	Pengumpul data/enumerator	1 ora	ng			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petuga	as?				2
	Ya	-1				
	Tidak	(-2)				
	VII. PENG	OLAHAN DAN	ANALISIS			
7.1. T	ahapan Pengolahan Data:					2
	Penyuntingan (Editing)	Ya -1	Tidak (-2	$\mathbf{O}$		2
	Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak (-2			
	Data Entry	Ya <b>-1</b>	Tidak - 2	2		
	Penyahihan (Validasi)	Ya <b>(</b> -1)	Tidak - 2	2		1

7.2.	Metode Analisis:					1		
	Deskriptif		(-1)					
	Inferensia		- 2					
	Deskriptif dan Infe	erensia	- 3					
7.3.	Unit Analisis:					8		
	Individu	- 1	Usaha/pe	erusahaan	- 4			
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	sebutkan) Jumlah ramb	ou-rambu lalu lintas	(-8)		
7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4		
	Nasional	- 1	Kecamatar	1	- 8			
	Provinsi	-2	Lainnya (se	ebutkan)	16			
	Kabupaten/Kota	(-4)						
	VIII. DISEMINASI HASIL							
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia u	intuk Umum:			1		
	Tercetak (hardcop	oy)	Ya <b>(</b> - 1 <b>)</b>	Tidak - 2		1		
	Digital (softcopy)		Ya <b>(</b> -1)	Tidak - 2				
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak (-2)		2		
8.2.	Jika pilihan R.8.1	I. kode 1, Rencar	na Rilis Produk h	Kegiatan:				
		Tanggal	Bulan	Tahun				
	Tercetak	1	Februari	2022				
	Digital	1	Februari	2022				
	Data Mikro		-	-				

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui, Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Banjarnegara

MOHAMAD IQBAL, S.E NIP. 196811131995031003

Judul Kegiatan :		ī	Гаhun: 2021			
Laporan pengelolaan dan pendapatan retribusi parkir Dinas Perhubungan						
Kabupaten Banjarnegara						
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):						
Cara Pengumpulan Data:				3		
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	(3)			
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan T	Π - 4			
Sektor Kegiatan:				22		
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan				
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12			
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13			
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14			
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15			
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16			
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17			
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi F	Pasar - 18			
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19			
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20			
	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- <u>2</u> 1			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	22			
Jika survei statistik sektoral, apakal	n menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik d	lari BPS?	2		
Ya -1						
Tidak 2						
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :						

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perhubungan Kabupaten Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jln.Selamanik No.1 Semampir Banjarnegara Kode Pos 53415

Telepon : (0286) 591 331 Faksimile : (0286) 594 771

E-mail: dinhub@banjarnegarakab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dinas Perhubungan

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Perparkiran

Alamat : Jln. Selamanik No.1 Semampir Banjarnegaran Kode Pos 53415

Telepon : (0286) 591 331 Faksimile : (0286) 594 771

E-mail : dinhub@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Bahwa dengan diberlakukannya Undang undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Derah dan Retribusi Daerah dan ditetapkannya Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1997 tentang Retribusi Daerah, maka Retribusi Parkir merupakan jenis Retribusi Daerah Kabupaten. Mekanisme pengaturan Lokasi Parkir, dan sejenisnya diatur dalam Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2000.

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui tingkat perkembangan Pengelolaan Perparkiran dan optimalisasi pendapatan Retribusi Parkir

#### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021
2. Desain	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021

B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Jan	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
6. Diseminasi Hasil	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
7. Evaluasi	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel Konsep (Karakteristik)		Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Banyaknya Lokasi Parkir	Lokasi Parkir	Lokasi tempat diselenggarakannya Perparkiran	Tahun 2021
2	Banyaknya Juru Parkir	Orang	Orang yang bertugas menata dan memungut retribusi parkir	Tahun 2021
3	Banyaknya Titik Parkir	Titik Parkir	Jumah Titik parkir dalam suatu wilayah perparkiran	Tahun 2021
4	Banyaknya Pendapatan Retribusi parkir	Nominal	Jumlah Rertribusi Parkir yang dipungut dan disetor ke Kas Daeerah	Tahun 2021

#### IV. DESAIN KEGIATAN

Kegiatan ini dilakukan:						
Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	-2			
Jika "berulang" (R.	4.1. berkode 2), Frekuensi Penyel	enggaraan:		7		
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5			
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6			
Bulanan	- 3	Tahunan	<b>(</b> -7 <b>)</b>			
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8			
	Hanya sekali  Jika "berulang" (R.4  Harian  Mingguan  Bulanan	Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.  Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyele Harian - 1 Mingguan - 2 Bulanan - 3	Hanya sekali- 1 → langsung ke R.3.3.BerulangJika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:Harian- 1Empat BulananMingguan- 2SemesteranBulanan- 3Tahunan	Hanya sekali- 1 → langsung ke R.3.3.Berulang2Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:Harian- 1Empat Bulanan- 5Mingguan- 2Semesteran- 6Bulanan- 3Tahunan- 7		

4.3.	Tipe F	Pengumpulan Data:		1
	Longit	tudinal Panel (- 1)		
	Longit	tudinal Cross Sectional - 2		
	Cross	Sectional - 3		
4.4.	Cakup	pan Wilayah Pengumpulan Data:		2
	Seluru	uh Wilayah Indonesia $-1 \rightarrow I$	langsung ke R.4.6.	
	Sebag	gian Wilayah Indonesia		
4.5.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
		Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6.	Metoc	de Pengumpulan Data:		8
	Wawa	incara	- 1	
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	amatan (observasi)	- <u>4</u>	
	Pengu	ımpulan data sekunder	8	
	Lainny	ya (sebutkan)	- 16	
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		32
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Lainny	ya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi	(- 32)	
4.8.	Unit P	Pengumpulan Data:		8
	Individ	du	- 1	
	Ruma	h tangga	- 2	
	Usaha	a/perusahaan	-4	
	Lainny	ya (sebutkan) Laporan Data Perparkiran	(8)	
		V. DESAIN SA Diisi jika cara pengumpulan da		
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:		
		s Stage/Phase - 1		

	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	nir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	de 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>7</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4 - 4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	erkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel	Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		
	VI. PENG	UMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Surve</i>	ey)?	2
	Ya	-1	
	Tidak	2	

6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengur	npulan Data:		2
	Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ) - 1	Task Force	- 4	
	Supervisi (-2)	Lainnya (sebut	tkan) 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian Noni	respon?		2
	Ya	-1		
	Tidak	(-2)		
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika s	arana pengumpi	ılan data adalah PAPI, CAPI, atau (	CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 di	lingkari)		
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:			1
	Staf instansi penyelenggara		(1)	
	Mitra/tenaga kontrak		- 2	
	Staf instansi penyelenggara dan mitra/te	enaga kontrak	- 3	
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah Per	tugas Pengumpu	ılan Data:	2
	≤SMP	- 1		
	SMA/SMK	-2		
	Diploma I/II/III	- 3		
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6.	Jumlah Petugas:			
	Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang		
	Pengumpul data/enumerator	1 orang		
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas	 ;?		2
	Ya	- 1		
	Tidak	2		
	VII. PENGO	LAHAN DAN AI	NALISIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:		_	
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Ya	a -1	Tidak (-2)	
	Penyandian (Coding) Ya	a <u>- 1</u>	Tidak -2	2
	Data Entry Ya	a (-1)	Tidak - 2	
	Penyahihan (Validasi)	a (-1)	Tidak - 2	1
				— ' ⊦

#### Metadata Statistik Sektoral 2022

7.2.	Metode Analisis:					
	Deskriptif	•	$\bigcirc$			1
	Inferensia		- 2			
		ronoio	- 3			
	Deskriptif dan Infe	rensia	- 3			
7.3.	Unit Analisis:					8
	Individu	- 1	Usaha/pe	erusahaan	- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	(sebutkan) Jumlah Data	a Perparkiran	<u>-</u> 3
7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis	:			4
	Nasional	- 1	Kecamatar	١	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota	4				
		VII	I. DISEMINASI	HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ı	untuk Umum:			1
	Tercetak (hardcop	<i>(y</i> )	Ya <b>(-1)</b>	Tidak - 2		1
	Digital (softcopy)		Ya <b>(-1)</b>	Tidak - 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak -2		2
8.2.	Jika pilihan R.8.1	1. kode 1, Renca	na Rilis Produk I	 Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak	1	Februari	2022		
			1		1	
	Digital	1	Februari	2022		

Banjarnegara, 11 Oktober 2022

Mengetahui,

Kepala Dinas Perhubungan

Kabupaten Banjarnegara

MOHAMAD IQBAL, S.E

NIP. 196811131995031003

Judul Kegiatan : Tahun: 2021					
Tingkat Perkembangan Pengujian Ker	ndaraan	Bermotor Pada UPTD PKB			
Dinas Perhubungan					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):					
Cara Pengumpulan Data:			_	3	
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	$\overline{3}$		
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan	TI - 4		
Sektor Kegiatan:				22	
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan			
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12		
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13		
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14		
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15		
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16		
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17		
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi F	Pasar - 18		
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19		
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20		
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21		
remotegrimental dan remainasi		Transportasi	(22)		
Jika survei statistik sektoral, apakal	menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik d	dari BPS?	2	
Ya -1					
Tidak (2)					
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :					

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perhubungan Kabupaten Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jln.Selamanik No.1 Semampir Banjarnegara Kode Pos 53415

Telepon : (0286) 591 331 Faksimile : (0286) 594 771

E-mail : dinhub@banjarnegarakab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :-

Eselon 2 : Kepala Dinas Perhubungan

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor

Alamat : Jln.Selamanik No.1 Semampir Banjarnegaran Kode Pos 53415

Telepon : (0286) 591 331 Faksimile : (0286) 594 771

E-mail : dinhub@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

- 1. Berdasarkan UU No.22 Tahun 2009 Tentang Lalulintas dan Angkutan Jalan, menjelaskan bahwa Lalulintas dan Angkutan Jalan mempunyai peran strategis dalam mendukung pembangunan. Lalulintas dan Angkutan Jalan juga sebagai bagian dari sistem transportasi nasional harus dikembangkan potensi dan perannya untuk mewujudkan keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran berlalulintas dan Angkutan jalan dalam rangka pembangunan ekonomi dan pengembangan wilayah.
- 2. Meningkatnya angka kecelakaan lalulintas yang disebabkan oleh faktor kendaraan yang tidak layak jalan, melebihi muatan, melebihi dimensi karena tidak melakukan uji kelayakan kendaraan bermotor secara berkala

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui tingkat perkembangan Kendaraan Bermotor Wajib Uji (KBWU) yang melaksanakan Uji KIR setiap tahunnya.

#### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
		(tgl/bln/thn	)		(tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
8. Perencanaan Kegiatan	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021
9. Desain	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021
B. Pengumpulan							
10. Pengumpulan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
11. Pengolahan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Jan	2022
D. Penyebarluasan							
12. Analisis	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
13. Diseminasi Hasil	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
14. Evaluasi	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Banyaknya Kendaraan Umum yang melakukan Uji Pertama (UP)	Angkutan Umum	Kendaraan Umum baru Wajib melakukan Uji KIR sebelum operasional	Tahun 2021
2	Banyaknya Kendaraan Umum yang melakukan Uji Berkala (UB)	Angkutan Umum	Kendaraan Umum baru Wajib melakukan Uji KIR secara Berkala setiap enam bulan sekali	Tahun 2021
3	Banyaknya Kendaraan Tidak Umum yang melakukan Uji Pertama (UP)	Angkutan Tidak Umum	Kendaraan Tidak Umum baru Wajib melakukan Uji KIR sebelum operasional	Tahun 2021

	Umum yang melakukan Uji Berkala (UB)  5 Banyaknya		Angkutan Tidak Umum	Kendaraan Tidak Umum Wajib melakukan Uji KIR secara berkala setiap enam bulan sekali	Tahun 2021	
			Kendaraan Umum dan Tidak Umum	Kendaraan Umum dan Tidak Umum baru Wajib melakukan Uji KIR sebelum operasional	Tahun 2021	
Ken dan yan		Banyaknya Kendaraan Umum dan Tidak Umum yang melakukan Uji Berkala (UB)	Kendaraan Umum dan Tidak Umum	Kendaraan Umum dan Tidak Umum Wajib melakukan Uji KIR secara berkala setiap enam bulan sekali	Tahun 2021	
			IV. DESAIN KEG	BIATAN		
4.1.	Kegia	atan ini dilakukan:				
	Hanya	a sekali - 1 → <i>la</i>	angsung ke R.3.3.	Berulang	-2	2
4.2.	Jika '	ʻberulang" (R.4.1. berk	ode 2), Frekuensi Per	yelenggaraan:		7
	Haria	n - 1		Empat Bulanan	- 5	
	Mingg	guan - 2		Semesteran	-6	
	Bulan	an - 3		Tahunan	(-7)	
	Triwul	lanan - 4		> Dua Tahunan	- 8	
4.3.	-	Pengumpulan Data:				1
	_	tudinal Panel	(-1)			
		tudinal Cross Sectional	- 2			
	Cross	s Sectional	- 3			
4.4.	Caku	pan Wilayah Pengump	ulan Data:			2
	Seluri	uh Wilayah Indonesia	- <u>1</u> → <i>l</i> a	ngsung ke R.4.6.		

 $\bigcirc$ 

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5.	Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:							
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota					
		Jawa Tengah	Banjarnegara					
4.6.	Meto	de Pengumpulan Data:		8				
	Wawa	ancara	- 1					
	Meng	isi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2					
	Penga	amatan (observasi)	- 4					
	Peng	umpulan data sekunder	(8)					
	Lainn	ya (sebutkan)	- 16					
4.7.	Sarar	na Pengumpulan Data:		32				
	Pape	r-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1					
	Comp	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2					
	Comp	outer-assisted Telephones Interviewing (CAT	1) - 4					
	Comp	outer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8					
	Mail		- 16					
	Lainn	ya (sebutkan) Kompilasi Produk administrasi	33					
4.8.		Pengumpulan Data:						
4.0.	Indivi		- 1	8				
		ih tangga	- 2					
		a/perusahaan	- 4					
		ya (sebutkan) Rekap data Pengujian Kendar						
	Lallill	ya (sebutkan) Nekap data Fengujian Nendai	aan bermotor					
		V. DESAIN S	SAMPEL					
		Diisi jika cara pengumpulan d	data adalah survei sebagian					
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:						
	Single	e Stage/Phase - 1						
	Multi	Stage/Phase - 2						

5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:				
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a			
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b			
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	de 1), Metode yang Digunakan:			
	Simple Random Sampling	-1 <b>]</b>			
	Systematic Random Sampling	- 2			
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4			
	Cluster Sampling	- 4			
	Multi Stage Sampling	-5			
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	erkode 2), Metode yang Digunakan:			
	Quota Sampling	- 6			
	Accidental Sampling	- 7			
	Purposive Sampling	- 8			
	Snowball Sampling	- 9			
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> J			
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:				
	List Frame	- 1			
	Area Frame	- 2			
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:				
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel	Utama:			
5.7.	Unit Sampel:				
5.8.	Unit Observasi:				
	KBWU ( Kendaraan Bermotor Wajib Uji ) ya	ang melakukan uji KIR di UPTD PKB Dinas Perhubur	ngan		
	V/ DENO	LIMADUH ANI DATA			
	VI. PENG	UMPULAN DATA			
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Surve</i>	ey)?	2		
	Ya	-1			
	Tidak	(-2)			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengump	ulan Data:	2		
	Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ) - 1	Task Force - 4			
	Supervisi -2	Lainnya (sebutkan) 8			
	_				

6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  Ya  Tidak  -1  -2	2
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)	CATI
6.4.	Petugas Pengumpulan Data: Staf instansi penyelenggara Mitra/tenaga kontrak - 2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3	1
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  ≤ SMP  SMA/SMK  Diploma I/II/III  - 3  Diploma IV/S1/S2/S3  - 4	2
6.6.	Jumlah Petugas:         Supervisor/penyelia/pengawas       1 orang         Pengumpul data/enumerator       1 orang	
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?  Ya -1  Tidak  -2	2
	VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:Penyuntingan (Editing)Ya - 1Tidak- 2Penyandian (Coding)Ya - 1Tidak- 2Data EntryYa - 1Tidak- 2Penyahihan (Validasi)Ya - 1Tidak- 2	1 1

7.2.	Metode Analisis:	1				1
	Deskriptif		(-1)			
	Inferensia		- 2			
	Deskriptif dan Infe	erensia	- 3			
7.3.	Unit Analisis:					8
	Individu	- 1	Usaha/pe	erusahaan	- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	(sebutkan) Jumlah Uji K	IR 8	
7.4.	Tingket Benyelie	un Hacil Analicia				
7.4.	Tingkat Penyajia Nasional	н пазн Ананзіз. - 1	Kecamatar	•	- 8	4
	Provinsi					
		- 2	Laiiiiya (Si	ebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota	-4)				
		VII	I. DISEMINASI	HASIL	_	
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ເ	untuk Umum:			1
	Tercetak (hardcop	oy)	Ya <b>(-</b> 1)	Tidak - 2		1
	Digital (softcopy)		Ya 🕣	Tidak - 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak (-2)		2
8.2.	Jika pilihan R.8.	1. kode 1, Renca	na Rilis Produk I	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak	1	Februari	2021		
	Digital	1	Februari	2021		
	Data Mikro		-	-		

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui, Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Banjarnegara

MOHAMAD IQBAL, S.E NIP. 196811131995031003

Judul Kegiatan : Tahun: 2021									
Laporan Ketersediaan Sarana dan Prasaran Angkutan pada Dinas Perhubungan									
Kabupaten Banjarnegara									
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):									
Cara Pengumpulan Data:				3					
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	-3						
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangar	n TI - 4						
Sektor Kegiatan:				22					
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan	L						
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12						
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13						
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14						
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15						
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16						
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17						
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulas	i Pasar - 18						
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19						
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20						
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21						
		Transportasi	(-22)						
	menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik	dari BPS?	2					
Ya -1			L						
Tidak (-2)									
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :									

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perhubungan Kabupaten Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jln. Selamanik No.1 Semampir Banjarnegara Kode Pos 53415

Telepon : (0286) 591 331 Faksimile : (0286) 594 771

E-mail: dinhub@banjarnegarakab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dinas Perhubungan

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Angkutan

Alamat : Jln.Selamanik No.1 Semampir Banjarnegaran Kode Pos 53415

Telepon : (0286) 591 331 Faksimile : (0286) 594 771

E-mail: dinhub@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Berdasarkan UU No.22 Tahun 2009 Tentang Lalulintas dan Angkutan Jalan, menjelaskan bahwa Lalulintas dan Angkutan Jalan mempunyai peran strategis dalam mendukung pembangunan. Lalulintas dan Angkutan Jalan juga sebagai bagian dari sistem transportasi nasional harus dikembangkan potensi dan perannya untuk mewujudkan keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran berlalulintas dan Angkutan jalan dalam rangka pembangunan ekonomi dan pengembangan wilayah.

Dengan berkembangnya insfrastruktur jalan harus diimbangi dengan sarana prasarana Angkutan jalan untuk menekan angka kecelakaan lalulintas

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui tingkat ketersediaan sarana dan prasarana angkutan setiap tahunnya

#### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(	tgl/bln/thr	1)		(tgl/bln/thn)		)
A. Perencanaan							
15. Perencanaan Kegiatan	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021
16. Desain	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021
B. Pengumpulan							
17. Pengumpulan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
18. Pengolahan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Jan	2022
D. Penyebarluasan							
19. Analisis	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
20. Diseminasi Hasil	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
21. Evaluasi	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Angkutan Bus Gratis untuk mudik lebaran	Unit Bus	Bus yang digunakan untuk menjemput para pemudik	Tahun 2021
2	Jumlah Trayek Angkutan Umum	Jalur	Trayek angkutan umum	Tahun 2021
3	Jumlah Terminal Tipe C	Unit Terminal	Tempat menaikan dan menurunkan penumpang umum yang jadi kewenangan Kabupaten	Tahun 2021
4	Jumlah ketersediaan Taxi	Unit Taxi	Taxi angkutan orang dalam wilayah Banjarnegara	Tahun 2021

			IV. D	ESAIN KE	GIATAN				
4.1.			tan ini dilakukan: sekali - 1 <i>→ langsung ke R.3.3.</i> Berulang -2						
4.2.	Jika " Hariar Mingg Bulana Triwul	uan an	.4.1. berkode 2), Fr - 1 - 2 - 3 - 4	rekuensi Pe	enyelenggaraan: Empat Bulanan Semesteran Tahunan > Dua Tahunan	<sup>-6</sup>	7		
4.3.	Longii Longii	Pengumpulan tudinal Panel tudinal Cross S Sectional		-2 -3			1		
4.4.	Seluru	<b>oan Wilayah I</b> ıh Wilayah Ind gian Wilayah Iı			langsung ke R.4.6.		2		
4.5.	Jika "	sebagian wil	ayah Indonesia" (F	R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegiat	an:			
	No.		Provinsi		Kabup	aten/Kota			
		Jawa Tenga	ıh		Banjarnegara				
4.6.	Wawa Mengi Penga Pengu	isi kuesioner s amatan (obser umpulan data s	endiri (swacacah) vasi)		- 1 - 2 - 4 - 8 - 16		8		

4.7.	Sarana Pengumpulan Data:		32
	Paper-assisted Personal Interviewing (PAP	1) - 1	
	Computer-assisted Personal Interviewing (C	CAPI) - 2	
	Computer-assisted Telephones Interviewing	g (CATI) - 4	
	Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail	- 16	
	Lainnya (sebutkan) Kompilasi produk admir	nistrasi 32	
4.8.	Unit Pengumpulan Data:		8
	Individu	- 1	
	Rumah tangga	- 2	
	Usaha/perusahaan	- 4	
	Lainnya (sebutkan) rekap data jumlah angk	utan (-8)	
		SAIN SAMPEL	
	Diisi jika cara pengump	oulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhi	ir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ $R.5.3.a$	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkoo	le 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	<sup>-1</sup> ]	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	rkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10 J	

5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame - 1		
	Area Frame - 2		
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		
	VI. PENGUMPULA	N DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		2
	Ya -1		
	Tidak (-2)		
6.2.	,		2
	Kunjungan kembali (revisit) -1 Task Ford		
	Supervisi (-2) Lainnya (s	sebutkan) 8	
6.2	Anakah Malakukan Banyaguaian Nanyagnan?		
6.3.	<b>Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b> Ya -1		2
	Tidak (-2)		
	riuak (2)		
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengu		ı CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		. 07111
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:		
0.4.	Staf instansi penyelenggara	$\overline{\left( -1\right) }$	1
	Mitra/tenaga kontrak	-2	
	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
	Cal model polity conggula dan milatenaga komilak		

6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendal	n Petugas Pengumpulan Data:	2
	≤SMP	-1	
	SMA/SMK	(-2)	
	Diploma I/II/III	- 3	
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6.	Jumlah Petugas:		
	Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang	
	Pengumpul data/enumerator	1 orang	
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Pet	ugas?	2
	Ya	-1	
	Tidak	(-2)	
	VII. PEN	NGOLAHAN DAN ANALISIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:		2
	Penyuntingan (Editing)	Ya -1 Tidak (-2)	2
	Penyandian (Coding)	Ya - 1 Tidak (-2)	
	Data Entry	Ya (-1) Tidak - 2	2
	Penyahihan (Validasi)	Ya -1 Tidak - 2	1
7.2.	Metode Analisis:		1
	Deskriptif	$\bigcirc$	
	Inferensia	- 2	
	Deskriptif dan Inferensia	- 3	
7.3.	Unit Analisis:		8
	Individu - 1	Usaha/perusahaan - 4	
	Rumah tangga - 2	Lainnya (sebutkan) jumlah angkutan 8	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Analisis:		4
	Nasional - 1	Kecamatan - 8	·
	Provinsi - 2	Lainnya (sebutkan) 16	
	Kabupaten/Kota (-4)		

	VIII. DISEMINASI HASIL					
8.1.	Produk Kegiatan yang Tersedia un	tuk Umum:			1	
	Tercetak (hardcopy)	Ya <b>(-1)</b>	Tidak	- 2	1	
	Digital (softcopy)	Ya <b>(-1)</b>	Tidak	- 2		
	Data Mikro	Ya - 1	Tidak	<b>2</b>	2	

#### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	1	Februari	2022
Digital	1	Februari	2022
Data Mikro		-	

Banjarnegara, 11 Oktober 2022

Mengetahui, Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Banjarnegara

MOHAMAD IQBAL, S.E NIP. 196811131995031003

# DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



## METADATA STATISTIK

### **KEGIATAN**

Judul Kegiatan:			Tahun: 2022
Jumlah Anggota Baru Perpustakaan Banjarnegara Tahun 2022	menurut	L Klasifikasi Pengunjung per bulan di	Perpustakaan Daerah
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	(-3)
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembanga	n TI - 4
Sektor Kegiatan:			21
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulas Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 19 - 20
Jika survei statistik sektoral, apakal Ya -1 Tidak -2 Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		patkan rekomendasi kegiatan statistil	k dari BPS? 2

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Letjend Suprapto No. 111 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591 328 Faksimile :

E-mail: disarpus@banjarnegarakab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kabid Perpustakaan

Alamat : Jl. Letjend. Suprapto, No. 111 Banjarnegara

Telepon: 085291153258 Faksimile

E-mail : hollykurniawati@yahoo.co.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Mengetahui perkembangan data per tahun terkait profil anggota baru perpustakaan sebagai acuan untuk meningkatkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengumpulkan data terkait profil jumlah anggota baru perpustakaan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

#### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		1)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	31	01	2021
2. Desain	01	01	2021	s.d.	31	01	2021
B. Pengumpulan							

	3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
(	C. Pemeriksaan							
	4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
	D. Penyebarluasan							
	5. Analisis	01	11	2021	s.d.	31	12	2021
	6. Diseminasi Hasil	01	01	2022	s.d.	28	02	2022
	7. Evaluasi	01	03	2022	s.d.	31	03	2022

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)	
		Anggota Baru Perpustakaan	Akumulasi Anggota Baru Perpustakaan	Pada hari berkunjung	

	IV. DESAIN KEGIATAN							
4.1.	<b>Kegiatan ini dilak</b> Hanya sekali		g ke R.3.3.	Berulang	<b>(</b> )	2		
4.2.	Jika "berulang" (R Harian Mingguan Bulanan Triwulanan	2.4.1. berkode 2), - 1 - 2 - 3 - 4	Frekuensi Pen	yelenggaraan: Empat Bulanan Semesteran Tahunan > Dua Tahunan	- 5 - 6 - 7 - 8	7		
4.3.	Tipe Pengumpulan Data:  Longitudinal Panel  Longitudinal Cross Sectional  Cross Sectional - 3		_			1		

4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:					
	Seluruh Wilayah Indonesia - $1 \rightarrow$ <i>langsung ke R.4.6.</i>					
	Sebagian Wilayah Indonesia (-2)					
		•				
4.5.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkod	le 2), Wilayah Kegiatan:			
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota			
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara			
4.0	<b>Da</b> - 4	I. B				
4.6.	Wawa	de Pengumpulan Data:	- 1	16		
		isi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2			
	•	amatan (observasi)	- 4			
		umpulan data sekunder	- 8			
	_	ya (sebutkan) : Scan Kartu Anggota	$\overset{\circ}{(-16)}$			
		ya (oobaman) i ooan rana / mggota				
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		32		
	Paper	r-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1			
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2			
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4			
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8			
	Mail		- 16			
	Lainny	ya (sebutkan) : Komputer dengan menggunaka	an (-32)			
	Aplika	si INLIS				
4.8.	Unit F	Pengumpulan Data:				
	Individ	• •	- 1	8		
	Ruma	h tangga	- 2	—		
	Usaha	a/perusahaan	-4			
	Lainnya (sebutkan) : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - 8					

V. DESAIN SAMPEL  Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian				
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:			
	Single Stage/Phase	- 1		
	Multi Stage/Phase	- 2		
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	ir:		
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ R.5.3. $a$		
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → $ke$ R.5.3. $b$		
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	de 1), Metode yang Digunakan:		
	Simple Random Sampling	-1 <b>]</b>		
	Systematic Random Sampling	- 2		
	Stratified Random Sampling	- 2 - 3 → ke R.5.4		
	Cluster Sampling	- 4		
	Multi Stage Sampling	- 5		
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	erkode 2), Metode yang Digunakan:		
	Quota Sampling	- 6		
	Accidental Sampling	- 7		
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7		
	Snowball Sampling	- 9		
	Saturation Sampling	- 10		
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
	List Frame	- 1		
	Area Frame	- 2		
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel	Utama:		
5.7.	Unit Sampel:			
5.8.	Unit Observasi:			

	VI. PENGUMPULAN DATA					
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Survey</i> )?					
	Ya	- 1				
	Tidak	- 2				
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pe	ngumpulan Data:				
	Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ) - 1	Task Force		- 4		
	Supervisi - 2	Lainnya (seb	outkan)	- 8		
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?					
	Ya	- 1				
	Tidak	- 2				
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan j	ika sarana pengum <sub>l</sub>	pulan data adalah PAF	PI, CAPI, atau CATI		
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau	4 dilingkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:					
	Staf instansi penyelenggara		- 1			
	Mitra/tenaga kontrak		- 2			
	Staf instansi penyelenggara dan mit	tra/tenaga kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendal	h Petugas Pengump	oulan Data:			
	$\leq$ SMP - 1	Diploma I/II/III	- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3 - 4	SMA/SMK	- 2			
6.6.	Jumlah Petugas:					
	Supervisor/penyelia/pengawas	orang				
	Pengumpul data/enumerator	orang				
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?					
	Ya	- 1				
	Tidak	- 2				
	VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS					
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:			2		
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak (-2)			
	Penyandian (Coding)	Ya <b>(</b> -1)	Tidak - 2	1		
	Data Entry	Ya <b>(</b> -1)	Tidak - 2	1		
	Penyahihan (Validasi)	Ya <b>(</b> -1)	Tidak - 2	1		

7.2.	Metode Analisis: Deskriptif	:	(-1)			1		
	Inferensia		- 2					
	Deskriptif dan Infe	erensia	- 3					
7.3.	Unit Analisis:					8		
	Individu	- 1	Usaha/pe	rusahaan	- 4			
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	sebutkan) : Pengunjung	(-8)			
7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4		
	Nasional	- 1	Kecamatan	ı	- 8			
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16			
	Kabupaten/Kota	(-4)						
	VIII. DISEMINASI HASIL							
8.1.	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:							
	Tercetak (hardcop	ercetak ( <i>hardcopy</i> ) Ya - 1		Tidak - 2				
	Digital (softcopy)		Ya <b>(</b> -1 <b>)</b>	Tidak - 2		1		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak (-2)		2		
8.2.	Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:							
		Tanggal	Bulan	Tahun				
	Tercetak	31	12	2021				
	Digital	31	12	2021				
	Data Mikro	-	_	-				

Banjarnegara, Oktober 2021

Mengetahui,

Plt. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

AZIZ ACHMAD, S.Sos

Pembina Utama Muda NIP. 19620302 198703 1 007

Judul Kegiatan:		1	Tahun: 2022	
Jumlah Koleksi Perpustakaan yang Dipinjam per bulan di Perpustakaan Daerah Banjarnegara Tahun 2021				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:			3	
Pencancahan Lengkap Survei	- 1 - 2	Kompilasi Produk Administrasi Cara lain sesuai dengan perkembangan	TI -4	
Sektor Kegiatan:			21	
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17  Pasar - 18 - 19 - 20 - 21 - 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?  Ya - 1				
Tidak  Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				
ona Ta , identitas Nekomeniasi				

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Letjend Suprapto No. 111 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591 328 Faksimile :

E-mail: disarpus@banjarnegarakab.go.id

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kabid Perpustakaan

Alamat : Jl. Letjend. Suprapto, No. 111 Banjarnegara

Telepon: 085291153258 Faksimile

E-mail : <u>hollykurniawati@yahoo.co.id</u>

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Mengetahui perkembangan data per tahun terkait profil koleksi perpustakaan yang dipinjam sebagai acuan untuk meningkatkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengumpulkan data terkait profil koleksi perpustakaan yang dipinjam di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

	Awal				Akhir		
	(tgl/bln/thn)				(	tgl/bln/thn	)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01 01 2021		s.d.	31	01	2021	
2. Desain	01	01	2021	s.d.	31	01	2021

B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	11	2021	s.d.	31	12	2021
6. Diseminasi Hasil	01	01	2022	s.d.	28	02	2022
7. Evaluasi	01	03	2022	s.d.	31	03	2022

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Koleksi Perpustakaan yang dipinjam	Koleksi Perpustakaan yang dipinjam	Akumulasi Koleksi Perpustakaan yang dipinjam	Pada hari peminjaman

	IV. DESAIN KEGIATAN									
4.1.	<b>Kegiatan ini dilakukan</b> Hanya sekali -	0	2							
4.2.	Harian - Mingguan - Bulanan -	. berkode 2), Frekuensi Per 1 2 3 4	nyelenggaraan: Empat Bulanan Semesteran Tahunan > Dua Tahunan	- 5 - 6 - 7 - 8	7					
4.3.	Tipe Pengumpulan Da Longitudinal Panel Longitudinal Cross Sec Cross Sectional				1					

4.4.	Cakup	oan Wilayah Pengumpulan Data:		2
	Seluru	uh Wilayah Indonesia - 1 → I	langsung ke R.4.6.	
	Sebag	gian Wilayah Indonesia		
4.5.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
		-		
4.0	<b>NA</b> - 4	I. D		
4.6.	Wawa	le Pengumpulan Data:	- 1	16
		si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	·	amatan (observasi)	- 4	
	•	ımpulan data sekunder	- 8	
	_	/a (sebutkan) : Scan Kartu Anggota	<u>-16</u>	
	-			
4.7.		a Pengumpulan Data:		32
	•	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1	
	-	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	•	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)		
	-	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	•	/a (sebutkan) : Komputer dengan menggunak	an (-32)	
	Aplika	si INLIS		
4.8.	Unit P	Pengumpulan Data:		8
	Individ	du	-1	
	Ruma	h tangga	- 2	
	Usaha	n/perusahaan	-4	
	Lainny	/a (sebutkan) : Dinas Kearsipan dan Perpusta	kaar (-8)	
		V. DESAIN SA	AMPEL	
		Diisi jika cara pengumpulan da	ta adalah survei sebagian	

5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terak	khir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ R.5.3. $a$	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → $ke$ R.5.3. $b$	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berk	ode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	<sup>-1</sup> ]	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. b	perkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6 <b>]</b>	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabe	l Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		
	VI. PENG	GUMPULAN DATA	

6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba (	Pilot Surve	ey)?				
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas	Pengump	ulan Data:				
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force			- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (sebi	utkan)		- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesua	ian Nonres	spon?				
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyak	an jika sara	ana pengump	oulan da	ata adalah PAI	PI, CAPI, ata	u CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/a	atau 4 dilin	gkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:						
	Staf instansi penyelenggara			- 1			
	Mitra/tenaga kontrak			- 2			
	Staf instansi penyelenggara dar	n mitra/tena	iga kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terer	ndah Petug	gas Pengump	ulan Da	nta:		
	≤ SMP		- 1				
	SMA/SMK		- 2				
	Diploma I/II/III		- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawas		orang				
	Pengumpul data/enumerator		orang				
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan	Petugas?					
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VII. I	PENGOLA	AHAN DAN A	NALIS	SIS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						
	Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	<b>(</b> -2 <b>)</b>		2
	Penyandian (Coding)	Ya <b>(</b>	<u>-1</u> )	Tidak	- 2		1
	Data Entry	Ya <b>(</b>	<u>-1</u> )	Tidak	- 2		1
	Penyahihan (Validasi)	Ya <b>(</b>	-1)	Tidak	- 2		1

7.2.	Metode Analisis: Deskriptif	:	<u>-1</u>			1
	Inferensia		- 2			
	Deskriptif dan Infe	erensia	- 3			
7.3.	Unit Analisis:					8
	Individu	- 1	Usaha/pe	rusahaan	- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	sebutkan) : Pengunjung	(-8)	
7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4
	Nasional	- 1	Kecamatan	l	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	- 16	
	Kabupaten/Kota	(-4)				
		VIII	I. DISEMINASI	HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ι	ıntuk Umum:			1
	Tercetak (hardco)	oy)	Ya <b>(</b> - 1 <b>)</b>	Tidak - 2		
	Digital (softcopy)		Ya <b>(</b> -1 <b>)</b>	Tidak - 2		1
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak (-2)		2
8.2.	Jika pilihan R.8.	1. kode 1, Rencai	na Rilis Produk k	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak	31	12	2021		
	Digital	31	12	2021		
	Data Mikro	-	-	_		

Banjarnegara, Oktober 2021

Mengetahui,

Plt. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

AZIZ ACHMAD, S.Sos

Pembina Utama Muda NIP. 19620302 198703 1 007

Judul Kegiatan:		Т	ahun: 2022	
Jumlah Peminjam Koleksi Perpustaka Banjarnegara Tahun 2021	an men	urut Klasifikasi Pengunjung per bulan di Pe	erpustakaan	Daerah
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	(-3) <sup>1</sup>	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan T	ГІ - 4	
Sektor Kegiatan:				21
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi F Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 Pasar - 18 - 19 - 20 - 21 - 22	
Ya -1 Tidak -2		apatkan rekomendasi kegiatan statistik d	lari BPS?	2
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Letjend Suprapto No. 111 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591 328 Faksimile :

E-mail: disarpus@banjarnegarakab.go.id

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1

Eselon 2 : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kabid Perpustakaan

Alamat : Jl. Letjend. Suprapto, No. 111 Banjarnegara

Telepon : 085291153258 Faksimile

E-mail : hollykurniawati@yahoo.co.id

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Mengetahui perkembangan data per tahun terkait profil peminjam koleksi perpustakaan sebagai acuan untuk meningkatkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengumpulkan data terkait profil peminjam koleksi perpustakaan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

	Awal			Akhir			
	(tgl/bln/thn)				(	tgl/bln/thn	)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	31	01	2021

2. Desain	01	01	2021	s.d.	31	01	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	11	2021	s.d.	31	12	2021
6. Diseminasi Hasil	01	01	2022	s.d.	28	02	2022
7. Evaluasi	01	03	2022	s.d.	31	03	2022

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Peminjam Koleksi Perpustakaan	Peminjam Koleksi Perpustakaan	Akumulasi Peminjam Koleksi Perpustakaan	Pada hari peminjaman

### IV. DESAIN KEGIATAN 4.1. Kegiatan ini dilakukan: 2 Hanya sekali - $1 \rightarrow$ langsung ke R.3.3. Berulang Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian - 1 Empat Bulanan Mingguan - 2 Semesteran Bulanan - 3 Tahunan Triwulanan - 4 > Dua Tahunan

4.2.	Tipe F	Pengumpulan Data:		1
	Longit	tudinal Panel		
	Longit	tudinal Cross Sectional - 2		
	Cross	Sectional - 3		
4.3.	Cakup	oan Wilayah Pengumpulan Data:		2
	Seluru	uh Wilayah Indonesia $-1 \rightarrow I$	angsung ke R.4.6.	
	Sebag	gian Wilayah Indonesia		
4.4.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkoo	de 2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.5.	Metod	le Pengumpulan Data:		
	Wawa	• .	- 1	16
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	_	amatan (observasi)	- 4	
	Pengu	ımpulan data sekunder	- 8	
	Lainny	va (sebutkan) : Scan Kartu Anggota	- 16	
4.6.	Saran	a Pengumpulan Data:		
		-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	32
	•	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	•	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Lainny	va (sebutkan) : Komputer dengan menggunak	an (32)	
	Aplika	si INLIS		
4.7.	Unit P	Pengumpulan Data:		8
	Individ	du	- 1	
	Ruma	h tangga	- 2	
	Usaha	a/perusahaan	- 4	
	Lainny	/a (sebutkan) : Dinas Kearsipan dan Perpusta	kaar (-8)	

V. DESAIN SAMPEL  Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian					
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:				
	Single Stage/Phase	- 1			
	Multi Stage/Phase	- 2			
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	ir:			
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ R.5.3. $a$			
	Sampel Nonprobabilitas	-2 → ke R.5.3.b			
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	de 1), Metode yang Digunakan:			
	Simple Random Sampling	<sup>-1</sup> ]			
	Systematic Random Sampling	- 2			
	Stratified Random Sampling	- 2 - 3 → ke R.5.4			
	Cluster Sampling	- 4			
	Multi Stage Sampling	- 5			
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	erkode 2), Metode yang Digunakan:			
	Quota Sampling	- 6			
	Accidental Sampling	- 7			
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7			
	Snowball Sampling	- 9			
	Saturation Sampling	- 10			
	Karanala Oranal Talan Tarahir				
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:  List Frame	- 1			
	Area Frame	- 2			
	Thea I fame	2			
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:				
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel	Utama:			

5.7.	Unit Sampel:					
5.8. 5.9.	Unit Observasi:					
		VI. PENG	SUMPULAN DATA	Ą		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot Surv	ey)?			
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	s Pengump	oulan Data:			
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	-	4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan	)	8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	aian Nonre	spon?			
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan	-		data adalah PAPI, C	CAPI, atau	ı CATI
6.4.	Petugas Pengumpulan Data	:				
	Staf instansi penyelenggara		-	1		
	Mitra/tenaga kontrak		-	2		
	Staf instansi penyelenggara da	an mitra/tena	aga kontrak -	3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Ter	endah Petu	gas Pengumpulan	Data:		
	≤ SMP		- 1			
	SMA/SMK		- 2			
	Diploma I/II/III		- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4			

6.6.	Jumlah Petugas:		
	Supervisor/penyelia/pengawas	orang	
	Pengumpul data/enumerator	orang	
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas	5?	
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	
	VII. PENGO	LAHAN DAN ANALISIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:		2
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Ya	a -1 Tidak (-2)	
	Penyandian (Coding) Ya	a <b>(-1)</b> Tidak - 2	_ 1
	Data Entry Ya	a <b>(-1)</b> Tidak - 2	1
	Penyahihan (Validasi)	a <b>(</b> - 1 <b>)</b> Tidak - 2	
			'_
7.2.	Metode Analisis:		1
	Deskriptif	<b>(</b> -1 <b>)</b>	
	Inferensia	- 2	
	Deskriptif dan Inferensia	- 3	
7.3.	Unit Analisis:		8
	Individu - 1	Usaha/perusahaan - 4	0
	Rumah tangga - 2	Lainnya (sebutkan) : Pengunjung (-8)	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Analisis:		4
	Nasional - 1	Kecamatan - 8	
	Provinsi - 2	Lainnya (sebutkan) 16	
	Kabupaten/Kota (-4)		
	•		
	VIII. DI	ISEMINASI HASIL	
8.1.	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk	c Umum:	1
	Tercetak (hardcopy)	a (- 1) Tidak - 2	
	Digital (softcopy)	a (-1) Tidak - 2	1
		a - 1 Tidak (-2)	2

### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	12	2021
Digital	31	12	2021
Data Mikro	-	-	-

Banjarnegara, 31 Desember 2021 Mengetahui, Plt. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara Asisten Administrasi dan Umum

**AZIZ ACHMAD, S.Sos** 

Pembina Utama Muda NIP. 19620302 198703 1 007

Judul Kegiatan:			Tahun: 2022	
Jumlah Pengunjung Perpustakaan m Banjarnegara Tahun 2021	nenurut	Klasifikasi Pengunjung per bulan di l	Perpustakaan	Daerah
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	(-3) <sup>-</sup>	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembanga	n TI - 4	
Sektor Kegiatan:				21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan	L	
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulas	si Pasar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21)	
		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistil	dari BPS?	2
Ya -1				
Tidak (-2)				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Letjend Suprapto No. 111 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591 328 Faksimile :

E-mail : <u>disarpus@banjarnegarakab.go.id</u>

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1:

Eselon 2 : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kabid Perpustakaan

Alamat : Jl. Letjend. Suprapto, No. 111 Banjarnegara

Telepon : 085291153258 Faksimile

E-mail : <u>hollykurniawati@yahoo.co.id</u>

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Mengetahui perkembangan data per tahun terkait profil pengunjung sebagai acuan untuk meningkatkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengumpulkan data terkait profil pengunjung di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

	Awal			Akhir			
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	31	12	2021

01	01	2021	s.d.	31	01	2021
04	01	2021	s.d.	31	12	2021
18	01	2021	s.d.	01	12	2021
01	11	2021	s.d.	31	12	2021
03	01	2022	s.d.	28	02	2022
01	03	2022	s.d.	31	03	2022
	04 18 01 03	04 01 18 01 01 11 03 01	04 01 2021 18 01 2021 01 11 2021 03 01 2022	04       01       2021       s.d.         18       01       2021       s.d.         01       11       2021       s.d.         03       01       2022       s.d.	04 01 2021 s.d. 31  18 01 2021 s.d. 01  01 11 2021 s.d. 31  03 01 2022 s.d. 28	04       01       2021       s.d.       31       12         18       01       2021       s.d.       01       12         01       11       2021       s.d.       31       12         03       01       2022       s.d.       28       02

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Pengunjung Perpustakaan	Akumulasi Pengunjung Perpustakaan	Pada hari berkunjung

# 4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali - $1 \rightarrow$ langsung ke R.3.3. Berulang

IV. DESAIN KEGIATAN

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian -1 Empat Bulanan -5 7

Mingguan -2 Semesteran -6

Bulanan -3 Tahunan -8

4.3.	-	Pengumpulan Data:		1
	Longi	itudinal Panel		
	_	itudinal Cross Sectional - 2		
	Cross	s Sectional - 3		
4.4.	Caku	pan Wilayah Pengumpulan Data:		2
	Seluri	uh Wilayah Indonesia $-1  o k$	angsung ke R.4.6.	
	Seba	gian Wilayah Indonesia		
4.5.	Jika '	ʻsebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkod	le 2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6.	Meto	de Pengumpulan Data:		16
	Wawa	ancara	- 1	
	Meng	isi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	amatan (observasi)	- 4	
	Peng	umpulan data sekunder	-8	
	Lainn	ya (sebutkan) : Scan Kartu Anggota	<b>(</b> -16 <b>)</b>	
4.7.	Sarar	na Pengumpulan Data:		32
	Paper	r-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
	Comp	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	Comp	outer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
	Comp	outer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
		ya (sebutkan) : Komputer dengan menggunaka asi INLIS	an <b>(</b> 32 <b>)</b>	

4.8.	Unit Pengumpulan Data:		8
	Individu	- 1	
	Rumah tangga	- 2	
	Usaha/perusahaan	-4	
	Lainnya (sebutkan) : Dinas Kearsipan dan	Perpustakaan - 8	
		SAIN SAMPEL pulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	ir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → $\textit{ke}$ R.5.3. $\textit{a}$	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → $ke$ R.5.3. $b$	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	de 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>7</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	erkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	-6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	ر 10 -	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel	Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		

5.8.	Unit Observasi:					
		VI. PE	NGUMPULAN DA	ATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot Su	urvey)?			
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	as Pengu	ımpulan Data:			
·	Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1	Task Force		- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (sebuth	(an)	- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	ıaian Nor	-			
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dar	n/atau 4 d				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data	:		4		
	Staf instansi penyelenggara			- 1		
	Mitra/tenaga kontrak	a	anana kantuak	- 2		
	Staf instansi penyelenggara d	an milia/i	enaga kontrak	- 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Ter	endah Pe	etugas Pengumpul	an Data:		
	$\leq$ SMP		- 1			
	SMA/SMK		- 2			
	Diploma I/II/III		- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4			
6.6.	Jumlah Petugas:					
J.J.	Supervisor/penyelia/pengawa	S	orang			
	Pengumpul data/enumerator		orang			
	<b>5</b> ,		3			

6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petu	gas?			
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
	VII. PEN	GOLAHAN DAN	ANALISIS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:				2
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak (-2)		
	Penyandian (Coding)	Ya <b>(</b> - 1)	Tidak - 2		1
	Data Entry	Ya <b>(</b> - 1)	Tidak - 2		1
	Penyahihan (Validasi)	Ya <b>(</b> - 1)	Tidak - 2		1
7.2.	Metode Analisis:				1
	Deskriptif	<b>(</b> -1 <b>)</b>			
	Inferensia	- 2			
	Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3.	Unit Analisis:				8
	Individu - 1	Usaha/perus		- 4	
	Rumah tangga - 2	Lainnya (seb	outkan) : Pengunjung	(-8)	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
	Nasional - 1	Kecamatan		- 8	
	Provinsi - 2	Lainnya (sebu	ıtkan)	- 16	
	Kabupaten/Kota (-4)				
	VIII.	DISEMINASI HA	ASIL		
8.1.	Produk Kegiatan yang Tersedia ur	ntuk Umum:			1
	Tercetak (hardcopy)	Ya <b>(</b> -1)	Tidak - 2		
	Digital (softcopy)	Ya <b>(</b> -1)	Tidak - 2		1
	Data Mikro	Ya - 1	Tidak (-2)		2

### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	12	2021
Digital	31	12	2021
Data Mikro	-	-	-

Banjarnegara, Oktober 2021

Mengetahui,
Plt. Kepala
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Banjarnegara
Asisten Administrasi dan Umum

AZIZ ACHMAD, S.Sos

Pembina Utama Muda NIP. 19620302 198703 1 007

# DINAS PERTANIAN PERIKANAN KETAHANAN PANGAN

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



Judul Kegiatan:	Tal	Tahun: 2021		
Data Luas Lahan Pertanian Di kabuբ	anjarnegara			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				-3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	
Sektor Kegiatan:			Γ	-1
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan	L	
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
Ç		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	n menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dari B	PS?	-2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> : Pe	nguatar	n Data Pangan Startegis (PDPS)		

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 542833 Faksimile : (0286) 542833

E-mail: distankankp@banjarnegarakab.go.id

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Setda Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan

Alamat : Jl. Raya Semampir KM 3

Telepon : (0286) 542833 Faksimile : (0286) 542833

E-mail: distankankp@banjarnegarakab.go.id

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Keterbukaan informasi luas lahan pertanian sebagai dasar perencanaan bagi publik, instansi sendiri dan parapihak yang membutuhkan data sesuai peraturan bersama BPS dengan Kementrian Pertanian RI.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Didapat data luas lahan pertanian di Kabupaten Banjarnegara dengan cara menghimpun data dari para petugas pertanian yang ada di kecamatan. Perkembangan luas lahan pertanian setiap tahun mengalami pengurangan yang disebabkan oleh alih fungsi lahan pertanian untuk di gunakan dalam berbagai keperluan di antaranya perumahan, industri dan fasilitas umum seperti jalan, Pendataan lahan pertanian sangat di perlukan karena berkaitan dengan produksi pertanian dari setiap kecamatan.

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	10	2020	s.d.	31	12	2020
2. Desain				s.d.			

B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	02	2022	s.d.	31	01	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			

Cross Sectional

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Luas Lahan Sawah Irigasi			Tahunan
2	Luas Lahan Sawah Non Irigasi			Tahunan
3	Luas Lahan Bukan Pertanian			Tahunan

	IV. DESAIN KEGIATAN							
4.1.	Kegiatan ini dilakuka		Dorulona	2	-2			
	Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2				
4.2.	Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:							
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5				
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6				
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7				
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8				
4.3.	Tipe Pengumpulan [	Data:			-1			
	Longitudinal Panel	- 1						
	Longitudinal Cross Se	ectional - 2						

- 3

4.4.	Caku	pan Wilayah Pengumpulan Data:		-2				
	Seluru							
	Sebag	gian Wilayah Indonesia - 2						
4.5.	Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:							
	No.	Provinsi	Kabupaten/ <del>Kota</del>					
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara					
4.6.	Metoc	-16						
	Wawa	- 1						
	Mengi	- 2						
	Penga	- 4						
	Pengu	- 8						
	Lainny	ya (sebutkan) : <b>Gabungan, Pengamatan, Wa</b>	wancara Dan Data Sebelumnya	- 16				
4.7.	Saran	na Pengumpulan Data:		-32				
	Paper	r-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1					
	Comp	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2					
	Comp	outer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4					
	Comp	outer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8					
	Mail		- 16					
	Lainny	ya (sebutkan) <b>Data Petugas Dan Petani</b>	- 32					
4.8.		Pengumpulan Data:		-8				
	Individ		-1					
		h tangga	- 2					
		a/perusahaan	- 4					
	Lainny	ya (sebutkan) <b>Kelompok Tani Dan Individu</b>	- 8					

		DESAIN SAMPEL umpulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		-2
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Tera	akhir:	-2
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	$-2 \rightarrow ke R.5.3.b$	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. ber	rkode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>]</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2	. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
J.4.	List Frame	- 1	-2
	Area Frame	- 2	
	Alea Flame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
	K	ecamatan Dan Kabupaten	
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variab	pel Utama: -	
5.7.	Unit Sampel:		
		Petani	

5.8.	Unit Observasi:	Lapor	an Petugas Penyu	uluh Pertanian		
		VI. PE	NGUMPULAN I	DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	a (Pilot S	urvey)?			-2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualit	as Pengı	ımpulan Data:			-1
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force		- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (seb	utkan)	8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesi	uaian No	nrespon?			-1
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, da	_		oulan data adalah P	API, CAPI, at	au CATI
6.4.	Petugas Pengumpulan Data	a:				-3
	Staf instansi penyelenggara			- 1		
	Mitra/tenaga kontrak			- 2		
	Staf instansi penyelenggara o	lan mitra/	tenaga kontrak	- 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Ter	rendah P	etugas Pengump	ulan Data:		-2
	≤SMP		- 1			
	SMA/SMK		- 2			
	Diploma I/II/III		- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4			

6.6.	Jumlah Petugas:			
	Supervisor/penyelia/pengawa	as 1 orang		
	Pengumpul data/enumerator	<b>20</b> orang		
6.7.	Apakah Melakukan Pelatiha	ın Petugas?		-2
	Ya	- 1		
	Tidak	- 2		
	VII	PENGOLAHAN DAN ANA	LISIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:			-1
	Penyuntingan (Editing)	Ya -1 Tid	lak - 2	-2
	Penyandian (Coding)	Ya -1 Tid	lak - 2	
	Data Entry	Ya -1 Tid	lak - 2	-1
	Penyahihan (Validasi)	Ya - 1 Tid	lak - 2	-1
7.2.	Metode Analisis:			-1
	Deskriptif	- 1		
	Inferensia	- 2		
	Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3.	Unit Analisis:			
7.3.	Individu	- 1 Usaha/perusahaa	an - 4	-8
	Rumah tangga		n) <b>Petani/ Kelompok Tani</b> - 8	
	ruman tangga	Z Zamnya (ocoama)	in recalls recompose runi	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil An	alisis:		-16
	Nasional - 1	Kecamatan	- 8	
	Provinsi - 2	Lainnya (sebutkan) Kecamata	an, Kabupaten,  Propinsi - 16	
	Kabupaten/Kota - 4			
		VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan yang Ters	edia untuk Umum:		-1
	Tercetak (hardcopy)	Ya -1 Tid	lak - 2	-1
	Digital (softcopy)	Ya -1 Tid	lak - 2	$\vdash$
	Data Mikro	Ya -1 Tid	lak - 2	-2

### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	01	2022
Digital	31	01	2022
Data Mikro			

Setelah di validasi di tingkat Provinsi

Banjarnegara, 05 Juli 2022

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kab. Banjarnegara

TOTOK SETYA WIRNARNA, S.Pi NIP. 19620713 198903 1 006

Judul Kegiatan:		Tah	un: 2021					
Statistik Pengolahan Dan Pemasaran Perikanan Di Kabupaten Banjarnegara								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):								
Cara Pengumpulan Data:				-2				
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3					
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4					
Sektor Kegiatan:				-1				
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan	- 12					
Demografi dan Kependudukan	·							
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13					
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14					
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15					
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16					
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17					
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pas	ar - 18					
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19					
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20					
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21					
		Transportasi	- 22					
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?								
Ya - 1								
Tidak - 2								
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :								

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833

E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Ditjen Penguatan Daya Saing Produk Kelautan Dan Perikanan

Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Perikanan

Alamat : Jl. Raya semampir KM.03

Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833

E-mail: distankankp@banjarnegarakab.go.id

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Sebagai keberlanjutan produksi ikan di sektor budidaya dan tangkap maka UMKM di dorong untuk membuat hasil produk olahan ikan, agar terserap

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

- a. Mendapatkan Informasi Jumlah Produksi Hasil Olahan Berbahan Ikan
- b. Mendapatkan Data Jumlah Serapan Pasar Dari Hasil Olahan Ikan

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01 01 2020		s.d.	31	03	2020	
2. Desain			s.d.				
B. Pengumpulan							

3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	04	2022	s.d.	31	12	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	04	2022	s.d.	31	12	2022
6. Diseminasi Hasil	01	04	2022	s.d.	31	12	2022
7. Evaluasi	01	12	2022	s.d.	31	12	2022

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	N		Jumlah Populasi	Tahun
2	n		Jumlah Sample Unit	Bulan
3	Р		Produksi Sampel	Bulan
4	Pn		Rata Rata Produksi	Bulan

IV. DESAIN KEGIATAN								
4.1.	Kegiatan ini dilakukan:							
	Hanya sekali	- 1 → langsung ke R	.3.3.	Berulang	- 2	-2		
4.2.	Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:							
	Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5			
	Mingguan	- 2		Semesteran	- 6			
	Bulanan	- 3		Tahunan	- 7			
	Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8			
4.3.	Tipe Pengumpulan	Data:				-1		
	Longitudinal Panel		- 1					
	Longitudinal Cross S	Sectional	- 2					
	Cross Sectional		- 3					

4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:					
	Seluru	uh Wilayah Indonesia - 1 →	langsung ke R.4.6.			
	Sebag	gian Wilayah Indonesia - 2				
4.5.	Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:					
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota			
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara			
4.6.	Metoc	de Pengumpulan Data:				
4.0.		ancara	- 1	-1		
		isi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2			
	_	amatan (observasi)	- 4			
	_	umpulan data sekunder	- 8			
	_	ya (sebutkan)	- 16			
4.7.	Caran	a Dengumpulan Data.				
4.7.		na Pengumpulan Data: r-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	-1		
	-	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2			
	•	outer-assisted Telephones Interviewing (CATI)				
	•	outer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8			
	Mail	<b>5</b> \ ,	- 16			
	Lainny	ya (sebutkan)	- 32			
4.8.	l Init E	Pengumpulan Data:				
4.0.	Individ	-	- 1	-8		
		h tangga	- 2			
		a/perusahaan	- 4			
		ya (sebutkan) 1 Dan 4	- 8			

		SAIN SAMPEL Ipulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		-1
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terak	hir:	-1
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke R.5.3.a$	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → $ke R.5.3.b$	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	ode 1), Metode yang Digunakan:	-1
	Simple Random Sampling	-1 <b>7</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 3 → ke R.5.4 - 4	
	Multi Stage Sampling	-5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. b	erkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10 J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		-1
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel	Utama:	
	5%		
5.7.	Unit Sampel:		
	7		

5.8.	Unit Observasi:				
	Pengolah Dan Pemasar Ikar	1			
		VI. PEN	NGUMPULAN DAT	'A	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot Su	ırvey)?		-2
	Ya		- 1		
	Tidak		- 2		
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	_	_	4	-1
	Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1	Task Force	- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkai	n) 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	ıaian Non	respon?		-1
	Ya		- 1		
	Tidak		- 2		
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya	kan jika s	sarana pengumpular	n data adalah PAPI, CAP	I, atau CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dar	n/atau 4 di	ilingkari)		
6.4.	Petugas Pengumpulan Data	:			-1
	Staf instansi penyelenggara			- 1	
	Mitra/tenaga kontrak		,	- 2	
	Staf instansi penyelenggara d	an mitra/te	enaga kontrak	- 3	
6.5.	Persyaratan Pendidikan Ter	andah Pa	tugas Pangumnulan	n Data:	
0.0.	≤ SMP	oriuuri i o	- 1	. Data.	-3
	SMA/SMK		- 2		
	Diploma I/II/III		- 3		
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4		
			·		
6.6.	Jumlah Petugas:				
	Supervisor/penyelia/pengawa	S	1 orang		
	Pengumpul data/enumerator		2 orang		

6.7.	Apakah Melakukan Pelatiha	ın Petı	ıgas?			-2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
	VII	. PEN	IGOLAHAN D	DAN ANALISIS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:					-1
	Penyuntingan (Editing)		Ya - 1	Tidak - :	2	2
	Penyandian (Coding)		Ya - 1	Tidak - :	2	
	Data Entry		Ya - 1	Tidak - :	2	1
	Penyahihan (Validasi)		Ya - 1	Tidak - :	2	-1
7.2.	Metode Analisis:					-1
	Deskriptif		- 1			
	Inferensia		- 2			
	Deskriptif dan Inferensia		- 3			
7.3.	Unit Analisis:					-8
	Individu	- 1	Usaha/	perusahaan	- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya	a (sebutkan) 1 Dar	n 4 - 8	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil An	alisis:				-4
	Nasional - 1		Kecamat	an	- 8	
	Provinsi - 2		Lainnya (	(sebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota - 4					
		VIII	. DISEMINA	SI HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan yang Ters	edia u	ntuk Umum:			-1
	Tercetak (hardcopy)		Ya - 1	Tidak - 2	2	-1
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2	2	
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - :	2	-2

### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	04	2022
Digital	31	04	2022
Data Mikro			

Banjarnegara, Oktober 2022

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kab. Banjarnegara

TOTOK SETYA WIRNARNA , S.Pi NIP. 19620713 198903 1 006

# METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan: Data Statistik Perternakan Kabupate		Tahun: 2021		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				-3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	
Sektor Kegiatan:				-1
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	r - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
Toknologi illiottiladi aali Tohlatiikadi		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	menda	patkan rekomendasi kegiatan statistik dari E	BPS?	-2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> : Ba	dan Pus	at Statistik (BPS)		

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 542833 Faksimile : (0286) 542833

E-mail: distankankp@banjarnegarakab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Setda Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Peternakan
Alamat : Jl. Raya Semampir KM 3

Telepon : (0286) 542833 Faksimile : (0286) 542833

E-mail: distankankp@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Keterbukaan informasi data jumlah ternak, produksi daging sebagai dasar perencanaan bagi publik, instansi sendiri dan parapihak yang membutuhkan data sesuai peraturan bersama BPS dengan Kementrian Peternakan RI.

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Data yang dikumpulkan adalah data jumlah ternak, jumlah ternak unggas, jumlah ternak yang dipotong, produksi daging ternak, Produksi susu, serta produksi daging dan telur ternak unggas. Pengumpulan data dilakukan oleh petugas Petugas Kecamatan/ Pegawai UPTD Peternakan, kemudian direkap untuk selanjutnya diteruskan ke Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kab. Banjarnegara. Laporan yang dihasilkan terdiri dari laporan Bulanan, Triwulanan, dan Tahunan. Hasil pengumpulan dan pengolahan data tersebut selanjutnya dipublikasikan dalam. Laporan ini merupakan gambaran hasil kegiatan pembangunan peternakan di Kabupaten Banjarnegara dan menjadi sumber informasi, evaluasi, serta acuan dalam penetapan kebijakan perencanaan pembangunan peternakan di Kabupaten Banjarnegara. Sebagai kegiatan yang rutin dilaksanakan, diperlukan komitmen seluruh petugas agar dapat melakukan kegiatan pendataan, rekapitulasi, dan pelaporan secara tepat waktu. Ketepatan waktu dalam pelaporan sangat diperlukan mengingat data ini diperlukan setiap saat

## 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal					Akhir	
	(	tgl/bln/thr	1)		(	tgl/bln/thn	1)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	10	2020	s.d.	31	12	2020
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	02	2022	s.d.	31	01	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			

## 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah ternak yang di potong			Saat pendataan
2	Produksi daging sapi dan kambing			Saat pendataan
3	Produksi daging unggas			Saat pendataan
4	Produksi telur			Saat pendataan
5	Jumlah ternak besar dan kecil			Saat pendataan
6	Jumlah ternak unggas			Saat pendataan
7	Jumlah produksi susu			Saat pendataan
8	Populasi ternak			Saat pendataan

			I	V. DESAIN KE	GIATAN			
4.1.	Kegia	tan ini dilakuk	can:				Γ.	-2
	Hanya	a sekali	- 1 → langs	ung ke R.3.3.	Berulang	- 2	L	
4.2.	Jika "	berulang" (R.	4.1. berkode	2), Frekuensi Pe	enyelenggaraan:		Γ.	-3
	Hariar	า	- 1		Empat Bulanan	- 5	L	
	Mingg	uan	- 2		Semesteran	- 6		
	Bulana	an	- 3		Tahunan	- 7		
	Triwul	anan	- 4		> Dua Tahunan	- 8		
4.3.	Tipe F	Pengumpulan	Data:					-3
	Longit	tudinal Panel		- 1			L	
	Longit	tudinal Cross S	Sectional	- 2				
	Cross	Sectional		- 3				
4.4.	Caku	pan Wilayah P	engumpulan	Data:				-2
	Seluru	uh Wilayah Indo	onesia	- 1 →	langsung ke R.4.6.		L	
	Sebag	gian Wilayah In	donesia	- 2				
4.5.	Jika "	sebagian wila	yah Indonesi	ia" (R.4.4. berkc	ode 2), Wilayah Kegiatan	1:		
	No.		Provinsi		Kabupate	en/ <del>Kota</del>		
	1	Jawa Tengal	h		Banjarnegara			
								_
4.6.	Metoc	de Pengumpul	an Data:					16
	Wawa						- 1	
	Mengi	isi kuesioner se	endiri (swacac	ah)			- 2	
	Penga	amatan (observ	⁄asi)				- 4	
	Pengu	ımpulan data s	ekunder				- 8	
	Lainny	/a (sebutkan) :	Gabungan, F	Pengamatan, Wa	awancara Dan Data Sebe	elumnya	- 16	

4.7.	Sarana Pengumpulan Data:		-32
	Paper-assisted Personal Interviewing (PAP	1) - 1	
	Computer-assisted Personal Interviewing (	CAPI) - 2	
	Computer-assisted Telephones Interviewing	g (CATI) - 4	
	Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail	- 16	
	Lainnya (sebutkan) Data Petugas Dan Pet	ernak - 32	
4.8.	Unit Pengumpulan Data:		-8
	Individu	- 1	
	Rumah tangga	- 2	
	Usaha/perusahaan	- 4	
	Lainnya (sebutkan) 1 dan 4	- 8	
		SAIN SAMPEL bulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		-1
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	ir:	-1
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	$-2 \rightarrow ke R.5.3.b$	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkoo	de 1), Metode yang Digunakan:	-1
	Simple Random Sampling	-1 <b>7</b>	
	Systematic Random Sampling	-2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5 J	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	rkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6 <b>]</b>	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	<sub>-10</sub> J	

5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	:	-2
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
		Kecamatan Dan Kabupaten	
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Va	riabel Utama:	
		-	
5.7.	Unit Sampel:		
		Peternak	
5.8.	Unit Observasi:		
		Laporan Petugas Peternakan	
	VI.	PENGUMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilo</i>	t Survey)?	-2
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Per	ngumpulan Data:	-1
	Kunjungan kembali (revisit) - 1	Task Force - 4	
	Supervisi - 2	Lainnya (sebutkan) 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian I	Nonrespon?	-1
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan ji	ka sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau	CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau	4 dilingkari)	
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:		-3
	Staf instansi penyelenggara	- 1	
	Mitra/tenaga kontrak	- 2	
	Staf instansi penyelenggara dan mit	ra/tenaga kontrak - 3	

6.5.	Persyaratan Pendic	dikan Ter	endah Pe	etugas Penç	gumpulan Da	ta:			-2
	≤SMP			- 1					
	SMA/SMK			- 2					
	Diploma I/II/III			- 3					
	Diploma IV/S1/S2/S3	3		- 4					
6.6.	Jumlah Petugas:								
	Supervisor/penyelia/	pengawa'	ıs	1 ora	ing				
	Pengumpul data/enu	ımerator		<b>20</b> ora	ing				
6.7.	Apakah Melakukan	Pelatiha	n Petuga	s?					-2
	Ya			- 1					
	Tidak			- 2					
		VII.	PENGO	DLAHAN D	AN ANALIS	is			
7.1.	Tahapan Pengolaha	n Data:							-1
	Penyuntingan ( <i>Editir</i>		•	Ya - 1	Tidak	- 2			
	Penyandian (Coding		•	Ya - 1	Tidak	- 2			-2
	Data Entry	,	•	Ya - 1	Tidak	- 2			-1
	Penyahihan (Validas	si)	`	Ya - 1	Tidak	- 2			-1
7.2.	Metode Analisis:								-1
	Deskriptif			- 1					
	Inferensia			- 2					
	Deskriptif dan Infere	nsia		- 3					
7.3.	Unit Analisis:		4	llaaba/a				4	-8
	Individu		- 1	•	perusahaan	-4	0	- 4	
	Rumah tangga		- 2	Lainnya	(sebutkan) P	eternak	- 8		
7.4.	Tingkat Penyajian I	Hasil Ana	alisis:						-16
	Nasional	- 1	Kecama	atan				- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya	(sebutkan)	Kecamatan, k	Kabupaten, P	ropinsi	- 16	
	Kabupaten/Kota	- 4							

	VIII. DISEMINASI HASIL								
8.1.	Produk Kegiatan yang Ter	sedia untuk Umum:		-1					
	Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2						
	Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2	[-1					
	Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	-2					

#### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	04	2022
Digital	31	04	2022
Data Mikro			

Setelah di validasi di tingkat Provinsi

Banjarnegara, Oktober 2022

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kab. Banjarnegara

TOTOK SETYA WIRNARNA , S.Pi NIP. 19620713 198903 1 006

# METADATA STATISTIK

# **KEGIATAN**

Judul Kegiatan:			Tahun	: 2021				
Pengumpulan Data Produksi Tanaman Buah-Buahan Dan Sayuran Kabupaten Banjarnegara								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):								
Cara Pengumpulan Data:				-3				
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3					
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4					
Sektor Kegiatan:				-1				
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12					
Demografi dan Kependudukan	- 2 - 3	Ketenagakerjaan	- 13					
Pembangunan Proyeksi Ekonomi	- 3 - 4	Neraca Nasional	- 14					
Pendidikan dan Pelatihan	- 4 - 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15					
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16					
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17					
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasa	ar - 18					
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19					
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20					
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21					
<b>3</b>		Transportasi	- 22					
Jika survei statistik sektoral, apaka	h mend	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dari	BPS?	-1				
Ya - 1								
Tidak - 2								
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> : Bl	PS Banj	arnegara						

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : Faksimile

E-mail:

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Setda Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Hortikultura Dan Perkebunan

Alamat : Jl. Raya Semampir KM.03

Telepon : (0286) 542833 Faksimile : (0286) 542833

E-mail: distankankp@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Keterbukaan informasi Pertanian yang dibuktikan dalam rangka perencanaan dan evaluasi yang terintegrasi dengan informasi BPS, sesuai dengan pendataan bersama BPS dengan Kementrian Pertanian RI.

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Tersedianya data produksi komoditas hortikultura di Wilayah Kabupaten Banjarnegara

	Awal (tgl/bln/thn)			Akhir (tgl/bln/thn)			ı)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	31	12	2020
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021

	C. P	emeriksaan										
	4.	. Pengolahar	Data		01	01	2022	s.d.	31	12	2022	=
	D. P	enyebarluas	an									
	5.	5. Analisis						s.d.				
	6.	. Diseminasi	Hasil					s.d.				
	7.	. Evaluasi						s.d.				
3.4.	Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:											
	No.	Nama Va (Karakte			Konsep		Def	inisi		Referensi eriode Er	i Waktu numerasi)	
	1	Luas Lahan										
	2	Produksi										
	3	Provitas										
				IV.	DESAII	N KEGIA	ATAN		<u> </u>			
4.1.	Kegia	tan ini dilaku	kan:									
	Hanya	a sekali	- 1 → <i>l</i> a	ngsung	ke R.3.	3.	Berula	ng		- 2		-2
4.2.	Jika "	berulang" (R	de 2), l	Frekuer	nsi Peny	elenggara	aan:				-3	
	Hariar	า	- 1				Empat	Bulana	an	- 5		
	Mingg	uan	- 2				Semes	steran		- 6		
	Bulan	an	- 3				Tahun	an		- 7		
	Triwul	anan	- 4				> Dua	Tahuna	an	- 8		
4.3.	Tipe F	Pengumpular	Data:								Γ.	-1
	Longi	tudinal Panel			-	1						
	Longi	tudinal Cross	Sectional		- 2							
	Cross	Sectional			-	3						
4.4.	Caku	pan Wilayah I	Pengumpu	ılan Da	ta:						Γ.	-2
	Seluruh Wilayah Indonesia			- 1 → langsung ke R.4.6.								
	Sebagian Wilayah Indonesia											

4.5.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berk	ode 2), Wilayah Kegiatan:				
	No.	Provinsi	Kabupaten/ <del>Kota</del>				
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara				
4.6.	Metoc	le Pengumpulan Data:			10		
1101	Wawa		-1	-1	16		
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2				
	Penga	ımatan (observasi)	- 4				
	Pengu	ımpulan data sekunder	- 8				
	Lainny	va (sebutkan) Gabungan observasi wawanc	ara data sekunder - 16				
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		-3:	2		
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1				
	Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2						
	Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4						
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8				
	Mail		- 16				
	Lainny	/a (sebutkan) Data petugas lapangan dan la	poran petani - 32				
4.8.	Unit P	Pengumpulan Data:		-8	3		
	Individ	lu	- 1				
	Ruma	h tangga	- 2				
	Usaha	n/perusahaan	- 4				
	Lainny	va (sebutkan) Kelompok Tani	- 8				
		V. DESAIN S Diisi jika cara pengumpulan d					
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:		-2	2		
	Single	Stage/Phase - 1					
	Multi S	Stage/Phase - 2					
5.2.	Motor	le Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:					
3.2.			∙ ke R.5.3.a	-2	<sup>2</sup>		
	-		ke R.5.3.b				

5.3.	3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:							
	Simple Random Sampling	-	ן י					
	Systematic Random Sampling	-	2					
	Stratified Random Sampling	-	$\rightarrow ke R.5.4$	4				
	Cluster Sampling	-	$\rightarrow ke R.5.4$					
	Multi Stage Sampling	-	, J					
	Jika "sampel nonprobabilita	s" (R.5.2. berk	de 2), Metode yang	g Digunakan:				
	Quota Sampling	-	; ]					
	Accidental Sampling	-	,					
	Purposive Sampling	-	$\rightarrow$ ke R.5.	7				
	Snowball Sampling	-	$\rightarrow$ ke R.5.					
	Saturation Sampling	-	<sub>10</sub> J					
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Ter	akhir:				-2		
	List Frame	-						
	Area Frame	-	2					
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:							
	Kecamatan Dan Kabupaten							
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Err	or Variabel Uta	na:					
			-					
5.7.	Unit Sampel:							
	Desa D	an Kecamatan	Jenis Komoditas	Hortikultura )				
5.8.	Unit Observasi:							
	D	esa Kecamata	, jenis, luas dan p	roduksi				
		VI. PENGUN	PULAN DATA					
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot Survey)				-1		
	Ya	-						
	Tidak	-	2					
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	s Pengumpula	Data:			-1		
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1 Ta	k Force	- 4	4			
	Supervisi	- 2 La	nnya (sebutkan)	8	3			

6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian N	Nonrespon?			-1
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jil	ka sarana pengun	npulan da	ata adalah PAPI, CAPI, ata	u CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau	4 dilingkari)			
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:				-3
	Staf instansi penyelenggara		- 1		
	Mitra/tenaga kontrak		- 2		
	Staf instansi penyelenggara dan miti	ra/tenaga kontrak	- 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah	Petugas Pengum	npulan Da	ıta:	-2
	≤SMP	- 1			
	SMA/SMK	- 2			
	Diploma I/II/III	- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6.	Jumlah Petugas:				
	Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang			
	Pengumpul data/enumerator	20 orang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petu	ıgas?			-2
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
	VII. PEN	GOLAHAN DAN	ANALIS	SIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:				-1
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	-1
	Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak	- 2	
	Data Entry	Ya - 1	Tidak	- 2	-1
	Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak	- 2	-1
7.2.	Metode Analisis:				-1
	Deskriptif	- 1			
	Inferensia	- 2			
	Deskriptif dan Inferensia	- 3			

7.3. **Unit Analisis:** -8 Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4 - 2 Lainnya (sebutkan) Produksi Tanaman - 8 Rumah tangga 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: -16 Nasional - 1 Kecamatan - 8 Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) Kecamatan Dan Kabupaten - 16 Kabupaten/Kota - 4 VIII. DISEMINASI HASIL 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: -1 Ya - 1 Tercetak (hardcopy) Tidak - 2 -1 Ya - 1 Digital (softcopy) Tidak - 2 -2 Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan: Tanggal Bulan Tahun Tercetak 31 04 2022 Digital 31 04 2022 Data Mikro

Sesuai Dengan Cetak / Rilis oleh BPS

Banjarnegara, Oktober 2022

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kab. Banjarnegara

TOTOK SETYA WIRNARNA, S.Pi NIP. 19620713 198903 1 006

## METADATA STATISTIK

## **KEGIATAN**

ludul Kogiatan		Та	hun: 20	021			
Judul Kegiatan:	l/ ab	cton Boniomonoro					
Statistik Data Produksi Perkebunan	-	, -					
(Kelapa, Karet, Kakao, Kopi, Tebu, 1	en Dar	тепіракац)					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):							
Cara Pengumpulan Data:							
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	-3			
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4				
		Gara lain Goodal Gongan pointombangan 11					
Sektor Kegiatan:				-1			
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan					
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12				
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13				
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14				
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15				
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16				
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17				
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasa	r - 18				
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19				
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20				
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21				
1 S.m. Singi Milani dan Komanikasi		Transportasi	- 22				
Jika survei statistik sektoral, apakal	n mend	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dari l	3PS?	-1			
Ya - 1							
Tidak - 2							
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: BPS Provinsi Jawa Tengah							

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 542833 Faksimile : (0286) 542833

E-mail: distankankp@banjarnegarakab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Setda Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Hortikultura Dan Perkebunan

Alamat : Jl. Raya Semampir KM 3

Telepon : (0286) 542833 Faksimile : (0286) 542833

E-mail: distankankp@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Keterbukaan informasi pertanian sebagai dasar perencanaan bagi publik, instansi sendiri dan parapihak yang membutuhkan data sesuai peraturan bersama BPS dengan Kementrian Pertanian RI.

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Tersedianya data produksi perkebunan Wilayah Kabupaten Banjarnegara

	Awal				Akhir		
	(tgl/bln/thn) (tgl/bln/thn)			1)			
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	31	12	2020
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	02	2021	s.d.	31	01	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			

## 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Luas Tanam			
2	Produksi			
3	Provitas			

		IN	/. DESAIN KEG	BIATAN		
4.1.	Kegiatan ini dilaku	kan:				-2
	Hanya sekali	- 1 → langsı	ung ke R.3.3.	Berulang	- 2	-2
4.2.	Jika "berulang" (R	.4.1. berkode	yelenggaraan:		-3	
	Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5	
	Mingguan	- 2		Semesteran	- 6	
	Bulanan	- 3		Tahunan	- 7	
	Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8	
4.3.	Tipe Pengumpulan	Data:				-1
	Longitudinal Panel		- 1			
	Longitudinal Cross	Sectional	- 2			
	Cross Sectional		- 3			
4.4.	Cakupan Wilayah I	Pengumpulan	Data:			-2
	Seluruh Wilayah Ind	onesia	- 1 <i>→ la</i>	ngsung ke R.4.6.		
	Sebagian Wilayah Ir	ndonesia	- 2			

4.5.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/ <del>Kota</del>	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6.	Motor	le Pengumpulan Data:		
7.0.	Wawa	•	- 1	-16
		si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	•	amatan (observasi)	- 4	
	_	ımpulan data sekunder	- 8	
	_	/a (sebutkan) : <b>Gabungan, Pengamatan, Wa</b>		- 16
	Laiiii	7a (Sebutkan) . Gabungan, Fengamatan, Wa	iwancara Dan Data Sebelumnya	- 10
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		-32
	Paper	r-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Lainny	/a (sebutkan) Data Petugas Dan Petani	- 32	
4.8.	Unit F	Pengumpulan Data:		-8
	Individ	lu	- 1	
	Ruma	h tangga	- 2	
	Usaha	n/perusahaan	- 4	
	Lainny	ya (sebutkan) <b>Kelompok Tani Dan Individu</b>	- 8	
		V. DESAIN SA Diisi jika cara pengumpulan da		
5	.1. Jeni	s Rancangan Sampel:		-2
	Single	Stage/Phase - 1		
	Multi S	Stage/Phase - 2		
5.2.	Metoc	le Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		-2
	Samp	el Probabilitas - 1 →	ke R.5.3.a	
	Samp	el Nonprobabilitas - 2 →	ke R.5.3.b	

5.3.	Jika "sampel probabilitas" (	R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	-9
	Simple Random Sampling	-1 <b>7</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilita	s" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10 J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Te	akhir:	-2
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan		
		Kecamatan Dan Kabupaten	
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Er</i>	or Variabel Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
		Jenis Tanaman Dalam Wilayah Kecamatan	
5.8.	Unit Observasi:		
		Desa Dan Kecamatan	
		VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot Survey)?	-1
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	as Pengumpulan Data:	-1
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1 Task Force - 4	
	Supervisi	- 2 Lainnya (sebutkan) 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	aian Nonrespon?	-1
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	

	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan	-			pulan da	ita adalah PAPI, CAPI	l, atau C	ATI
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:							-3
	Staf instansi penyelenggara				- 1			
	Mitra/tenaga kontrak				- 2			
	Staf instansi penyelenggara da	an mit	ra/tena(	ga kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	endah	Petug	as Pengum	pulan Da	ta:		-2
	≤SMP			- 1				-2
	SMA/SMK			- 2				
	Diploma I/II/III			- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3			- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:							
	Supervisor/penyelia/pengawas	3		1 orang				
	Pengumpul data/enumerator			<b>20</b> orang				
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?							
	Ya			- 1				-2
	Tidak			- 2				
	VII.	PEN	GOLA	HAN DAN	ANALIS	IS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:							-1
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )		Ya ·	- 1	Tidak	- 2		
	Penyandian (Coding)		Ya ·	- 1	Tidak	- 2		-1
	Data Entry		Ya ·	- 1	Tidak	- 2		-1
	Penyahihan (Validasi)		Ya ·	- 1	Tidak	- 2		-1
7.2.	Metode Analisis:							-1
	Deskriptif			- 1				
	Inferensia			- 2				
	Deskriptif dan Inferensia			- 3				
7.3.	Unit Analisis:							-8
	Individu	- 1		Usaha/perus	sahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2		-		roduksi Tanaman	- 8	
	55*	_		<i>y = 1</i> (2.5%	· <b>,</b> -		-	

#### 7.4. **Tingkat Penyajian Hasil Analisis:** -16 Nasional - 1 Kecamatan - 8 Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) Kecamatan, Kabupaten, Propinsi - 16 Kabupaten/Kota - 4 VIII. DISEMINASI HASIL Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: 8.1. -1 Tercetak (hardcopy) Ya - 1 Tidak - 2 -1 Ya - 1 Digital (softcopy) Tidak - 2 -2 Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan: Tanggal Bulan Tahun

12

12

2022

2022

Setelah di validasi di tingkat Provinsi

31

31

**Tercetak** 

Digital

Data Mikro

Banjarnegara, 05 Juli 2022

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kab. Banjarnegara

TOTOK SETYA WIRNARNA, S.Pi NIP. 19620713 198903 1 006

# METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan:		Tahui	n: 202′	1				
Data Luas Tanam Dan Luas Panen Tanaman Pangan (Padi, Jagung, Kedelai) Di Kabupaten Banjarnegara Untuk Mengetahui Perkembangan Dan Pertumbuhan Tanaman Pangan								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):								
Cara Pengumpulan Data:				-2				
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3					
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4					
Sektor Kegiatan:				-1				
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22					
Jika survei statistik sektoral, apakal Ya - 1 Tidak - 2	n mend	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dari B	PS?	-1				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> : Penguatan Data Pangan Strategis (BPS)								

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833

E-mail: distankankp@banjarnegarakab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan

Alamat : Jl. Raya Semampir KM.03

Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833

E-mail: distankankp@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Menyediakan data pertanian tanaman pangan untuk membantu pemerintah dalam mengambil keputusan berdasarkan data yang valid.

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Memonitoring dan managemen data tanaman pangan serta bantuan pemerintah

		Awal			Akhir		
	(	tgl/bln/thr	n)		(tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan	. Perencanaan						
Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	31	12	2020
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021

						T		T			
	C. F	emeriksaan									
	4	. Pengolahan Da	ata	01	01	2021	s.d.	31	01	2022	
	D. F	enyebarluasan									
	5	. Analisis					s.d.				
	6	. Diseminasi Has	sil				s.d.				
	7	. Evaluasi					s.d.				
			1		1	1			1	J	
3.4.	Varia	bel (Karakteristi	k) yang Diku	mpulkan:							
	No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Kons	sep		Definisi				Referensi Waktu (Periode Enumerasi)	
	1	Luas Tanam	Rekapitulas	•			Luas tanam komoditas bantuan pada musim berjalan				
	2	Luas Panen									
			IV.	DESAIN	KEGI	ATAN					
4.1.	_	tan ini dilakukai a sekali -		ng ke R.3.3	·.	Berula	ng	-	· 2		-2
4.2.	Jika "	berulang" (R.4.1	I. berkode 2)	, Frekuens	si Peny	elenggara	aan:			Γ.	-3
	Haria	າ -	· 1		_	Empat	Bulana	an -	5		
	Mingg	juan -	2		Semesteran -						
	Bulan	an -	. 3			-	7				
	Triwul	anan -	· 4			8					
4.3.	Tipe I	Pengumpulan Da	ata:							Γ-	·1
	Longi	tudinal Panel		- 1	1						
	Longi	tudinal Cross Sec	ctional	- 2	2						
	Cross	Sectional		- (	3						
4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:								-2		

- 2

- 1  $\rightarrow$  langsung ke R.4.6.

Seluruh Wilayah Indonesia

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5.	4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:								
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota						
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara						
4.6.	Metod	de Pengumpulan Data:		-4					
	Wawa	<u> </u>	- 1	-4					
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2						
	Penga	amatan (observasi)	- 4						
	Pengu	umpulan data sekunder	- 8						
	Lainny	ya (sebutkan)	- 16						
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		-1					
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1						
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2						
	Comp	- 4							
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8						
	Mail		- 16						
	Lainny	ya (sebutkan)	- 32						
4.8.	Unit F	Pengumpulan Data:		-4					
	Individ	du	- 1						
	Ruma	h tangga	- 2						
	Usaha	a/perusahaan	- 4						
	Lainny	ya (sebutkan)	- 8						
		V. DESAIN S Diisi jika cara pengumpulan da							
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:		-2					
	Single	Stage/Phase - 1							
	Multi S	Stage/Phase - 2							
5.2.	Motor	de Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:							
J.Z.		·	ke R.5.3.a	-1					
			ke R.5.3.b						
	- GP	2 /							

5.3.	Jika "sampel probabilitas" (F	R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	-1
	Simple Random Sampling	-1 <b>7</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5	
	Jika "sampel nonprobabilita	s" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 $\rightarrow$ ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Ter	akhir:	-2
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Err	or Variabel Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
	Kelompok Tani		
5.8.	Unit Observasi:		
	Petani		
		VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot Survey)?	-2
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	s Pengumpulan Data:	-2
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1 Task Force - 4	
	Supervisi	- 2 Lainnya (sebutkan) 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	aian Nonrespon?	-2
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	

	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyal (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan	-			ulan da	ita adalah PAP	PI, CAPI, a	atau CATI
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:							-1
	Staf instansi penyelenggara				- 1			·
	Mitra/tenaga kontrak				- 2			
	Staf instansi penyelenggara da	ın mitı	ra/tenaga	kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	ndah	Petugas	Pengumpu	ılan Da	ta:		-2
	≤SMP		-	1				-2
	SMA/SMK		-	2				
	Diploma I/II/III		-	3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		-	4				
6.6.	Jumlah Petugas:							
	Supervisor/penyelia/pengawas	i	1	orang				
	Pengumpul data/enumerator		2	0 orang				
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan	Petu	gas?					-2
	Ya		-	1				-2
	Tidak		-	2				
	VII.	PEN	GOLAHA	AN DAN AI	NALIS	IS		
7.1. T	ahapan Pengolahan Data:							-1
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )		Ya - 1		Tidak	- 2		
	Penyandian ( <i>Coding</i> )		Ya - 1		Tidak	- 2		-2
	Data Entry		Ya - 1		Tidak	- 2		-1
	Penyahihan (Validasi)		Ya - 1		Tidak	- 2		-1
7.2.	Metode Analisis:							-1
	Deskriptif		-	1				
	Inferensia		-	2				
	Deskriptif dan Inferensia		-	3				
7.3.	Unit Analisis:							-4
	Individu	- 1	Us	aha/perusal	naan		- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lai	nnya (sebut	tkan)		- 8	

7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				-8
	Nasional	- 1	Kecamatar	١	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota	- 4				
		VIII	I. DISEMINASI	HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ι	ıntuk Umum:			-1
	Tercetak (hardcop	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		-1
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		-2
8.2.	Jika pilihan R.8.1	I. kode 1, Renca	na Rilis Produk I	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak	31	01	2022		
	Digital	31	01	2022		
	Data Mikro					

Banjarnegara, Oktober 2022

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kab. Banjarnegara

TOTOK SETYA WIRNARNA , S.Pi NIP. 19620713 198903 1 006

# METADATA STATISTIK

## **KEGIATAN**

Judul Kegiatan: Statistik Budidaya Perikanan Di Kal	oupater		ahun: 2021	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				-2
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan T	I - 4	
Sektor Kegiatan:				-1
Pertanian dan Perikanan  Demografi dan Kependudukan	- 1 - 2	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi P	asar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakal	h mend	apatkan rekomendasi kegiatan statistik d	ari BPS?	-2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:				

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833

E-mail: distankankp@banjarnegarakab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Direktorat Jendral Perikanan Budidaya

Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Perikan
Alamat : Jl. Sealamanik KM.03

Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833

E-mail: distankankp@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Data Produksi Budidaya Pembesaran, Pembenihan Ikan Hias Dihitung setiap Bulannya Yang Diperoleh Dari Surve Produksi Sampling Dari Total Luasan Budidaya Yang Ada Dari Data Sensus.

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Menghitung Produksi Perikanan Di Kabupaten Banjarnegara

	Awal				Akhir		
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	09	01	2020
2. Desain	01	01	2020	s.d.	09	01	2020
B. Pengumpulan							

3. Pengumpulan Data	09	01	2021	s.d.	10	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	09	01	2021	s.d.	30	12	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	31	06	2021	s.d.	30	12	2021
6. Diseminasi Hasil	31	06	2021	s.d.	30	12	2021
7. Evaluasi	31	06	2021	s.d.	30	12	2021

## 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)	
1	Produktifitas (Pn)	Produtifitas panen Sampilng dikalikan luas total	Produksi budidaya air di bagi luasan lahan	Tahun	
2	Luas Lahan (N)	Jumlah lahan sesuai RTP budidaya	Luas lahan budidaya	Tahun	
3	Produksi (P)	Produksi sampling dikalikan budidaya	Jumlah volume produksi budidaya	Bulan	

IV. DESAIN KEGIATAN						
4.1.	. Kegiatan ini dilakukan:					
	Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.	3.	Berulang	- 2	-2
4.2.	.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:					-3
	Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5	
	Mingguan	- 2		Semesteran	- 6	
	Bulanan	- 3		Tahunan	- 7	
	Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8	
4.3.	Tipe Pengumpulan Data:					-1
	Longitudinal Panel	-	1			
	Longitudinal Cross Sectional - 2		2			
	Cross Sectional	-	3			

4.4.	. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,							
		Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.						
	Sebagian Wilayah Indonesia - 2							
4.5.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegiatan:					
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota					
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara					
4.6.	Metod	de Pengumpulan Data:		-2				
	Wawa	ancara	- 1					
	Mengi	isi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2					
	Penga	amatan (observasi)	- 4					
	Pengu	umpulan data sekunder	- 8					
	Lainny	ya (sebutkan)	- 16					
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		-32				
	Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1							
	Comp	outer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2					
	Comp	outer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4					
	Comp	outer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8					
	Mail		- 16					
	Lainny	ya (sebutkan) Quisoner produksi	- 32					
4.8.	Unit F	Pengumpulan Data:		-2				
	Individ	du	- 1					
	Ruma	h tangga	- 2					
	Usaha	a/perusahaan	- 4					
	Lainny	ya (sebutkan)	- 8					
		V. DESAIN Sa Diisi jika cara pengumpulan da						
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:		-1				
	Single	e Stage/Phase - 1						
	Multi S	Stage/Phase - 2						
5.2.	Metoc	de Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		-1				
	Samp	el Probabilitas - 1 →	ke R.5.3.a					
	Samp	el Nonprobabilitas $-2 \rightarrow$	ke R.5.3.b					

5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:				
	Simple Random Sampling	-1 <b>7</b>			
	Systematic Random Sampling	- 2			
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4			
	Cluster Sampling	- 4			
	Multi Stage Sampling	- 5			
	Jika "sampel nonprobabilitas"	' (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
	Quota Sampling	- 6			
	Accidental Sampling	- 7			
	Purposive Sampling	- 8			
	Snowball Sampling	- 9			
	Saturation Sampling	- 10 J			
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Tera	khir:	-2		
	List Frame	- 1			
	Area Frame	- 2			
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:				
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Erro</i> 5%	r Variabel Utama:			
5.7.	Unit Sampel:				
	Kolam air Tenang, KJA, Mina	Padi			
5.8.	Unit Observasi:				
	Pembudidaya Ikan				
	\	I. PENGUMPULAN DATA			
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba (	Pilot Survey)?	-2		
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas	Pengumpulan Data:	-1		
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1 Task Force - 4			
	Supervisi	- 2 Lainnya (sebutkan) 8			
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuai	an Nonrespon?	-2		
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			

	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyak	an jik	a sara	na pengun	npulan da	ta adalah PAF	PI, CAPI, atau	CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/	atau 4	l dilin	gkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:							-1
	Staf instansi penyelenggara				- 1			
	Mitra/tenaga kontrak				- 2			
	Staf instansi penyelenggara da	n mitra	a/tena	ga kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	ndah	Petug	as Pengum	pulan Da	ta:		-4
	≤SMP			- 1				4
	SMA/SMK			- 2				
	Diploma I/II/III			- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3			- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:							
	Supervisor/penyelia/pengawas			1 orang				
	Pengumpul data/enumerator			5 orang				
6.7.	7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?						-1	
	Ya			- 1				
	Tidak			- 2				
	VII.	PENC	GOLA	HAN DAN	ANALIS	IS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:							-1
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )		Ya	- 1	Tidak	- 2		
	Penyandian (Coding)		Ya	- 1	Tidak	- 2		-1-
	Data Entry		Ya	- 1	Tidak	- 2		-1
	Penyahihan (Validasi)		Ya	- 1	Tidak	- 2m		-1
7.2.	Metode Analisis:							
1.2.	Deskriptif			- 1				-1
	Inferensia			- 2				
	Deskriptif dan Inferensia			- 3				
	Deskriptii dan interensia			Ü				
7.3.	Unit Analisis:							-2
	Individu	- 1		Usaha/peru	sahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2		Lainnya (se	butkan)		- 8	

-1
-1
[ -1
-1

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kab. Banjarnegara

TOTOK SETYA WIRNARNA , S.Pi NIP. 19620713 198903 1 006

Judul Kegiatan:	Tahun: 2021			
Statistik Perikanan Tangkap Di Kabu	Banjarnegara			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				-2
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan	TI - 4	
Sektor Kegiatan:				-1
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi	Pasar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
remotegrimental dan remainasi		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	n menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik d	dari BPS?	-2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833

E-mail: distankankp@banjarnegarakab.go.id

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Direktorat Jendral Perikanan Tangkap

Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

# 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Perikan

Alamat: Jl. Sealamanik KM.03

Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833

E-mail: distankankp@banjarnegarakab.go.id

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Setiap Tahun Terjadi perubahan fungsi lahan yang secara tidak langsung berpengaruh terhadap tempat hidup ikan di perairan umum daratan. Perlu di lakukan penghitungan hasil tangkapan ikan di perairan umum daratan untuk mendapatkan data yang terukur terkait jumlah dan jenis ikan yang ada di perairan umum daratan.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Menghitung Produksi Perikanan Tangkap Di Kabupaten Banjarnegara

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	09	01	2020
2. Desain	01	01	2020	s.d.	09	01	2020
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	09	01	2021	s.d.	10	12	2021

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	09	01	2022	s.d.	30	12	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	31	06	2021	s.d.	30	12	2021
6. Diseminasi Hasil	31	06	2021	s.d.	30	12	2021
7. Evaluasi	31	06	2021	s.d.	30	12	2021

# 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Т		Trip rata rata perbulan	Bulan
2	N		Jumlah alat tangkap ikan yang beroprasi perbulan	Bulan
3	R		Rata rata produksi peralat tangkap ikan perTrip	Bulan

IV. DESAIN KEGIATAN								
4.1.	Kegiatan ini dilakukan:							
	Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2				
4.2.	Jika "berulang" (R.	4.1. berkode 2), Frekuensi	Penyelenggaraan:		-3			
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5				
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6				
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7				
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8				
4.3.	Tipe Pengumpulan	Data:			-1			
	Longitudinal Panel	- 1						
	Longitudinal Cross S	Sectional - 2						
	Cross Sectional	- 3						

4.4.	Caku	pan Wilayah Pengumpulan Data:		-2				
	Seluru	uh Wilayah Indonesia $-1 \rightarrow I$	angsung ke R.4.6.					
	Sebag	gian Wilayah Indonesia - 2						
4.5.	Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:							
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota					
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara					
		_						
4.6.		de Pengumpulan Data:		-1				
	Wawa		- 1					
	•	isi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2					
		amatan (observasi)	- 4					
	_	umpulan data sekunder	- 8					
	Lainny	ya (sebutkan)	- 16					
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		-1				
	Paper	r-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1					
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2					
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4					
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8					
	Mail		- 16					
	Lainny	ya (sebutkan) Quisoner produksi	- 32					
4.8.	Unit F	Pengumpulan Data:		-1				
	Individ	du	- 1					
	Ruma	h tangga	- 2					
	Usaha	a/perusahaan	- 4					
	Lainny	ya (sebutkan)	- 8					
		V. DESAIN SA	\MPEL					
		Diisi jika cara pengumpulan da	ta adalah survei sebagian					
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:		-1				
	Single	e Stage/Phase - 1						
	Multi S	Stage/Phase - 2						

5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:						
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ R.5.3. $a$					
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b					
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:						
	Simple Random Sampling	-1 <b>7</b>					
	Systematic Random Sampling	- 2					
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4 - 4					
	Cluster Sampling	- 4					
	Multi Stage Sampling	- 5					
	Jika "sampel nonprobabilitas" (F	R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:					
	Quota Sampling	- 6 <b>]</b>					
	Accidental Sampling	- 7					
	Purposive Sampling	- 8					
	Snowball Sampling	- 9					
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> J					
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhi	ir:	-1				
	List Frame	- 1					
	Area Frame	- 2					
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:						
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error V	ariabel Utama:					
	5%						
5.7.	Unit Sampel:						
	Sungai, Waduk Dan Genangan a	ir lainnya					
5.8.	Unit Observasi:						
	Nelayan dan Pemancing						
	VI. PENGUMPULAN DATA						
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pil</i>	ot Survey)?	-2				
	Ya	- 1					
	Tidak	- 2					
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pe	engumpulan Data:	-1				
	Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ) - 1	Task Force - 4					
	Supervisi - 2	Lainnya (sebutkan) 8					

6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaia	n Nonrespon?			-2
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyaka	n jika sarana pengum	pulan da	ita adalah PAPI, CAPI, ata	u CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/at	au 4 dilingkari)			
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:				-1
	Staf instansi penyelenggara		- 1		
	Mitra/tenaga kontrak		- 2		
	Staf instansi penyelenggara dan	mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terend	dah Petugas Pengum <sub>l</sub>	oulan Da	ta:	-3
	≤SMP	- 1			
	SMA/SMK	- 2			
	Diploma I/II/III	- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6.	Jumlah Petugas:				
	Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang			
	Pengumpul data/enumerator	2 orang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan P	_			-2
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
	VII. P	ENGOLAHAN DAN	ANALIS	IS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:				-1
	Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak	- 2	-2
	Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak	- 2	<u> </u>
	Data Entry	Ya - 1	Tidak	- 2	-1
	Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak	- 2m	-1
7.2.	Metode Analisis:				-1
	Deskriptif	- 1			
	Inferensia	- 2			
	Deskriptif dan Inferensia	- 3			

7.3.	Unit Analisis:					-1		
	Individu	- 1	Usaha/pe	rusahaan	- 4			
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	sebutkan)	8			
7.4.	Tingkat Penyajia	ın Hasil Analisis:				-4		
	Nasional	- 1	Kecamatar	l	- 8			
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16			
	Kabupaten/Kota	- 4						
		VIII	. DISEMINASI	HASIL				
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ι	ıntuk Umum:			-2		
	Tercetak (hardcop	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		-1		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2				
	Data Mikro		Ya -1	Tidak - 2		-2		
8.2.	2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:							
		Tanggal	Bulan	Tahun				
	Tercetak	31	Januari	2022				
	Digital	31	Januari	2022				
	Data Mikro	31	Januari	2022				

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kab. Banjarnegara

TOTOK SETYA WIRNARNA , S.Pi NIP. 19620713 198903 1 006

# DINAS PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



Judul Kegiatan:		Tahu	ın: 2021					
JUMLAH ANEKA INDUSTRI, JUMLAH INDUSTRI MENENGAH, JUMLAH INDUSTRI BESAR								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):								
Cara Pengumpulan Data:			3					
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3					
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan T	I - 4					
Sektor Kegiatan:			18					
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22					
Jika survei statistik sektoral, apakal	h mendapa	atkan rekomendasi kegiatan statistik dari l	BPS? 2					
Ya - 1								
Tidak - 2								
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :	1							

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

### DISPERINDAGKOP UKM KAB. BANJARNEGARA

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042

E-mail: Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Disperindagkop UKM Kabupaten Banjarnegara

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekertaris Dinas

Alamat : Disperindagkop UKM Kabupaten Banjarnegara

Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042

E-mail: Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Mengetahui jumlah aneka industri, Jumlah industri menengah, Jumlah industri besar yang ada di Kabupaten Banjarnegara

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

- Untuk Verifikasi data jumlah aneka industri, Jumlah industri menengah, Jumlah industri besar yang ada di Kabupaten Banjarnegara
- Untuk Pembuatan Kebijakan Lanjutan
- Sebagai Direktori Jumlah data jumlah aneka industri, Jumlah industri menengah, Jumlah industri besar yang ada di Kabupaten Banjarnegara

	Awal Akhir (tgl/bln/thn) (tgl/bln/thn)			n)			
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21
2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021

B. Pengumpulan							
Pengumpulan Data	03	01	2021	s.d.	31	11	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	03	12	2021	s.d.	09	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	10	12	2021	s.d.	17	12	2021
6. Diseminasi Hasil	18	12	2021	s.d.	25	12	2021
7. Evaluasi	26	12	2021	s.d.	31	12	2021

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

Sebagian Wilayah Indonesia

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
·				

# IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan: 2 - 1 $\rightarrow$ langsung ke R.3.3. - 2 Hanya sekali Berulang 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: 7 Harian Empat Bulanan - 1 - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan Tahunan - 7 - 3 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8 4.3. Tipe Pengumpulan Data: 3 Longitudinal Panel - 1 Longitudinal Cross Sectional - 2 Cross Sectional - 3 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia - 1 $\rightarrow$ langsung ke R.4.6.

- 2

N	o. Provinsi	Kabupaten/Kota	
1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
Ме	tode Pengumpulan Data:		
Wa	awancara	- 1	
	ngisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pei	ngamatan (observasi)	- 4	
Pe	ngumpulan data sekunder	- 8	
Lai	nnya (sebutkan)	- 16	
. Sa	rana Pengumpulan Data:		
Pa	per-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
Co	mputer-assisted Personal Interviewing (CAPI	) - 2	
Co	mputer-assisted Telephones Interviewing (CA	ATI) - 4	
Со	mputer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
Ма	il	- 16	
Lai	nnya (sebutkan)	- 32	
. Un	it Pengumpulan Data:		
Ind	lividu	- 1	
Ru	mah tangga	- 2	
Us	aha/perusahaan	- 4	
Lai	nnya (sebutkan)	- 8	
	V. DESAIN Diisi jika cara pengumpular	I SAMPEL n data adalah survei sebagian	
. Jei	nis Rancangan Sampel:		Г
	ngle Stage/Phase - 1		
0.11	ılti Stage/Phase - 2		_

5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tal	hap Terakh	ir:			
	Sampel Probabilitas		- 1 →	ke R.5.3.a		
	Sampel Nonprobabilitas		- 2 →	ke R.5.3.b		
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R	.5.2. berkoo	de 1), M	etode yang Digunakan:		
	Simple Random Sampling		- 1	1		
	Systematic Random Sampling		- 2			
	Stratified Random Sampling		- 3	$\rightarrow$ ke R.5.4		
	Cluster Sampling		- 4			
	Multi Stage Sampling		- 5			
	Jika "sampel nonprobabilitas	" (R.5.2. be	rkode 2	2), Metode yang Digunakan:		
	Quota Sampling		- 6	]		
	Accidental Sampling		- 7			
	Purposive Sampling		- 8	$\rightarrow$ ke R.5.7		
	Snowball Sampling		- 9			
	Saturation Sampling		- 10  -	J		
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Tera	khir:				
	List Frame		- 1			
	Area Frame		- 2			
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:					
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Erro</i>	r Variabel U	Jtama:			
5.7.	Unit Sampel:					
5.8.	Unit Observasi:					
	,	VI. PENG	UMPUL	AN DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba (	Pilot Surve	y)?			2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas	Pengumpu	ulan Da	ta:		1
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Fo	orce	- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya	ı (sebutkan)	- 8	

6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian	Nonrespon?		2
	Ya	- 1		
	Tidak	- 2		
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan j	ika sarana peng	umpulan data adalah	PAPI, CAPI, atau CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau	4 dilingkari)		
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:			1
	Staf instansi penyelenggara		- 1	
	Mitra/tenaga kontrak		- 2	
	Staf instansi penyelenggara dan mi	tra/tenaga kontra	k - 3	
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendal	h Petugas Peng	umpulan Data:	2
	≤SMP	- 1		
	SMA/SMK	- 2		
	Diploma I/II/III	- 3		
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6.	Jumlah Petugas:			
	Supervisor/penyelia/pengawas	1 c	rang	
	Pengumpul data/enumerator	1 c	rang	
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Pet	ugas?		2
	Ya	- 1		
	Tidak	- 2		
	VII. PEN	NGOLAHAN DA	AN ANALISIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:			
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	
	Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	
	Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	
	Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	
7.2.	Metode Analisis:			
	Deskriptif	- 1		
	Inferensia	- 2		
	Deskriptif dan Inferensia	- 3		

7.3. Unit Analisis: Individu -1 Usaha/perusahaan -4 Rumah tangga -2 Lainnya (sebutkan) -8  7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: Nasional -1 Kecamatan -8 Provinsi -2 Lainnya (sebutkan) -16 Kabupaten/Kota -4  VIII. DISEMINASI HASIL  8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: Tercetak (hardcopy) Ya -1 Tidak -2 Digital (softcopy) Ya -1 Tidak -2 Data Mikro Ya -1 Tidak -2  Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun Tercetak									
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: Nasional -1 Kecamatan -8 Provinsi -2 Lainnya (sebutkan) -16 Kabupaten/Kota -4  VIII. DISEMINASI HASIL  8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: Tercetak (hardcopy) Ya -1 Tidak -2 Digital (softcopy) Ya -1 Tidak -2 Data Mikro Ya -1 Tidak -2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun	7.3.	Unit Analisis:							
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:  Nasional -1 Kecamatan -8  Provinsi -2 Lainnya (sebutkan) -16  Kabupaten/Kota -4   VIII. DISEMINASI HASIL  8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:  Tercetak (hardcopy) Ya -1 Tidak -2  Digital (softcopy) Ya -1 Tidak -2  Data Mikro Ya -1 Tidak -2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun		Individu	- 1	Usaha/pe	erusahaan	- 4			
Nasional - 1 Kecamatan - 8 Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) 16 Kabupaten/Kota - 4  VIII. DISEMINASI HASIL  8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: Tercetak (hardcopy) Ya - 1 Tidak - 2 Digital (softcopy) Ya - 1 Tidak - 2 Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun		Rumah tangga	- 2	Lainnya	(sebutkan)	8			
Nasional - 1 Kecamatan - 8 Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) 16 Kabupaten/Kota - 4  VIII. DISEMINASI HASIL  8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: Tercetak (hardcopy) Ya - 1 Tidak - 2 Digital (softcopy) Ya - 1 Tidak - 2 Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun									
Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) 16 Kabupaten/Kota - 4  VIII. DISEMINASI HASIL  8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: Tercetak (hardcopy) Ya - 1 Tidak - 2 Digital (softcopy) Ya - 1 Tidak - 2 Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun	7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:						
VIII. DISEMINASI HASIL  8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: Tercetak (hardcopy) Ya - 1 Digital (softcopy) Ya - 1 Tidak - 2 Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  B.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan: Tanggal Bulan Tahun		Nasional	- 1	Kecamata	n	- 8			
VIII. DISEMINASI HASIL  8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:  Tercetak (hardcopy) Ya - 1 Tidak - 2  Digital (softcopy) Ya - 1 Tidak - 2  Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun		Provinsi	- 2	Lainnya (s	ebutkan)	16			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:  Tercetak (hardcopy) Ya - 1 Tidak - 2  Digital (softcopy) Ya - 1 Tidak - 2  Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun		Kabupaten/Kota	- 4						
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:  Tercetak (hardcopy) Ya - 1 Tidak - 2  Digital (softcopy) Ya - 1 Tidak - 2  Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun									
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )  Ya - 1  Digital ( <i>softcopy</i> )  Ya - 1  Tidak - 2  Data Mikro  Ya - 1  Tidak - 2  Tidak - 2  Data Mikro  Ya - 1  Tidak - 2  Bulan  Tahun			VIII	. DISEMINASI	HASIL				
Digital (softcopy)  Paring Tidak - 2  Data Mikro  Yar - 1  Tidak - 2  Tidak - 2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal  Bulan  Tahun	8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia u	ıntuk Umum:					
Data Mikro  Ya - 1  Tidak - 2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal  Bulan  Tahun		Tercetak (hardcop	oy)	Ya - 1	Tidak - 2				
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun		Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2				
Tanggal Bulan Tahun		Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2				
	8.2.								
Tercetak			Tanggal	Bulan	Tahun				
		Tercetak							
Digital		Digital							
Data Mikro		Data Mikro							

Mengetahui,

Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Banjarnegara

MOKHAMAD LATIFUL FADLI, AP NIP. 19603311990031005

Judul Kegiatan: Banyaknya Koperasi, tenaga Kerja		ahun: 2021		
Koperasi	uan Sn	o menurut Jenis		
Торогион				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan T	ïl -4	
Sektor Kegiatan:				18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi P	asar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
Teknologi illioittiasi dali Koltidilikasi	- 11	Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakal	n menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik d	ari BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :	1			

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

### **DISPERINDAGKOP UKM KAB. BANJARNEGARA**

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042

E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Disperindagkop UKM Kabupaten Banjarnegara

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekertaris Dinas

Alamat : Disperindagkop UKM Kabupaten Banjarnegara

Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042

E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

# 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Mengetahui Jumlah Koperasi , jumlah tenaga Kerja, jumlah SHU dan Jenis Koperasi yang ada di Kabupaten Banjarnegara

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

- Untuk Verifikasi data Jumlah Koperasi, tenaga Kerja, SHU dan Jenis Koperasi
- Untuk Pembuatan Kebijakan Lanjutan
- Sebagai Direktori Jumlah Koperasi, tenaga Kerja, SHU dan Jenis Koperasi Yang Ada di Kabupaten Banjarnegara

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21
2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021

B. Pengumpulan							
Pengumpulan Data	03	01	2021	s.d.	31	11	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	03	12	2021	s.d.	09	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	10	12	2021	s.d.	17	12	2021
6. Diseminasi Hasil	18	12	2021	s.d.	25	12	2021
7. Evaluasi	26	12	2021	s.d.	31	12	2021

# 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)

		IV.	DESAIN KEC	SIATAN		
4.1.	Kegiatan ini dilak	kukan:				2
	Hanya sekali	- 1 → langsun	g ke R.3.3.	Berulang	- 2	
4.2.	Jika "berulang" (	R.4.1. berkode 2),	, Frekuensi Per	nyelenggaraan:		7
	Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5	
	Mingguan	- 2		Semesteran	- 6	
	Bulanan	- 3		Tahunan	- 7	
	Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8	
4.3.	Tipe Pengumpula	an Data:				3
	Longitudinal Pane	I	- 1			
	Longitudinal Cross	s Sectional	- 2			
	Cross Sectional		- 3			
4.4.	Cakupan Wilayah	Pengumpulan D	ata:			2
	Seluruh Wilayah Ir	ndonesia	- 1 → <i>l</i> a	angsung ke R.4.6.		
	Sebagian Wilayah	Indonesia	- 2			

4.5.	5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:						
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota				
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara				
4.6.	Metoc	le Pengumpulan Data:		8			
	Wawa	ncara	- 1				
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2				
	Penga	nmatan (observasi)	- 4				
	Pengu	ımpulan data sekunder	- 8				
	Lainny	va (sebutkan)	- 16				
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		1			
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	'			
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2				
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4				
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8				
	Mail		- 16				
	Lainny	va (sebutkan)	- 32				
4.8.	Unit P	Pengumpulan Data:		1			
	Individ	lu	- 1				
	Ruma	h tangga	- 2				
	Usaha	ı/perusahaan	- 4				
	Lainny	/a (sebutkan)	- 8				
		V. DESAIN Sa Diisi jika cara pengumpulan da					
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:					
	Single	Stage/Phase - 1					
	Multi S	Stage/Phase - 2					
5.2.	Metoc	le Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:					
	Samp	el Probabilitas - 1 →	ke R.5.3.a				
	Samp	el Nonprobabilitas - 2 →	ke R.5.3.b				

5.3.	Jika "sampel probabilitas" (	R.5.2. berk	ode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling		-1 <b>դ</b>	
	Systematic Random Sampling	9	- 2	
	Stratified Random Sampling		- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling		- 4	
	Multi Stage Sampling		-5 <b>J</b>	
	Jika "sampel nonprobabilita	as" (R.5.2. I	berkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling		-6 <b>]</b>	
	Accidental Sampling		- 7	
	Purposive Sampling		- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling		- 9	
	Saturation Sampling		- 10 J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Te	rakhir:		
	List Frame		- 1	
	Area Frame		- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan	:		
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Er</i>	ror Variabe	el Utama:	
5.7.	Unit Sampel:			
5.8.	Unit Observasi:			
		VI. PEN	GUMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	a (Pilot Sur	vey)?	2
	Ya		- 1	
	Tidak		- 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualit	as Pengum	pulan Data:	1
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force - 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	uaian Nonre	espon?	2
	Ya		-1	
	Tidak		- 2	

	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI						
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/a	tau 4 dil	ingkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:						1
	Staf instansi penyelenggara			- 1			'
	Mitra/tenaga kontrak			- 2			
	Staf instansi penyelenggara dan	mitra/ter	naga kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Teren	dah Peti	ugas Pengu	ımpulan Dat	a:		2
	≤SMP		- 1				
	SMA/SMK		- 2				
	Diploma I/II/III		- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawas		1 oı	rang			
	Pengumpul data/enumerator		1 oı	rang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan I	Petugas'	?				2
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VII. F	PENGOL	_AHAN DA	N ANALISI	S		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya	ı -1	Tidak	- 2		
	Penyandian (Coding)	Ya	ı - 1	Tidak	- 2		
	Data Entry	Ya	ı - 1	Tidak	- 2		
	Penyahihan (Validasi)	Ya	ı - 1	Tidak	- 2		
7.2.	Metode Analisis:						
	Deskriptif		- 1				
	Inferensia		- 2				
	Deskriptif dan Inferensia		- 3				
7.3.	Unit Analisis:						
	Individu	- 1	Usaha/pe	rusahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2	•			- 8	
				•			

7.4.	Tingkat Penyajiar	n Hasil Analisis:				
	Nasional	- 1	Kecamatar	1	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	- 16	
	Kabupaten/Kota	- 4				
		VIII	. DISEMINASI	HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ι	ıntuk Umum:			
	Tercetak (hardcop	y)	Ya - 1	Tidak - 2		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		
8.2.	Jika pilihan R.8.1	. kode 1, Rencai	na Rilis Produk h	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak					
	Digital					
	Data Mikro					

Mengetahui,

Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Banjarnegara

MOKHAMAD LATIFUL FADLI, AP NIP. 19603311990031005

Judul Kegiatan:  Jumlah Pasar Tradisional Di Kabupaten Banjarnegara  Tahun: 2021								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):								
Cara Pengumpulan Data:				3				
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3					
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4					
Sektor Kegiatan:				18				
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasa Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 ar - 18 - 19 - 20 - 21					
Jika survei statistik sektoral, apakal	n mend	Transportasi apatkan rekomendasi kegiatan statistik dari	- 22 BPS?	2				
Ya - 1 Tidak - 2 Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :	1							

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

### **DISPERINDAGKOP UKM KAB. BANJARNEGARA**

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042

E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Eselon 2 :

# 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan

Alamat : Disperindagkop UKM Kabupaten Banjarnegara

Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042

E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Mengetahui Jumlah pasar tradisional yang pengelolaannya dibawah Pemerintah daerah Kabupaten Banjarnegara

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

- Untuk Verifikasi data Pasar Tradisional
- Untuk Pembuatan Kebijakan Lanjutan
- Sebagai Direktori Pasar Tradisional Yang Ada di Kabupaten Banjarnegara

	Awal			Akhir			
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21
2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021
B. Pengumpulan							

		I	1			I	1
3. Pengumpulan Data	03	01	2021	s.d.	31	11	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	03	12	2021	s.d.	09	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	10	12	2021	s.d.	17	12	2021
6. Diseminasi Hasil	18	12	2021	s.d.	25	12	2021
7. Evaluasi	26	12	2021	s.d.	31	12	2021

# 3.3. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

Sebagian Wilayah Indonesia

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)

IV. DESAIN KEGIATAN								
4.1.	Kegiatan ini dilakukan:							
	Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3	3. Berulang	- 2	2			
4.2.	Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:							
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5				
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6				
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7				
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8				
4.3.	. Tipe Pengumpulan Data:							
	Longitudinal Panel	-	1					
	Longitudinal Cross S	ectional -	2					
	Cross Sectional	-	3					
4.4.	Cakupan Wilayah P	engumpulan Data:			2			
	Seluruh Wilayah Indo							

- 2

	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota				
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara				
4.6.		le Pengumpulan Data:		8			
	Wawa		-1				
	_	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2				
	_	amatan (observasi)	- 4				
	_	ımpulan data sekunder	- 8				
	Lainny	/a (sebutkan)	- 16				
4.7.	Sarana Pengumpulan Data:						
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1				
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2				
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI	) - 4				
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8				
	Mail		- 16				
	Lainny	/a (sebutkan)	- 32				
4.8.	Unit Pengumpulan Data:						
	Individ	lu	- 1	1			
	Ruma	h tangga	- 2				
	Usaha	a/perusahaan	- 4				
	Lainny	ya (sebutkan)	- 8				
		V. DESAIN S Diisi jika cara pengumpulan d					
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:						
	Single	Stage/Phase - 1					
	Multi S	Stage/Phase - 2					
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:						
	Sampel Probabilitas $-1 \rightarrow ke R.5.3.a$						
	-		ke R.5.3.b				

5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:					
	Simple Random Sampling		- 1 <b>7</b>			
	Systematic Random Sampling	j	- 2			
	Stratified Random Sampling		- 3	$\rightarrow$ ke R.5.4		
	Cluster Sampling		- 4			
	Multi Stage Sampling		- 5			
	Jika "sampel nonprobabilita	ıs" (R.5.2. be	erkode 2), I	Metode yang Digunak	an:	
	Quota Sampling		- 6 ]			
	Accidental Sampling		- 7			
	Purposive Sampling		- 8	$\rightarrow$ ke R.5.7		
	Snowball Sampling		- 9			
	Saturation Sampling		<sub>- 10</sub> ]			
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Ter	rakhir:				
	List Frame		- 1			
	Area Frame		- 2			
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan	:				
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:					
5.7.	Unit Sampel:					
5.8.	Unit Observasi:					
		VI. PENG	UMPULAI	N DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot Surve	e <i>y</i> )?			2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	as Pengump	oulan Data:			1
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	е	- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (s	ebutkan)	8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	aian Nonres	spon?			2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			

	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)						
6.4.	Petugas Pengumpulan Data						
<b>U</b>	Staf instansi penyelenggara	-		- 1			1
	Mitra/tenaga kontrak			- 2			
	Staf instansi penyelenggara da	an miti	a/tenaga k	ontrak - 3			
6.5.	5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:						
	≤SMP		- 1				2
	SMA/SMK		- 2				
	Diploma I/II/III		- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawas	3		1 orang			
	Pengumpul data/enumerator			1 orang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatiha	ın Pelatihan Petugas?				2	
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VII.	PEN	GOLAHA	N DAN ANALIS	SIS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						
	Penyuntingan (Editing)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Penyandian (Coding)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Data Entry		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Penyahihan (Validasi)		Ya - 1	Tidak	- 2		
7.2.	Metode Analisis:						
	Deskriptif		- 1				
	Inferensia		- 2				
	Deskriptif dan Inferensia		- 3				
7.3.	Unit Analisis:						
	Individu	- 1	Usa	ha/perusahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lain	nya (sebutkan)		- 8	

7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Analisis:								
	Nasional	- 1	Kecamata	n	- 8				
	Provinsi	- 2	Lainnya (s	sebutkan)	- 16				
	Kabupaten/Kota	- 4							
	VIII. DISEMINASI HASIL								
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia u	ntuk Umum:						
	Tercetak (hardcop	(עי	Ya - 1	Tidak - 2					
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2					
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2					
8.2.	8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:								
		Tanggal	Bulan	Tahun					
	Tercetak								
	Digital								
	Data Mikro								

Mengetahui,

Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Banjarnegara

MOKHAMAD LATIFUL FADLI, AP NIP. 19603311990031005

Judul Kegiatan:				
Jumlah Sarana Perdagang	urut Jenisnya			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	
Sektor Kegiatan:				18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pa	sar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apaka	h menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik da	ri BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :	.1			

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

### **DISPERINDAGKOP UKM KAB. BANJARNEGARA**

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042

E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com

### II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Eselon 2 :

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan :

Alamat : Disperindagkop UKM Kabupaten Banjarnegara

Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042

E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Mengetahui Jumlah Sarana Perdagangan yang pengelolaannya dibawah Pemerintah daerah Kabupaten Banjarnegara

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

- Untuk Verifikasi data sarana Perdagangan
- Untuk Pembuatan Kebijakan Lanjutan
- Sebagai Direktori sarana perdaganganI Yang Ada di Kabupaten Banjarnegara

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal			Akhir			
	(tgl/bln/thn) (tgl/bln/thn)				)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21
2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021
B. Pengumpulan							

	3. Pengumpulan Data	03	01	2021	s.d.	31	11	2021
C.	Pemeriksaan							
	4. Pengolahan Data	03	12	2021	s.d.	09	12	2021
D.	Penyebarluasan							
	5. Analisis	10	12	2021	s.d.	17	12	2021
	6. Diseminasi Hasil	18	12	2021	s.d.	25	12	2021
	7. Evaluasi	26	12	2021	s.d.	31	12	2021

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)

IV. DESAIN KEGIATAN								
4.1.	Kegiatan ini dilaku	kan:				2		
	Hanya sekali	- 1 → langsun	g ke R.3.3.	Berulang	- 2			
4.2.	Jika "berulang" (F	R.4.1. berkode 2)	, Frekuensi Per	nyelenggaraan:		7		
	Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5			
	Mingguan	- 2		Semesteran	- 6			
	Bulanan	- 3		Tahunan	- 7			
	Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8			
4.3.	Tipe Pengumpula	n Data:				3		
	Longitudinal Panel		- 1					
	Longitudinal Cross	Sectional	- 2					
	Cross Sectional		- 3					
4.4.	Cakupan Wilayah	Pengumpulan D	ata:			2		
	Seluruh Wilayah In	donesia	- 1 → <i>l</i> á	angsung ke R.4.6.				
	Sebagian Wilayah	Indonesia	- 2					

### 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: No. Provinsi Kabupaten/Kota 1 Jawa Tengah Banjarnegara 4.6. **Metode Pengumpulan Data:** 8 Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan) ..... - 16 4.7. Sarana Pengumpulan Data: Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1 Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2 Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4 Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8 Mail - 16 Lainnya (sebutkan) ..... - 32 4.8. Unit Pengumpulan Data: 1 Individu - 1 Rumah tangga - 2 Usaha/perusahaan - 4 Lainnya (sebutkan) ..... - 8 V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian 5.1. Jenis Rancangan Sampel: Single Stage/Phase - 1 Multi Stage/Phase - 2 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 $\rightarrow$ ke R.5.3.a - 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b Sampel Nonprobabilitas

5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:				
	Simple Random Sampling	-1 J			
	Systematic Random Sampling	- 2			
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4 - 4			
	Cluster Sampling	- 4			
	Multi Stage Sampling	- 5			
	Jika "sampel nonprobabilitas'	(R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
	Quota Sampling	- 6			
	Accidental Sampling	- 7			
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7			
	Snowball Sampling	- 9			
	Saturation Sampling	- 10 J			
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Teral	hir:			
	List Frame	- 1			
	Area Frame	- 2			
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:				
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Erro	Variabel Utama:			
5.6. 5.7.	Nilai Perkiraan Sampling Erro	Variabel Utama:			
		Variabel Utama:			
5.7.	Unit Sampel: Unit Observasi:	Variabel Utama:			
5.7.	Unit Sampel: Unit Observasi:	I. PENGUMPULAN DATA	2		
5.7. 5.8.	Unit Sampel: Unit Observasi:	I. PENGUMPULAN DATA	2		
5.7. 5.8.	Unit Sampel: Unit Observasi:  Apakah Melakukan Uji Coba (A	I. PENGUMPULAN DATA Pilot Survey)?	2		
5.7. 5.8.	Unit Sampel:  Unit Observasi:  Apakah Melakukan Uji Coba (A	I. PENGUMPULAN DATA Pilot Survey)?  - 1 - 2	2		
5.7. 5.8. 6.1.	Unit Sampel:  Unit Observasi:  Apakah Melakukan Uji Coba (AYa Tidak  Metode Pemeriksaan Kualitas	I. PENGUMPULAN DATA Pilot Survey)?  - 1 - 2			
5.7. 5.8. 6.1.	Unit Sampel:  Unit Observasi:  Apakah Melakukan Uji Coba (Aya Tidak  Metode Pemeriksaan Kualitas Kunjungan kembali (revisit)	I. PENGUMPULAN DATA  Pilot Survey)?  - 1 - 2  Pengumpulan Data:			
5.7. 5.8. 6.1.	Unit Sampel:  Unit Observasi:  Apakah Melakukan Uji Coba (AYa Tidak  Metode Pemeriksaan Kualitas Kunjungan kembali (revisit)	I. PENGUMPULAN DATA  Pilot Survey)?  - 1 - 2  Pengumpulan Data:  1	1		
5.7. 5.8. 6.1.	Unit Sampel:  Unit Observasi:  Apakah Melakukan Uji Coba (AYa Tidak  Metode Pemeriksaan Kualitas Kunjungan kembali (revisit) Supervisi	I. PENGUMPULAN DATA  Pilot Survey)?  - 1 - 2  Pengumpulan Data:  1			

	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyal	kan jika s	sarana pen	gumpulan dat	a adalah PAF	PI, CAPI, ata	au CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan	/atau 4 d	ilingkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:						1
	Staf instansi penyelenggara			- 1			·
	Mitra/tenaga kontrak			- 2			
	Staf instansi penyelenggara da	an mitra/te	enaga kontr	ak - 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	endah Pe	tugas Pen	gumpulan Dat	:a:		2
	≤SMP		- 1				
	SMA/SMK		- 2				
	Diploma I/II/III		- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawas	;	1	orang			
	Pengumpul data/enumerator		1	orang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan	Petuga	s?				2
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VII.	PENGO	LAHAN D	AN ANALISI	s		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						
	Penyuntingan (Editing)	Y	′a -1	Tidak	- 2		
	Penyandian (Coding)	Y	′a -1	Tidak	- 2		
	Data Entry	Y	′a -1	Tidak	- 2		
	Penyahihan (Validasi)	Y	'a -1	Tidak	- 2		
7.2.	Metode Analisis:						
	Deskriptif		- 1				
	Inferensia		- 2				
	Deskriptif dan Inferensia		- 3				
7.3.	Unit Analisis:						
	Individu	- 1	Usaha/r	perusahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya	ı (sebutkan)		- 8	

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:  Nasional -1 Kecamatan -8  Provinsi -2 Lainnya (sebutkan) -16  Kabupaten/Kota -4   VIII. DISEMINASI HASIL  8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:  Tercetak (hardcopy) Ya -1 Tidak -2  Digital (softcopy) Ya -1 Tidak -2  Data Mikro Ya -1 Tidak -2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun  Tercetak  Digital							
Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) 16 Kabupaten/Kota - 4  VIII. DISEMINASI HASIL  8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: Tercetak (hardcopy) Ya - 1 Tidak - 2 Digital (softcopy) Ya - 1 Tidak - 2 Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun  Tercetak Tanggal Bulan Tahun	7.4.	Tingkat Penyajiai	n Hasil Analisis:				
VIII. DISEMINASI HASIL  8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:  Tercetak (hardcopy) Ya - 1 Tidak - 2  Digital (softcopy) Ya - 1 Tidak - 2  Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun  Tercetak		Nasional	- 1	Kecamata	an	- 8	
VIII. DISEMINASI HASIL  8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:  Tercetak (hardcopy) Ya - 1 Tidak - 2  Digital (softcopy) Ya - 1 Tidak - 2  Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun  Tercetak		Provinsi	- 2	Lainnya (s	sebutkan)	- 16	
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:  Tercetak (hardcopy) Ya - 1 Tidak - 2  Digital (softcopy) Ya - 1 Tidak - 2  Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun  Tercetak		Kabupaten/Kota	- 4				
Tercetak (hardcopy) Ya - 1 Tidak - 2 Digital (softcopy) Ya - 1 Tidak - 2 Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun  Tercetak			VIII	. DISEMINAS	SI HASIL		
Digital (softcopy)  Paring 1 Tidak - 2  Data Mikro  Ya - 1 Tidak - 2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun  Tercetak	8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia u	ntuk Umum:			
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun  Tercetak		Tercetak (hardcop	y)	Ya - 1	Tidak - 2		
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun  Tercetak		Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		
Tanggal Bulan Tahun Tercetak		Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		
Tercetak	8.2.	Jika pilihan R.8.1	. kode 1, Rencar	na Rilis Produk	Kegiatan:		
			Tanggal	Bulan	Tahun		
Digital		Tercetak					
		Digital					
Data Mikro		Data Mikro					

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,

Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Banjarnegara

MOKHAMAD LATIFUL FADLI, AP NIP. 19603311990031005

# METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021		
Jumlah Sarana Perdagangan Me	enurut Jer	isnya		
Kada Karistan (diisi alah matuma	<b>\</b> -			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas	):			
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan	TI - 4	
Sektor Kegiatan:				18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12	
Demografi dan Kependudukan	- 2 - 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Pembangunan Proyeksi Ekonomi	- 3 - 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- <del>4</del> - 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi I	Pasar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apak	ah menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik d	dari BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :	1			

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

### **DISPERINDAGKOP UKM KAB. BANJARNEGARA**

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042

E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Eselon 2 :

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan

Alamat : Disperindagkop UKM Kabupaten Banjarnegara

Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042

E-mail: Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Mengetahui Jumlah Sarana Perdagangan yang pengelolaannya dibawah Pemerintah daerah Kabupaten Banjarnegara

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

- Untuk Verifikasi data sarana Perdagangan
- Untuk Pembuatan Kebijakan Lanjutan
- Sebagai Direktori sarana perdaganganI Yang Ada di Kabupaten Banjarnegara

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			Akhir (tgl/bln/thn)			
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21
2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021
B. Pengumpulan							

3. Pengumpulan Data	03	01	2021	s.d.	31	11	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	03	12	2021	s.d.	09	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	10	12	2021	s.d.	17	12	2021
6. Diseminasi Hasil	18	12	2021	s.d.	25	12	2021
7. Evaluasi	26	12	2021	s.d.	31	12	2021

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)

### IV. DESAIN KEGIATAN

4.1.	Kegiatan ini dilakul Hanya sekali	kan: - 1 → langsung ke	R.3.3.	Berulang	- 2	2
4.2.	Jika "berulang" (R.	4.1. berkode 2), Fre	lenggaraan:		7	
	Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5	
	Mingguan	- 2		Semesteran	- 6	
	Bulanan	- 3		Tahunan	- 7	
	Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8	
4.3.	Tipe Pengumpulan	Data:				3
	Longitudinal Panel		- 1			
	Longitudinal Cross S	Sectional	- 2			
	Cross Sectional		- 3			
4.4.	Cakupan Wilayah F	Pengumpulan Data:				2
	Seluruh Wilayah Ind	onesia	- 1 → <i>lang</i> s	sung ke R.4.6.		
	Sebagian Wilayah Ir	ndonesia	- 2			

	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6.	Metod	de Pengumpulan Data:		8
	Wawa	ıncara	- 1	
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	amatan (observasi)	- 4	
	Pengu	ımpulan data sekunder	- 8	
	Lainny	ya (sebutkan)	- 16	
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		1
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Lainny	/a (sebutkan)	- 32	
4.8.	Unit F	Pengumpulan Data:		1
	Individ	du	- 1	
	Ruma	h tangga	- 2	
	Usaha	a/perusahaan	- 4	
	Lainny	ya (sebutkan)	- 8	
		V. DESAIN SA Diisi jika cara pengumpulan da		
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:		
	Single	Stage/Phase - 1		
	Multi S	Stage/Phase - 2		
5.2.	Metoc	de Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
	Samp	el Probabilitas - 1 → i	ke R.5.3.a	
	Samp	el Nonprobabilitas - 2 → A	ke R.5.3.b	

5.3.	Jika "sampel probabilitas" (	R.5.2. berk	ode 1), Metode ya	ng Digunakan:		
	Simple Random Sampling		- 1 <b>7</b>			
	Systematic Random Sampling	7	- 2			
	Stratified Random Sampling		- 3 → ke	e R.5.4		
	Cluster Sampling		- 4			
	Multi Stage Sampling		- 5			
	Jika "sampel nonprobabilita	ıs" (R.5.2. b	oerkode 2), Metode	yang Digunakan:		
	Quota Sampling		-6			
	Accidental Sampling		- 7			
	Purposive Sampling		-8	e R.5.7		
	Snowball Sampling		- 9			
	Saturation Sampling		<sub>- 10</sub> ]			
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Te	rakhir:				
	List Frame		- 1			
	Area Frame		- 2			
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan	:				
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Er	ror Variabe	l Utama:			
5.7.	Unit Sampel:					
5.8.	Unit Observasi:					
		VI. PEN	GUMPULAN DAT	·A		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot Sur	vey)?			2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	as Pengum	pulan Data:			1
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force		- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutka	n)	- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	uaian Nonre	espon?			2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			

	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya	kan jika	sarana pen	gumpulan da	ta adalah PAI	PI, CAPI, a	tau CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dar	/atau 4	dilingkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data						
U. <del>T</del> .	Staf instansi penyelenggara	•		- 1			
	Mitra/tenaga kontrak			- 2			
	Staf instansi penyelenggara d	an mitra/	tenaga konti				
6.5.	Persyaratan Pendidikan Ter	endah P	etugas Pen	gumpulan Da	ta:		2
	≤SMP		- 1				
	SMA/SMK		- 2				
	Diploma I/II/III		- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawa	5	1	orang			
	Pengumpul data/enumerator		1	orang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatiha	n Petuga	as?				2
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VII.	PENG	OLAHAN D	OAN ANALIS	IS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						
	Penyuntingan (Editing)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Penyandian (Coding)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Data Entry		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Penyahihan (Validasi)		Ya - 1	Tidak	- 2		
7.2.	Metode Analisis:						
	Deskriptif		- 1				
	Inferensia		- 2				
	Deskriptif dan Inferensia		- 3				
7.3.	Unit Analisis:						
	Individu	- 1	Usaha/ <sub> </sub>	perusahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya	a (sebutkan)		- 8	

7.4.	Tingkat Penyajiar	n Hasil Analisis:				
	Nasional	- 1	Kecamata	n	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (s	sebutkan)	- 16	
	Kabupaten/Kota	- 4				
		VIII	. DISEMINAS	I HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia u	ntuk Umum:			
	Tercetak (hardcop	(עי	Ya - 1	Tidak - 2		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		
8.2.	Jika pilihan R.8.1	. kode 1, Rencar	na Rilis Produk	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak					
	Digital					
	Data Mikro					

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,

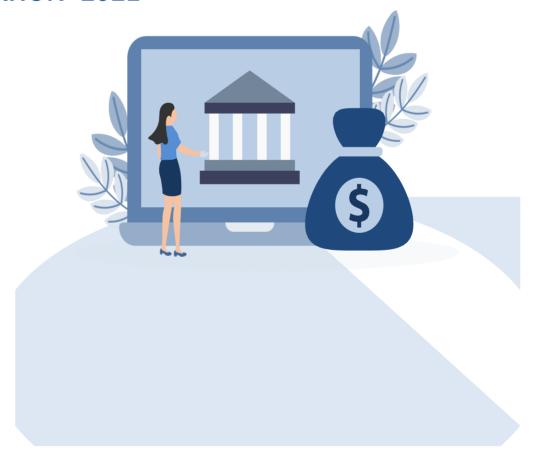
Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Banjarnegara

MOKHAMAD LATIFUL FADLI, AP NIP. 19603311990031005

# BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

**KABUPATEN BANJARNEGARA** 

**TAHUN 2021** 



# METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan: Tahun: 202				
Laporan Pertanggung Jawaban Pel		an APBD Kabupaten		
Banjarnegara Tahun Anggaran 2021				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan T	ΓΙ - 4	
Sektor Kegiatan:				7
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- <i>1</i> - 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi F	Pasar - 18	
Kesehatan	- 0 - 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 9 - 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
	- 10 - 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakal	h menda	patkan rekomendasi kegiatan statistik d	lari BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

### **BPPKAD KABUPATEN BANJARNEGARA**

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Ahmad Yani No. 3, Kutabanjarnegara, Banjarnegara, 53414

Telepon : (0286) 591081 Faksimile : (0286) 594884

E-mail: bppkad@banjarnegarakab.go.id

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Pemerintah Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Kepala BPPKAD Kabupaten Banjarnegara

(DWI SURYANTO, S.Si., M.Si)

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pengolahan Data

Alamat : Jalan Ahmad Yani No.4, Kutabanjarnegara, Banjarnegara, 53414

Telepon : (0286) 591081 Faksimile : (0286) 594884

E-mail: bppkad@banjarnegarakab.go.id

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pengelolaan keuangan daerah diselenggarakan berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara, dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Pengelolaan keuangan daerah mencakup keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban dan pengawasan keuangan daerah. Pengaturan pengelolaan keuangan daerah di bidang akuntansi dan pelaporan dilakukan dalam rangka memperkuat pilar akuntabilitas dan transparansi. Dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD, Pemerintah Daerah menyelenggarakan akuntansi pemerintah daerah untuk menyusun laporan keuangannya.

Pelaporan keuangan daerah adalah laporan pertanggungjawaban Pemerintah Daerah atas kegiatan keuangan dan sumber daya ekonomi yang dipercayakan serta menunjukkan posisi keuangan. Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah selama satu periode pelaporan. LKPD terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan dan belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi pemerintah daerah, dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan. Pemerintah

Kabupaten Banjarnegara telah menyusun Laporan Keuangannya mulai Tahun 2003, yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (Laporan Perhitungan APBD), Catatan atas Laporan Keuangan (Nota Perhitungan APBD), Laporan Arus Kas, dan Catatan atas Laporan Keuangan

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Banjarnegara Tahun Anggaran 2021

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		n)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	02	JAN	2021	s.d.	14	JAN	2021
2. Desain	15	JAN	2021	s.d.	25	JAN	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	26	JAN	2021	s.d.	30	DES	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	26	JAN	2021	s.d.	30	DES	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	2	NOV	2021	s.d.	15	DES	2021
6. Diseminasi Hasil	15	MEI	2022	s.d.	30	MEI	2022
7. Evaluasi	15	MEI	2022	s.d.	31	JULI	2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Realisasi Pendapatan Daerah Pemerintah Kabupaten Banjarnegara	Pendapatan selama 1 tahun anggaran	Realisasi dari pendapatan daerah Kabupaten Banjarnegara dari target yang ditetapkan	Tahunan
2.	Realisasi Belanja Daerah Pemerintah Kabupaten Banjarnegara	Belanja selama 1 tahun anggaran	Realisasi dari belanja daerah Kabupaten Banjarnegara dari	Tahunan

				target yang ditetapkan		
				anotaphan		
			IV. DESAIN KE	GIATAN		
4.1.	Kegia	tan ini dilakukan:				
	_		ngsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	2
4.2.	Jika "l	berulang" (R.4.1. berko	de 2), Frekuensi Per	nyelenggaraan:		7
	Hariar	n - 1		Empat Bulanan	- 5	
	Mingg	uan - 2		Semesteran	- 6	
	Bulana	an - 3		Tahunan	- 7	
	Triwul	anan - 4		> Dua Tahunan	- 8	
4.2.	Tipe F	Pengumpulan Data:				1
	_	tudinal Panel	- 1			
	_	tudinal Cross Sectional	- 2			
	Cross	Sectional	- 3			
4.3.	Caku	oan Wilayah Pengumpu	ılan Data:			2
	Seluru	ıh Wilayah Indonesia	- 1 → <i>I</i>	angsung ke R.4.6.		
	Sebag	jian Wilayah Indonesia	- 2			
4.4.	Jika "	sebagian wilayah Indo	nesia" (R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegiata	ın:	
	No.	Provii	nsi	Kabupa	aten/Kota	
	1.	Jawa Tengah		Banjarnegara		
		<u> </u>				
4.5.	Metoc	le Pengumpulan Data:				16
	Wawa	• .		- 1		
	Mengi	si kuesioner sendiri (swa	acacah)	- 2		
	Penga	amatan (observasi)		- 4		
	Pengu	ımpulan data sekunder		- 8		
	Lainny	/a <b>Kompilasi Produk A</b>	dministrasi	- 16		
4.6.	Saran	a Pengumpulan Data:				32
	Paper	-assisted Personal Interv	viewing (PAPI)	- 1		
	Comp	uter-assisted Personal II	nterviewing (CAPI)	- 2		

	Computer-assisted Telephones Interview	ving (CATI) - 4	
	Computer Aided Web Interviewing (CAW	/I) - 8	
	Mail	- 16	
	Lainnya (sebutkan) Kompilasi Produk A	Administrasi - 32	
4.7.	Unit Pengumpulan Data:		8
	Individu	- 1	
	Rumah tangga	- 2	
	Usaha/perusahaan	- 4	
	Lainnya Organisasi Perangkat Daerah	- 8	
		PESAIN SAMPEL mpulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		-
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Tera	khir:	_
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berk	kode 1), Metode yang Digunakan:	-
	Simple Random Sampling	-1 <b>ๅ</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2.	_	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7 - 8	
	Purposive Sampling		
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10 <b>J</b>	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
"	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	

5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan	ız <b>-</b>				
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Er</i>	<i>ror</i> Variab	oel Utama: -			
5.7.	Unit Sampel: -					
5.8.	Unit Observasi: -					
	Organisasi Perangkat Daerah	ı				
		VI. PEI	NGUMPULAN I	DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	a (Pilot Su	ırvey)?			2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualit	as Pengu	mpulan Data:			8
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force		- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (seb	utkan) <b>Pemeriks</b>	saan data sekund	er OPD - 8
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	uaian Non	respon?			2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya	akan jika s	sarana pengump	oulan data adala	ah PAPI, CAPI, ata	au CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dar	n/atau 4 d	ilingkari)			
6.4.	Petugas Pengumpulan Data	<b>i</b> :				-
	Staf instansi penyelenggara			- 1		
	Mitra/tenaga kontrak			- 2		
	Staf instansi penyelenggara d	lan mitra/te	enaga kontrak	- 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Ter	endah Pe	tugas Pengump	ulan Data:		-
	≤SMP		- 1			
	SMA/SMK		- 2			
	Diploma I/II/III		- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4			

6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawa	as	0	orang			
	Pengumpul data/enumerator		0	orang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatiha	ın Petu	gas?				
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VII.	PEN	GOLAHAN [	OAN ANALIS	IS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						1
	Penyuntingan (Editing)		Ya - 1	Tidak	- 2		1
	Penyandian (Coding)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Data Entry		Ya - 1	Tidak	- 2		1
	Penyahihan (Validasi)		Ya - 1	Tidak	- 2		1
7.2.	Metode Analisis:						1
	Deskriptif		- 1				
	Inferensia		- 2				
	Deskriptif dan Inferensia		- 3				
7.3.	Unit Analisis:						8
	Individu	- 1	Usaha/	perusahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya	a Organisasi F	Perangkat D	aerah – 8	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Ana	alisis:					4
	Nasional - 1		Kecamat	an		- 8	
	Provinsi - 2		Lainnya (	(sebutkan)		- 16	
	Kabupaten/Kota - 4						
		VIII.	DISEMINAS	SI HASIL			
8.1.	Produk Kegiatan yang Ters	edia ur	ntuk Umum:				1
	Tercetak (hardcopy)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak	- 2		2

### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	Mei	2022
Digital	30	Juli	2022
Data Mikro		-	-

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui, Kepala BPPKAD Kabupaten Banjarnegara

DWI SURYANTO, S.Sos., M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19660518 198709 1 002

# BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



# METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan : Bansos Yang Tidak Direncanakan u	ntuk Ko		hun: 2021	
J				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	-3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	
Sektor Kegiatan:				18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pas	sar (18)	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
· ·		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	menda	patkan rekomendasi kegiatan statistik dar	i BPS?	2
Ya -1				
Tidak (-2)				
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:				

1.1. Instansi Penyelenggara: Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kab. Banjarnegara

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 591 812 Faksimile : (0286) 591 812

E-mail: <u>bpbd.banjarnegara@yahoo.com</u>

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1

Eselon 2 : Kepala Pelaksana BPBD Kab. Banjarnegara

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan BPBD Kab. Banjarnegara

Alamat : Jl. Selamanik No.29 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591 812 Faksimile : (0286) 591 812

E-mail: bpbd.banjarnegara@yahoo.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Adanya kejadian bencana baik alam dan non alam

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Bantuan stimulan keuangan bagi korban bencana

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

		Awal			Akhir			
	(	tgl/bln/thn	)		(tgl/bln/thn)			
A. Perencanaan								
Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	30	12	2021	
2. Desain	01	01	2021	s.d.	30	12	2021	
B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	30	11	2021	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	01	02		s.d.	30	11	2021	

						ĺ								
	D. F	enyebarl	uasan											
	5	. Analisis			01	0	)1	2021	s.d.	3	0	11	2021	
	6	. Disemin	asi Hasil		01	0	)1	2021	s.d.	3	1	12	2021	
	7	7. Evaluasi			01	1	2	2021	s.d.	3	1	12	2021	
3.4.	Varial	bel (Karal	na Diku	mnulkan										
0.4.	No.	Nama	Variabel kteristik)	_	onsep	nsep Definisi					Referensi Waktu (Periode Enumerasi)			
		Kepala (KK)	Keluarga	Korban	Bencana		Rumah Rusak Ringan			Pasca Bencana				
		Rusak Sedang												
						Rus	usak Berat							
				IV.	DESAI	N KI	EGIA	TAN						
4.1.	_	i <b>tan ini di</b> l a sekali		· langsur	ng ke R.3.	3.		Berula	ng		(	2		2
4.2.	Jika "	berulang	" (R.4.1. be	rkode 2)	, Frekuer	nsi P	enye	lenggara	an:					3
	Haria	า	- 1					Empat Bulanan - 5						
	Mingg	juan	- 2					Semes	teran			- 6		
	Bulan		(-3)					Tahun	an			- 7		
	Triwul	anan	- 4					> Dua	Tahun	an		- 8		
4.3.	-	<b>Pengump</b> tudinal Pa	ulan Data: nel		-	1								3
	_	tudinal Cro Sectional	oss Sectiona	al	(	3								
4.4.	Selur	uh Wilayah	rah Pengun n Indonesia ah Indonesi			1→ 2	· lang	ısung ke l	₹.4.6.					2
4.5.	Jika "	sebagian	wilayah In	donesia	" (R.4.4. l	oerk	ode 2	2), Wilaya	h Keg	jiatar	า:			

Banjarnegara

Provinsi

No.

1

Jawa Tengah

Kabupaten/Kota

			1
4.6.	Metode Pengumpulan Data:		4
	Wawancara	- 1	
	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2	
	Pengamatan (observasi)	(4)	
	Pengumpulan data sekunder	- 8	
	Lainnya (sebutkan)	16	
4.7.	Sarana Pengumpulan Data:	_	1
	Paper-assisted Personal Interviewing	(PAPI) (-1)	
	Computer-assisted Personal Interview	wing (CAPI) - 2	
	Computer-assisted Telephones Interv	viewing (CATI) - 4	
	Computer Aided Web Interviewing (CA	AWI) - 8	
	Mail	- 16	
	Lainnya (sebutkan)	32	
4.8.	Unit Pengumpulan Data:		2
	Individu	-1	
	Rumah tangga	(-2)	
	Usaha/perusahaan	- 4	
	Lainnya (sebutkan)	8	
		DESAIN SAMPEL  ngumpulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:	<u>g</u>	
0.1.	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
	olago, naoo	_	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Te	erakhir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke R.5.3.a$	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.	5.2. berko	de 1), Meto	ode yang Digunakan:		
	Simple Random Sampling		- 1 <b>ገ</b>			
	Systematic Random Sampling		- 2			
	Stratified Random Sampling		- 3 - 4	$\rightarrow$ ke R.5.4		
	Cluster Sampling		- 4			
	Multi Stage Sampling		- 5			
	Jika "sampel nonprobabilitas"	" (R.5.2. be	erkode 2), l	Metode yang Digunakan	:	
	Quota Sampling		- 6			
	Accidental Sampling		- 7			
	Purposive Sampling		- 8	$\rightarrow$ ke R.5.7		
	Snowball Sampling		- 9			
	Saturation Sampling		- 10			
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Teral	khir:				
	List Frame		- 1			
	Area Frame		- 2			
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:					
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Erro	<i>r</i> Variabel	Utama:			
5.7.	Unit Sampel:					
	·					
5.8.	Unit Observasi:					
5.0.	Onit Observasi.					
	١	/I. PENG	UMPULA	N DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba (	Pilot Surve	e <i>y</i> )?			2
	Ya		- 1			
	Tidak		-2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas	Pengump	ulan Data:			1
	Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	Э	- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (s	ebutkan)	- 8	

6.3.	<b>Apakah Melakukan Penyesuaian No</b> Ya	nrespon?		2
	Tidak	-2)		
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 d		pulan data adalah PAPI, CAPI, atau (	CATI
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:			1
	Staf instansi penyelenggara		$\bigcirc$	
	Mitra/tenaga kontrak		- 2	
	Staf instansi penyelenggara dan mitra/	tenaga kontrak	- 3	
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah Pe	etugas Pengump	oulan Data:	2
	≤SMP	-1		
	SMA/SMK	(2)		
	Diploma I/II/III	- 3		
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6.	Jumlah Petugas:			
	Supervisor/penyelia/pengawas	2 orang		
	Pengumpul data/enumerator	2 orang		
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petuga	ıs?		1
	Ya	<u>(-1)</u>		
	Tidak	- 2		
	VII. PENG	OLAHAN DAN	ANALISIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:			1
	Penyuntingan (Editing)	Ya <b>(</b> -1)	Tidak - 2	
	Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak (-2)	2
	Data Entry	Ya 🚺	Tidak - 2	1
	Penyahihan (Validasi)	Ya 🚺	Tidak - 2	1
7.2.	Metode Analisis:			1
	Deskriptif	<u> </u>		
	Inferensia	- 2		
	Deskriptif dan Inferensia	- 3		

7.3.	Unit Analisis:					2			
	Individu	- 1	Usaha/pe	erusahaan	- 4				
	Rumah tangga	(-2)	Lainnya (	sebutkan)	8				
7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4			
	Nasional	- 1	Kecamatar	١	- 8				
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16				
	Kabupaten/Kota	-4							
VIII. DISEMINASI HASIL									
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ι	ıntuk Umum:			1			
	Tercetak (hardco	oy)	Ya <b>(-1)</b>	Tidak - 2					
	Digital (softcopy)		Ya (-1)						
	Data Mikro		Ya ህ	Tidak - 2		1			
8.2.	Jika pilihan R.8.1	I. kode 1, Rencai	na Rilis Produk I	Kegiatan:					
		Tanggal	Bulan	Tahun					
	Tercetak	30	12	2021					
	Digital								
	Data Mikro								

Banjarnegara, 29 Juli 2022

Mengetahui,

Kepala Pelaksana BPBD

Kabupaten Banjarnegara

ARISSODARYANTO, S.Pd, M.Pd

NIP. 19640825198405 1 007

### METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan :			Tahun:	2021	
Pelatihan dan Pembentukan Desa Ta	angguh	Bencana			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):					
Cara Pengumpulan Data:					3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	(	3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan	ıTI -	- 4	
Sektor Kegiatan:					18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan			
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan		- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan		- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	-	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	-	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas		- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli		17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi	i Pasar	18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan		- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten		- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan		- 21	
		Transportasi		- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	menda	ıpatkan rekomendasi kegiatan statistik	dari BP	S?	2
Ya - 1					
Tidak -2					
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :					

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kab. Banjarnegara

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 591 812 Faksimile : (0286) 591 812

E-mail : <u>bpbd.banjarnegara@yahoo.com</u>

### II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1:

Eselon 2 : Kepala Pelaksana BPBD Kab. Banjarnegara

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan BPBD Kab. Banjarnegara

Alamat : Jl. Selamanik No.29 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591 812 Faksimile : (0286) 591 812

E-mail: bpbd.banjarnegara@yahoo.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kabupaten Banjarnegara sebagian besar merupakan wilayah daerah rawan bencana hampir 75% wilayah yang ada di Kabupaten Banjarnegara merupakan daerah rawan bencana dengan risiko menegah sampai tinggi, bencana alam yang terjadi di Banjarnegara meliputi tanah longsor, banjir, kekeringan, angin kencang dan erupsi gunung api.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan sumberdaya masyarakat sehingga terbentuk masyarakat tangguh menghadapi bencana.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			
A. Perencanaan								
Perencanaan Kegiatan		12	2020	s.d.		01	2021	
2. Desain		12	2020	s.d.		01	2021	
B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021	

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		11	2021	s.d.		11	2021
6. Diseminasi Hasil	05	01	2022	s.d.	05	01	2022
7. Evaluasi	05	01	2022	s.d.	05	01	2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Jumlah Peserta	210 orang	Desa Tangguh Bencana, desa memiliki kemampuan mandiri untuk beradaptasi & menghadapi ancaman bencana serta memulihkan diri dengan segera dari dampak bencana yang merugikan.	Tahunan
	Jumlah Desa	7 Desa		Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN								
4.1 Kegiatan ini dilak	$\overline{}$							
Hanya sekali	- 1 → langsung k	- 1 → langsung ke R.3.3.		Q	2			
4.2 Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:								
Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5				
Mingguan	- 2		Semesteran	- 6				
Bulanan	- 3		Tahunan	<b>(</b> -7)				
Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8				
4.3 Tipe Pengumpular	n Data:	$\overline{}$			1			
Longitudinal Pan	el	$\bigcirc$						
Longitudinal Cros	ss Sectional	- 2						
Cross Sectional		- 3						

4.4 C	akupaı	n Wilayah Pengumpulan Data:		2		
	Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → <i>langsung ke R.4.6.</i>					
	Sebag	gian Wilayah Indonesia				
4.5 Ji	ka "se	bagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode	2), Wilayah Kegiatan:			
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota			
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara			
4.6 M		Pengumpulan Data:		8		
	Wawa	ncara	- 1			
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2			
	Penga	ımatan (observasi)	- 4			
	Pengu	ımpulan data sekunder	(-8)			
	Lainny	va (sebutkan)	- 16			
4.7 S	arana I	Pengumpulan Data:		32		
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1			
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2			
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4			
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8			
	Mail		- 16			
	Lainny	va (sebutkan)	32)			
4.8 U	nit Per	ngumpulan Data:		8		
	Individ	lu	- 1			
	Rumal	h tangga	- 2			
	Usaha	ı/perusahaan	- 4			
	Lainny	/a (sebutkan)	-3			
		V. DESAIN SA Diisi jika cara pengumpulan da				
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:				
	Single	Stage/Phase - 1				
	Multi S	Stage/Phase - 2				

5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Tera	akhir:			
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a			
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b			
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:				
	Simple Random Sampling	-1 <b>J</b>			
	Systematic Random Sampling	- 2			
	Stratified Random Sampling	$-3$ $\rightarrow$ ke R.5.4			
	Cluster Sampling	- 4			
	Multi Stage Sampling	-5			
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2.	. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
	Quota Sampling	- 6			
	Accidental Sampling	- 7			
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7			
	Snowball Sampling	- 9			
	Saturation Sampling	- 10 J			
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:				
	List Frame	- 1			
	Area Frame	- 2			
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:				
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Variab	pel Utama:			
5.7.	Unit Sampel:				
5.8.	Unit Observasi:				
	VI DEN	NOUMBUL AN DATA			
		NGUMPULAN DATA			
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Su</i>	rvey)?	2		
	Ya	-1			
	Tidak	(-2)			

6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			8
	Kunjungan kembali (revisit) - 1	Task Force		- 4
	Supervisi - 2	Lainnya (se	butkan)	-3
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian I	Nonrespon?		2
	Ya	- 1		
	Tidak	(-2)		
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan ji	ka sarana pengun	npulan data adalah PAPI,	CAPI, atau CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau	4 dilingkari)		
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:			
	Staf instansi penyelenggara		- 1	
	Mitra/tenaga kontrak		- 2	
	Staf instansi penyelenggara dan mit	ra/tenaga kontrak	- 3	
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah	Petugas Pengum	ipulan Data:	
	≤SMP	- 1		
	SMA/SMK	- 2		
	Diploma I/II/III	- 3		
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6.	Jumlah Petugas:			
	Supervisor/penyelia/pengawas	oranç	g	
	Pengumpul data/enumerator	oranç	3	
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petu	gas?		
	Ya	- 1		
	Tidak	- 2		
	VII. PEN	GOLAHAN DAN	ANALISIS	
7	.1. Tahapan Pengolahan Data:			1
	Penyuntingan (Editing)	Ya <b>(-1)</b>	Tidak - 2	2
	Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak (-2)	
	Data Entry	Ya <b>(</b> -1)	Tidak - 2	1
	Penyahihan (Validasi)	Ya <b>(</b> -1)	Tidak - 2	1
7.2.	Metode Analisis:			1
	Deskriptif - 1	Deskripti dan lı	nferensia -	3
	Inferensia - 2			

7.3.	Unit Analisis: Individu Rumah tangga	- 1 - 2	•	perusahaan (sebutkan)	4	8
7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4
	Nasional	- 1	Kecamata	an	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (	sebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota	-4				
		VIII	. DISEMINAS	SI HASIL		
8.3.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ເ	ıntuk Umum:			1
	Tercetak (hardcop	py)	Ya <b>(-1)</b>	Tidak - 2		
	Digital (softcopy)		Ya <b>(-1)</b>	Tidak - 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak (-2)		2
8.4.	Jika pilihan R.8.1	. kode 1, Rencar	na Rilis Produk	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak					
	Digital	30	12	2021		
	Data Mikro					

Banjarnegara, 29 Juli 2022

Mengetahui,

Kepala Pelaksana BPBD

Kabupaten Banjarnegara

ARIS SUDARYANTO, S.Pd, M.Pd

NIP. 19640825198405 1 007

Judul Kegiatan : Pelatihan Mitigasi F	gulangan Bencana T	Tahun: 2021					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):							
Cara Pengumpulan Data:				3			
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	<del>(</del> 3)				
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan T	1 - 4				
Sektor Kegiatan:				18			
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan					
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12				
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13				
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14				
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15				
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16				
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17				
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi P	asar (18)				
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19				
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20				
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21				
		Transportasi	- 22				
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?							
Ya - 1							
Tidak (-2)							
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:							

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kab. Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 591 812 Faksimile : (0286) 591 812

E-mail: bpbd.banjarnegara@yahoo.com

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Pelaksana BPBD Kab. Banjarnegara

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan BPBD Kab. Banjarnegara

Alamat : Jl. Selamanik No.29 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591 812 Faksimile : (0286) 591 812

E-mail: <u>bpbd.banjarnegara@yahoo.com</u>

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat terhadap ancaman bencana yang ada disekitar tempat tinggal.

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Meningkatkan kesadaran masyarakat akan ancaman bencana yang ada disekitar tempat tinggal.

#### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			Akhir (tgl/bln/thn)			
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan		12	2020	s.d.		01	2021
2. Desain		12	2020	s.d.		01	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							

4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		11	2021	s.d.		11	2021
6. Diseminasi Hasil	05	01	2022	s.d.	05	01	2022
7. Evaluasi	05	01	2022	s.d.	05	01	2022

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Jumlah Peserta	120 orang	Pelatihan Mitigasi Penanggulangan Bencana adalah serangkaian upaya untuk mengurangi risiko bencana melalui penyadaran dan peningkatan kemampuan menghadapi bencana alam	Tahunan

	IV. DESAIN KEGIATAN						
4.1 I	4.1 Kegiatan ini dilakukan:						
	Hanya sekali	- 1 → langsung	ke R.3.3.	Berulang	(2)		
4.2 .	lika "berulang" (R.4	.1. berkode 2), Fre	kuensi Penye	lenggaraan:		7	
	Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5		
	Mingguan	- 2		Semesteran	- 6		
	Bulanan	- 3		Tahunan	<b>(</b> -7)		
	Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8		
4.3.	Tipe Pengumpulan	Data:				1	
	Longitudinal Panel		(-1)				
	Longitudinal Cross	Sectional	- 2				
	Cross Sectional		- 3				
4.4.	Cakupan Wilayah	Pengumpulan Dat	a:			2	
	Seluruh Wilayah Ind	donesia	- 1 → la	ngsung ke R.4.6.			
	Sebagian Wilayah I	ndonesia	(2)				

4.5.	Metode Pengumpulan Data:		8
	Wawancara	- 1	
	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Pengamatan (observasi)	- 4	
	Pengumpulan data sekunder	<b>(</b> -8)	
	Lainnya (sebutkan)	- 16	
4.6.	Sarana Pengumpulan Data:		32
	Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
	Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	Computer-assisted Telephones Interviewing (CA	TI) - 4	
	Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail	- 16	
	Lainnya (sebutkan)	3	
4.7.	Unit Pengumpulan Data:		8
	Individu	- 1	
	Rumah tangga	- 2	
	Usaha/perusahaan	- 4	
	Lainnya (sebutkan)	(-8)	
		IN SAMPEL	
	Diisi jika cara pengumpu	lan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase - 1		
	Multi Stage/Phase - 2		
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
	Sampel Probabilitas - 1 -	→ ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas - 2 -	→ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1),	Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling - 1	٦	
	Systematic Random Sampling - 2		
	Stratified Random Sampling - 3	$\rightarrow$ ke R.5.4	
	Cluster Sampling - 4		
	Multi Stage Sampling - 5	J	

	Jika "sampel nonprobabilitas	" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	-6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10 J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Tera	ıkhir:	
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Erro	or Variabel Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		
		VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba (	Pilot Survey)?	2
6.1.	<b>Apakah Melakukan Uji Coba (</b> Ya	Pilot Survey)?	2
6.1.		Pilot Survey)?  - 1  - 2	2
6.2.	Ya	- 1	8
	Ya Tidak	- 1	
	Ya Tidak  Metode Pemeriksaan Kualitas	- 1 - 2 s Pengumpulan Data:	
	Ya Tidak  Metode Pemeriksaan Kualitas Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	Pengumpulan Data:  - 1  - 1  - 1  - 1  - 2	
	Ya Tidak  Metode Pemeriksaan Kualitas Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	Pengumpulan Data:  - 1  - 2  S Pengumpulan Data:  - 1  - 2  Lainnya (sebutkan)	8
6.2.	Ya Tidak  Metode Pemeriksaan Kualitas Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ) Supervisi	Pengumpulan Data:  - 1  - 2  S Pengumpulan Data:  - 1  - 2  Lainnya (sebutkan)	
6.2.	Ya Tidak  Metode Pemeriksaan Kualitas Kunjungan kembali (revisit) Supervisi  Apakah Melakukan Penyesua	Pengumpulan Data:  - 1  - 2  S Pengumpulan Data:  - 1  - 2  Lainnya (sebutkan)	8
6.2.	Ya Tidak  Metode Pemeriksaan Kualitas Kunjungan kembali (revisit) Supervisi  Apakah Melakukan Penyesua Ya Tidak	Pengumpulan Data:  - 1  - 2  S Pengumpulan Data:  - 1  - 2  Lainnya (sebutkan)	8
6.2.	Ya Tidak  Metode Pemeriksaan Kualitas Kunjungan kembali (revisit) Supervisi  Apakah Melakukan Penyesua Ya Tidak	Pengumpulan Data:  - 1 Task Force - 2 Lainnya (sebutkan)	8
6.2.	Ya Tidak  Metode Pemeriksaan Kualitas Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ) Supervisi  Apakah Melakukan Penyesua Ya Tidak  Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyak	Pengumpulan Data:  - 1 Task Force - 2 Lainnya (sebutkan)	8
6.2.	Ya Tidak  Metode Pemeriksaan Kualitas Kunjungan kembali (revisit) Supervisi  Apakah Melakukan Penyesua Ya Tidak  Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyak (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/a	Pengumpulan Data:  - 1 Task Force - 2 Lainnya (sebutkan)	8
6.2.	Ya Tidak  Metode Pemeriksaan Kualitas Kunjungan kembali (revisit) Supervisi  Apakah Melakukan Penyesua Ya Tidak  Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyak (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/a) Petugas Pengumpulan Data:	Pengumpulan Data:  - 1	8

6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	ndah Petugas Pengumpulan Data:	
	≤SMP	- 1	
	SMA/SMK	- 2	
	Diploma I/II/III	- 3	
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6.	Jumlah Petugas:		
	Supervisor/penyelia/pengawas	orang	
	Pengumpul data/enumerator	orang	
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan	Petugas?	
	Ya - 1	Tidak - 2	
	VII.	PENGOLAHAN DAN ANALISIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:		1
	Penyuntingan (Editing)	Ya (-1) Tidak -2	2
	Penyandian (Coding)	Ya -1 Tidak (-2)	1
	Data Entry	Ya 💽 Tidak - 2	
	Penyahihan (Validasi)	Ya <b>(-1)</b> Tidak - 2	1
7.2.	Metode Analisis:		1
	Deskriptif	-1	
	Inferensia	- 2	
	Deskriptif dan Inferensia	- 3	
7.3.	Unit Analisis:		8
	Individu	- 1 Usaha/perusahaan - 4	
	Rumah tangga	- 2 Lainnya (sebutkan)	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Anal	isis:	4
	Nasional - 1	Kecamatan - 8	
	Provinsi - 2	Lainnya (sebutkan) 16	
	Kabupaten/Kota (-4)		
		VIII. DISEMINASI HASIL	
8.1.	Produk Kegiatan yang Terse	dia untuk Umum:	1
	Tercetak (hardcopy)	Ya (-1) Tidak -2	1
	Digital (softcopy)	Ya 🕣 Tidak - 2	
	Data Mikro	Ya - 1 Tidak (-2)	2

#### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	30	12	2021
Data Mikro			

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,

DARNEGARA

Kepala Pelaksana BPBD

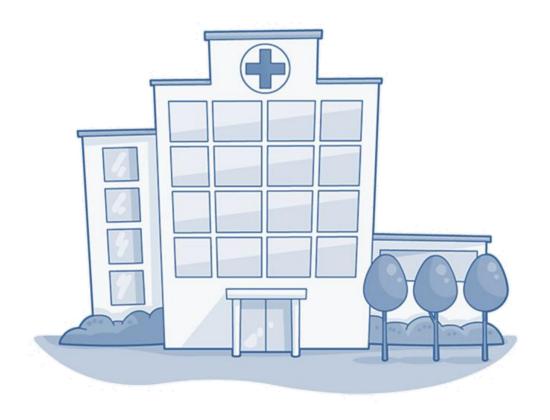
Kabupaten Banjarnegara

ARIS SUDARYANTO, S.Pd, M.Pd

NIP. 19640825198405 1 007

# RSUD HJ. ANNA LASMANAH

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



Judul Kegiatan:		Tal	hun: 2021	
Banyaknya kunjungan, hari kerja semi Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara	nggu da	an rata-rata perbulan rincian menurut pembagi	ian kerja c	li RSUD
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				4
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	
Sektor Kegiatan:				9
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pas Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 sar - 18 - 19 - 20 - 21 - 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah Ya - 1 Tidak - 2 Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		apatkan rekomendasi kegiatan statistik dar	i BPS?	2

#### 1.1 Instansi Penyelenggara:

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

#### 1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286)592462

E-mail: rsud@banjarnegarakab.go.id

#### 1 PENANGGUNG JAWAB

#### 2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Eselon 2 :

#### 2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : dr. Erna Astuty

Alamat : RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286) 592462

E-mail: rsud@banjarnegarakab.go.id

#### **2PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**

#### 2.1 Latar Belakang Kegiatan:

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, dimana kunjungan pasien merupakan bagian dari indikator kinerja utama.

Banyaknya kunjungan, hari kerja seminggu dan rata-rata perbulan rincian menurut pembagian kerja di RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara digunakan sebagai data pendukung capaian kinerja, dimana hasilnya digunakan sebagai bahan evaluasi dan pengambilan keputusan.

#### 2.2 Tujuan Kegiatan:

Diperolehnya data Banyaknya kunjungan, hari kerja seminggu dan rata-rata perbulan rincian menurut pembagian kerja di RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara sebagai bahan evaluasi dan tindak lanjut.

#### 2.3 Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal			Akh			hir	
	(tgl/bln/thn)				(	tgl/bln/thn	)	
A. Perencanaan								
Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021	
2. Desain				s.d.				

B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	01	2021	s.d.	12	2021	
C. Pemeriksaan						
4 Pengolahan Data	01	2021	s.d.	12	2021	
5 Penyebarluasan						
6 Analisis	01	2021	s.d.	12	2021	
7 Diseminasi Hasil	01	2021	s.d.	12	2021	
8 Evaluasi	01	2021	s.d.	12	2021	

#### 2.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Ketersediaan Data Kunjungan	Ketersediaan	Tersedianya data kunjungan guna menghitung jumlah kunjungan dalam satu tahun, sehingga dapat dianalisis tren kunjungan dibandingkan dengan tahun sebelumnya	1 tahun
2	Ketersediaan Data Rata-rata Kunjungan Perbulan	Ketersediaan	Tersedianya data kunjungan guna menghitung jumlah ratarata kunjungan dalam satu bulan	1 tahun

#### 5.3. DESAIN KEGIATAN

#### 3.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1  $\rightarrow$  langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

7

#### 3.2 Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian **Empat Bulanan** - 1 - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

3.3 T	ipe Per	ngumpulan Data:		1
	Longit	udinal Panel - 1		
	Longit	udinal Cross Sectional - 2		
	Cross	Sectional - 3		
3.4 C	akupai	n Wilayah Pengumpulan Data:		2
	Seluru	h Wilayah Indonesia - 1 →	langsung ke R.4.6.	
	Sebag	ian Wilayah Indonesia - 2		
3.5 J	ika "se	bagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkod	e 2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
3.6 N	letode	Pengumpulan Data:		16
	Wawa	ncara	- 1	
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	matan (observasi)	- 4	
	Pengu	mpulan data sekunder	- 8	
	Lainny	ra (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplikas	si) - 16	
3.7 S	arana I	Pengumpulan Data:		32
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI	) - 4	
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Lainny	ra (sebutkan) Observasi	- 32	
3.8 U	nit Per	gumpulan Data:		
	Individ	<u> </u>	- 1	8
	Rumal	n tangga	- 2	
	Usaha	/perusahaan	- 4	
	Lainny	ra (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait)	- 8	

		<b>DESAIN SAMPEL</b> umpulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terak	chir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ R.5.3. $a$	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berk	ode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>]</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. k	oerkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6 <b>]</b>	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10 J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabe	el Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		
	VI.	PENGUMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Sur</i>	vey)?	2
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	

6.2.	. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:						
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force		- 4		
	Supervisi	- 2	Lainnya (seb	outkan)	- 8		
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	aian Nonre	espon?			2	
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyal	kan jika sa	rana pengum	pulan data adalah PAF	PI, CAPI, atau (	CATI	
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan	/atau 4 dili	ngkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:						
	Staf instansi penyelenggara			- 1			
	Mitra/tenaga kontrak			- 2			
	Staf instansi penyelenggara da	an mitra/ten	aga kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	endah Petu	ıgas Pengum	pulan Data:			
	≤SMP		- 1				
	SMA/SMK		- 2				
	Diploma I/II/III		- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawas	i	orang				
	Pengumpul data/enumerator		orang				
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan	Petugas?	•				
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VI	I. PEN	GOLAHAN D	DAN ANALISIS			
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:					2	
	Penyuntingan (Editing)	Ya	- 1	Tidak - 2		2	
	Penyandian (Coding)	Ya	- 1	Tidak - 2			
	Data Entry	Ya	- 1	Tidak - 2		2	
	Penyahihan (Validasi)	Ya	- 1	Tidak - 2		1	

7.2.	Metode Analisis:	1				1
	Deskriptif		- 1			
	Inferensia		- 2			
	Deskriptif dan Infe	erensia	- 3			
7.3.	Unit Analisis:					8
	Individu	- 1	Usaha/pe	rusahaan	- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	sebutkan Sub. Bagian)	- 8	
7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4
	Nasional	- 1	Kecamatar	ı	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota	- 4				
			VIII. DISEMIN	IASI HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	η yang Tersedia ι	ıntuk Umum:			1
	Tercetak (hardcop	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		2
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		1
8.2.	Jika pilihan R.8.1	1. kode 1, Renca	na Rilis Produk h	(egiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak		Juli	2022		
	Digital					
	Data Mikro		Januari	2022		

Banjarnegara, 4 Juli 2022

Mengetahui, Direktur RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

> dr. Erna Astuty NIP. 19710830 200012 2 001

Judul Kegiatan:			Tahun: 2021				
Banyaknya Pasien Rawat Inap di Rinci Menurut Jenis Penyakit dan Golongan Umur di RSUD Hj. An Lasmanah Banjarnegara							
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):							
Cara Pengumpulan Data:			4				
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3				
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangar	n TI - 4				
Sektor Kegiatan:			9				
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		Ш			
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12				
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13				
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14				
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15				
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16				
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17				
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulas	i Pasar - 18				
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19				
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20				
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21				
Totalologi illiolillasi aan tollialillasi		Transportasi	- 22				
Jika survei statistik sektoral, apakal	h mend	apatkan rekomendasi kegiatan statistik	dari BPS? 2	$\overline{}$			
Ya - 1							
Tidak - 2							
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :							

#### 1.1 Instansi Penyelenggara:

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

#### 1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286)592462

E-mail: rsud@banjarnegarakab.go.id

#### II. PENANGGUNG JAWAB

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Eselon 2 :

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : dr. Erna Astuty

Alamat : RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286) 592462

E-mail: rsud@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, dimana banyaknya kunjungan pasien di instalasi rawat inap dapat digolongkan berdasarkan jenis penyakit dan umur guna mendapatkan penanganan yang berfokus pada peningkatan mutu dan keselamatan pasien.

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Tergambarnya Jumlah Kunjungan 10 besar penyakit berdasarkan golongan umur di Instalasi Rawat Inap RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

#### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021
2. Desain				s.d.			

B. Pengumpulan						
2 Pengumpulan Data	01	2021	s.d.	12	2021	
C. Pemeriksaan						
3 Pengolahan Data	01	2021	s.d.	01	2021	
D. Penyebarluasan						
4 Analisis	01	2021	s.d.	01	2021	
5 Diseminasi Hasil	01	2021	s.d.	01	2021	
6 Evaluasi	01	2021	s.d.	01	2021	

#### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Ketersediaan Data Kunjungan Pasien di Instalasi Rawat Inap berdasarkan 10 besar jenis penyakit dan golongan umur	Diperolehnya data jumlah golongan umur berdasarkan 10 besar jenis penyakit di instalasi rawat inap	Banyaknya Pasien Rawat Inap di Rinci Menurut Jenis Penyakit dan Golongan Umur merupakan Jumlah golongan umur berdasarkan 10 besar jenis penyakit	1 tahun

	IV. DESAIN KEGIATAN								
4.1	Kegiatan ini dilakuk	an:			2				
	Hanya sekali	- 1 $\rightarrow$ langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2					
4.2	4.2 Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:								
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5					
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6					
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7					
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8					
4.3	Tipe Pengumpulan Da	ata:			1				
	Longitudinal Panel	- 1							
	Longitudinal Cross S	ectional - 2							
	Cross Sectional	- 3							

4.4 Ca	akupar	n Wilayah Pengumpulan Data:		2				
	Seluru	h Wilayah Indonesia - 1 →	langsung ke R.4.6.					
	Sebag	ian Wilayah Indonesia - 2						
4.5 Ji	ka "se	bagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode	e 2), Wilayah Kegiatan:					
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota					
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara					
4.6. M	etode	Pengumpulan Data:		16				
	Wawa	ncara	- 1					
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2					
	Penga	matan (observasi)	- 4					
	Pengu	mpulan data sekunder	- 8					
	Lainny	ra (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplikas	i) - 16					
4.7 Sa	arana F	Pengumpulan Data:		32				
	Paper-	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	52				
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2					
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4					
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8					
	Mail		- 16					
	Lainny	va (sebutkan) Observasi	- 32					
4.8 Uı	nit Pen	ngumpulan Data:		8				
	Individ	lu	- 1					
	Rumal	h tangga	- 2					
	Usaha	/perusahaan	- 4					
	Lainny	ra (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait)	- 8					
	V. DESAIN SAMPEL  Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian							
5.1 Je	nis Ra	ancangan Sampel:						
	Single	Stage/Phase - 1						
	Multi S	Stage/Phase - 2						

5.2 Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ R.5.3. $a$	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3 Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode	1), Metode yang Digunakan:	
Simple Random Sampling	-1 n	
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling		
Cluster Sampling	$-3$ $\rightarrow$ ke R.5.4	
Multi Stage Sampling	-5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be		
Quota Sampling	-6 <b>]</b>	
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
Snowball Sampling	- 8 → ke R.5.7	
Saturation Sampling	- 10	
. 0		
5.4 Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5 Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6 Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Uta	ama:	
5.7 Unit Sampel:		
5.8 Unit Observasi:		
VI. PE	NGUMPULAN DATA	
6.1 Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Survey</i> )	?	2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	

Kunjungan kembali (revisit) -1 Task Force -4 Supervisi -2 Lainnya (sebutkan)	6.2 N	Metode Pemeriksaan Kualitas I	Pengumpul	an Data:				1
6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? Ya -1 Tidak -2  Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)  6.4 Petugas Pengumpulan Data: Staf instansi penyelenggara -1 Mitra/tenaga kontrak -2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak -3  6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: ≤ SMP -1 SMA/SMK -2 Diploma I/II/III -3 Diploma IV/S1/S2/S3 -4		Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force			- 4	
Ya -1 Tidak -2  Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)  6.4 Petugas Pengumpulan Data: Staf instansi penyelenggara -1 Mitra/tenaga kontrak -2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak -3  6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: ≤ SMP -1 SMA/SMK -2 Diploma I/II/III -3 Diploma IV/S1/S2/S3 -4		Supervisi	- 2	Lainnya (sebu	ıtkan)		- 8	
Ya Tidak  - 2  Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)  6.4 Petugas Pengumpulan Data: Staf instansi penyelenggara - 1 Mitra/tenaga kontrak - 2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3  6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: ≤ SMP - 1 SMA/SMK - 2 Diploma I/II/III - 3 Diploma IV/S1/S2/S3 - 4	6.3	Apakah Melakukan Penyesuaia	ın Nonresp	on?				2
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)  6.4 Petugas Pengumpulan Data: Staf instansi penyelenggara 1 Mitra/tenaga kontrak - 2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3  6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: ≤ SMP - 1 SMA/SMK - 2 Diploma I/II/III - 3 Diploma IV/S1/S2/S3 - 4		Ya		- 1				
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)  6.4 Petugas Pengumpulan Data: Staf instansi penyelenggara -1 Mitra/tenaga kontrak -2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak -3  6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: ≤ SMP -1 SMA/SMK -2 Diploma I/II/III -3 Diploma IV/S1/S2/S3 -4  6.6 Jumlah Petugas:		Tidak		- 2				
6.4 Petugas Pengumpulan Data: Staf instansi penyelenggara  Mitra/tenaga kontrak  - 2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak  - 3  6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: ≤ SMP  - 1  SMA/SMK  - 2  Diploma I/II/III  - 3  Diploma IV/S1/S2/S3  - 4		Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyal	kan jika sar	ana pengump	ulan da	ita adalah PAl	PI, CAPI, atau C	CATI
Staf instansi penyelenggara -1  Mitra/tenaga kontrak -2  Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak -3  6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  ≤ SMP -1  SMA/SMK -2  Diploma I/II/III -3  Diploma IV/S1/S2/S3 -4		(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan	/atau 4 dilin	ngkari)				
Mitra/tenaga kontrak - 2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3  6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  ≤ SMP - 1  SMA/SMK - 2  Diploma I/II/III - 3  Diploma IV/S1/S2/S3 - 4  6.6 Jumlah Petugas:	6.4 F	Petugas Pengumpulan Data:						
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3  6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  ≤ SMP - 1  SMA/SMK - 2  Diploma I/II/III - 3  Diploma IV/S1/S2/S3 - 4  6.6 Jumlah Petugas:		Staf instansi penyelenggara			- 1			
6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  ≤ SMP  -1  SMA/SMK -2  Diploma I/II/III -3  Diploma IV/S1/S2/S3 -4  6.6 Jumlah Petugas:		Mitra/tenaga kontrak			- 2			
≤ SMP - 1  SMA/SMK - 2  Diploma I/II/III - 3  Diploma IV/S1/S2/S3 - 4  6.6 Jumlah Petugas:		Staf instansi penyelenggara da	n mitra/tena	aga kontrak	- 3			
SMA/SMK - 2 Diploma I/II/III - 3 Diploma IV/S1/S2/S3 - 4  6.6 Jumlah Petugas:	6.5 F	Persyaratan Pendidikan Terend	dah Petuga	s Pengumpula	an Data:			
Diploma I/II/III - 3 Diploma IV/S1/S2/S3 - 4  6.6 Jumlah Petugas:		≤SMP		- 1				
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4  6.6 Jumlah Petugas:		SMA/SMK		- 2				
6.6 Jumlah Petugas:		Diploma I/II/III		- 3				
-		Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
Company in and a great in the g	6.6	Jumlah Petugas:						
Supervisor/penyelia/pengawas orang		Supervisor/penyelia/pengawas	i	orang				
Pengumpul data/enumerator orang		Pengumpul data/enumerator		orang				
6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	6.7	Apakah Melakukan Pelatihan P	etugas?					
Ya - 1		Ya		- 1				
Tidak - 2		Tidak		- 2				
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		V	II. PENGO	LAHAN DAN	ANAL	ISIS		
1.1. Tahapan Pengolahan Data: 2	1.1.	Tahapan Pengolahan Data:						2
Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Ya - 1 Tidak - 2		Penyuntingan (Editing)	Ya	- 1	Tidak	- 2		
Penyandian ( <i>Coding</i> ) Ya - 1 Tidak - 2		Penyandian (Coding)	Ya	- 1	Tidak	- 2		
Data Entry Ya - 1 Tidak - 2		Data Entry	Ya	- 1	Tidak	- 2		2
Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2		Penyahihan (Validasi)	Ya	- 1	Tidak	- 2		1

1.2.	Metode Analisis:	1				1		
	Deskriptif		- 1					
	Inferensia		- 2					
	Deskriptif dan Infe	erensia	- 3					
1.3.	Unit Analisis:					8		
	Individu	- 1	Usaha/pe	rusahaan	- 4			
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	sebutkan Sub. Bagian)	- 8			
1.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:	:			4		
	Nasional	- 1	Kecamatan	ı	- 8			
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16			
	Kabupaten/Kota	- 4						
	VIII. DISEMINASI HASIL							
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ı	ıntuk Umum:			1		
	Tercetak (hardcop	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		2		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2				
	Data Mikro		Ya -1	Tidak - 2		1		
8.2.	Jika pilihan R.8.1	1. kode 1, Renca	na Rilis Produk h	Kegiatan:				
		Tanggal	Bulan	Tahun				
	Tercetak		Juli	2022				
	Digital							
	Data Mikro		Januari	2022				

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui, Direktur RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

> <u>dr. Erna Astuty</u> NIP. 19710830 200012 2 001

### METADATA STATISTIK

### **KEGIATAN**

Judul Kegiatan:		Tahu	n: 2021			
Target dan Realisasi Pendapatan RSI	JD Hj. /	Anna Lasmanah Banjarnegara				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):						
Cara Pengumpulan Data:				4		
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3			
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4			
Sektor Kegiatan:				9		
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasa Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 r - 18 - 19 - 20 - 21 - 22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya - 1						
Tidak - 2 Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :						

#### 1.1 Instansi Penyelenggara:

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286)592462

E-mail: rsud@banjarnegarakab.go.id

#### II. PENANGGUNG JAWAB

#### 5.2. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Eselon 2 :

#### 5.3. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : dr. Erna Astuty

Alamat : RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286) 592462

E-mail: rsud@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1 Latar Belakang Kegiatan:

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, diamana sebagai Badan Layanan Umum Daerah rumah sakit memiliki target pendapat yang harus dicapai sehingga dapat menunjang terpenuhinya kebutuhan operasional rumah sakit.

#### 3.2 Tujuan Kegiatan:

Tergambarnya Persentase capaian realisasi dibandingkan dengan target pendapatan guna memenuhi kebutuhan operasional rumah sakit

#### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal			Akhir			
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021
2. Desain				s.d.			

B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	01	2021	s.d.	12	2021	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	01	2021	s.d.	12	2021	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	01	2021	s.d.	12	2021	
6. Diseminasi Hasil	01	2021	s.d.	12	2021	
7. Evaluasi	01	2021	s.d.	12	2021	

#### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Capaian Realisasi Terhadap Target Pendapatan RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara	Informasi	Target dan Realisasi Pendapatan merupakan prosentase capaian target dan realisasi pendapatan yang menggambarkan kinerja rumah sakit di bidang keuangan	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN							
4.1 Kegiatan ini dilakukan:							
Hanya sekali	- 1 → langsun	g ke R.3.3.	Berulang	- 2	2		
4.2 Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:							
Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5			
Mingguan	- 2		Semesteran	- 6			
Bulanan	- 3		Tahunan	- 7			
Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8			
4.3 Tipe Pengumpulan	4.3 Tipe Pengumpulan Data:						
Longitudinal Pane	el	- 1					
Longitudinal Cross Sectional		- 2					
Cross Sectional		- 3					

4.4 Ca	4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:					
	Seluruh Wilayah Indonesia $-1 \rightarrow langsung \ ke \ R.4.6.$					
	Sebag	ian Wilayah Indonesia - 2				
4.5 Ji	ka "se	bagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode	2), Wilayah Kegiatan:			
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota			
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara			
4.6 M	etode l	Pengumpulan Data:		16		
	Wawa	ncara	- 1			
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2			
	Penga	matan (observasi)	- 4			
	Pengu	ımpulan data sekunder	- 8			
	Lainny	va (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplikas	i) - 16			
4.7 Sa	arana F	Pengumpulan Data:		32		
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	32		
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2			
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4			
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8			
	Mail		- 16			
	Lainny	va (sebutkan) Observasi	- 32			
4.8 Unit Pengumpulan Data:						
	Individ	lu	- 1	8		
	Rumal	h tangga	- 2			
	Usaha	/perusahaan	- 4			
	Lainny	va (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait)	- 8			
		V. DESA	IN SAMPEL			
		Diisi jika cara pengumpul	an data adalah survei sebagian			
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:				
	Single	Stage/Phase - 1				
	Multi S	Stage/Phase - 2				
5.2.	Metod	le Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:				
	Sampe	el Probabilitas - 1 →	ke R.5.3.a			
	Sampe	el Nonprobabilitas - 2 →	ke R.5.3.b			

5.3.	Jika "sampel probabilitas" (	R.5.2. b	erkode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling		-1 <b>ๅ</b>	
	Systematic Random Sampling	9	- 2	
	Stratified Random Sampling		- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling		- 4	
	Multi Stage Sampling		-5	
	Jika "sampel nonprobabilita	as" (R.5	.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling		-6 <b>]</b>	
	Accidental Sampling		- 7	
	Purposive Sampling		- 8 $\rightarrow$ ke R.5.7	
	Snowball Sampling		- 9	
	Saturation Sampling		<sub>- 10</sub> J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Te	rakhir:		
	List Frame		- 1	
	Area Frame		- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan	:		
	·			
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Er	<i>ror</i> Vari	abel Utama:	
5.7.	Unit Sampel:			
5.8.	Unit Observasi:			
		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		
		VI.	PENGUMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot	Survey)?	2
	Ya		- 1	
	Tidak		- 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	as Peng	jumpulan Data:	1
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force - 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) 8	

6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian	Nonrespon?			2
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan	jika sarana pengump	oulan da	ata adalah PAPI, CAPI, atau	CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/ata	u 4 dilingkari)			
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:				
	Staf instansi penyelenggara		- 1		
	Mitra/tenaga kontrak		- 2		
	Staf instansi penyelenggara dan m	nitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terenda	ah Petugas Pengump	ulan Da	ita:	
	≤SMP	- 1			
	SMA/SMK	- 2			
	Diploma I/II/III	- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6.	Jumlah Petugas:				
	Supervisor/penyelia/pengawas	orang			
	Pengumpul data/enumerator	orang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Pe	tugas?			
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
	VII.	PENGOLAHAN DA	N ANA	LISIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:				2
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	
	Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak	- 2	2
	Data Entry	Ya - 1	Tidak	- 2	2
	Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
7.2.	Metode Analisis:				1
	Deskriptif	- 1			
	Inferensia	- 2			
	Deskriptif dan Inferensia	- 3			

7.3.	Unit Analisis:					8			
	Individu		Usaha/pe	rusahaan	- 4				
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	sebutkan Sub. Bagian/	Seksi)- 8				
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Analisis:					4			
	Nasional	- 1	Kecamatar	1	- 8				
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16				
	Kabupaten/Kota	- 4							
	VIII. DISEMINASI HASIL								
8.1.	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:								
	Tercetak (hardcop	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		2			
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		2			
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		1			
8.2.	B.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:								
		Tanggal	Bulan	Tahun					
	Tercetak		Juli	2022					
	Digital								
	Data Mikro		Januari	2022					

Banjarnegara, Oktober 2021

Mengetahui, Direktur RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

> <u>dr. Erna Astuty</u> NIP. 19710830 200012 2 001

Judul Kegiatan:		Tahı	ın: 2021			
Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Rawat Jalan RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara						
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):						
Cara Pengumpulan Data:				4		
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3			
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4			
Sektor Kegiatan:				9		
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasa Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 ar - 18 - 19 - 20 - 21 - 22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya - 1						
Tidak - 2  Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :						

#### 1.1 Instansi Penyelenggara:

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

#### 1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286)592462

E-mail: rsud@banjarnegarakab.go.id

#### II. PENANGGUNG JAWAB

#### 2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Eselon 2 :

#### 2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : dr. Erna Astuty

Alamat : RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286) 592462

E-mail: rsud@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1 Latar Belakang Kegiatan:

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Rawat Jalan merupakan urutan 20 besar jenis penyakit yang paling sering muncul di Instalasi Rawat jalan.

#### 3.2 Tujuan Kegiatan:

Tergambarnya distribusi 20 besar diagnosa dan data demografi yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan pelaporan dengan cepat dan tindak lanjutnya

	Awal			Akhir		
	(tgl/bln/thn)			(tgl/bln/thn)		)
A. Perencanaan						
Perencanaan Kegiatan	01	2021	s.d.		12	2021
2. Desain			s.d.			
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	01	2021	s.d.		12	2021

C. Pemeriksaan					
4. Pengolahan Data	01	2021	s.d.	12	2021
D. Penyebarluasan					
4 Analisis	01	2021	s.d.	12	2021
5 Diseminasi Hasil	01	2021	s.d.	12	2021
6 Evaluasi	01	2021	s.d.	12	2021

#### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Data 20 besar jenis penyakit di Instalasi Rawat Jalan	Informasi	20 besar jenis penyakit dan data demografi yang dimaksud adalah 20 Janis penyakit yang memiliki jumlah kunjungan tertinggi di Instalasi Rawat Jalan	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN								
4.1. Kegiatan ini di	lakukan:							
Hanya sekali	- 1 → langsur	ng ke R.3.3.	Berulang	- 2	2			
4.2. Jika "berulang	j" (R.4.1. berkode	2), Frekuensi P	enyelenggaraan:		7			
Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5				
Mingguan	- 2		Semesteran	- 6				
Bulanan	- 3		Tahunan	- 7				
Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8				
4.3. Tipe Pengump	ulan Data:				1			
Longitudinal Pan	el	- 1						
Longitudinal Cros	ss Sectional	- 2						
Cross Sectional		- 3						

4.5. Jika	"sebagian wilayah Indonesia" (R	.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:	
No.	Provinsi	Kabupaten/ł	Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
	ode Pengumpulan Data:	4	
Wawa		-1	L
	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
_	ımatan (observasi)	- 4 - 8	
_	ımpulan data sekunder va (sebutkan diperoleh melalui sister		
4.7. Sara	ına Pengumpulan Data:		
	-assisted Personal Interviewing (PA	PI) - 1	
Comp	uter-assisted Personal Interviewing	(CAPI) - 2	
Comp	uter-assisted Telephones Interviewi	ng (CATI) - 4	
Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
Mail		- 16	
Lainny	va (sebutkan) Observasi	- 32	
4.8. Unit	Pengumpulan Data:		
Individ	lu	- 1	L
Ruma	h tangga	- 2	
Usaha	n/perusahaan	- 4	
Lainny	/a (sebutkan Instalasi dan Bidang te	rkait) - 8	
	<b>V.</b> Diisi jika cara pei	<b>DESAIN SAMPEL</b> ngumpulan data adalah survei seb	agian
5.1. Jeni	s Rancangan Sampel:		
	Stage/Phase	- 1	

8.3	.Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	nir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
8.4	.Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	de 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>]</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. b	erkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6 <b>]</b>	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> J	
8.5	. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
8.6	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
8.7	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel	Utama:	
8.8	.Unit Sampel:		
8.9	.Unit Observasi:		
	VI. F	PENGUMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Surv</i>	/ey)?	2
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengum	pulan Data:	1
	Kunjungan kembali (revisit) - 1	Task Force - 4	
	Supervisi - 2	Lainnya (sebutkan) 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonre	espon?	2
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	

	Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanya	kan jil	ka sarana peng	umpulan data a	adalah PAPI	, CAPI,	atau CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan	/atau	4 dilingkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data						
	Staf instansi penyelenggara			- 1			
	Mitra/tenaga kontrak			- 2			
	Staf instansi penyelenggara da	an miti	ra/tenaga kontra	k - 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Ter	endah	Petugas Peng	umpulan Data:			
	≤SMP		- 1				
	SMA/SMK		- 2				
	Diploma I/II/III		- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawas	6	or	ang			
	Pengumpul data/enumerator		or	ang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatiha	n Petu	ıgas?				
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VII.		PENGOLAHA	N DAN ANAL	ISIS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						2
	Penyuntingan (Editing)		Ya -1	Tidak -	2		2
	Penyandian (Coding)		Ya - 1	Tidak -	2		
	Data Entry		Ya - 1	Tidak -	2		2
	Penyahihan (Validasi)		Ya -1	Tidak -	2		1
7.2.	Metode Analisis:						1
	Deskriptif		- 1				
	Inferensia		- 2				
	Deskriptif dan Inferensia		- 3				
7.3.	Unit Analisis:						8
	Individu	- 1	Usaha/p	erusahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya	(sebutkan Sub. I	Bagian)	- 8	

7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis	:			4
	Nasional	- 1	Kecamata	n	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (s	ebutkan)	- 16	
	Kabupaten/Kota	- 4				
		VIII.	DISEMI	NASI HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia	untuk Umum:			1
	Tercetak (hardco	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		2
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		[2]
	Data Mikro		Ya -1	Tidak - 2		1
8.2.	Jika pilihan R.8.1	I. kode 1, Renca	na Rilis Produk	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak		Juli	2022		
	Digital					
	Data Mikro		Januari	2022		

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui, Direktur RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

> <u>dr. Erna Astuty</u> NIP. 19710830 200012 2 001

## METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan:		Та	hun: 2021	l				
Urutan Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):								
Cara Pengumpulan Data:				4				
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3					
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4					
Sektor Kegiatan:				9				
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pa Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 sar - 18 - 19 - 20 - 21 - 22					
•	h mend	apatkan rekomendasi kegiatan statistik da	ri BPS?	2				
Ya -1								
Tidak - 2 Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :								

#### 1.1 Instansi Penyelenggara:

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

#### 1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286)592462

E-mail: rsud@banjarnegarakab.go.id

#### II. PENANGGUNG JAWAB

#### 2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Eselon 2 :

#### 2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : dr. Erna Astuty

Alamat : RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286) 592462

E-mail: rsud@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, Urutan Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap merupakan urutan 20 besar Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap.

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Tergambarnya distribusi 20 besar Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

	Awal			Akhir		
	(tgl/bln/thn)			(tgl/bln/thn)		)
A. Perencanaan						
Perencanaan Kegiatan	01	2021	s.d.		12	2021
2. Desain			s.d.			
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	01	2021	s.d.		12	2021

C. Pemeriksaan					
4. Pengolahan Data	01	2021	s.d.	12	2021
D. Penyebarluasan					
5. Analisis	01	2021	s.d.	12	2021
6. Diseminasi Hasil	01	2021	s.d.	12	2021
7. Evaluasi	01	2021	s.d.	12	2021

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Ketersediaan Data 20 besar Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap	Daftar 20 besar Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap disertai jumlah kasus	20 besar Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap dan data demografi yang dimaksud adalah 20 Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap dengan jumlah kasus tertinggi di Instalasi Rawat Inap	1 tahun

#### IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali  $-1 \rightarrow langsung \ ke \ R.3.3.$  Berulang -2

\_\_\_\_\_ 7

1

2

#### 4.2 Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

- 1 Empat Bulanan Harian - 5 - 2 Semesteran Mingguan - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

#### 4.3 Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1

Longitudinal Cross Sectional - 2

Cross Sectional - 3

4.4 C	akupa	n Wilayah Pengumpulan Data:		2
	Seluru	ıh Wilayah Indonesia - 1 →	langsung ke R.4.6.	
	Sebag	jian Wilayah Indonesia - 2		
4.5 Ji	ka "se	bagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode	2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6 M	etode	Pengumpulan Data:		16
	Wawa	ncara	- 1	
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	ımatan (observasi)	- 4	
	Pengu	ımpulan data sekunder	- 8	
	Lainny	va (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplikas	i) - 16	
4.7 S	arana l	Pengumpulan Data:		32
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	02
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Lainny	va (sebutkan) Observasi	- 32	
4.8 U	nit Per	ngumpulan Data:		8
	Individ	lu	- 1	
	Ruma	h tangga	- 2	
	Usaha	n/perusahaan	- 4	
	Lainny	/a (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait)	- 8	
			IN SAMPEL	
		Diisi jika cara pengumpul	an data adalah survei sebagian	
5.1 Je	enis Ra	ancangan Sampel:		
	Single	Stage/Phase - 1		
	Multi S	Stage/Phase - 2		
5.2 M	etode	Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
	Samp	el Probabilitas - 1 →	ke R.5.3.a	
	Samp	el Nonprobabilitas $-2 \rightarrow$	ke R.5.3.b	

5.3 J	ika "sampel probabilitas" (R.	5.2. berko	de 1), Metod	de yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling		-1 <b>ๅ</b>		
	Systematic Random Sampling	g	- 2		
	Stratified Random Sampling		- 3	$\rightarrow$ ke R.5.4	
	Cluster Sampling		- 4		
	Multi Stage Sampling		- 5		
	Jika "sampel nonprobabilita	as" (R.5.2.	berkode 2),	, Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling		- 6		
	Accidental Sampling		- 7		
	Purposive Sampling		- 8	$\rightarrow$ ke R.5.7	
	Snowball Sampling		- 9		
	Saturation Sampling		- 10		
5.4 K	erangka Sampel Tahap Teral	khir:			
	List Frame		- 1		
	Area Frame		- 2		
5.5 F	raksi Sampel Keseluruhan:				
5.6 N	lilai Perkiraan <i>Sampling Erro</i>	r Variabel	Utama:		
5.7 U	nit Sampel:				
5.8 U	nit Observasi:				
		VI.	PENGUMI	PULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	a (Pilot Su	rvey)?		2
	Ya		- 1		
	Tidak		- 2		
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualit	as Pengur	mpulan Data	a:	1
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task For	rce - 4	ţ
	Supervisi	- 2	Lainnya (	(sebutkan)	3
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	uaian Non	respon?		2
	Ya		- 1		
	Tidak		- 2		
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya	akan jika s	sarana peng	umpulan data adalah PAPI, C	API, atau CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dar	-			·
	, , ,		<b>-</b> ,		

6.4.	Petugas Pengumpulan Data:				
	Staf instansi penyelenggara		- 1		
	Mitra/tenaga kontrak		- 2		
	Staf instansi penyelenggara dan mit	ra/tenaga kontrak	- 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendal	n Petugas Pengumpula	ın Data:		
	≤SMP	- 1			
	SMA/SMK	- 2			
	Diploma I/II/III	- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6.	Jumlah Petugas:				
	Supervisor/penyelia/pengawas	orang			
	Pengumpul data/enumerator	orang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Pet	ugas?			
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
	VII.	PENGOLAHAN DAN	I ANALISIS		
7.1.T	ahapan Pengolahan Data:				2
7.1. T	ahapan Pengolahan Data: Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya -1 Ti	dak - 2		
7.1. T			dak - 2 dak - 2		2
7.1.T	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1 Ti			
7.1.T	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1 Ti	dak - 2		2
7.1. T	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> )  Data Entry	Ya - 1 Ti	dak - 2 dak - 2		2
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> ) <i>Data Entry</i> Penyahihan (Validasi)	Ya - 1 Ti	dak - 2 dak - 2		2 2 1
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> ) <i>Data Entry</i> Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis:	Ya - 1 Ti Ya - 1 Ti Ya - 1 Ti	dak - 2 dak - 2		2 2 1
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> ) <i>Data Entry</i> Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis:  Deskriptif	Ya - 1 Ti Ya - 1 Ti Ya - 1 Ti	dak - 2 dak - 2		2 2 1
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> ) <i>Data Entry</i> Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis:  Deskriptif Inferensia	Ya - 1 Ti Ya - 1 Ti Ya - 1 Ti - 1 - 2	dak - 2 dak - 2		2 2 1
7.2.	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> )  Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia Deskriptif dan Inferensia	Ya - 1 Ti Ya - 1 Ti Ya - 1 Ti - 1 - 2	dak - 2 dak - 2 dak - 2	- 4	2 2 1
7.2.	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> )  Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia Deskriptif dan Inferensia  Unit Analisis:	Ya - 1 Ti Ya - 1 Ti Ya - 1 Ti - 1 - 2 - 3	dak - 2 dak - 2 dak - 2	- 4 - 8	2 2 1
7.2.	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> )  Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia Deskriptif dan Inferensia  Unit Analisis: Individu - 1	Ya -1 Ti Ya -1 Ti Ya -1 Ti -1 -2 -3 Usaha/perusaha	dak - 2 dak - 2 dak - 2	·	2 2 1
7.2.	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> )  Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia Deskriptif dan Inferensia  Unit Analisis: Individu - 1 Rumah tangga - 2	Ya -1 Ti Ya -1 Ti Ya -1 Ti -1 -2 -3 Usaha/perusaha	dak - 2 dak - 2 dak - 2	·	2 2 1
7.2.	Penyuntingan (Editing) Penyandian (Coding) Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia Deskriptif dan Inferensia  Unit Analisis: Individu -1 Rumah tangga -2  Tingkat Penyajian Hasil Analisis:	Ya - 1 Ti Ya - 1 Ti Ya - 1 Ti  - 1 - 2 - 3  Usaha/perusaha Lainnya (sebutka	dak - 2 dak - 2 dak - 2 an Sub. Bagian)	- 8	2 2 1

			VIII. DISEMII	NASI HASIL	
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ι	ıntuk Umum:		1
	Tercetak (hardco)	oy)	Ya - 1	Tidak - 2	2
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2	[2]
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2	
8.2.	Jika pilihan R.8.	1. kode 1, Renca	na Rilis Produk	Kegiatan:	
		Tanggal	Bulan	Tahun	
	Tercetak		Juni	2022	
	Digital				
	Data Mikro		Januari	2022	

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui, Direktur RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

> <u>dr. Erna Astuty</u> NIP. 19710830 200012 2 001

## METADATA STATISTIK

### **KEGIATAN**

Judul Kegiatan:		Та	hun: 2021	
Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Raw	at Inap	RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				4
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	
Sektor Kegiatan:				9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan	40	
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pa	sar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
9		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakal	n mend	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dar	ri BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286)592462

E-mail: rsud@banjarnegarakab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Eselon 2 :

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : dr. Erna Astuty

Alamat : RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286) 592462

E-mail: rsud@banjarnegarakab.go.id

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Rawat Inap merupakan urutan 20 besar jenis penyakit yang paling sering muncul di Instalasi Rawat Inap.

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Tergambarnya distribusi 20 besar diagnosa dan data demografi yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan pelaporan dengan cepat dan tindak lanjutnya

	Awal Akhir					
	(tgl/bln/thn)		(tgl/bln/thn)		n)	
A. Perencanaan						
Perencanaan Kegiatan	01	2021	s.d.		12	2021
2. Desain			s.d.			
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	01	2021	s.d.		12	2021

C. Pemeriksaan					
Pengolahan Data	01	2021	s.d.	12	2022
D. Penyebarluasan					
5. Analisis	01	2021	s.d.	12	2021
6. Diseminasi Hasil	01	2021	s.d.	12	2021
7. Evaluasi	01	2021	s.d.	12	2021

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Ketersediaan data 20 besar jenis penyakit di Instalasi Rawat Inap	Informasi	20 besar jenis penyakit dan data demografi yang dimaksud adalah 20 Janis penyakit yang memiliki jumlah kunjungan tertinggi di Instalasi Rawat Inap	1 tahun

		IV. DE	SAIN KEGIATA	AN		
4.1.	Kegiatan ini dilakuk	an:				2
	Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3	.3. Ber	rulang	- 2	
4.2.	Jika "berulang" (R.	4.1. berkode 2), Frekue	nsi Penyelengg	 yaraan:		7
	Harian	- 1	Em	pat Bulanan	- 5	
	Mingguan	- 2	Sen	mesteran	- 6	
	Bulanan	- 3	Tah	nunan	- 7	
	Triwulanan	- 4	> D	ua Tahunan	- 8	
4.3.	Tipe Pengumpulan	Data:				1
	Longitudinal Panel		- 1			
	Longitudinal Cross S	ectional	- 2			
	Cross Sectional		- 3			

4.4.	-	oan Wilayah Pengumpulan Data:		2
	Seluru	ıh Wilayah Indonesia - 1 →	langsung ke R.4.6.	
	Sebag	jian Wilayah Indonesia - 2		
4.5.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.0	Mata	la Dan municular Data:		
4.6.	Wawa	le Pengumpulan Data:	- 1	16
		si kuesioner sendiri (swacacah)	- 1 - 2	
	•	,		
	•	amatan (observasi)	- 4	
	•	ımpulan data sekunder	- 8	
	Lainin	/a (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplikas	i) - 16	
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		32
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Lainny	va (sebutkan) Observasi	- 32	
4.8.	Unit P	Pengumpulan Data:		8
	Individ	lu	- 1	
	Ruma	h tangga	- 2	
	Usaha	n/perusahaan	- 4	
	Lainny	/a (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait)	- 8	
			I SAMPEL n data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:		
		Stage/Phase - 1		
	_	Stage/Phase - 2		
5.2.	Metoc	le Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
	Samp	el Probabilitas - 1 →	ke R.5.3.a	
	Samp	el Nonprobabilitas - 2 $\rightarrow$	ke R.5.3.b	

5.3.	Jika "sampel probabilitas" (	R.5.2. b	perkode 1), Metode yang Digunakan:		
	Simple Random Sampling		<sup>-1</sup> ]		
	Systematic Random Sampling	j	- 2		
	Stratified Random Sampling		$-3 \rightarrow ke R.5.4$		
	Cluster Sampling		- 4		
	Multi Stage Sampling		- 5		
	Jika "sampel nonprobabilita	ıs" (R.5	.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
	Quota Sampling		- 6		
	Accidental Sampling		- 7		
	Purposive Sampling		- 8 $\rightarrow$ ke R.5.7		
	Snowball Sampling		- 9		
	Saturation Sampling		- 10 J		
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Te	rakhir:			
	List Frame		- 1		
	Area Frame		- 2		
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan	:			
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Er	<i>ror</i> Vari	abel Utama:		
5.7.	Unit Sampel:				
5.8.	Unit Observasi:				
		VI.	PENGUMPULAN DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot	Survey)?		2
	Ya		- 1		
	Tidak		- 2		
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualit	as Penç	gumpulan Data:		1
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	uaian No	onrespon?		2
	Ya		- 1		
	Tidak		- 2		
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dar	_	a sarana pengumpulan data adalah PAPI dilingkari)	, CAPI, at	au CATI
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		<b>-</b> ,		

6.4.	Petugas Pengumpulan Data:				
	Staf instansi penyelenggara		- 1		
	Mitra/tenaga kontrak		- 2		
	Staf instansi penyelenggara dan r	nitra/tenaga kontra	k - 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terend	ah Petugas Peng	umpulan Data:		
	≤SMP	- 1			
	SMA/SMK	- 2			
	Diploma I/II/III	- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6.	Jumlah Petugas:				
	Supervisor/penyelia/pengawas	or	ang		
	Pengumpul data/enumerator	or	ang		
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Pe	etugas?			
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
	VII.	PENGOLAHAN	DAN ANALISIS		
7.1.	VII.  Tahapan Pengolahan Data:	PENGOLAHAN	DAN ANALISIS		2
7.1.		PENGOLAHAN Ya - 1	DAN ANALISIS  Tidak - 2		2
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:				2
7.1.	<b>Tahapan Pengolahan Data:</b> Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya -1	Tidak - 2		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya -1 Ya -1	Tidak - 2 Tidak - 2		2
	Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> ) <i>Data Entry</i> Penyahihan (Validasi)	Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1	Tidak - 2 Tidak - 2 Tidak - 2		2
7.1.	Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> ) <i>Data Entry</i> Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis:	Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1	Tidak - 2 Tidak - 2 Tidak - 2		2
	Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> )  Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif	Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1	Tidak - 2 Tidak - 2 Tidak - 2		2 2 1
	Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> )  Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia	Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1	Tidak - 2 Tidak - 2 Tidak - 2		2 2 1
	Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> )  Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif	Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1	Tidak - 2 Tidak - 2 Tidak - 2		2 2 1
	Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> )  Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia	Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1	Tidak - 2 Tidak - 2 Tidak - 2		2 2 1
7.2.	Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan (Editing) Penyandian (Coding) Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia Deskriptif dan Inferensia	Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 - 1 - 2 - 3	Tidak - 2 Tidak - 2 Tidak - 2	- 4	2 2 1
7.2.	Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan (Editing) Penyandian (Coding) Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia Deskriptif dan Inferensia  Unit Analisis:	Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 - 1 - 2 - 3	Tidak - 2 Tidak - 2 Tidak - 2 Tidak - 2	-	2 2 1
7.2.	Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan (Editing) Penyandian (Coding) Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia Deskriptif dan Inferensia  Unit Analisis: Individu -	Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1  Ya - 1  - 1 - 2 - 3  1	Tidak - 2	-	2 2 1

	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16				
	Kabupaten/Kota	- 4		ŕ					
		VII	II. DISEMINA	ASI HASIL					
8.1.	3.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:								
	Tercetak (hardcop	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		2			
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2					
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		1			
8.2.	Jika pilihan R.8.1	. kode 1, Rencar	na Rilis Produk K	Kegiatan:					
		Tanggal	Bulan	Tahun					
	Tercetak		Juli	2022					
	Digital								
	Data Mikro		Januari	2022					

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui, Direktur RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

> dr. Erna Astuty NIP. 19710830 200012 2 001

# RUMAH SAKIT PKU MUHAMMADIYAH

KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



## METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan: Tahun: 2021								
Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Raw	at Jalan	RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara						
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):								
Cara Pengumpulan Data:				4				
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3					
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4					
Sektor Kegiatan:				9				
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan						
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12					
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13					
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14					
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15					
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16					
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17					
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pa	sar - 18					
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19					
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20					
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21					
· ·		Transportasi	- 22					
Jika survei statistik sektoral, apakal	n menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik da	ri BPS?	2				
Ya - 1								
Tidak - 2								
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :								

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286)411598

E-mail: rsupkumuhammadiyah.bna@gmail.com

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Eselon 2 :

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : dr. Bugar Wijiseno

Alamat : RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara

Telepon : (0286)411598

E-mail: rsupkumuhammadiyah.bna@gmail.com

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Rawat Jalan merupakan urutan 10 besar jenis penyakit yang paling sering muncul di Instalasi Rawat jalan.

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Tergambarnya distribusi 10 besar diagnosa dan data demografi yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan pelaporan dengan cepat dan tindak lanjutnya

	Awal				Akhir		
	(tgl/bln/thn)		(tgl/bln/thn)		)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		01	2021	s.d.		12	2021

C. Pemeriksaan					
4. Pengolahan Data	01	2021	s.d.	12	2021
D. Penyebarluasan					
5. Analisis	01	2021	s.d.	12	2021
6. Diseminasi Hasil	01	2021	s.d.	12	2021
7. Evaluasi	01	2021	s.d.	12	2021

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Data 10 besar jenis penyakit di Instalasi Rawat Jalan	Informasi	10 besar jenis penyakit dan data demografi yang dimaksud adalah 10 Janis penyakit yang memiliki jumlah kunjungan tertinggi di Instalasi Rawat Jalan	1 tahun

	IV. DESAIN KEGIATAN									
4.1.	Kegiatan ini dilakukan:									
	Hanya sekali	- 1 → lang	sung ke R.3.3.	Berulang	- 2					
4.2.	Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:									
	Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5					
	Mingguan	- 2		Semesteran	- 6					
	Bulanan	- 3		Tahunan	- 7					
	Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8					
4.3.	Tipe Pengumpulan	Data:				1				
	Longitudinal Panel		- 1							
	Longitudinal Cross S	Sectional	- 2							
	Cross Sectional		- 3							
4.4.	Cakupan Wilayah F	Pengumpula	n Data:			2				
	Seluruh Wilayah Ind	onesia	- 1 → <i>l</i> a	ngsung ke R.4.6.						
	Sebagian Wilayah Ir	ndonesia	- 2							

	Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berko			
	INO.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6.	Metoc	le Pengumpulan Data:		16
	Wawa	ncara	- 1	
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	ımatan (observasi)	- 4	
	Pengu	ımpulan data sekunder	- 8	
	Lainny	va (sebutkan diperoleh melalui sistem Apl	ikasi) - 16	
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		32
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAP	l) - 2	
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (C	ATI) - 4	
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Lainny	va (sebutkan) Observasi	- 32	
4.8.	Unit P	Pengumpulan Data:		8
	Individ	lu	- 1	
	Ruma	h tangga	- 2	
	Usaha	n/perusahaan	- 4	
	Lainny	/a (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait)	- 8	
		V. DESAII Diisi jika cara pengumpula	N SAMPEL n data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:		
	Single	Stage/Phase - 1		
	Multi S	Stage/Phase - 2		
5.2.	Metoc	le Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
	Samp	el Probabilitas - 1	→ ke R.5.3.a	
		el Nonprobabilitas - 2	$\rightarrow$ ke R.5.3.b	

5.3.	. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:						
	Simple Random Sampling		- 1 <b>1</b>				
	Systematic Random Sampling	•	- 2				
	Stratified Random Sampling		-3 -	→ ke R.5.4			
	Cluster Sampling		- 4				
	Multi Stage Sampling		ر 5 -				
	Jika "sampel nonprobabilita	s" (R.5.2	. berkode 2), Me	tode yang Digunakan	1:		
	Quota Sampling		- 6				
	Accidental Sampling		- 7				
	Purposive Sampling		- 8 <b>-</b>	$\rightarrow$ ke R.5.7			
	Snowball Sampling		- 9				
	Saturation Sampling		- 10 J				
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Ter	akhir:					
	List Frame		- 1				
	Area Frame		- 2				
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:						
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Eri</i>	or Variab	pel Utama:				
5.7.	Unit Sampel:						
5.8.	Unit Observasi:						
		VI. PEI	NGUMPULAN I	DATA			
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot Su	ırvey)?			2	
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	ıs Pengu	mpulan Data:			1	
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force		- 4		
	Supervisi	- 2	Lainnya (seb	utkan)	- 8		
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	aian Non	respon?			2	
	Ya		- 1				

	Tidak			- 2				
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya	kan jik	a sar	ana pengum <sub>l</sub>	oulan da	ta adalah PA	PI, CAPI, a	ntau CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan	/atau 4	dilir	ngkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data							
	Staf instansi penyelenggara				- 1			
	Mitra/tenaga kontrak				- 2			
	Staf instansi penyelenggara da	an mitra	a/tena	aga kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	endah l	Petu	gas Pengump	ulan Da	ta:		
	≤SMP			- 1				
	SMA/SMK			- 2				
	Diploma I/II/III			- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3			- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:							
	Supervisor/penyelia/pengawas	3		orang				
	Pengumpul data/enumerator			orang				
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihar	n Petug	jas?					
	Ya			- 1				
	Tidak			- 2				
	VII.	PENC	SOL/	AHAN DAN A	ANALIS	IS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:							2
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )		Ya	- 1	Tidak	- 2		2
	Penyandian (Coding)		Ya	- 1	Tidak	- 2		
	Data Entry		Ya	- 1	Tidak	- 2		2
	Penyahihan (Validasi)		Ya	- 1	Tidak	- 2		1
7.2.	Metode Analisis:							1
	Deskriptif			- 1				
	Inferensia			- 2				
	Deskriptif dan Inferensia			- 3				
7.3.	Unit Analisis:							8
	Individu	- 1		Usaha/perus	ahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2		Lainnya (seb	utkan Su	b. Bagian)	- 8	

7.4.	Tingkat Penyajia		4					
	Nasional	- 1	Kecamatar	า	- 8			
	Provinsi	- 2	Lainnya (s	ebutkan)	16			
	Kabupaten/Kota	- 4						
		VIII	I. DISEMINASI	HASIL				
8.1.	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:							
	Tercetak (hardcop	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		2		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2				
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		1		
8.2.	Jika pilihan R.8.	1. kode 1, Renca	na Rilis Produk I	Kegiatan:				
		Tanggal	Bulan	Tahun				
	Tercetak		November	2022				
	Digital							
	Data Mikro		Januari	2022				

Banjarnegara, 01 November 2022

Mengetahui,

Direktur RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara

dr. Bugar Wijiseno

NIP. 10.12 84.003

# METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan: Tahun: 2021						
Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Rawa	at Inap I	RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):						
Cara Pengumpulan Data:				4		
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3			
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4			
Sektor Kegiatan:				9		
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12			
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13			
Pembangunan  Prayaksi Eksperi	- 3 - 4	Neraca Nasional	- 14			
Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan	- <del>4</del> - 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15			
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16			
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17			
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pas	ar - 18			
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19			
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21			
-		Transportasi	- 22			
Jika survei statistik sektoral, apakah	menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dari	BPS?	2		
Ya - 1						
Tidak - 2						
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :						

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286)411598

E-mail: rsupkumuhammadiyah.bna@gmail.com

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Eselon 2 :

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : dr. Bugar Wijiseno

Alamat : RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara

Telepon : (0286)411598

E-mail: rsupkumuhammadiyah.bna@gmail.com

#### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Rawat Jalan merupakan urutan 10 besar jenis penyakit yang paling sering muncul di Instalasi Rawat jalan.

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Tergambarnya distribusi 10 besar diagnosa dan data demografi yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan pelaporan dengan cepat dan tindak lanjutnya

	Awal				Akhir		
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		01	2021	s.d.		12	2021

C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	01	2021	s.d.	12	2021	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	01	2021	s.d.	12	2021	
6. Diseminasi Hasil	01	2021	s.d.	12	2021	
7. Evaluasi	01	2021	s.d.	12	2021	

#### 3.3. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Data 10 besar jenis penyakit di Instalasi Rawat Jalan	Informasi	10 besar jenis penyakit dan data demografi yang dimaksud adalah 10 Janis penyakit yang memiliki jumlah kunjungan tertinggi di Instalasi Rawat Jalan	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN								
4.1.	Kegiatan ini dilaku	kan:				2		
	Hanya sekali	- 1 → <i>lang</i>	gsung ke R.3.3.	Berulang	- 2			
4.2.	Jika "berulang" (R		7					
	Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5			
	Mingguan	- 2		Semesteran	- 6			
	Bulanan	- 3		Tahunan	- 7			
	Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8			
4.3.	Tipe Pengumpulan	Data:				1		
	Longitudinal Panel		- 1					
	Longitudinal Cross S	Sectional	- 2					
	Cross Sectional		- 3					
4.4.	Cakupan Wilayah F	Pengumpula	ın Data:			2		
	Seluruh Wilayah Ind	onesia	- 1 <i>→ lai</i>	ngsung ke R.4.6.				
	Sebagian Wilayah Ir	ndonesia	- 2					

4.5.	Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:							
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota					
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara					
4.6.	Metoc	le Pengumpulan Data:		16				
	Wawa	ncara	- 1					
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2					
	Penga	nmatan (observasi)	- 4					
	Pengu	ımpulan data sekunder	- 8					
	Lainny	va (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplika	si) - 16					
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		32				
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1					
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2					
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CAT	T) - 4					
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8					
	Mail		- 16					
	Lainny	va (sebutkan) Observasi	- 32					
4.8.	Unit F	Pengumpulan Data:		8				
	Individ	lu	- 1					
	Ruma	h tangga	- 2					
	Usaha	ı/perusahaan	- 4					
	Lainny	/a (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait)	- 8					
		V. DESAIN S Diisi jika cara pengumpulan d						
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:						
	Single	Stage/Phase - 1						
	Multi S	Stage/Phase - 2						
5.2.	Metoc	le Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:						
	Samp	el Probabilitas - 1 -	→ ke R.5.3.a					
	Samp	el Nonprobabilitas - 2 -	→ ke R.5.3.b					

5.3.	Jika "sampel probabilitas"	(R.5.2. be	rkode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling		-1 <b>1</b>	
	Systematic Random Sampling	g	- 2	
	Stratified Random Sampling		- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling		- 4	
	Multi Stage Sampling		- 5	
	Jika "sampel nonprobabilita	as" (R.5.2	. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling		- 6	
	Accidental Sampling		- 7	
	Purposive Sampling		- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling		- 9	
	Saturation Sampling		<sub>- 10</sub> J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Te	rakhir:		
	List Frame		- 1	
	Area Frame		- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan	1:		
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Er	<i>ror</i> Varial	oel Utama:	
5.7.	Unit Sampel:			
5.8.	Unit Observasi:			
		VI. PE	NGUMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	a (Pilot Su	urvey)?	2
	Ya		- 1	
	Tidak		- 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualit	as Pengu	mpulan Data:	1
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force - 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesi	uaian Nor	nrespon?	2
	Ya		- 1	
	Tidak		- 2	
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya	akan jika	sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, ata	au CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, da	n/atau 4 d	lilingkari)	

6.4.	Petugas Pengumpulan Data	a:						
	Staf instansi penyelenggara			- 1				
	Mitra/tenaga kontrak			- 2				
	Staf instansi penyelenggara d	dan mitr	a/tenaga kontra	ık - 3				
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:							
	≤SMP		- 1					
	SMA/SMK		- 2					
	Diploma I/II/III		- 3					
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4					
6.6.	Jumlah Petugas:							
	Supervisor/penyelia/pengawa	ıs	or	ang				
	Pengumpul data/enumerator		or	ang				
6.7.	Apakah Melakukan Pelatiha	ın Petu	gas?					
	Ya		- 1					
	Tidak		- 2					
	VII.	PEN	GOLAHAN DA	AN ANALISI	S			
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						2	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan ( <i>Editing</i> )		Ya -1	Tidak	- 2		2	
7.1.			Ya - 1 Ya - 1	Tidak Tidak	- 2 - 2		2	
7.1.	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )							
7.1.	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> )		Ya - 1	Tidak	- 2		2	
7.1.	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> )  Data Entry		Ya - 1 Ya - 1	Tidak Tidak	- 2 - 2		2	
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> ) <i>Data Entry</i> Penyahihan (Validasi)		Ya - 1 Ya - 1	Tidak Tidak	- 2 - 2		2 2 1	
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Penyandian ( <i>Coding</i> ) <i>Data Entry</i> Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis:		Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1	Tidak Tidak	- 2 - 2		2 2 1	
	Penyuntingan (Editing) Penyandian (Coding) Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif		Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1	Tidak Tidak	- 2 - 2		2 2 1	
	Penyuntingan (Editing) Penyandian (Coding) Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia		Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1	Tidak Tidak	- 2 - 2		2 2 1	
7.2.	Penyuntingan (Editing) Penyandian (Coding) Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia Deskriptif dan Inferensia	- 1	Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1	Tidak Tidak	- 2 - 2	- 4	2 2 1	
7.2.	Penyuntingan (Editing) Penyandian (Coding) Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia Deskriptif dan Inferensia  Unit Analisis:	- 1 - 2	Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 - 1 - 2 - 3	Tidak Tidak Tidak	- 2 - 2 - 2	- 4 - 8	2 2 1	
7.2.	Penyuntingan (Editing) Penyandian (Coding) Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia Deskriptif dan Inferensia  Unit Analisis: Individu	- 2	Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 - 1 - 2 - 3	Tidak Tidak Tidak erusahaan	- 2 - 2 - 2		2 2 1	
7.2.	Penyuntingan (Editing) Penyandian (Coding) Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia Deskriptif dan Inferensia  Unit Analisis: Individu Rumah tangga	- 2	Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 - 1 - 2 - 3	Tidak Tidak Tidak erusahaan (sebutkan Sul	- 2 - 2 - 2		2 2 1	
7.2.	Penyuntingan (Editing) Penyandian (Coding) Data Entry Penyahihan (Validasi)  Metode Analisis: Deskriptif Inferensia Deskriptif dan Inferensia  Unit Analisis: Individu Rumah tangga  Tingkat Penyajian Hasil Analisis	- 2	Ya -1 Ya -1 Ya -1  -1 -2 -3  Usaha/pe Lainnya e	Tidak Tidak Tidak erusahaan (sebutkan Sul	- 2 - 2 - 2 o. Bagian)	- 8	2 2 1	

		VIII	I. DISEMINASI	HASIL					
8.1.	. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:								
	Tercetak (hardco)	oy)	Ya - 1	Tidak - 2	2				
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2	2				
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2	1				
8.2.	2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:								
		Tanggal	Bulan	Tahun					
	Tercetak		November	2022					
	Digital								
	Data Mikro		Januari	2022					

Banjarnegara, 01 November 2022

Mengetahui,

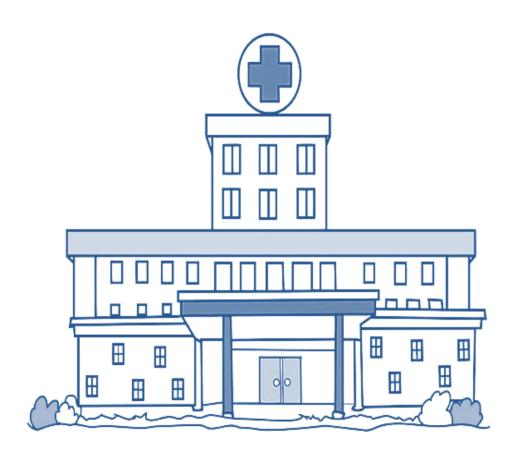
Direktur RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara

dr. Bugar Wijiseno

NIP. 10.12 84.003

### RUMAH SAKIT ISLAM (RSI)

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



Judul Kegiatan:		Tak	nun: 2021					
Banyaknya Pasien Rawat Inap Dirinci Menurut Jenis Penyakit dan Golongan Umur								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):								
Cara Pengumpulan Data:				3				
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3					
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4					
Sektor Kegiatan:				9				
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12					
Demografi dan Kependudukan	- 2		- 12 - 13					
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan  Neraca Nasional	- 13 - 14					
Proyeksi Ekonomi	- 4							
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15					
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16					
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17					
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pas						
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19					
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20					
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21					
		Transportasi	- 22					
Jika survei statistik sektoral, apaka	h menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dar	BPS?	2				
Ya - 1								
Tidak - 2								
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :								

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Rumah Sakit Islam Banjarnegara

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon :(0286) 597034 Faksimile : (0286) 597015

E-mail: rsi banjarnegara@yahoo.co.id

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :-

Eselon 2 : Direktur RSI

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan :Kepala Instalasi Rekam Medik

Alamat :Medayu 01/01 Wanadadi

Telepon : 081226488815 Faksimile :(0286) 597015

E-mail :ratihtitis141@gmail.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.3. Latar Belakang Kegiatan:

Dasar evaluasi kegiatan bulanan dan tahunan

### 3.4. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui perkembangan jumlah pasien sebagai bahan evaluasi bulanan dan tahunan

### 3.5. Rencana Jadwal Kegiatan:

		Awal			Akhir		
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	1	1	22	s.d.	30	6	22
2. Desain	1	1	22	s.d.	30	6	22
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	1	1	22	s.d.	30	6	22

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	1	22	s.d.	30	6	22
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	10	1	22	s.d.	10	1	22
6. Diseminasi Hasil	10	1	22	s.d.	10	1	22
7. Evaluasi	10	1	22	s.d.	10	1	22

### 3.6. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Diagnosa	Diagnosa Nama Penyakit rawat inap	Dibagi menurut jenis penyakit yaitu Thypoid, GE/Diare, Gastritis, KLL, Pharingitis, TB Paru, Hypertensi, Bronchitis, Tonsilitis, Hepatitis dan lain- lain	Tahunan
2	Usia	Usia pasien rawat inap dibagi menurut lima kelompok umur	Usia pasien 1. <1 2. 1-4 3. 5-14 4. 15-44 5. 45+	Tahunan

### IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan: - 1 $\rightarrow$ langsung ke R.3.3. - 2 Hanya sekali Berulang 2 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: 7 - 1 Empat Bulanan Harian - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Tahunan Bulanan - 3 - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

4.3.	Tipe F	Pengumpulan Data:		2
	Longit	tudinal Panel - 1		
	Longit	tudinalCross Sectional - 2		
	Cross	Sectional - 3		
4.4.	Cakup	pan Wilayah Pengumpulan Data:		2
	Seluru	uh Wilayah Indonesia $-1 \rightarrow I$	angsung ke R.4.6.	
	Sebag	gian Wilayah Indonesia - 2		
4.5.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6.	Metoc	de Pengumpulan Data:		8
	Wawa	ncara	- 1	
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	amatan (observasi)	- 4	
	Pengu	ımpulan data sekunder	- 8	
	Lainny	ya (sebutkan)	- 16	
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		
		-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	32
	•	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	_	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)		
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail	- , ,	- 16	
	Lainny	ya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi	- 32	
4.8.	Unit P	Pengumpulan Data:		4
	Individ	du	- 1	
	Ruma	h tangga	- 2	
	Usaha	a/perusahaan	- 4	
	Lainny	ya (sebutkan)	- 8	

	V. DESAIN SAMPEL  Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian						
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:						
	Single Stage/Phase	- 1					
	Multi Stage/Phase	- 2					
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	ir:					
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a					
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b					
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	de 1), Metode yang Digunakan:					
	Simple Random Sampling	-1 <b>]</b>					
	Systematic Random Sampling	- 2					
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4					
	Cluster Sampling	- 4					
	Multi Stage Sampling	- 5					
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	erkode 2), Metode yang Digunakan:					
	Quota Sampling	- 6					
	Accidental Sampling	- 7					
	Purposive Sampling	- 8					
	Snowball Sampling	- 9					
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> J					
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:						
	List Frame	- 1					
	Area Frame	- 2					
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:						
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel	Utama:					
5.7.	Unit Sampel:						
5.8.	Unit Observasi:						

		VI. PEN	NGUMPUL	AN DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot Su	ırvey)?			2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas	s Pengu	mpulan Da	ta:		8
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Fo	orce	- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya	(sebutkan) p	emeriksaan isian- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesua	ian Non	respon?			2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyak (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/	_	_	gumpulan da	ata adalah PAPI, CAPI, a	atau CATI
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:					
	Staf instansi penyelenggara			- 1		
	Mitra/tenaga kontrak			- 2		
	Staf instansi penyelenggara da	n mitra/te	enaga kontr	ak - 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	ndah Pe	tugas Penç	gumpulan Da	ıta:	
	≤SMP		- 1			
	SMA/SMK		- 2			
	Diploma I/II/III		- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4			
6.6.	Jumlah Petugas:					
	Supervisor/penyelia/pengawas		0	rang		
	Pengumpul data/enumerator		0	rang		
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan	Petugas	s?			
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
	VII.	PENGO	LAHAN D	AN ANALIS	SIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:					1
	Penyuntingan (Editing)	Υ	'a -1	Tidak	- 2	2
	Penyandian (Coding)	Υ	'a -1	Tidak	- 2	
	Data Entry	Υ	'a -1	Tidak	- 2	1
	Penyahihan (Validasi)	Υ	'a -1	Tidak	- 2	1

7.2.	Metode Analisis	:				1				
	Deskriptif		- 1							
	Inferensia		- 2							
	Deskriptif dan Infe	erensia	- 3							
7.3.	Unit Analisis:					1				
	Individu	- 1	Usaha/pe	rusahaan	- 4					
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	sebutkan)	8					
7.4.	Tingkat Penyajia	ın Hasil Analisis:				4				
	Nasional	- 1	Kecamatar	ı	- 8					
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16					
	Kabupaten/Kota	- 4								
	VIII. DISEMINASI HASIL									
8.1.	Produk Kegiatar	n yang Tersedia ι	ıntuk Umum:			1				
	Tercetak (hardco	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		1				
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		님				
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		2				
8.2.	Jika pilihan R.8.	1. kode 1, Renca	na Rilis Produk k	Kegiatan:						
		Tanggal	Bulan	Tahun						
	Tercetak	Tanggal 10	Bulan 1	Tahun 2022						
	Tercetak Digital									

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui, Direktur Rumah Sakit Islam Banjarnegara

dr. Agus Ujiianto, Msi.Med,Sp.B NIK. 012020156

Judul Kegiatan:		Та	ıhun: 2021	
Banyaknya Pasien Rawat Jalan Dirinci	i Menuru	ut Jenis Penyakit dan Golongan Umur		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	
Sektor Kegiatan:				9
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pa Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 asar - 18 - 19 - 20 - 21 - 22	
Jika survei statistik sektoral, apakal	n menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik da	ri BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Rumah Sakit Islam Banjarnegara

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon :(0286) 597034 Faksimile : (0286) 597015

E-mail: rsi\_banjarnegara@yahoo.co.id

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Direktur RSI

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan :Kepala Instalasi Rekam Medik

Alamat : Medayu 01/01 Wanadadi

Telepon : 081226488815 Faksimile :(0286) 597015

E-mail :ratihtitis141@gmail.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dasar evaluasi kegiatan bulanan dan tahunan

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengetahui perkembangan jumlah pasien sebagai bahan evaluasi bulanan dan tahunan

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	1	1	21	s.d.	30	6	21
2. Desain	1	1	21	s.d.	30	6	21
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	1	1	21	s.d.	30	6	21
C. Pemeriksaan							

4. Pengolahan Data	1	1	21	s.d.	30	6	21	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	10	1	21	s.d.	10	1	21	
6. Diseminasi Hasil	10	1	21	s.d.	10	1	21	
7. Evaluasi	10	1	21	s.d.	10	1	21	

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Diagnosa	Diagnosa Nama Penyakit rawat jalan dengan Jumlah kunjungan lama dan jumlah kunjungan baru	Dibagi menurut jenis penyakit rawat jalan yaitu Pharingitis, kulit/dermatitis, gigi, TB Paru, Influeza, demam lain, gastritis, bronchitis, hypertensi, mata, dan lain-lain	Tahunan
2	Usia	Usia pasien rawat jalan dibagi menurut lima kelompok umur	Usia pasien rawat jalan  1. <1 2. 1-4 3. 5-14 4. 15-44 5. 45+	Tahunan

### IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan: 2 Hanya sekali - 1 $\rightarrow$ langsung ke R.3.3. Berulang - 2 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian - 1 Empat Bulanan - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

4.3	3. Tipe	Pengumpulan Data:		2
	Longit	<i>udinal</i> Panel - 1		
	Longit	udinalCross Sectional - 2		
	Cross	Sectional - 3		
4.4	4. Cakı	upan Wilayah Pengumpulan Data:		2
	Seluru	ıh Wilayah Indonesia - 1 → I	langsung ke R.4.6.	
,	Sebag	ian Wilayah Indonesia - 2		
4.5	5. Jika	"sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berk	ode 2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6	6. Meto	ode Pengumpulan Data:		8
,	Wawa	ncara	- 1	
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	ımatan (observasi)	- 4	
	Pengu	impulan data sekunder	- 8	
	Lainny	va (sebutkan)	- 16	
4.7	7. Sara	na Pengumpulan Data:		32
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Lainny	va (sebutkan) Kompilasi produk administrasi	- 32	
4.8	3. Unit	Pengumpulan Data:		4
	Individ	lu	-1	
	Rumal	h tangga	- 2	
	Usaha	/perusahaan	- 4	
	Lainny	va (sebutkan)	- 8	

		SAIN SAMPEL Ipulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakl	hir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	ode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 J	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	$-3$ $\rightarrow$ ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. b	erkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6 <b>]</b>	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	<sub>-10</sub> J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel	Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		

	VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>P</i>	ilot Survey)?		2	
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas I	Pengumpulan Data	:	8	
	Kunjungan kembali (revisit) -	1 Task Ford	ce	- 4	
	Supervisi -	2 Lainnya (s	sebutkan) pemeriksaan is	sian- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaia	ın Nonrespon?		2	
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyaka		ımpulan data adalah P	API, CAPI, atau CATI	
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/at	au 4 dilingkari)			
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:				
	Staf instansi penyelenggara		- 1		
	Mitra/tenaga kontrak		- 2		
	Staf instansi penyelenggara dan	mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terend	dah Petugas Pengu	ımpulan Data:		
	≤SMP	- 1			
	SMA/SMK	- 2			
	Diploma I/II/III	- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6.	Jumlah Petugas:				
	Supervisor/penyelia/pengawas	ora	ing		
	Pengumpul data/enumerator	ora	ing		
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan P	etugas?			
	Ya - 1	Tidak	- 2		
	VII. P	ENGOLAHAN DA	N ANALISIS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:			1	
	Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	2	
	Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	<del>     </del>	
	Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1	
	Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1	

7.2.	Metode Analisis:					1
	Deskriptif		- 1			
	Inferensia		- 2			
	Deskriptif dan Infe	erensia	- 3			
7.3.	Unit Analisis:					1
	Individu	- 1	Usaha/pe	erusahaan	- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	sebutkan)	8	
7.4.	Tingkat Penyajia	ın Hasil Analisis:				4
	Nasional	- 1	Kecamatar	1	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota	- 4				
		VIII	I. DISEMINASI	HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ι	ıntuk Umum:			1
	Tercetak (hardco)	py)	Ya - 1	Tidak - 2		1
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		2
8.2.	Jika pilihan R.8.	1. kode 1, Rencai	na Rilis Produk k	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak	10	1	2022		
	Digital	10	1	2022		
	Data Mikro					

Banjarnegara, Oktober 2022 Mengetahui,

Direktur Rumah Sakit Islam Banjarnegara

dr. Agus Ujiianto, Msi.Med,Sp.B

NIK. 012020156

# PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM

KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



Judul Kegiatan: LAPORAN JUMLAH PELANGGAN  Tahun: 2020					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):	BAGIA	N PERENCANAAN			
Cara Pengumpulan Data:				3	
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3		
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4		
Sektor Kegiatan:				18	
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasa Perwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 ar - 18 - 19 - 20 - 21 - 22		
· •	h mend	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dari	BPS?	2	
Ya -1					
Tidak - 2 Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :					

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

### PDAM KABUPATEN BANJARNEGARA

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

### JALAN LETNAN KARJONO NO 69 PARAKANCANGGAH 53412 BANJARNEGARA

Telepon: 591667 Faksimile:

E-mail: Pdam\_banjarnegarayahoo.co.id

### II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : DIREKTUR

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : KEPALA BAGIAN

Alamat : PDAM BANJARNEGARA

Telepon: 591667 Faksimile

E-mail: Pdam\_banjarnegarayahoo.co.id

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Air Minum merupakan kebutuhan yang sangat mendasar bagi manusia untuk keberlangsungan hidupnya. Seiiring dengan peningkatan kebutuhan air bersih tersebut jika tidak diimbangi dengan peningkatan kapasitas produksi dan kualitas pelayanan pengelolaan akan menimbulkan dampak negativ terhadap masyarakat.

Kapupaten Banjarnegara merupakan salah satu dari kota kabupaten di Provinsi Jawa Tengah, yang mempunyai jumlah penduduk sebanyak 868.913 jiwa. Pada saat ini PDAM Kabupaten Banjarnegara merupakan salah satu PDAM yang mengelola dan mensuplai kebutuhan air minum untuk masyarakat wilayah Banjarnegara. PDAM Kabupaten Banjarnegara saat ini Tahun 2020 mempunyai cakupan pelayanan mencapai 66,68 %.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

- Untuk menyampaikan informasi data PDAM
- Untuk mengetahui jumlah pelanggan PDAM di Kabupaten Banjarnegara
- Untuk mengetahui Jumlah Pemakaian Air masyarakat Banjarnegara khusunya yang menggunakan PDAM.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
		(tgl/bln/thn)			(tgl/bln/thn)		า)
A. Perencanaan							
1 Perencanaan Kegiatan	06	Januari	2020	s.d.	06	Februari	2020
2 Desain	12	Januari	2020	s.d.	12	Februari	2020
B. Pengumpulan							
3 Pengumpulan Data	02	Januari	2020	s.d.	03	Desember	2020
C. Pemeriksaan							
4 Pengolahan Data	10	November	2020	s.d.	15	Desember	2020
D. Penyebarluasan							
5 Analisis	24	Desember	2020	s.d.	24	Januari	2021
6 Diseminasi Hasil	25	Januari	2021	s.d.	20	Februari	2021
7 Evaluasi	25	Februari	2021	s.d.	30	Maret	2021

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	DATA PELANGGAN	PELAYANAN MASYARAKAT	MENINGKATKAN AIR BERSIH	1 TAHUN
2	RUMAH TANGGA A+B	RUMAH TANGGA A DIGUNAKAN UNTUK KATEGORI KURANG MAMPU DAN RUMAH TANGGA B DIGUNAKAN UNTUK KATEGORI MAMPU	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	1 TAHUN

3	INSTANSI PEMERINTAH	DIGUNAKAN UNTUK PERKANTORAN DAN HANKAM	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	1 TAHUN
4	NIAGA KECIL+BESAR	NIAGA KECIL DIGUNAKAN UNTUK KIOS SEDANGKAN NIAGA BESAR DIGUNAKAN UNTUK TOKO BESAR	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	1 TAHUN
5	SOSIAL	DIGUNAKAN UNTUK SEKOLAH DAN TEMPAT IBADAH	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	1 TAHUN
6	HIDRAN UMUM	DIGUNAKAN UNTUK MASYARAKAT SECARA BERKELOMPOK	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	1 TAHUN
7	INDUSTRI KECIL+BESAR	DIIGUNAKAN UNTUK PABRIK	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	1 TAHUN
8	SAMBUNGAN TIDAK DIBAYAR	WATER METER YANG TERPASANG DIKANTOR PDAM	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	1 TAHUN
		ı	1	
		IV. D	ESAIN KEGIATAN	N
1. Keg	giatan ini dilakuka	ın:		2
Hany	a sekali -	1 → langsung ke R.	3.3. Berula	

IV. DESAIN KEGIATAN							
I.1. Kegiatan ini di	ilakukan:			2			
Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2				
	ı" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi P	envelenggaraan:					
ı.∠. Jıka "berulang	j (ix. <del></del> i. beinode 2), i lendelisi i	onyoi <del>o</del> nggaraan.					
Harian Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	7			
_	•	, ,,	- 5 - 6	7			
Harian	- 1	Empat Bulanan		7			

-	e Pengumpulan Data:		
	itudinal Panel - 1		
_	itudinal Cross Sectional - 2		
Cross	s Sectional - 3		
4.4. Cal	kupan Wilayah Pengumpulan Data:		
Selur	ruh Wilayah Indonesia - 1	$\rightarrow$ langsung ke R.4.6.	
Seba	gian Wilayah Indonesia - 2		
4.5. Jika	a "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. I	perkode 2), Wilayah Kegiatan:	
No.	Provinsi	Kabupaten/K	ota
1	JAWA TENGAH	BANJARNEGARA	
	tode Pengumpulan Data:	4	
	ancara	- 1	L
-	gisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
_	amatan (observasi)	- 4	
_	umpulan data sekunder	- 8	
Lainn	nya (sebutkan)	- 16	
4.7. Sar	ana Pengumpulan Data:		Γ
Pape	er-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	L
Com	puter-assisted Personal Interviewing (CAP	) - 2	
Com	puter-assisted Telephones Interviewing (Ca	ATI) - 4	
Com	puter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
Mail		- 16	
Lainn	nya (sebutkan)	- 32	
4.8. Uni	t Pengumpulan Data:		8
Indivi	du	- 1	
Ruma	ah tangga	- 2	
Usah	a/perusahaan	- 4	

V. DESAIN SAMPEL  Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian					
5.1. Jenis Rancangan Sampel:					
Single Stage/Phase	- 1				
Multi Stage/Phase	- 2				
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tal	nap Terakhir:				
Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ R.5.3. $a$				
Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b				
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R	.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:				
Simple Random Sampling	-1 <b>]</b>				
Systematic Random Sampling	- 2				
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4				
Cluster Sampling	- 4				
Multi Stage Sampling	- 5				
Jika "sampel nonprobabilitas"	(R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:				
Quota Sampling	- 6 <b>]</b>				
Accidental Sampling	- 7				
Purposive Sampling	- 8				
Snowball Sampling	- 9				
Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> J				
5.4. Kerangka Sampel Tahap Tera	khir:				
List Frame	- 1				
Area Frame	- 2				
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: AIR BERSIH					
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Erro	r Variabel Utama:				
5.7. Unit Sampel: AIR PERMUKAAN DAN MATA A	IR				
5.8. Unit Observasi: REBOISASI , PENAMBAHAN PE	ENGHIJAUAN				

	VI.	PENGUMP	PULAN DAT	'A		
6.1. Apakah Melakukan Uji Cob	a ( <i>Pilo</i>	t Survey)?				
Ya		- 1				
Tidak		- 2				
6.2. Metode Pemeriksaan Kuali	tas Per	ngumpulan Da	ata:			
Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Fo	rce		- 4	
Supervisi	- 2	Lainnya	(sebutkan)		8	
6.3. Apakah Melakukan Penyes	uaian I	Nonrespon?				
Ya		- 1				
Tidak		- 2				
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya	kan jika	a sarana peng	jumpulan da	ta adalah PA	API, CAPI, a	atau CATI
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan	/atau 4	dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Dat	a:					
Staf instansi penyelenggara			- 1			
Mitra/tenaga kontrak			- 2			
Staf instansi penyelenggara da	an mitra	ı/tenaga kontra	ak - 3			
 6.5. Persyaratan Pendidikan Te	rendah	n Petugas Pen	igumpulan D	) Data:		
≤SMP		- 1				
SMA/SMK		- 2				
Diploma I/II/III		- 3				
Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
 6.6. Jumlah Petugas:						
Supervisor/penyelia/pengawas	5	1 oran	g			
Pengumpul data/enumerator		2 orang	9			
 6.7. Apakah Melakukan Pelatih	an Petu	 gas?				
Ya		- 1				
Tidak		- 2				
VIII	DI			1 1616		
VII		ENGOLAHAN	A DAN ANA	LISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:	:			_		1
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )		Ya - 1	Tidak	- 2		1
Penyandian ( <i>Coding</i> )		Ya - 1	Tidak	- 2		

Data Entry		Ya - 1	Tidak	- 2		1
Penyahihan (Valida	asi)	Ya - 1	Tidak	- 2		1
7.2. Metode Analisis	::					1
Deskriptif		- 1				
Inferensia		- 2				
Deskriptif dan Infer	rensia	- 3				
7.3. Unit Analisis:						8
Individu	- 1	Usaha/p	erusahaan		- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya	(sebutkan)		8	
7.4. Tingkat Penyajia	an Hasil Analisi	s:				4
_ , ,						-
Nasional	- 1	Kecamata	n		- 8	
	- 1 - 2		n sebutkan)			
Nasional	·					
Nasional Provinsi	- 2 - 4	Lainnya (s				
Nasional Provinsi	- 2 - 4	Lainnya (s	sebutkan)			<u></u>
Nasional Provinsi Kabupaten/Kota	- 2 - 4 V n yang Tersedia	Lainnya (s	sebutkan)			
Nasional Provinsi Kabupaten/Kota  8.1. Produk Kegiata	- 2 - 4 V n yang Tersedia	Lainnya (s III. DISEMIN a untuk Umum:	sebutkan)			1
Nasional Provinsi Kabupaten/Kota  8.1. Produk Kegiatan Tercetak (hardcop	- 2 - 4 V n yang Tersedia	Lainnya (s  III. DISEMIN a untuk Umum: Ya - 1	iASI HASIL Tidak	- 2 - 2		1
Nasional Provinsi Kabupaten/Kota  8.1. Produk Kegiatar Tercetak (hardcop	- 2 - 4 V n yang Tersedia	Lainnya (s  III. DISEMIN  a untuk Umum:  Ya - 1  Ya - 1  Ya - 1	Tidak Tidak Tidak Tidak	-2 -2 -2	16	2
Nasional Provinsi Kabupaten/Kota  8.1. Produk Kegiatal Tercetak (hardcop Digital (softcopy) Data Mikro	- 2 - 4 V n yang Tersedia	Lainnya (s  III. DISEMIN  a untuk Umum:  Ya - 1  Ya - 1  Ya - 1	Tidak Tidak Tidak Tidak Kegiatan:	-2 -2 -2	16	2
Nasional Provinsi Kabupaten/Kota  8.1. Produk Kegiatal Tercetak (hardcop Digital (softcopy) Data Mikro	- 2 - 4  V n yang Tersedia  y)	Lainnya (s  III. DISEMIN  a untuk Umum:  Ya - 1  Ya - 1  Ya - 1  Ya - 1	Tidak Tidak Tidak Tidak Kegiatan:	- 2 - 2 - 2 DALAM BE	16	2
Nasional Provinsi Kabupaten/Kota  8.1. Produk Kegiatar Tercetak (hardcopy) Digital (softcopy) Data Mikro  8.2. Jika pilihan R.8.	- 2 - 4  V n yang Tersedia y)  1. kode 1, Reno Tanggal	Lainnya (s  TIII. DISEMIN  a untuk Umum: Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 Bulan	Tidak Tidak Tidak Tidak Tidak Tidak Tidak	- 2 - 2 - 2 DALAM BE	16	1

BANJARNEGARA, Oktober 2021 Mengetahui, Direktur/Kepala Biro

BAHAR IBNU HAJAR S, Pt NPP 500 221 081

## PENGADILAN NEGERI

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



Judul Kegiatan: PENYELESAIAN PERKARA TAHUN	2021	Ta	ahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			<b>3</b> 3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			8 8
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan  Prayaksi Ekanami	- 3 - 4	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan	- <del>4</del> - 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pa	asar - 18
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
		Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah	n menda	ipatkan rekomendasi kegiatan statistik da	ıri BPS? 2
Ya - 1			
Tidak - 2			
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :			

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

### PENGADILAN NEGERI BANJARNEGARA KELAS II

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 591051 Faksimile : (0286) 591376

E-mail: pn.banjarnegara.umum@gmail.com

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Eselon 2 :

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Banjarnegara Kelas II

Alamat: Jl.Let.Jen.Soeprapto No. 121/44

Telepon : (0286) 591376 Faksimile : (0286) 591376

E-mail : pn.banjarnegara.umum@gmail.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk memenuhi permintaan dari Badan Pusat Statistik Kabupaten Banjarnegara

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui penyelesaian Perkara

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal					Akhir	
	(	(tgl/bln/th	n)		(	tgl/bln/thr	n)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
6. Diseminasi Hasil				s.d.	31	12	2021
7. Evaluasi				s.d.	01	01	2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Penyelesaian Perkara	Diambil dari data SIPP		Satu Tahun

### IV. DESAIN KEGIATAN

4.1.	Kegiatan ini dilakukan:							
	Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2				

4.2.	Jika "	berulang" (R.	4.1. berkode 2), F	rekuensi Pe	enyelenggaraan:		
	Hariar	1	- 1		Empat Bulanan	- 5	7
	Mingg	uan	- 2		Semesteran	- 6	7
	Bulana	an	- 3		Tahunan	- 7	
	Triwul	anan	- 4		> Dua Tahunan	- 8	
4.3.	ipe Pe	engumpulan D	Data:				
	Longit	tudinal Panel		- 1			
	Longit	tudinal Cross S	Sectional	- 2			1
	Cross	Sectional		- 3			
4.4.	Caku	oan Wilayah P	engumpulan Dat	a:			
	Seluru	uh Wilayah Ind	onesia	- 1 →	langsung ke R.4.6.		2
	Sebag	jian Wilayah In	donesia	- 2			
4.5.	Jika "	sebagian wila	yah Indonesia" (	R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegiatar	n:	
4.5.	Jika "	sebagian wila	yah Indonesia" (l Provinsi	R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegiatar Kabupat		
4.5.	No.		Provinsi	R.4.4. berko	Kabupat		
4.5.		sebagian wila Jawa Tenga	Provinsi	R.4.4. berko			
4.5.	No.		Provinsi	R.4.4. berko	Kabupat		
4.5.	No.		Provinsi	R.4.4. berko	Kabupat		
4.5.	No.		Provinsi	R.4.4. berko	Kabupat		
4.5.	No.		Provinsi	R.4.4. berko	Kabupat		
4.5.	No. 1	Jawa Tenga	Provinsi h	R.4.4. berko	Kabupat		
4.5.	No.	Jawa Tenga	Provinsi h	R.4.4. berko	Kabupat Banjarnegara		
	No.  1  Metoc	Jawa Tenga	Provinsi h	R.4.4. berko	Kabupat		
	No.  1  Metoc Wawa Mengi	Jawa Tenga de Pengumpul ancara si kuesioner se	Provinsi h lan Data: endiri (swacacah)	R.4.4. berko	Kabupat Banjarnegara		
	No.  1  Metoc Wawa Mengi	Jawa Tenga	Provinsi h lan Data: endiri (swacacah)	R.4.4. berko	Banjarnegara  - 1		
	No.  1  Metoc Wawa Mengi Penga	Jawa Tenga de Pengumpul ancara si kuesioner se	Provinsi  h  lan Data: endiri (swacacah)	R.4.4. berko	Banjarnegara  - 1 - 2		
	Metoc Wawa Mengi Penga Pengu	Jawa Tenga de Pengumpul ancara si kuesioner se amatan (observ	Provinsi  h  lan Data: endiri (swacacah)	R.4.4. berko	Kabupat  Banjarnegara  - 1 - 2 - 4		

4.7.	Sarana Pengumpulan Data:		
	Paper-assisted Personal Interviewing (PAP	l) - 1	
	Computer-assisted Personal Interviewing (C	CAPI) - 2	
	Computer-assisted Telephones Interviewing	g (CATI) - 4	
	Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail	- 16	
	Lainnya (sebutkan)	- 32	
4.8.	Unit Pengumpulan Data:		8
	Individu	- 1	
	Rumah tangga	- 2	
	Usaha/perusahaan	- 4	
	Lainnya (sebutkan)	- 8	
		SAIN SAMPEL	
	Diisi jika cara pengump	pulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	ir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ R.5.3. $a$	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

5.3.	Jika "sampel probabilitas"	(R.5.2. berk	ode 1), Meto	de yang Digunakan:		
	Simple Random Sampling		- 1 <b>7</b>			
	Systematic Random Sampling	g	- 2			
	Stratified Random Sampling		- 3	$\rightarrow$ ke R.5.4		
	Cluster Sampling		- 4			
	Multi Stage Sampling		- 5			
	Jika "sampel nonprobabilita	as" (R.5.2. l	berkode 2), N	letode yang Digunakan	:	
	Quota Sampling		- 6			
	Accidental Sampling		- 7			
	Purposive Sampling		- 8	$\rightarrow$ ke R.5.7		
	Snowball Sampling		- 9			
	Saturation Sampling		ر 10 -			
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Te	rakhir:				
	List Frame		- 1			
	Area Frame		- 2			
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan	:				
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Er	<i>ror</i> Variabe	el Utama:			
5.7.	Unit Sampel:					
5.8.	Unit Observasi:					
		VI. PEN	GUMPULAN	I DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	. ( Pilot Sur	word2 2			
0.1.	Ya	a (Filot Sui	- 1			
	Tidak		- 2			
	Huan					
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualit	as Pengum	npulan Data:			
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force		- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	- 8	

6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian N	onrespon?			
	Ya	- 1			
	Tidak	- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jik	a sarana pengum	pulan da	ta adalah PAPI, CAPI, ata	u CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4	l dilingkari)			
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:				
	Staf instansi penyelenggara		- 1		
	Mitra/tenaga kontrak		- 2		
	Staf instansi penyelenggara dan mitra	a/tenaga kontrak	- 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah	Petugas Pengum <sub>l</sub>	pulan Da	ta:	
	≤SMP	- 1			2
	SMA/SMK	- 2			
	Diploma I/II/III	- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6.	Jumlah Petugas:				
	Supervisor/penyelia/pengawas	3 orang			
	Pengumpul data/enumerator	orang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petug	gas?			
	Ya	- 1			1
	Tidak	- 2			
	VII. PENG	GOLAHAN DAN	ANALIS	IS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:				2
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	2
	Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak	- 2	
	Data Entry	Ya - 1	Tidak	- 2	1
	Penyahihan (Validasi)	Ya -1	Tidak	- 2	1
7.2.	Metode Analisis:				
	Deskriptif	- 1			
	Inferensia	- 2			
	Deskriptif dan Inferensia	- 3			

7.3.	Unit Analisis:					
	Individu -		Usaha/perusahaan - 4		- 4	8
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	(sebutkan)	8	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Analisis:					
	Nasional	- 1	Kecamatar	า	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) 16			1
	Kabupaten/Kota	- 4				
VIII. DISEMINASI HASIL						
8.1.	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:					
	Tercetak (hardcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		1
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		1
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		2
8.2.	Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:					
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak					
	Digital					
	Data Mikro					

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui, Panitera Pengadilan Negeri Banjarnegara

> SUHARTONO, SH.MH NIP. 196707031988031003

# KEPOLISIAN RESOR (POLRES)



Judul Kegiatan:		Т	ahun: 2021	I
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	- 4
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan T	T - 4	
Sektor Kegiatan:				- 22
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi P	asar - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
Teknologi inioimasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	n menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik d	ari BPS?	-2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Polres Banjarnegara

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : 0286 591 110 Faksimile : 0286 591 110

E-mail : spkt\_resbna@yahoo.com

### II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : AsOps Polri Eselon 2 : Karoops

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kapolres Banjarnegara

Alamat : Jalan Pemuda, 39 Banjarnegara

Telepon : 0286 591 110 Faksimile :

E-mail: spkt\_resbna@yahoo.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pendataan Kejadian Kriminalitas dan Pelanggaran Lalu Lintas di Wilayah Kab. Banjarnegara

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

untuk mengetahui jumlah Kejadian Kriminalitas dan pelangaran Lalu Lintas di wilayah Kab. Banjarnegara guna bahan Analisa dan Evaluasi.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

		Awal				Akhir		
		(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		n)
A.	Perencanaan							
	1. Perencanaan Kegiatan	21	12	2020	s.d.	31	12	2020
	2. Desain	21	12	2020	s.d.	31	12	2020
В.	Pengumpulan							

	3.	Pengumpulan Data	1	1	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan									
	4.	Pengolahan Data	1	1	2022	s.d.	5	1	2022
D.	D. Penyebarluasan								
	5.	Analisis	01	0	2022	s.d.	05	01	2022
	6.	Diseminasi Hasil	06	01	2022	s.d.	08	01	2022
	7.	Evaluasi	10	01	2022	s.d.	12	01	2022

### 3.4 (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Data Kriminalitas	Bulanan	Pengambilan data diambil dari pelaporan Bulanan Sat Reskrim Polres Banjarnegara	1 (Satu) Bulan
2	Data Pelanggaran Lalu Lintas	Bulanan	Pengambilan data diambil dari pelaporan Bulanan Sat Lantas Polres Banjarnegara	1 (Satu) Bulan

IV. DESAIN KEGIATAN								
4.1 Kegiatan ini dilaku	kan:			- 2				
Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2					
4.2 Jika "berulang" (R	.4.1. berkode 2), Frekuensi Penye	elenggaraan:		- 1				
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5					
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6					
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7					
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8					
4.3 Tipe Pengumpulan Data:								
Longitudinal Pane	el - 1							

	_	tudinal Cross Sectional - 2		
	Cross	Sectional - 3		
4.4 (	Cakupa	n Wilayah Pengumpulan Data:		-2
	Seluru	ıh Wilayah Indonesia - 1 → I	langsung ke R.4.6.	
	Sebag	gian Wilayah Indonesia - 2		
4.5	Jika "se	bagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode	2), Wilayah Kegiatan:	
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
46	Matada	Dengummulan Data:		
4.6	<b>wetode</b> Wawa	Pengumpulan Data:	- 1	-8
		si kuesioner sendiri (swacacah)	- 1 - 2	
	•	amatan (observasi)	- 4	
	_	ımpulan data sekunder	- 8	
	_	/a (sebutkan)	- 16	
	Laiiii	ya (Sebulkan)	- 10	
4.7 \$	Sarana	Pengumpulan Data:		- 32
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Pelap	oran dari Sat Reskrim dan Sat Lantas		
	Polres	s Banjarnegara.	- 32	
4.8 l	Jnit Per	ngumpulan Data:		- 8
	Individ	•	- 1	- 0
	Ruma	h tangga	- 2	
	Usaha	a/perusahaan	- 4	
	Kesati	uan	- 8	
		V. DESA	IN SAMPEL	
			an data adalah survei sehadian	

5.1	Jenis Rancangan Sampel:		-1					
	Single Stage/Phase	- 1						
	Multi Stage/Phase	- 2						
5.2	Metode Pemilihan Sampel Ta	ap Terakhir:	-2					
	Sampel Probabilitas	- 1 $\rightarrow$ ke R.5.3.a						
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b						
5.3	Jika "sampel probabilitas" (F	5.2. berkode 1), Metode yang Di	gunakan: -7					
	Simple Random Sampling	- 1 <b>7</b>						
	Systematic Random Sampling	- 2						
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5	5.4					
	Cluster Sampling	- 4						
	Multi Stage Sampling	- 5						
	Jika "sampel nonprobabilita	" (R.5.2. berkode 2), Metode ya	ng Digunakan:					
	Quota Sampling	- 6						
	Accidental Sampling	- 7						
	Purposive Sampling	-8 $\rightarrow$ ke R.	5.7					
	Snowball Sampling	- 9						
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub>						
5.4	Kerangka Sampel Tahap Te	akhir:	-1					
	List Frame	- 1						
	Area Frame	- 2						
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhar	Data selama 1 tahun (tahun 202	21)					
5.6	Nilai Perkiraan Sampling El	or Variabel Utama: 0						
5.7	Unit Sampel: Sat Lantas da	Sat Reskrim						
5.8	Unit Observasi: Lalu Lintas	dan Kriminalitas						
	VI. PENGUMPULAN DATA							
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>l</i>	ilot Survey)?	- 2					
	Ya	- 1						
	Tidak	- 2						
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas	Pengumpulan Data:	-8					
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1 Task Force	- 4					
	Supervisi	- 2 Analisa dan Evaluasi	- 8					

6.3 Apakah Mela	kukan Penyesuaian No	nrespon?			- 2				
Ya		- 1							
Tidak		- 2							
Pertanyaaı	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI								
(Pilihan R.	4.7. kode 1, 2, dan/atau	4 dilingkari)							
6.4 Petugas Pen	gumpulan Data:				-1				
Staf instans	si penyelenggara		- 1						
Mitra/tenag	a kontrak		- 2						
Staf instans	si penyelenggara dan mit	ra/tenaga kontrak	- 3						
6.5 Persyaratan	Pendidikan Terendah P	etugas Pengump	ulan Data:		-2				
≤SMP		- 1							
SMA/SMK		- 2							
Diploma I/II	/III	- 3							
Diploma IV	/S1/S2/S3	- 4							
6.6 Jumlah Petu	gas:								
Supervisor	penyelia/pengawas	2 orang							
Pengumpul	data/enumerator	6 oran	g						
6.7 Apakah Mela	kukan Pelatihan Petug	as?			-1				
Ya	_	- 1			'				
Tidak		- 2							
	VII.	PENGOLAHAN	DAN ANA	ALISIS					
7.1. Tahapan F	Pengolahan Data:				-2				
Penyunting	an ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	-2				
Penyandiar	n ( <i>Coding</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2					
Data Entry		Ya - 1	Tidak	- 2	-1				
Penyahihar	n (Validasi)	Ya -1	Tidak	- 2	-1				
7.2. Metode Ar	nalisis:				-3				
Deskriptif		- 1							
Inferensia		- 2							
Deskriptif d	an Inferensia	- 3							

7.3.	Unit Analisis:					-8			
	Individu	- 1	Usaha/	perusahaan	- 4				
	Rumah tangga	- 2	Kesatu	an	- 8				
7.4.	Tingkat Penyajiai	n Hasil Analisis:				-4			
	Nasional	- 1	Kecamat	an	- 8				
	Provinsi	- 2	Lainnya	(sebutkan)	- 16				
	Kabupaten/Kota	- 4							
VIII. DISEMINASI HASIL									
8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:									
	Tercetak (hardco	oy)	Ya - 1	Tidak - 2					
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		-1			
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		-2			
8.2 J	lika pilihan R.8.1. I	kode 1, Rencana	Rilis Produk P	Kegiatan:					
		Tanggal	Bulan	Tahun					
	Tercetak	12	01	2022					
	Digital	12	01	2022					
	Data Mikro								
			1	,					

Banjarnegara, Februari 2022 Mengetahui, KEPALA KEPOLISIAN RESOR BANJARNEGARA

HENDRI YULIANTO, S.IK., M.H. AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 78071381

### SISTEM ADMINISTRASI MANUNGGAL SATU ATAP (SAMSAT)



Judul Kegiatan:	<b></b>	_		Tahun: 20	21
	_	_	mda Kabupaten Banjarnegara		
Pendidikan dan Us	_	aten Ba	anjarnegara berdasarkan Masa Kerja,		
Kode Kegiatan (diis	si oleh petugas):				
Cara Pengumpulan	. Data:				
					3
Pencancahan Lengk	ар	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei		- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan	TI - 4	
Sektor Kegiatan:					13
Pertanian dan Perika	anan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kepe	endudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	2
Pembangunan		- 3	Ketenagakerjaan	- 13	3
Proyeksi Ekonomi		- 4	Neraca Nasional	- 14	1
Pendidikan dan Pela	ıtihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	5
Lingkungan		- 6	Produktivitas	- 16	3
Keuangan		- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	7
Globalisasi		- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi	Pasar - 18	3
Kesehatan		- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	)
Industri dan Jasa		- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	)
Teknologi Informasi	dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	I
			Transportasi	- 22	2
Jika survei statistik	sektoral, apakah	menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik	dari BPS?	2
Ya -	1				
Tidak -	2				
Jika "Ya", <b>Identitas</b> l	Rekomendasi:				

### 1.1 Instansi Penyelenggara: UPPD Kabupaten Banjarnegara

### 1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 591284 Faksimile :

E-mail: up3ad.kab.bna@gmail.com

### II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Eselon 2 : BAPENDA Provinsi Jawa Tengah

### 2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah (UPPD) Kabupaten Banjarnegara

Alamat : Jl. Letjend. S. Parman No 143 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591284 Faksimile

E-mail: up3ad.kab.bna@gmail.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1 Latar Belakang Kegiatan:

Kebutuhan akan data banyaknya PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara pada kantor UPPD / samsat Kabupaten Banjarnegara berdasarkan masa kerja,pendidikan dan usia

### 3.2 Tujuan Kegiatan:

Mengetahui Banyaknya PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara pada kantor UPPD / samsat Kabupaten Banjarnegara berdasarkan masa kerja,pendidikan dan usia

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan:

1		Awal				Akhir	
	(	tgl/bln/thn	1)		(	(tgl/bln/thn)	
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.	31	12	2021

2. Desain		01	2021	s.d.	31	12	2021	
B. Pengumpulan								
E. Pengumpulan Data	04	01	2021	s.d.	31	12	2021	
C. Pemeriksaan								]
F. Pengolahan Data		01	2021	s.d.	31	12	2021	]
D. Penyebarluasan								
G. Analisis		01	2021	s.d.	05	01	2021	]
H. Diseminasi Hasil		01	2021	s.d.	05	01	2021	Ī
 I. Evaluasi				s.d.				Ī

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara	PNS/ ASN pada kantor UPPD / SAMSAT Kabupaten Banjarnegara	Akumulasi PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara berdasarkan masa kerja	Tahunan
2	Jumlah PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara	PNS/ ASN pada kantor UPPD / SAMSAT Kabupaten Banjarnegara	Akumulasi PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara berdasarkan pendidikan	Tahunan
	Jumlah PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara	PNS/ ASN pada kantor UPPD / SAMSAT Kabupaten Banjarnegara	Akumulasi PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara berdasarkan Usia	Tahunan

### IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali  $-1 \rightarrow langsung \ ke \ R.3.3.$  Berulang -2

2

4.2	Jika "b	perulang" (R.4	.1. berkode 2),	Frekuensi Per	nyelenggaraan:		7
	Hariar	1	- 1		Empat Bulanan	- 5	
	Mingg	uan	- 2		Semesteran	- 6	
	Bulana	an	- 3		Tahunan	- 7	
	Triwul	anan	- 4		> Dua Tahunan	- 8	
4.3	Tipe Pe	ngumpulan Da	nta:				2
	Longit	tudinal Panel		- 1			
	Longit	tudinal Cross S	ectional	- 2			
	Cross	Sectional		- 3			
4.4	Cakup	an Wilayah Pe	engumpulan Da	ta:			2
	Seluru	ıh Wilayah Indo	onesia	- 1 → <i>l</i>	langsung ke R.4.6.		
	Sebag	jian Wilayah Ind	donesia	- 2			
4.5	Jika "s	sebagian wilay	ah Indonesia"	(R.4.4. berkod	e 2), Wilayah Kegiat	an:	
	No.		Provinsi		Kabur	oaten/Kota	
	1	Jawa Tengal	h		Banjarnegara		
4.6	Metode	e Pengumpula	n Data:				8
	Wawa	ncara			- 1		
	Mengi	si kuesioner se	endiri (swacacah	)	- 2		
	Penga	amatan (observ	asi)		- 4		
	Pengu	ımpulan data se	ekunder		- 8		
	Lainny	/a (sebutkan)			- 16		
4.7	Sarana	a Pengumpula	n Data:				32
	Paper	-assisted Perso	onal Interviewing	g (PAPI)	- 1		
	Comp	uter-assisted P	Personal Intervie	wing (CAPI)	- 2		
	Comp	uter-assisted T	elephones Inter	viewing (CATI)	- 4		
	Comp	uter Aided Wel	b Interviewing (C	CAWI)	- 8		
	Mail				- 16		
	Lainny	/a (sebutkan) K	Kompilasi Produl	c Administrasi	- 32		

4.6	Unit Pengumpulan Data:		
	Individu	- 1	
	Rumah tangga	- 2	
	Usaha/perusahaan	- 4	
	Lainnya (sebutkan)	-	
	<b>V.</b> Diisi jika cara p	DESAIN SAMPEL engumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. J	enis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. N	letode Pemilihan Sampel Tahap Teral	khir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ R.5.3. $a$	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. b	erkode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>ๆ</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 $\rightarrow$ ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2	2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5. F	raksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. N	lilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabe	el Utama:	
5.7. L	Init Sampel:		
5.8 U	nit Observasi:		

		VI.	PEN	GUMPULAN	DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot S	Survey	)?			2
	Ya			- 1			
	Tidak			- 2			
6.2 N	Metode Pemeriksaan Kualita	s Peng	umpul	an Data:			8
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1		Task Force		- 4	
	Supervisi	- 2		Lainnya (sebu	utkan) P	emeriksaan Isian- 8	
6.3	Apakah Melakukan Penyesua	aian No	nresp	on?			
	Ya			- 1			
	Tidak			- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditany	⁄akan ji	ka sar	ana pengump	ulan da	ita adalah PAPI, CAPI, ata	u CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, da	an/atau	4 dilin	gkari)			
6.4	Petugas Pengumpulan Data	a:					
	Staf instansi penyelenggara				- 1		
	Mitra/tenaga kontrak				- 2		
	Staf instansi penyelenggara	dan mit	ra/tena	nga kontrak	- 3		
6.5	Persyaratan Pendidikan Ter	rendah	Petug	as Pengumpu	ılan Dat	a:	
	≤SMP			- 1			
	SMA/SMK			- 2			
	Diploma I/II/III			- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3			- 4			
6.6	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengaw	as		orang			
	Pengumpul data/enumerator	•		orang			
6.7	Apakah Melakukan Pelatih	an Petu	ıgas?				
	Ya			- 1			
	Tidak			- 2			
	v	'II. F	PENG	OLAHAN DA	N ANA	LISIS	
7.1.7	Гаhapan Pengolahan Data:						1
	Penyuntingan (Editing)		Ya	- 1	Tidak	- 2	2
	Penyandian (Coding)		Ya	- 1	Tidak	- 2	
	Data Entry		Ya	- 1	Tidak	- 2	1
	Penyahihan (Validasi)		Ya	- 1	Tidak	- 2	1

7.2.	Metode Analisis:				1
	Deskriptif	- ′	1		
	Inferensia	- 2	2		
	Deskriptif dan Inferensia	a - 3	3		
7.3.	Unit Analisis:				8
	Individu	- 1 Usa	ha/perusahaan	- 4	
	Rumah tangga	- 2 Lair	nnya (sebutkan) data p	orofil pegawai - 8	
7.4.	Tingkat Penyajian Has	sil Analisis:			4
	Nasional -	1 Keca	matan	- 8	
	Provinsi -	2 Lainn	ya (sebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota -	4			
		VIII. DISE	EMINASI HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan yang				1
8.1.	Produk Kegiatan yang Tercetak ( <i>hardcopy</i> )			2	
8.1.		g Tersedia untuk Umur	m:		1
8.1.	Tercetak (hardcopy)	g Tersedia untuk Umur Ya - 1	m: Tidak - 2	2	
8.1.	Tercetak ( <i>hardcopy</i> ) Digital ( <i>softcopy</i> )	g Tersedia untuk Umur Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1	<b>n:</b> Tidak - 2 Tidak - 2 Tidak - 2	2	1
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> ) Digital ( <i>softcopy</i> ) Data Mikro	g Tersedia untuk Umur Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1	<b>n:</b> Tidak - 2 Tidak - 2 Tidak - 2	2	1
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> ) Digital ( <i>softcopy</i> ) Data Mikro	g Tersedia untuk Umur Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1	n: Tidak - 2 Tidak - 2 Tidak - 2 oduk Kegiatan:	2	1
	Tercetak (hardcopy) Digital (softcopy) Data Mikro  Jika pilihan R.8.1. kod	y Tersedia untuk Umur Ya - 1 Ya - 1 Ya - 1 Ie 1, Rencana Rilis Pro	n: Tidak - 2 Tidak - 2 Tidak - 2 oduk Kegiatan: Bulan	Tahun	1

Banjarnegara, Oktober 2021

Mengetahui, Kepala UPPD Kabupaten Banjarnegara

> MOCH. SRI HARTONO, SH NIP. 19680927 198903 1 013

## BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA



Judul Kegiatan:		-	Tahun: 2020	
Kondisi Iklim di Banjarnegara		L		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				4
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan	TI - 4	
Sektor Kegiatan:				6
Pertanian dan Perikanan Demografi dan Kependudukan Pembangunan Proyeksi Ekonomi Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Keuangan Globalisasi Kesehatan Industri dan Jasa Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan Ketenagakerjaan Neraca Nasional Indikator Ekonomi Bulanan Produktivitas Harga dan Paritas Daya Beli Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Berwilayahan dan Perkotaan Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan Transportasi	- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 Pasar - 18 - 19 - 20 - 21 - 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	menda	patkan rekomendasi kegiatan statistik c	dari BPS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

BMKG Stasiun Geofisika Banjarnegara

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Raya Banjarmangu km.12, Banjarnegara. 53452

Telepon : 0286 5964709 Faksimile :

E-mail: stageof.banjarnegara@bmkg.go.id

### II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Bambang Setiyo Prayitno, M.Si

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala BMKG Stasiun Klimatologi Semarang

Alamat : Jl. Siliwangi Barat, Jawa Tengah, 50145

Telepon : 024-7609016

E-mail: staklim.semarang@bmkg.go.id

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

mendapatkan data iklim dan gempabumi di Kabupaten Banjarnegara

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mendapatkan data iklim dan gempabumi di Kabupaten Banjarnegara

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

		Awal				Akhir	
	(	tgl/bln/thr	n)		(	tgl/bln/thn	)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	01	02	2020
2. Desain	01	01	2020	s.d.	01	02	2020
B. Pengumpulan							

3. Pengumpulan Data	01	01	2020	s.d.	01	01	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2020	s.d.	01	01	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	01	2020	s.d.	01	01	2021
6. Diseminasi Hasil	01	01	2020	s.d.	01	01	2021
7. Evaluasi	01	01	2020	s.d.	01	01	2021

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Data Suhu maksimum, minimum, dan rata-rata	Nilai rerata suhu dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Nilai rerata suhu dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Sebulan yang lalu
2	Data Kelembaban maksimum, minimum, dan rata-rata	maksimum, udara dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnagara		Sebulan yang lalu
3	Data Tekanan Udara rata-rata	Nilai rerata tekanan udara dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Nilai rerata tekanan udara dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Sebulan yang lalu
4	Data Kecepatan Angin rata-rata	Nilai rerata kecepatan angin dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Nilai rerata kecepatan angin dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Sebulan yang lalu
5	Data Curah Hujan rata-rata	Nilai rerata penyinaran matahari dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Nilai rerata penyinaran matahari dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Sebulan yang lalu
6	Data Hari hujan	Nilai rerata curah hujan dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Nilai rerata curah hujan dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Sebulan yang lalu

	7	Data Penyinaran matahari rata-rata	Nilai rerata suhu dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	1 bulan yang teramati di	Sebulan yang la	ılu	
	8	Data Kejadian Gempabumi	Nilai rerata kelembaban udara dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	udara dalam 1 bulan	Sebulan yang la	ılu	
			IV. DESAIN	KEGIATAN			
4.1 K	egiataı	n ini dilakukan:				2	
	Hanya	a sekali - 1 →	langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2		
4.2 J	ika "be	erulang" (R.4.1. berk	ode 2), Frekuensi Peny	elenggaraan:		1	
	Hariar	n - 1		Empat Bulanan	- 5		
	Mingg	uan - 2		Semesteran	- 6		
	Bulan	an - 3		Tahunan	- 7		
	Triwul	anan - 4		> Dua Tahunan	- 8		
4.3 T	ipe Pe	ngumpulan Data:				1	
	Longi	tudinal Panel	- 1				
	Longi	tudinal Cross Sectiona	al - 2				
	Cross	Sectional	- 3				
4.4 0	akupa	n Wilayah Pengump	ulan Data:			2	
	Seluru	ıh Wilayah Indonesia	- 1 → <i>I</i>	angsung ke R.4.6.			
	Sebag	gian Wilayah Indonesi	a - 2				
4.5 J	ika "se	bagian wilayah Indo	nesia" (R.4.4. berkode	2), Wilayah Kegiatan:			
	No.	Pro	ovinsi	Kabupate	n/Kota		
		Jawa Tengah		Banjarnegara			
4.6 N	/letode	Pengumpulan Data:				4	
	Wawa	ıncara		- 1		7	
	Mengi	si kuesioner sendiri (s	swacacah)	- 2			
	Penga	amatan (observasi)		- 4			

	Pengumpulan data sekunder			- 8	
	Lainnya (sebutkan)			- 16	
4.7 S	arana Pengumpulan Data:				32
	Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)			- 1	
	Computer-assisted Personal Interviewing (Ca	API)		- 2	
	Computer-assisted Telephones Interviewing	(CATI)		- 4	
	Computer Aided Web Interviewing (CAWI)			- 8	
	Mail			- 16	
	Lainnya (sebutkan) Database Alat dan Aplika	asi		- 32	
4.8 U	nit Pengumpulan Data:				8
	Individu			- 1	
	Rumah tangga			- 2	
	Usaha/perusahaan			- 4	
	Lainnya (sebutkan) UPT			- 8	
	<b>V. Di</b> Diisi jika cara pengumpu	<b>ESAIN</b> ulan da			
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:				
	Single Stage/Phase	- 1			
	Multi Stage/Phase	- 2			
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	:			
	Sampel Probabilitas	- 1 → <i>k</i>	ke R.	5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	$-2 \rightarrow k$	ke R.	5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode	e 1), Me	etod	e yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	- 1 J			
	Systematic Random Sampling	- 2			
	Stratified Random Sampling	- 3	• -	→ ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4			
	Multi Stage Sampling	- 5			
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berl	kode 2)	), Me	tode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6			
	Accidental Sampling	- 7			
	Purposive Sampling	- 8	-	$\rightarrow$ ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9			
	Saturation Sampling	- 10 J			

5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terak	hir:				
	List Frame		- 1			
	Area Frame		- 2			
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:					
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error	Variabel	Utama:			
5.7.	Unit Sampel:					
5.8.	Unit Observasi:					
	VI	l. PE	NGUMPULAN [	DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>P</i>	Pilot Surv	ey)?			2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas I	Pengump	oulan Data:			8
	Kunjungan kembali (revisit) -	1	Task Force		- 4	
	Supervisi -	2	Lainnya (sebutka	an) Pemeriksaan Data	a- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaia	n Nonre	spon?			2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyaka	n jika sar	ana pengumpula	an data adalah PAPI	, CAPI, atau C	ATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/at	au 4 dilin	gkari			
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:					
	Staf instansi penyelenggara			- 1		
	Mitra/tenaga kontrak			- 2		
	Staf instansi penyelenggara dan	mitra/tena	aga kontrak	- 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terend	dah Petu	gas Pengumpula	n Data:		
	≤SMP		- 1			
	SMA/SMK		- 2			
	Diploma I/II/III		- 3			
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4			

6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengaw	as	0	rang			
	Pengumpul data/enumerator		0	rang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatih	an Petu	gas?				
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VI	il. Pi	ENGOLAHAN	N DAN ANAL	LISIS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						1
	Penyuntingan (Editing)		Ya - 1	Tidak	- 2		
	Penyandian (Coding)		Ya - 1	Tidak	- 2		2
	Data Entry		Ya - 1	Tidak	- 2		1
	Penyahihan (Validasi)		Ya - 1	Tidak	- 2		1
7.2.	Metode Analisis:						1
	Deskriptif		- 1				
	Inferensia		- 2				
	Deskriptif dan Inferensia		- 3				
7.3.	Unit Analisis:						8
	Individu	- 1	Usaha/p	erusahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya	(sebutkan) Ko	ondisi Iklim	- 8	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil An	alisis:					4
	Nasional - 1		Kecamata	an		- 8	
	Provinsi - 2		Lainnya (	sebutkan)		- 16	
	Kabupaten/Kota - 4						
		VIII	I. DISEMIN	IASI HASIL			
8.1.	Produk Kegiatan yang Ters	sedia ur	ntuk Umum:				1
	Tercetak (hardcopy)		Ya - 1	Tidak	- 2		1
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak	- 2		H
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak	- 2		2

### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

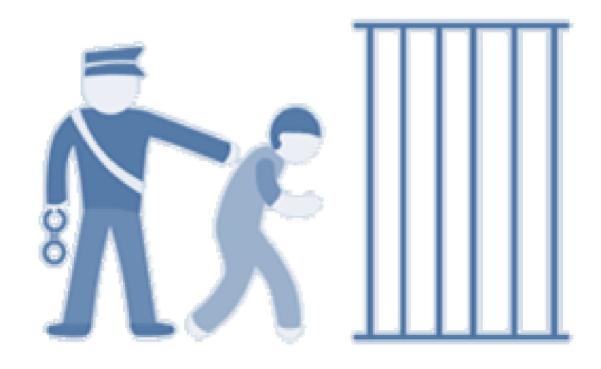
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	5	Januari	2021
Digital	5	Januari	2021
Data Mikro	5	Januari	2021

Banjarnegara, Oktober 2021

Mengetahui, Kepala Stasiun Geofisika Banjarnegara

> Setyoajie Prayoedhie NIP.197812162002121001

## RUMAH TAHANAN NEGARA (RUTAN)



Judul Kegiatan:		Tahur	ո։ 2021	
JUMLAH WARGA BINAAN PEMASYA	RAKAT	AN DAN JUMLAH PETUGAS RUMAH		
TAHANAN NEGARA KELAS IIB BANJ	IARNEC	GARA		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Core Bon survey los Deter				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	
Sektor Kegiatan:				21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
		Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah	mend	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dari B	PS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b>				

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

### **RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB BANJARNEGARA**

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Pemuda No. 81 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591014 Faksimile : (0286) 591014

E-mail : <u>rutanbanjarnegara@yahoo.com</u>

### II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon I : Direktur Jendral Pemasyarakatan

Eselon 2 : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Ham RI Jawa Tengah

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 4)

Jabatan : Kepala Rumah Tahanan Negara Kelas II B Banjarnegara

Alamat : Jl. Pemuda No. 81 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591014 Faksimile : (0286) 591014

E-mail : rutanbanjarnegara@yahoo.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Sebagai tugas pokok dan fungsi Sub Seksi Pelayanan Tahanan untuk memudahkan dalam mendapatkan data yang diperlukan dan memenuhi permintaan pengguna data

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mendapatkan data jumlah warga binaan pemasyarakatan dan jumlah petugas pemasyarakatan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Banjarnegara. Data tersebut diupluod pada website Kementerian Hukum dan HAM RI dengan akses terbatas dan bisa diakses di buku Banjarnegara Dalam Angka

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal			Akhir			
	(tgl/bln/thn)				(	tgl/bln/thn	)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	01	01 12 2020		s.d.	31	12	2020
2. Desain	01	01 12 2020		s.d.	31	12	2020

B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	31	12	2021	s.d.	31	12	2021
6. Diseminasi Hasil	05	01	2022	s.d.	05	01	2022
7. Evaluasi	05	01	2022	s.d.	05	01	2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	JUMLAH WARGA BINAAN PEMASYARAKATAN	Jumlah Warga Binaan Pemasyarakatan Rutan Banjarnegara	Jmlh warga binaan Pemasyarakatan di Rutan Banjarnegara yang sudah mendapatkan putusan tetap dari Hakim Pengadilan Negeri Banjarnegara	Tahunan
2.	JUMLAH PETUGAS DI RUTAN BANJARNEGARA	Jumlah Petugas di Rutan Banjarnegara	Jumlah Pegawai di Rutan Banjarnegara	Tahunan

### 4.1 Kegiatan ini dilakukan: 2 Hanya sekali - 1 $\rightarrow$ langsung ke R.3.3. Berulang - 2 4.2 Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: 7 Harian **Empat Bulanan** - 5 - 2 Semesteran Mingguan - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

**DESAIN KEGIATAN** 

IV.

4.3 Tipe Pengumpulan Data:				
	Longit	udinal Panel - 1		
	Longitudinal Cross Sectional - 2			
	Cross	Sectional - 3		
4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:				2
	Seluru	th Wilayah Indonesia $-1 \rightarrow I$	angsung ke R.4.6.	
	Sebag	ian Wilayah Indonesia - 2		
4.5 Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:				
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
		Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6 N	letode	Pengumpulan Data:		8
	Wawa	ncara	- 1	
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
	Penga	ımatan (observasi)	- 4	
	Pengu	mpulan data sekunder	- 8	
	Lainny	va (sebutkan)	- 16	
4.7 Sarana Pengumpulan Data: 32				
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	52
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
	Mail		- 16	
	Lainny	va (sebutkan) kompilasi produk administrasi	- 32	
4.8 Unit Pengumpulan Data:				8
	Individu		- 1	
	Rumah tangga		- 2	
	Usaha	/perusahaan	- 4	
	Lainnya (sebutkan) UPT Rutan Banjarnegara		- 8	

		DESAIN SAMPEL pulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		1
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	nir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	de 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>]</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	-5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	erkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6 <b>]</b>	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10 J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel	Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		

		VI.	PENGUMF	PULAN DATA	4		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot Su	urvey)?				2
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	s Pengu	mpulan Da	ta:			4
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Fo	orce		- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya	(sebutkan)		- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesua	aian Nor	respon?				2
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyal	kan jika	sarana pen	gumpulan da	ta adalah PAP	PI, CAPI, atau	CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan	/atau 4 d	lilingkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:						1
	Staf instansi penyelenggara			- 1			
	Mitra/tenaga kontrak			- 2			
	Staf instansi penyelenggara da	n mitra/t	enaga kontr	ak - 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	ndah Pe	etugas Pen	gumpulan Da	ta:		
	≤SMP		- 1				
	SMA/SMK		- 2				
	Diploma I/II/III		- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawas		0	rang			
	Pengumpul data/enumerator		1	orang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan	Petuga	s?				2
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VII.	PEN	IGOLAHAI	N DAN ANAI	LISIS		
7.1. T	ahapan Pengolahan Data:						1
	Penyuntingan (Editing)	١	/a -1	Tidak	- 2		2
	Penyandian (Coding)	١	/a -1	Tidak	- 2		
	Data Entry	١	/a -1	Tidak	- 2		1
	Penyahihan (Validasi)	١	∕a -1	Tidak	- 2		1

7.2.	Metode Analisis:					1		
	Deskriptif		- 1					
	Inferensia		- 2					
	Deskriptif dan Infe	erensia	- 3					
7.3.	Unit Analisis:					1		
	Individu	- 1	Usaha/pe	erusahaan	- 4			
	Rumah tangga	- 2	Lainnya /	intern Rutan Banjarne	gara - 8			
7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4		
	Nasional	- 1	Kecamatar	1	- 8			
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16			
	Kabupaten/Kota	- 4						
	VIII. DISEMINASI HASIL							
8.1.	Produk Kegiatar	n yang Tersedia i	untuk Umum:			1		
	Tercetak (hardcop	o <i>y</i> )	Ya -1	Tidak - 2		1		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		H		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		2		
8.2.	Jika pilihan R.8.1	l. kode 1, Rencar	na Rilis Produk k	Kegiatan:				
		Tanggal	Bulan	Tahun				
	Tercetak	05	Januari	2022				
	Digital	05	Januari	2022				
	Data Mikro	30	November	2022				

Banjarnegara, Oktober 2022 Mengetahui, Kepala Rutan Banjarnegara

KARYONO

NIP. 197001141993031002

# PERUSAHAAN UMUM KEHUTANAN NEGARA

KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



Judul Kegiatan:								
Laporan Luas dan Produksi Hutan N	Laporan Luas dan Produksi Hutan Negara Perhutani BKPH Banjarnegara							
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):								
-								
Cara Pengumpulan Data:				3				
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3					
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4					
Sektor Kegiatan:				1				
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan						
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12					
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13					
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14					
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15					
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16					
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17					
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18					
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19					
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20					
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21					
Ç		Transportasi	- 22					
Jika survei statistik sektoral, apakal	n menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dari B	PS?	2				
Ya - 1								
Tidak - 2								
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :								

### 1.1. Instansi Penyelenggara: Perum Perhutani BKPH Banjarnegara

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

JI Dipayuda No 17 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591026 Faksimile : (0286) 591026

E-mail: bkph\_bjn@yahoo.com

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Administratur KPH Kedu Selatan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Asper/KBKPH Banjarnegara

Alamat : JI Dipayuda No 17 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591026 Faksimile : (0286) 591026

E-mail: bkph\_bjn@yahoo.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Perlu adanya informasi kegiatan statistik di perum Perhutani BKPH Banjarnegara tahun 2021

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Menyajikan data luas dan produksi hutan negara di wilayah BKPH Banjarnegara

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		i)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	1	1	2022	s.d.	10	1	2022
2. Desain	1	1	2022	s.d.	10	1	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	11	1	2022	s.d.	21	1	2022

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	11	1	2022	s.d.	25	1	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	25	1	2022	s.d.	27	1	2022
6. Diseminasi Hasil	28	1	2022	s.d.	28	1	2022
7. Evaluasi	25	1	2022	s.d.	28	1	2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Luas hutan negara	Luas wilayah hutan negara	Wilayah hutan negara di bawah BKPH Banjarnegara	Tahunan
2	Produksi hutan negara	Banyaknya produksi	Banyaknya produksi dari area hutan negara di wilayah BKPH Banjarnegara	Tahunan

	IV. DESAIN KEGIATAN								
4.1.	Kegiatan ini dilakuka	an:			2				
	Hanya sekali	- $1 \rightarrow$ langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2					
4.1.	Jika "berulang" (R.4	.1. berkode 2), Frekuensi Pe	enyelenggaraan:		7				
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5					
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6					
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7					
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8					
4.3.	Tipe Pengumpulan D	Data:			1				
	Longitudinal Panel	- 1							
	Longitudinal Cross Se	ectional - 2							
	Cross Sectional	- 3							

4.4.	Caku	oan Wilayah Pengumpulan Data:		2		
	Seluruh Wilayah Indonesia $-1 \rightarrow$ <i>langsung ke R.4.6.</i>					
	Sebag	gian Wilayah Indonesia - 2				
4.5.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berko	de 2), Wilayah Kegiatan:			
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota			
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara			
4.6.	Metoc	de Pengumpulan Data:		8		
	Wawa	ıncara	- 1			
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2			
	Penga	amatan (observasi)	- 4			
	Pengu	ımpulan data sekunder	- 8			
	Lainny	ya (sebutkan)	- 16			
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		32		
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1			
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2			
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4			
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8			
	Mail		- 16			
	Lainny	ya (sebutkan)	- 32			
4.8.	Unit F	Pengumpulan Data:		8		
	Individ	du	- 1			
	Ruma	h tangga	- 2			
	Usaha	a/perusahaan	- 4			
	Lainny	ya (sebutkan) Pengelola Hutan Negara	- 8			
		V. DESAIN SA Diisi jika cara pengumpulan da				
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:				
	Single	e Stage/Phase - 1				
	Multi S	Stage/Phase - 2				

5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
	Sampel Probabilitas	- $1  ightarrow$ ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	de 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 <b>]</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	erkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10 ·	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel	Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		
	VI. PENG	UMPULAN DATA	
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Surve</i>	ey)?	2
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengump	ulan Data:	8
	Kunjungan kembali (revisit) - 1	Task Force - 4	
	Supervisi - 2	Lainnya (sebutkan) Pemeriksaan Data- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonres	spon?	2
	Ya	- 1	

	Tidak		- 2				
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyal	kan jika s	arana peng	gumpulan da	ta adalah PAI	PI, CAPI, at	tau CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan	/atau 4 di	ilingkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:						1
	Staf instansi penyelenggara			- 1			
	Mitra/tenaga kontrak			- 2			
	Staf instansi penyelenggara da	n mitra/te	enaga kontra	ak - 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	ndah Pe	tugas Peng	gumpulan Dat	ta:		2
	≤ SMP		- 1				
	SMA/SMK		- 2				
	Diploma I/II/III		- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawas		0	rang			
	Pengumpul data/enumerator		1	orang			
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan	Petugas	s?				2
	Ya		- 1				
	Tidak		- 2				
	VII.	PENGO	LAHAN D	AN ANALIS	IS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:						
	Penyuntingan (Editing)	Υ	a -1	Tidak	2		
	Penyandian (Coding)	Υ	a -1	Tidak	(-2)		
	Data Entry	Y	a - 1	Tidak	- 2		
	Penyahihan (Validasi)	Y	a -1	Tidak	- 2		
7.2.	Metode Analisis:					-	1
	Deskriptif		- 1				
	Inferensia		- 2				
	Deskriptif dan Inferensia		- 3				
7.3.	Unit Analisis:						8
	Individu	- 1	Usaha/p	erusahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2	Lainnya	(sebutkan) Hu	utan Negara	- 8	

7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4	
	Nasional	- 1	Kecamatan	ı	- 8		
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16		
	Kabupaten/Kota	- 4					
		VIII	. DISEMINASI	HASIL			
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia ι	ıntuk Umum:				
	Tercetak (hardco	oy)	Ya 🕣	Tidak - 2			
	Digital (softcopy)		Ya 1	Tidak - 2			
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak 2			
8.2.	Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:						
		Tanggal	Bulan	Tahun			
	Tercetak	28	1	2022			
	Digital	28	1	2022			
	Data Mikro	1	•	-			

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Asper/KBKPH Banjarnegara

Supriyono PHT19680904199410100

## BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



Judul Kegiatan:		T	ahun: 2021
Laporan Jumlah Organisasi Masyarak	at dan L	L SM di Kabupaten Banjarnegara Tahun 2021.	l.
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan T	T - 4
Sektor Kegiatan:			8
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan Pembangunan	- 2 - 3	Ketenagakerjaan	- 13
Proyeksi Ekonomi	- 3 - 4	Neraca Nasional	- 14
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi P	Pasar - 18
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
		Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakal	n mend	apatkan rekomendasi kegiatan statistik d	ari BPS? 1
Ya <mark>- 1</mark>			
Tidak - 2			
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :Dit	erbitkar	nya Surat Keterangan dari BPS	

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl.A ani Nomor 2 Banjarnegara

Telepon : (0286) 595169 Faksimile : -

E-mail: bakesbangpol@banjarnegarakab.go.id

### **II. PENANGGUNG JAWAB**

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1

Eselon 2 : Nama : Teguh Handoko, S. Sos

Jabatan : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Alamat : Kel.Kutabnajarnegara RT 001/RW 002 Kec/Kab Banjarnegara

Telp : 081288999058

E mail : Teguhandoko99@gmail.com

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Poldagri dan Ormas

Alamat : Desa Blambangan RT 05/RW 06 Kec.Bawang Kabupaten Banjarnegara.

Telepon : 085227448573 Faksimile :

E-mail: imambpk9@gmail.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

- Bahwa sebagai wadah dalam menjalankan kebebasan berserikat , berkumpul dan mengeluarkan pendapat, Organisasi Kemasyarakatan (Ormas/LSM) berpartisipasi dalam pembangunan untuk mewujudkan tujuan nasional dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang Undang Dasar 1945.
- 2. Keberadaan Organisasi Kemasyarakatan harus meberikan manfaat bagi masyarakat. Bangsa dan negara untuk berpartisipasi dalam pembangunan.
- 3. Kegiatan Statistik Sektoral dalam kegiatan Laporan Jumlah Ormas/LSM di Kabupaten Banjarnegara melalui pendampingan kegiatan Ormas yang dilaksanakan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Banjarnegara secara berlanjut dengan melaksanakan pencatatan pendaftaran keberadaan Ormas/LSM baru yang sudah ber Surat Keterangan Terdaftar/SKT
- 4. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi kelengkpan dan memberikan gambaran yang jelas tentang Organisasi Kemasyarakatan oleh Badan Pusat Statistik melalui Dinas Kominfo Kabupaten Banjarnegara untuk disebarluaskan dan dimanfaatkan oleh pihak lain.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

2

Memfasilitasi Pembangunan, evaluasi, monitoring pendampingan kegiatan Organisasi Kemasyarakatan/LSM.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(	tgl/bln/thr	n)		(tgl/bln/thn)		n)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	11	1	2021	s.d.	11	12	2021
2. Desain	18	1	2021	s.d.	18	12	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	31	1	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	21	1	2021	s.d.	21	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	25	11	2021	s.d.	25	11	2021
6. Diseminasi Hasil	11	1	2021	s.d.	11	12	2021
7. Evaluasi	31	1	2021	s.d.	31	12	2021

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Ormas/LSM	Pendampingan dan pencatatan terhadap ormas/LSM	Memberikan tanda terima keberadaan Ormas/LSM yang telh terbentuk dan terdaftar	Periode Tahun 2021

### IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali -  $1 \rightarrow langsung \ ke \ R.3.3.$  Berulang - 2

4.2 J	ika "be	rulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Peny	elenggaraan:		2	
	Hariar	n -1	Empat Bulanan	- 5		
	Mingg	uan <mark>- 2</mark>	Semesteran	- 6		
	Bulana	an - 3	Tahunan	- 7		
	Triwul	anan - 4	> Dua Tahunan	- 8		
4.3 T	ipe Per	ngumpulan Data:			1	
	Longit	udinal Panel - 1				
	Longit	udinal Cross Sectional - 2				
	Cross	Sectional - 3				
4.4 C	akupaı	n Wilayah Pengumpulan Data:				
	Seluru	ıh Wilayah Indonesia $-1 \rightarrow R$	langsung ke R.4.6.			
	Sebag	ian Wilayah Indonesia - 2				
4.5 J	ika "se	bagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode	2), Wilayah Kegiatan:			
	No.	Provinsi	Kabupate	en/Kota		
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara.			
4.6 M	letode	Pengumpulan Data:			16	
	Wawa	•	- 1			
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2			
	Penga	ımatan (observasi)	- 4			
	Pengu	impulan data sekunder	- 8			
	Lainny	va (Pencatatan Keberadaan Ormas/LSM)	<mark>- 16</mark>			
4.7 S	arana l	Pengumpulan Data:			1	
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	<mark>- 1</mark>			
	Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2					
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4			
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8			
	Mail		- 16			
	Lainny	va (sebutkan)	- 32			
4.8 U	nit Per	ngumpulan Data:			8	
	Individ	•	- 1		0	
	Ruma	h tangga	- 2			
	Usaha	/perusahaan	- 4			
	Lainnya (Bakesbangpol)					

	V. DESAIN SAMPEL  Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian						
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		1				
	Single Stage/Phase	<mark>- 1</mark>					
	Multi Stage/Phase	- 2					
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakh	ir:	1				
	Sampel Probabilitas	- <mark>1 → ke R.5.3.a</mark>					
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b					
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berko	de 1), Metode yang Digunakan:	1				
	Simple Random Sampling	<mark>-1</mark> ๅ					
	Systematic Random Sampling	- 2					
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4					
	Cluster Sampling	- 4					
	Multi Stage Sampling	- 5					
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. be	rkode 2), Metode yang Digunakan:					
	Quota Sampling	-6					
	Accidental Sampling	- 7					
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7					
	Snowball Sampling	- 9					
	Saturation Sampling	- 10					
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:						
	List Frame	- 1					
	Area Frame	- 2					
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:						
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel	Utama:					
5.7.	Unit Sampel:						
5.8.	Unit Observasi:						
	VI. PENG	UMPULAN DATA					

6.1.	. Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Survey</i> )?				2
	Ya		- 1		
	Tidak		<mark>- 2</mark>		
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualita	s Pengump	ulan Data:		8
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (Pencatatar	n Ormas/LSM) - 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesua	aian Nonres	pon?		
	Ya		- 1		
	Tidak		- 2		
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyak	an jika sara	ana pengumpulan d	lata adalah PAPI, CAPI, at	au CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/	atau 4 dilin	gkari)		
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:				1
	Staf instansi penyelenggara		<mark>- 1</mark>		
	Mitra/tenaga kontrak		- 2		
	Staf instansi penyelenggara da	n mitra/tena	ga kontrak - 3		
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	ndah Petug	as Pengumpulan D	ata:	2
	≤ SMP		- 1		
	SMA/SMK		<mark>- 2</mark>		
	Diploma I/II/III		- 3		
	Diploma IV/S1/S2/S3		- 4		
6.6.	Jumlah Petugas:				
	Supervisor/penyelia/pengawas		orang		
	Pengumpul data/enumerator		4 orang (Kepala Ba	adan, Kabid, Kasubid Orma	s, Staf)
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan	Petugas?			2
	Ya		- 1		
	Tidak		<mark>- 2</mark>		
	VII.	PENGOLA	HAN DAN ANALI	SIS	
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:				
	Penyuntingan (Editing)	Ya	- <mark>1</mark> Tidak	- 2	1
	Penyandian (Coding)	Ya	- <mark>1</mark> Tidak	- 2	1
	Data Entry	Ya	<mark>- 1</mark> Tidak	- 2	1
	Penyahihan (Validasi)	Ya	- <mark>1</mark> Tidak	- 2	1

7.2. Metode Analisis:										
Deskriptif   1-1	7.2.	Metode Analisis:					1			
Tanggal   Bulan   Tahun   Tercetak   11   1   2022   Digital   18   1   2022   Digital   2022   Digital   2022   Digital   2022   Digital   2022   Digital   18   1   2022   Digital   2022   Digital   18   1   2022   Digital   202		Deskriptif		<mark>- 1</mark>						
7.3. Unit Analisis:		Inferensia		- 2						
Individu		Deskriptif dan Infe	erensia	- 3						
Rumah tangga	7.3.	Unit Analisis:					8			
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:  Nasional -1 Kecamatan -8  Provinsi -2 Lainnya (sebutkan)		Individu	- 1	Usaha/pe	rusahaan	- 4				
Nasional		Rumah tangga	- 2	Lainnya (	Bakesbangpol)	<del>-</del> 8				
Provinsi	7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4			
VIII. DISEMINASI HASIL   Sale		Nasional	- 1	Kecamatan	1	- 8				
VIII. DISEMINASI HASIL  8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: Tercetak (hardcopy) Ya -1 Tidak -2 Digital (softcopy) Ya -1 Tidak -2 Data Mikro Ya -1 Tidak -2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun Tercetak 11 1 2022  Digital 18 1 2022		Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:  Tercetak (hardcopy) Ya -1 Tidak -2  Digital (softcopy) Ya -1 Tidak -2  Data Mikro Ya -1 Tidak -2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun  Tercetak 11 1 2022  Digital 18 1 2022		Kabupaten/Kota	<mark>- 4</mark>							
Tercetak (hardcopy) Ya -1 Tidak -2 Digital (softcopy) Ya -1 Tidak -2 Data Mikro Ya -1 Tidak -2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun  Tercetak 11 1 2022  Digital 18 1 2022		VIII. DISEMINASI HASIL								
Tercetak (hardcopy) Ya -1 Tidak -2 Digital (softcopy) Ya -1 Tidak -2 Data Mikro Ya -1 Tidak -2  8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun  Tercetak 11 1 2022  Digital 18 1 2022	8.1.	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:								
Digital (softcopy) Pa - 1 Tidak - 2 Tidak - 2  Na - 1 Tidak - 2  N		Tercetak (hardcop	oy)	Ya <mark>- 1</mark>	Tidak - 2					
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:  Tanggal Bulan Tahun  Tercetak 11 1 2022  Digital 18 1 2022		Digital (softcopy)		Ya - <mark>1</mark>	Tidak - 2					
Tanggal Bulan Tahun  Tercetak 11 1 2022  Digital 18 1 2022		Data Mikro		Ya - 1	Tidak <mark>- 2</mark>		2			
Tercetak         11         1         2022           Digital         18         1         2022	8.2.	Jika pilihan R.8.1	. kode 1, Rencar	na Rilis Produk K	Gegiatan:					
Digital 18 1 2022			Tanggal	Bulan	Tahun					
		Tercetak	11	1	2022					
Data Mikro		Digital	18	1	2022					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Data Mikro	_	_	_					

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui, Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Banjarnegara

> <u>Teguh Handoko, S.Sos</u> NIP. 19710131 199003 1 001

## BADAN PERTANAHAN NASIONAL

KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



### Judul Kegiatan: **Tahun:2021** Penatagunaan Tanah Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): Cara Pengumpulan Data: 3 - 3 Pencancahan Lengkap - 1 Kompilasi Produk Administrasi Survei - 2 Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4 Sektor Kegiatan: 18 Pertanian dan Perikanan Perdagangan Internasional dan - 1 Neraca Perdagangan - 12 Demografi dan Kependudukan - 2 Ketenagakerjaan - 13 Pembangunan - 3 - 14 Neraca Nasional Proyeksi Ekonomi - 4 Indikator Ekonomi Bulanan - 15 Pendidikan dan Pelatihan - 5 **Produktivitas** - 16 Lingkungan - 6 Harga dan Paritas Daya Beli - 17 Keuangan - 7 Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18 Globalisasi - 8 Perwilayahan dan Perkotaan - 19 Kesehatan - 9 - 20 Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten Industri dan Jasa - 10 Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

Transportasi

- 11

- 22

Ya - 1

Tidak

Teknologi Informasi dan Komunikasi

- 2

Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kantor Pertanahan Kabupaten Banjarnegara

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

### Jl. Letjen Suprapto No. 68, Banjarnegara

Telepon : 0286 591066 Faksimile : 0286 591066

E-mail: <u>bpnbanjarnegara@gmail.com</u>

### II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Sekretaris Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Eselon 2 : Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Tengah

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Kantor Pertanahan

Alamat : Jl. Letjen Suprapto No. 68, Banjarnegara

Telepon : 0286 591066 Faksimile : 0286 591066

E-mail: bpnbanjarnegara@gmail.com

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Penatagunaan tanah adalah sama dengan pola pengelolaan tata guna tanah yang meliputi penguasaan, penggunaan dan pemanfaatan tanah yang berwujud konsolidasi pemanfaatan tanah melalui pengaturan kelembagaan yang terkait dengan pemanfaatan tanah sebagai satu kesatuan sistem untuk kepentingan masyarakat secara adil. Kegiatan penatagunaan tanah yang disajikan merupakan alih fungsi penggunaan tanah yang semula digunakan untuk pertanian menjadi non pertanian.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui banyaknya Bidang Penatagunaan Tanah dirinci per bulan dan luas pada tahun 2021

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

		Awal			Akhir			
	(	tgl/bln/thr	n)		(	(tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan								
Perencanaan Kegiatan	30	12	2020	s.d.	04	01	2021	
2. Desain	04	01	2021	s.d.	04	01	2021	

2

B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	03	01	2022	s.d.	05	01	2022
6. Diseminasi Hasil	03	01	2022	s.d.	05	01	2022
7. Evaluasi	06	01	2022	s.d.	10	01	2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

	No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	1	Jumlah bidang	Jumlah bidang tanah yang dialih fungsi	bidang tanah yang dialih fungsi	Tahunan
-	2	Luas	Jumlah Luas bidang tanah yang dialih fungsi	Luas bidang tanah yang dialih fungsi	Tahunan

		IV. DESAIN K	EGIATAN		
4.1. k	Kegiatan ini dilakuk	an:			2
	Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	
4.2.	Jika "berulang" (F	R.4.1. berkode 2), Frekuensi Per	nyelenggaraan:		3
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	
4.3.	Tipe Pengumpula	n Data:			2
	Longitudinal Panel	- 1			

- 2

- 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia  $-1 \rightarrow langsung \ ke \ R.4.6.$ 

Sebagian Wilayah Indonesia - 2

LongitudinalCross Sectional

Cross Sectional

4.5.	Jika "	sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berk	ode 2), Wilayah Kegiatan:		
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota		
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara		
					_
4.6.		de Pengumpulan Data:		8	
	Wawa		-1		
	•	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2		
		amatan (observasi)	- 4		
	_	ımpulan data sekunder	- 8		
	Lainny	ya (sebutkan)	- 16		
4.7.	Saran	a Pengumpulan Data:		32	$\overline{1}$
	Paper	-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1		
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2		
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CAT	l) - 4		
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8		
	Mail		- 16		
	Lainny	ya (sebutkan) Komputerisasi Kantor Pertana	han - 32		
4.8.	Unit F	Pengumpulan Data:			$\overline{}$
	Individ	du	- 1	1	
	Ruma	h tangga	- 2		
	Usaha	a/perusahaan	- 4		
		/a (sebutkan)	- 8		
		V. DESAI Diisi jika cara pengumpulan d	N SAMPEL lata adalah survei sebagian		
5.1.	Jenis	Rancangan Sampel:			$\overline{1}$
	Single	e Stage/Phase - 1			
	Multi S	Stage/Phase - 2			
5.2.	Metoc	de Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			$\overline{1}$
	Samp	el Probabilitas - 1 →	ke R.5.3.a		┙
	Samp	el Nonprobabilitas - 2	ke R.5.3.b		

5.3.	Jika "sampel probabilitas"	(R.5.2. b	••	ode yang Digunakan:		
	Simple Random Sampling		-1 ]			
	Systematic Random Sampling	g	- 2			
	Stratified Random Sampling		- 3	→ <i>ke R.5.4</i>		
	Cluster Sampling		- 4			
	Multi Stage Sampling		- 5			
	Jika "sampel nonprobabilita	as" (R.5	i.2. berkode 2), l	Metode yang Digunakan:		
	Quota Sampling		- 6			
	Accidental Sampling		- 7			
	Purposive Sampling		- 8 <b>-</b>	$\rightarrow$ ke R.5.7		
	Snowball Sampling		- 9			
	Saturation Sampling		- 10 J			
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Te	rakhir:				
	List Frame		- 1			
	Area Frame		- 2			
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan	):				
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Er</i>	<i>rror</i> Vari	abel Utama:			
5.7.	Unit Sampel:					
5.8.	Unit Observasi:					
		VI.	PENGUMPUL	AN DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba	(Pilot S	Survey)?			2
	Ya		- 1			
	Tidak		- 2			
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualit	as Penç	gumpulan Data:			2
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force		- 4	
	Supervisi	- 2	Lainnya (s	ebutkan)	- 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesi	uaian No	onrespon?			2
	Ya		- 1			
	Tidak					

	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyal	kan jik	a sar	ana pengump	oulan da	ta adalah PAP	I, CAPI, at	au CATI
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/	atau 4	dilin	gkari)				
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:							
	Staf instansi penyelenggara				- 1			
	Mitra/tenaga kontrak				- 2			
	Staf instansi penyelenggara da	n mitra	a/tena	iga kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Tere	ndah l	Petug	gas Pengump	ulan Da	ta:		
	≤SMP			- 1				
	SMA/SMK			- 2				
	Diploma I/II/III			- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3			- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:							
	Supervisor/penyelia/pengawas			orang				
	Pengumpul data/enumerator			orang				
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan	Petuc	?					
•	Ya		,	- 1				
	Tidak			- 2				
	VII.	PF	NGC	LAHAN DA	Ν ΔΝΔΙ	ISIS		
				ZAIIAN DA				
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:		\/-	4	T: -1 - 1 -	0		1
	Penyuntingan (Editing)		Ya		Tidak	- 2		1
	Penyandian (Coding)		Ya		Tidak	- 2		1
	Data Entry		Ya		Tidak	- 2		
	Penyahihan (Validasi)		Ya	- 1	Tidak	- 2		
7.2.	Metode Analisis:							1
	Deskriptif			- 1				
	Inferensia			- 2				
	Deskriptif dan Inferensia			- 3				
7.3.	Unit Analisis:							1
	Individu	- 1		Usaha/perusa	ahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2		Lainnya (seb	utkan)		- 8	

7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4
	Nasional	- 1	Kecamatar	า	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota	- 4				
		VI	II. DISEMINA	ASI HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia u	ntuk Umum:			1
	Tercetak (hardco)	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		1
8.2.	Jika pilihan R.8.	1. kode 1, Renca	na Rilis Produk I	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak	03	01	2022		
	Digital	03	01	2022		
	Data Mikro	-	-	-		

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui, Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Banjarnegara

A. Yani, S.H. NIP. 196708091994031005

Judul Kegiatan:		Tahu	ın:2021	
Permohonan Atas Tanah dirinci Mer	nurut Pe	erorangan, Badan Hukum dan Instansi		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):				
Cara Pengumpulan Data:				3
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	
Sektor Kegiatan:				18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan		
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16	
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasa	r - 18	
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakal	n menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik dari l	3PS?	2
Ya - 1				
Tidak - 2				
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :				

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kantor Pertanahan Kabupaten Banjarnegara

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

### Jl. Letjen Suprapto No. 68, Banjarnegara

Telepon : 0286 591066 Faksimile : 0286 591066

E-mail: bpnbanjarnegara@gmail.com

### II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Sekretaris Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Eselon 2 : Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Tengah

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Kantor Pertanahan

Alamat : Jl. Letjen Suprapto No. 68, Banjarnegara

Telepon : 0286 591066 Faksimile : 0286 591066

E-mail: <u>bpnbanjarnegara@gmail.com</u>

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Sertifikat hak atas tanah adalah bukti kepemilikan seseorang, badan hukum dan instansi atas suatu tanah beserta bangunannya. Sertipikat hak atas tanah yang diterbitkan berdasarkan permohonan dari perseorangan, badan hukum dan instansi.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui banyaknya Permohonan Hak Atas Tanah Dirinci Menurut Perorangan, Badan Hukum dan Instansi per bulan pada tahun 2021

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal				Akhir		
	(tgl/bln/thn)				(tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	30	12	2020	s.d.	04	01	2021
2. Desain	04	01	2021	s.d.	04	01	2021
B. Pengumpulan							

3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	03	01	2022	s.d.	05	01	2022	
6. Diseminasi Hasil	03	01	2022	s.d.	05	01	2022	
7. Evaluasi	06	01	2022	s.d.	10	01	2022	

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Perorangan	Jumlah pendaftaran SHM yang dilakukan perseorangan	Pendaftaran SHM yang dilakukan perseorangan	Tahunan
2	Badan Hukum	Jumlah pendaftaran SHM yang dilakukan badan hukum	Pendaftaran SHM yang dilakukan badan hukum	Tahunan
3	Instansi	Jumlah pendaftaran SHM yang dilakukan instansi	Pendaftaran SHM yang dilakukan instansi	Tahunan

### IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali  $-1 \rightarrow langsung \ ke \ R.3.3.$  Beru

Berulang - 2

2

3

2

### 4.2 Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1

Empat Bulanan

- 5

Mingguan - 2

Semesteran

- 6

- 8

Bulanan - 3

Tahunan

- 7

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan

### 4.3 Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

- 1

LongitudinalCross Sectional

- 2

Cross Sectional

- 3

4.4	Seluru	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:Seluruh Wilayah Indonesia- 1 → langsung ke R.4.6.Sebagian Wilayah Indonesia- 2					
4.5		sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berko	do 2). Wileyah Kasistan				
4.5			,, ,				
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota				
	1	Jawa Tengah	Banjarnegara				
4.6	Metod	de Pengumpulan Data:		8			
	Wawa	ncara	- 1				
	Mengi	si kuesioner sendiri (swacacah)	- 2				
	Penga	amatan (observasi)	- 4				
	Pengu	ımpulan data sekunder	- 8				
	Lainny	/a (sebutkan)	- 16				
4.7	Saran	a Pengumpulan Data:		32			
	Paper	r-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1				
	Comp	uter-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2				
	Comp	uter-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4				
	Comp	uter Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8				
	Mail		- 16				
	Lainny	/a (sebutkan) Komputerisasi Kantor Pertanah	an - 32				
4.8	Unit F	Pengumpulan Data:		1			
	Individ	du .	- 1	_ ' _			
	Ruma	h tangga	- 2				
	Usaha	a/perusahaan	- 4				
	Lainny	/a (sebutkan)	- 8				
		V. <b>DESAIN</b> Diisi jika cara pengumpulan da	SAMPEL ata adalah survei sebagian				
5.1	Jenis R	Rancangan Sampel:					
	Single	Stage/Phase - 1					
	Multi S	Stage/Phase - 2					
5.2	Metode	Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:					
		·	ke R.5.3.a				
	Samp	el Nonprobabilitas - 2 →	ke R.5.3.b				

5.3	Jika "sampel probabilitas" (F	R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	-1 J	
	Systematic Random Sampling	g - 2	
	Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilita	as" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	- 10 J	
5.4	Kerangka Sampel Tahap Tera	akhir:	
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan:	:	
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Er	rror Variabel Utama:	
5.7	Unit Sampel:		
5.8	Unit Observasi:		
		VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1.	•	•	2
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualit	as Pengumpulan Data:	2
	Kunjungan kembali (revisit)	- 1 Task Force - 4	
	Supervisi	- 2 Lainnya (sebutkan) 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesu	uaian Nonrespon?	2
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	

	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanya (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dar				oulan da	ata adalah PAP	PI, CAPI, ata	u CATI
6.4.	Petugas Pengumpulan Data	1:						
	Staf instansi penyelenggara				- 1			
	Mitra/tenaga kontrak				- 2			
	Staf instansi penyelenggara d	lan miti	ra/tena	aga kontrak	- 3			
6.5.	Persyaratan Pendidikan Ter	endah	Petu	gas Pengump	ulan Da	 ıta:		
	≤SMP			- 1				
	SMA/SMK			- 2				
	Diploma I/II/III			- 3				
	Diploma IV/S1/S2/S3			- 4				
6.6.	Jumlah Petugas:							
	Supervisor/penyelia/pengawa	s		orang				
	Pengumpul data/enumerator			orang				
6.7.	Apakah Melakukan Pelatiha	n Petu	gas?					
	Ya			- 1				
	Tidak			- 2				
	VII.	. P	ENGO	DLAHAN DA	N ANAI	LISIS		
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:							1
	Penyuntingan (Editing)		Ya	- 1	Tidak	- 2		1
	Penyandian (Coding)		Ya	- 1	Tidak	- 2		
	Data Entry		Ya	- 1	Tidak	- 2		1
	Penyahihan (Validasi)		Ya	- 1	Tidak	- 2		1
7.2.	Metode Analisis:							1
	Deskriptif			- 1				
	Inferensia			- 2				
	Deskriptif dan Inferensia			- 3				
7.3.	Unit Analisis:							1
	Individu	- 1		Usaha/perusa	ahaan		- 4	
	Rumah tangga	- 2		Lainnya (seb	utkan)		- 8	

7.4.	Tingkat Penyajia	ın Hasil Analisis:			4	
	Nasional	- 1	Kecamata	n	- 8	
	Provinsi	- 2	Lainnya (s	ebutkan)	16	
	Kabupaten/Kota	- 4				
		VI	II. DISEMINA	ASI HASIL		
8.1.	Produk Kegiatan	yang Tersedia u	ıntuk Umum:			1
	Tercetak (hardco	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		1
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		1
8.2.	Jika pilihan R.8.	1. kode 1, Renca	na Rilis Produk	Kegiatan:		
		Tanggal	Bulan	Tahun		
	Tercetak	03	01	2022		
	Digital	03	01	2022		
	Data Mikro	-	-	-		

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui, Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Banjarnegara

A. Yani, S.H. NIP. 196708091994031005

# METADATA STATISTIK **KEGIATAN**

Judul Kegiatan: Tahun:202					
Sertipikat Hak Atas Tanah Yang Da	oat dise	lesaikan BPN			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):					
Cara Pengumpulan Data:				3	
Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3		
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan T	1 - 4		
Sektor Kegiatan:				18	
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan			
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan	- 12		
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan	- 13		
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional	- 14		
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15		
Lingkungan	- 6	Produktivitas	- 16		
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17		
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi F	asar - 18		
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19		
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20		
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21		
Teknologi illioittiasi dati Koltidilikasi	- 11	Transportasi	- 22		
Jika survei statistik sektoral, apaka	h menda	apatkan rekomendasi kegiatan statistik d	ari BPS?	2	
Ya - 1					
Tidak - 2					
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi</b> :					

### I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kantor Pertanahan Kabupaten Banjarnegara

# 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

# Jl. Letjen Suprapto No. 68, Banjarnegara

Telepon : 0286 591066 Faksimile : 0286 591066

E-mail : <u>bpnbanjarnegara@gmail.com</u>

### II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Sekretaris Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Eselon 2 : Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Tengah

# 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Kantor Pertanahan

Alamat : Jl. Letjen Suprapto No. 68, Banjarnegara

Telepon : 0286 591066 Faksimile : 0286 591066

E-mail: <u>bpnbanjarnegara@gmail.com</u>

# III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

## 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Sertifikat hak atas tanah adalah bukti kepemilikan seseorang atas suatu tanah beserta bangunannya. Sertipikat hak atas tanah yang diterbitkan meliputi Pendaftaran Pertama yaitu bidang tanah yang sama sekali belum bersertipikat, sertipikat hak atas tanah yang mengalami peralihan hak dari seseorang atau badan hukum kepada seseorang atau badan hukum lain, sertipikat hak tanggungan diterbitkan oleh Kantor Pertanahan sebagai tanda bukti adanya hak tanggungan, sertipikat wakaf berasal dari perseorangan yg diberikan untuk keperluan bersama misalnya tempat ibadah dan sarana pendidikan, selain itu Kantor pertanahan juga memberikan pelayanan atas hilangnya sertipikat yang dimohonkan oleh perseorangan maupun badan hukum.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui banyaknya sertipikat Hak Atas Tanah yang dapat diselesaikan BPN per bulan pada tahun 2021

# 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				(	Akhir tgl/bln/thn	1)
A. Perencanaan							
Perencanaan Kegiatan	30	12	2020	s.d.	04	01	2021

2. Desain	04	01	2021	s.d.	04	01	2021	
B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	03	01	2022	s.d.	05	01	2022	
6. Diseminasi Hasil	03	01	2022	s.d.	05	01	2022	
7. Evaluasi	06	01	2022	s.d.	10	01	2022	

# 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Pendaftaran Pertama	Jumlah pendaftaran pertama	Pendaftaran SHM pertama kali	Tahunan
2	Peralihan Hak	Jumlah peralihan hak yang didaftarkan	perpindahan hak atas tanah dari pemegang hak yang lama kepada pemegang hak yang baru secara sah berdasarkan peraturan perundang-undangan	Tahunan
3	Hak Tanggungan	Jumlah sertipikat hak tanggungan yang didaftarkan	tanda bukti bahwa seseorang memiliki hak jaminan yang dibebankan pada hak atas tanah	Tahunan
4	Sertipikat Wakaf	Jumlah sertifikat wakaf yang didaftarkan	Sertipikat tanah yang penggunaannya untuk ibadah atau kesejahteraan masyarakat yang berasal dari pemberiaan perseorangan	Tahunan
5	Sertipikat Hilang	Jumlah sertipikat hilang yang didaftarkan	Laporan mengenai sertipikat yang hilang	Tahunan

			l,	٧.	DESAIN	KEG	IATAN		
4.1.	Kegia	tan ini dilakul	kan:						
	Hanya	sekali	- 1 → langs	ung ke	e R.3.3.		Berulang	- 2	2
4.2.	Jika "	berulang" (R.	4.1. berkode	2), Fre	ekuensi Po	enyele	enggaraan:		3
	Hariar	1	- 1				Empat Bulanan	- 5	
	Mingg	uan	- 2				Semesteran	- 6	
	Bulana	an	- 3				Tahunan	- 7	
	Triwul	anan	- 4				> Dua Tahunan	- 8	
4.3.	Tipe F	Pengumpulan	Data:						2
	Longit	tudinal Panel			- 1				
	Longit	tudinalCross Se	ectional		- 2				
	Cross	Sectional			- 3				
4.4.	Cakup	oan Wilayah P	engumpulan	Data:					2
	Seluru	ıh Wilayah Indo	onesia		- 1 →	langs	ung ke R.4.6.		
	Sebag	jian Wilayah In	donesia		- 2				
4.5.	Jika "	sebagian wila	yah Indones	ia" (R.	4.4. berko	de 2)	, Wilayah Kegiatan	n:	
	No.		Provinsi				Kabupate	en/Kota	
	1	Jawa Tenga	h			Ban	jarnegara		
		l				· ·			
4.6.		le Pengumpul	an Data:						8
	Wawa						- 1		
	•	si kuesioner se	,	cah)			- 2		
	•	ımatan (observ	,				- 4		
	•	ımpulan data s					- 8		
	Lainny	/a (sebutkan) .					- 16		
4.7.	Saran	a Pengumpul	an Data:						32
	Paper	-assisted Pers	onal Interview	ing (P	API)		- 1		
	Comp	uter-assisted F	Personal Inter	viewin	g (CAPI)		- 2		
	Comp	uter-assisted T	elephones In	terviev	ving (CATI	)	- 4		
	Comp	uter Aided Wei	b Interviewing	y (CAV	/I)		- 8		
	Mail						- 16		
	Lainny	/a (sebutkan) k	Komputerisasi	i Kanto	or Pertanah	nan	- 32		

4.8.	Unit Pengumpulan Data:		1
	Individu	- 1	
	Rumah tangga	- 2	
	Usaha/perusahaan	- 4	
	Lainnya (sebutkan)	- 8	
	V.	DESAIN SAMPEL	
	Diisi jika cara peng	umpulan data adalah survei sebagian	
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:		
	Single Stage/Phase	- 1	
	Multi Stage/Phase	- 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Ter	akhir:	
	Sampel Probabilitas	- 1 → $ke$ $R.5.3.a$	
	Sampel Nonprobabilitas	- 2 $\rightarrow$ ke R.5.3.b	
5.3.	Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. be	rkode 1), Metode yang Digunakan:	
	Simple Random Sampling	- 1 <b>7</b>	
	Systematic Random Sampling	- 2	
	Stratified Random Sampling	$-3 \rightarrow ke R.5.4$	
	Cluster Sampling	- 4	
	Multi Stage Sampling	- 5	
	Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2	. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
	Quota Sampling	- 6	
	Accidental Sampling	- 7	
	Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
	Snowball Sampling	- 9	
	Saturation Sampling	<sub>- 10</sub> J	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
	List Frame	- 1	
	Area Frame	- 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Variab	pel Utama:	
5.7.	Unit Sampel:		
5.8.	Unit Observasi:		

	VI.	PENGUMP	ULAN DAT	4			
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pil</i> e	ot Survey)?				2	
	Ya	- 1					
	Tidak	- 2					
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pe	engumpulan Dat	ta:			2	
	Kunjungan kembali (revisit) - 1	Task Fo	orce		- 4		
	Supervisi - 2	. Lainnya	(sebutkan)		- 8		
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian	Nonrespon?				2	
	Ya	- 1					
	Tidak	- 2					
	Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan	jika sarana pen	gumpulan da	ita adalah PAP	PI, CAPI, atau	CATI	
	(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/ata	u 4 dilingkari)					
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:						
	Staf instansi penyelenggara		- 1				
	Mitra/tenaga kontrak		- 2				
	Staf instansi penyelenggara dan m	nitra/tenaga kontr	ak - 3				
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:						
	≤SMP	- 1					
	SMA/SMK	- 2					
	Diploma I/II/III	- 3					
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4					
6.6.	Jumlah Petugas:						
	Supervisor/penyelia/pengawas	0	rang				
	Pengumpul data/enumerator	0	rang				
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Pe	tugas?					
	Ya	- 1					
	Tidak	- 2					
	VII.	PENGOLAHAN	DAN ANA	LISIS			
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:					1	
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2			
	Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak	- 2		1	
	Data Entry	Ya - 1	Tidak	- 2		1	
	Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak	- 2		1	

7.2.	Metode Analisis:	:				1		
	Deskriptif		- 1					
	Inferensia		- 2					
	Deskriptif dan Infe	erensia	- 3					
7.3.	Unit Analisis:	nit Analisis:						
	Individu	- 1	Usaha/pe	rusahaan	- 4			
	Rumah tangga	- 2	Lainnya (	sebutkan)	8			
7.4.	Tingkat Penyajia	n Hasil Analisis:				4		
	Nasional	- 1	Kecamatan	ı	- 8			
	Provinsi	- 2	Lainnya (se	ebutkan)	16			
	Kabupaten/Kota	- 4						
	VIII. DISEMINASI HASIL							
8.1.	Produk Kegiatar	n yang Tersedia ı	untuk Umum:			1		
	Tercetak (hardcop	oy)	Ya - 1	Tidak - 2		1		
	Digital (softcopy)		Ya - 1	Tidak - 2		늗		
	Data Mikro		Ya - 1	Tidak - 2		1		
8.2.	Jika pilihan R.8.	1. kode 1, Rencai	na Rilis Produk k	(egiatan:				
		Tanggal	Bulan	Tahun				
	Tercetak	03	01	2022				
	Digital	03	01	2022				
	Data Mikro							

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui, Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Banjarnegara

A. Yani, S.H. NIP. 196708091994031005

# DATA Mencerdaskan Bangsa