



Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Banjarnegara

TIM PENYUSUN

Ukuran Buku: 210 mm x 160 mm

Pengarah

R. RIONO RAHADI PRASETYO, SH, M.H

Penanggung Jawab 1

WIWIK PRATIWI, SE, M.Si.

Penanggung Jawab 2

LESTARI PUJI UTAMI, SH

Editor

NANDA MEGA FELITA, S.Si.

FETI RIZQI DWIJAYANTI

Pengolah Data

NANDA MEGA FELITA, S.Si.

FETI RIZQI DWIJAYANTI

Desain Grafis dan Layout

NANDA MEGA FELITA, S.Si.

FETI RIZQI DWIJAYANTI

Diterbitkan Oleh:

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banjarnegara Tahun 2022

Dilarang mendistribusikan dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku untuk tujuan komersial tanpa ijin tertulis dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banjarnegara



@dinkominfobanjarnegara



<https://satudata.banjarnegarakab.go.id/>



statkominfobna@gmail.com



<https://opendata.banjarnegarakab.go.id/>

KATA PENGANTAR

Buku Metadata Statistik Sektoral Kabupaten Banjarnegara secara ringkas menyajikan informasi data yang meliputi berbagai bidang dengan tujuan menyajikan informasi yang tepat, cepat, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Selain itu juga penyusunan metadata sebagai sarana untuk menghindari duplikasi data. Buku ini menyajikan berbagai ringkasan metadata kegiatan statistik sektoral yang dikumpulkan pada tahun 2021.

Sebagai Walidata kegiatan statistik sektoral Kabupaten Banjarnegara, Dinas Komunikasi dan Informatika menyediakan informasi metadata yang dapat di akses melalui portal opendata.banjarnegarakab.go.id. Informasi tersebut dapat diakses oleh siapapun, kapanpun, dan dimanapun karena dibangun dengan berbasis web. Akan tetapi, untuk meningkatkan akses informasi metadata, juga disediakan ringkasan metadata dalam bentuk publikasi tercetak maupun elektronik yang dapat digunakan secara *stand-alone* atau tidak harus terhubung dengan internet.

Buku ini terwujud berkat kerjasama yang baik antara tim penyusun dan produsen data statistik sektoral Kabupaten Banjarnegara. Untuk itu diucapkan terima kasih atas dedikasinya. Akhirnya kritik dan saran dari berbagai pihak untuk perbaikan publikasi serupa dimasa mendatang sangat kami harapkan.

Banjarnegara, 13 Oktober 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA

KABUPATEN BANJARNEGARA



R. RIONO RAHADI PRASETYA, SH, M.H

Pembina Tingkat I

NIP. 19640217 198607 1 001

PJ BUPATI BANJARNEGARA (2022 – 2024)



TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA
KABUPATEN BANJARNEGARA**



R. RIONO RAHADI PRASETYO, SH, M.H

DAFTAR ISI

	<i>Hal.</i>
TIM PENYUSUSN	i
KATA PENGANTAR	ii
PJ BUPATI BANJARNEGARA	iii
KEPALA DINKOMINFO BANJARNEGARA	iv
DAFTAR ISI	v
PROFIL DINKOMINFO BANJARNEGARA	vi
DAFTAR OPD	vii
1. Sekretariat DPRD	1
2. Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga	11
3. Dinas Kesehatan	20
4. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	59
5. Satuan Polisi Pamong Praja	77
6. Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	86
7. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	121
8. Dinas Perhubungan	154
9. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	185
10. Dinas Pertanian Perikanan dan Ketahanan Pangan	217
11. Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	277
12. Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Negara	313
13. Badan Penanggulangan Bencana Daerah	322
14. Rumah Sakit Umum Daerah Banjarnegara	344
15. Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Banjarnegara	387
16. Rumah Sakit Islam Banjarnegara	402
17. Perusahaan Daerah Air Minum	417
18. Pengadilan Negeri	426
19. Kepolisian Resor	435
20. Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap	443
21. Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika	451
22. Rumah Tahanan Negara	460
23. Perusahaan Umum Kehutanan Negara	468
24. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	476
25. Badan Pertanahan Negara	484

PROFIL DINAS KOMINFO KABUPATEN BANJARNEGARA

VISI

"Terwujudnya masyarakat Kabupaten Banjarnegara yang informatif dan sejahtera melalui penyelenggaraan Teknologi Komunikasi dan Informatika yang efektif, efisien dan berkelanjutan"

TUGAS DAN FUNGSI

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah

MISI

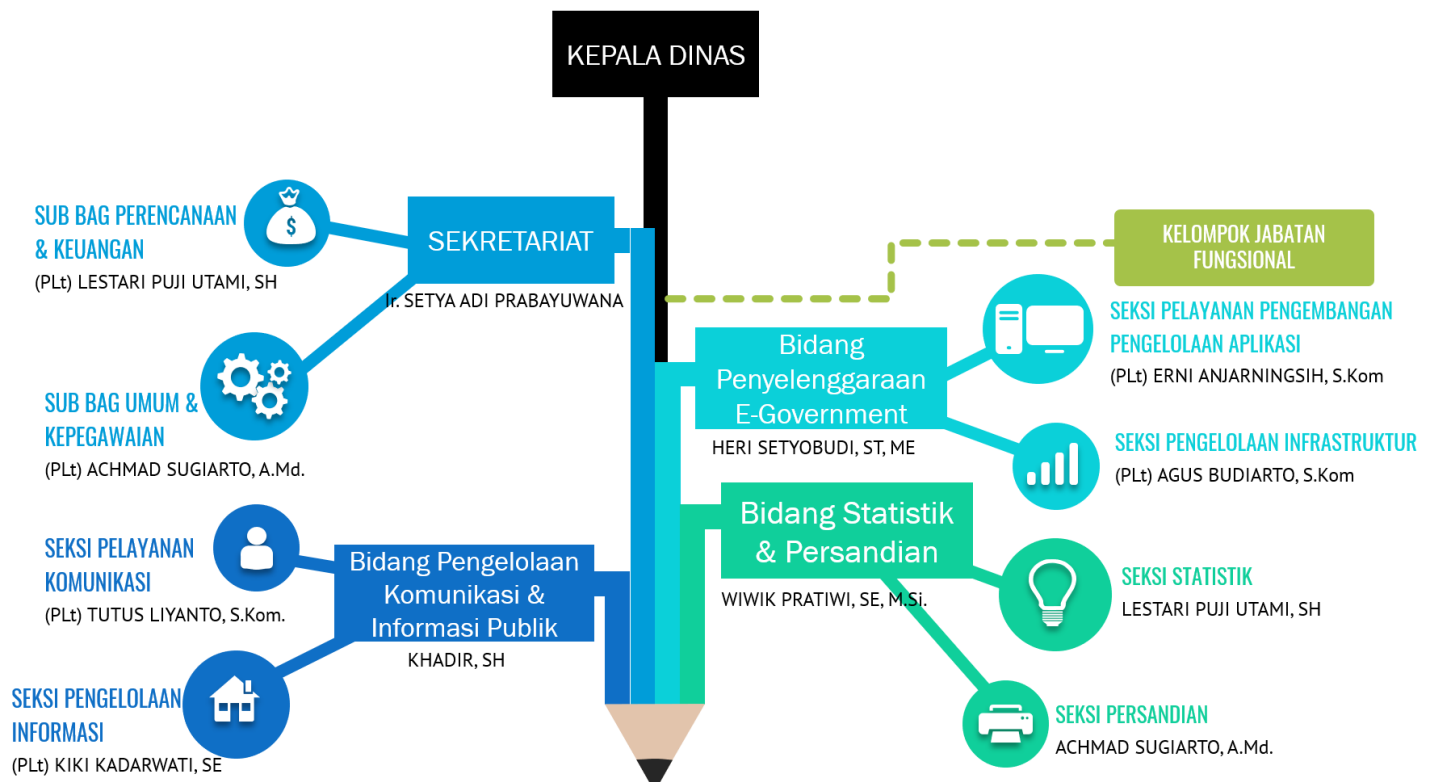
- Menciptakan SDM yang berkompeten
- Menciptakan komunikasi dua arah yang efektif antara pemerintah dan masyarakat
- Mewujudkan sarana dan prasarana dan layanan komunikasi yang efektif dan handal
- Mewujudkan pengelolaan data center yang sinergis, efektif informatif dan berkelanjutan
- Mewujudkan pelayanan publik berbasis TI

LOKASI

Jl. A. Yani No. 16, Kec.
Banjarnegara, Kab.
Banjarnegara, Jawa Tengah
Kode Pos: 53414

STRUKTUR ORGANISASI

R RIONO RAHADI PRASETYO, SH.MH.



DAFTAR OPD

1. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Setwan)
2. Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga (Dindikpora)
3. Dinas Kesehatan (Dinkes)
4. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR)
5. Dinas Perumahan Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup (DPKPLH)
6. Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP)
7. Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Dinsos)
8. Dinas Tenaga Kerja Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (Disnaker PMPTSP)
9. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dindikcapil)
10. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana (Dispermades)
11. Dinas Perhubungan (Dishub)
12. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Disarpus)
13. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan (Disparbud)
14. Dinas Pertanian Perikanan dan Ketahanan Pangan (Distankan)
15. Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah (Disperindagkop)
16. Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan (Baperlitbang)
17. Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Negara (BPPKAD)
18. Badan Kepegawaian Daerah (BKD)
19. Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD)
20. RSUD Hj. Anna Lasmanah
21. RSI Banjarnegara
22. RS PKU Muhammadiyah
23. RS Emanuel
24. Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM)
25. Pengadilan Negeri
26. Kepolisian Resor (Polres)
27. Kementerian Agama
28. Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (SAMSAT)
29. Balai Latihan Kerja Pertanian (BLKP)
30. Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (BMKG)
31. Rumah Tahanan Negara (Rutan)
32. PT. Pos Indonesia
33. Perusahaan Listrik Negara (PLN)
34. Perusahaan Umum Kehutanan Negara (Perhutani)
35. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Bakesbangpol)
36. Badan Pertanahan Negara (BPN)

SEKRETARIAT DPRD

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Jumlah Anggota DPRD Kabupaten Banjarnegara Berdasarkan Partai Tahun 2021		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		13
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Sekretariat DPRD Kabupaten Banjarnegara
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Telepon : (0286) 592634 Faksimile : E-mail : setwan@banjarnegarakab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : - Eselon 2 : Sekretaris DPRD
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Jabatan : Kabag Persidangan dan Perundang-Undngan Alamat : Jl. Pemuda Nomor 64 Banjarnegara Telepon : (0286) 592634 Faksimile : E-mail : Setwan@banjarnegarakab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	Dalam rangka pemutakhiran data Anggota DPRD dan program program ini bertujuan untuk mengetahui kondisi jumlah anggota DPRD menurut jenis kelamin dan partai politiknya, komisinya dan mengetahui persidangan serta kegiatan yang telah diselenggarakan DPRD. Data tersebut digunakan sebagaipertimbangan kursi DPRD yang di duduki menurut Partai Politik dan seluruh perkembangan keadaanya, Anggota DPRD dapat berubah dengan kondidi sesuai pengganti antar waktu sebagai contoh karena pindah partai dan atau berhalangan karena sakit atau meninggal. Kondisi Anggota DPRD Kabupaten Banjarnegara adalah Partai Gerindra 3 Orang, Partai PKS 5 Orang, Partai PAN 4 Orang, Partai PPP 5 Orang, Partai PKB 7 Orang, Partai Nasdem 4 Orang, Partai Golkar 4 Orang, Partai PDIP 9 Orang, Partai Demokrat 7 Orang, dan Partai hanura 2 Orang.
3.2. Tujuan Kegiatan:	Mendapatkan data dan informasi mengenai jumlah Anggota DPRD Kabupaten Banjarnegara Tahun 2020

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
2. Desain	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	05	01	2021	s.d.	05	01	2021
6. Diseminasi Hasil	05	01	2021	s.d.	05	01	2021
7. Evaluasi				s.d.			

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Partai Gerindra	3 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
2	Partai Keadilan Sejahtera (PKS)	5 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
3	Partai Amanant Nasional (PAN)	4 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
4	Partai Persatuan Pembangunan (PPP)	4 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan

5	Partai Kebangkitan Bangsa (PKB)	7 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
6	Partai Nasdem	4 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
7	Partai Golongan Karya (Golkar)	4 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
8	Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan (PDIP)	9 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
9	Partai demokrat	7 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
10	Partai Hanura	2 Orang	Jumlah Kursi DPRD Kabupaten Banjarnegara	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN				
4.1. Kegiatan ini dilakukan:				2
Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	
4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:				8
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	
4.3. Tipe Pengumpulan Data:				1
Longitudinal Panel	- 1			
Longitudinal Cross Sectional	- 2			
Cross Sectional	- 3			

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia - 2	2															
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Banjarnegara									
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota														
1	Jawa Tengah	Banjarnegara														
4.6. Metode Pengumpulan Data: Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan) - 16	8															
4.7. Sarana Pengumpulan Data: Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1 Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2 Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4 Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8 Mail - 16 Lainnya (sebutkan) Kompilasi Produk Administrasi - 32	32															
4.8. Unit Pengumpulan Data: Individu - 1 Rumah tangga - 2 Usaha/perusahaan - 4 Lainnya (sebutkan) Pelaporan Data Sekretariat DPRD - 8	8															

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		☐
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		☐
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		☐
Simple Random Sampling	- 1	
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
} } → ke R.5.4		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
} } → ke R.5.7		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		☐
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		

5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		8
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i> - 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) Pemeriksaan Isian- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang	
Pengumpul data/enumerator	 orang	

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		1
Penyahihaan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		1
7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Jumlah Sidang	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2		

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	5	1	2021
Digital	5	1	2021
Data Mikro			

Banjarnegara, 3 Oktober 2022

Mengetahui,

Plt. Sekretaris DPRD

Kabupaten Banjarnegara

dr. AHMAD SETIAWAN, MPH

NIP. 19720918 200501 1 008

DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		-4
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		-5
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		-2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Banjarnegara																																
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon (0286) 594846 Faksimile : (0286) 594846 E-mail :																																
II. PENANGGUNG JAWAB																																
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Dinas																																
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kasubag PEP Alamat : Jl.Di Panjaitan No 57 Telepon : (0286) 594846 Faksimile : E-mail :																																
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Pendaftaran sekolah, siswa dan guru																																
3.2. Tujuan Kegiatan: Mengetahui jumlah sekolah, siswa dan guru																																
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th style="width: 5%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">1. Perencanaan Kegiatan</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">05</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">05</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	20	05	2021	s.d.	20	05	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																											
A. Perencanaan																																
1. Perencanaan Kegiatan	20	05	2021	s.d.	20	05	2021																									

2. Desain	27	05	2021	s.d.	30	05	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	31	06	2021	s.d.	26	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	11	2021	s.d.	20	11	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	01	2022	s.d.	27	01	2022
6. Diseminasi Hasil	27	01	2022	s.d.	27	01	2022
7. Evaluasi	31	01	2022	s.d.	31	01	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah guru	PAUD,SD,SMP	Guru yang mengajar di sekolah PAUD, SD dan SMP	Semesteran
2	Jumlah murid	PAUD,SD,SMP	Murid yang sedang belajar di tingkat PAUD, SD dan SMP	Semesteran
3	Jumlah sekolah	PAUD,SD,SMP		Semesteran

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

-2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

-6

4.3.	Type Pengumpulan Data:	-1															
	<i>Longitudinal Panel</i> - 1																
	<i>Longitudinal Cross Sectional</i> - 2																
	<i>Cross Sectional</i> - 3																
4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:	-2															
	Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.																
	Sebagian Wilayah Indonesia - 2																
4.5.	Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 45%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjaranegara</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No.	Provinsi	Kabupaten/Kota		Jawa Tengah	Banjaranegara									
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota															
	Jawa Tengah	Banjaranegara															
4.6.	Metode Pengumpulan Data:	- 16															
	Wawancara - 1																
	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2																
	Pengamatan (observasi) - 4																
	Pengumpulan data sekunder - 8																
	Lainnya (sebutkan) - 16																
4.7.	Sarana Pengumpulan Data:	-32															
	<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1																
	<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2																
	<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4																
	<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8																
	<i>Mail</i> - 16																
	Lainnya (sebutkan) - 32																

4.8.	Unit Pengumpulan Data:	-8
	Individu - 1	
	Rumah tangga - 2	
	Usaha/perusahaan - 4	
	Lainnya (sebutkan) - 8	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:	
	<i>Single Stage/Phase</i> - 1	
	<i>Multi Stage/Phase</i> - 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
	Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	
5.3.	Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 } } } } } → ke R.5.4 Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 } } } } } → ke R.5.7	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
	<i>List Frame</i> - 1	
	<i>Area Frame</i> - 2	

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:				
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:				
5.7. Unit Sampel:				
5.8. Unit Observasi:				
VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			-8	
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>		- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)		- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			-2	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			-2	
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			

Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang	
Pengumpul data/enumerator	1464 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		-1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		-1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	-2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	-2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1 Tidak - 2	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1 Tidak - 2	-1
7.2. Metode Analisis:		-1
Deskriptif	- 1	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	
7.3. Unit Analisis:		-8
Individu	- 1 Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2 Lainnya (sebutkan)	- 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:		-4
Nasional	- 1 Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2 Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4	

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

-1

1

-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Januari	2022
Data Mikro			

Banjarnegara, 2 Oktober 2022

Mengetahui,

Plt. Kepala Dinas Pendidikan
Kepemudaan

Dan Olahraga Kabupaten Banjarnegara

TEGUH HANDOKO, S. Sos.

NIP. 19710131 199003 1 001

DINAS KESEHATAN

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan: JUMLAH BIDAN MENURUT KECAMATAN TAHUN 2022		Tahun: 2022
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:****DINAS KESEHATAN****1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**

Telepon : (0286) 591080 Faksimile : 593484
 E-mail : dinkeskabbanjarnegara@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara
 Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan (dr. Latifa Hesti Purwaningtyas, M.Kes)

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas (dr. Ery Rosita)
 Alamat : Jl. Selamanik Nomor 8 Kelurahan Semampir Banjarnegara
 Telepon : 081804797735 Faksimile : -
 E-mail : eryrosita72@yahoo.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Tujuan Kegiatan:**

Untuk mengetahui jumlah bidan di seluruh wilayah kabupaten Banjarnegara perlu dilakukan pendataan jumlah bidan untuk mengetahui potensi SDM kesehatan yang memberikan pelayanan kesehatan khususnya kesehatan ibu dan anak

3.2. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	31	12	2021	s.d.	5	1	2022
2. Desain	31	12	2021	s.d.	5	1	2022

B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	6	1	2022	s.d.	31	1	2022	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	1	2	2022	s.d.	15	2	2022	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	16	2	2022	s.d.	20	2	2022	
6. Diseminasi Hasil	1	4	2022	s.d.	15	4	2022	
7. Evaluasi	16	4	2022	s.d.	30	4	2022	

3.3. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Bidan	Kuantitatif	Jumlah Bidan yang ada di masing-masing kecamatan	2021

IV. DESAIN KEGIATAN

Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2 2

4.1. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: 7

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2 Semesteran - 6
Bulanan - 3 Tahunan - 7
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

4.2. Tipe Pengumpulan Data: 1

Longitudinal Panel - 1
LongitudinalCross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

4.3. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2

- Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.4. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.5. Metode Pengumpulan Data:

8

- Wawancara - 1
 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2
 Pengamatan (observasi) - 4
 Pengumpulan data sekunder - 8
 Lainnya (sebutkan) - 16

4.6. Sarana Pengumpulan Data:

32

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1
 Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2
 Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4
 Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8
 Mail - 16
 Lainnya (sebutkan) pengumpulan laporan Profil Tahunan - 32

4.7. Unit Pengumpulan Data:

8

- Individu - 1
 Rumah tangga - 2
 Usaha/perusahaan - 4
 Lainnya (sebutkan) Puskesmas - 8

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
Simple Random Sampling	- 1	
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
} → ke R.5.4		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
} → ke R.5.7		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				8
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4	
Supervisi	- 2	Lainnya Pemeriksaan	- 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang			
Pengumpul data/enumerator	 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		1
Penyahiian (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		1

7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Puskesmas dan Kecamatan-		8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)		- 16
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	30	April	2022	
Digital	2	Mei	2022	
Data Mikro				

Banjarnegara, 10 Oktober 2022
Mengetahui,
an. KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BANJARNEGARA
SEKRETARIS

dr. ERY ROSITA
NIP. 19721207 200212 2 002

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: JUMLAH FASYANKE MENURUT KECAMATAN TAHUN 2021		Tahun: 2022
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara: DINAS KESEHATAN	
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 591080 Faksimile : 593484 E-mail : dinkeskabbanjarnegara@gmail.com	
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan (dr. Latifa Hesti Purwaningtyas, M.Kes)	
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas (dr. Ery Rosita) Alamat : Jl. Selamanik Nomor 8 Kelurahan Semampir Banjarnegara Telepon : 081804797735 Faksimile : - E-mail : eryrosita72@yahoo.com	
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Dalam profil kesehatan 2021 ini, pembaca dapat memperoleh data dan informasi mengenai gambaran umum dan demografi, Sarana dan Pembiayaan Kesehatan, Tenaga Kesehatan, Kesehatan Keluarga, Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit. Data fasyankes (Puskesmas, RS, Klinik) digunakan untuk melihat persebaran fasyankes di masing-masing kesehatan sehingga bisa menjadi gambaran akses kesehatan di wilayah kecamatan	
3.2. Tujuan Kegiatan: Untuk mengetahui jumlah fasyankes (Puskesma, RS dan Klinik Pratama)	

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	31	12	2021	s.d.	5	1	2022
2. Desain	31	12	2021	s.d.	5	1	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	6	1	2022	s.d.	31	1	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	2	2022	s.d.	15	2	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	16	2	2022	s.d.	20	2	2022
6. Diseminasi Hasil	1	4	2022	s.d.	15	4	2022
7. Evaluasi	16	4	2022	s.d.	30	4	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Fasyankes	Kuantitatif	Jumlah Puskesmas, RS dan Klinik Pratama yang ada di masing-masing kecamatan	2021

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

7

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

1

<i>Longitudinal Panel</i>	- 1
<i>LongitudinalCross Sectional</i>	- 2
<i>Cross Sectional</i>	- 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

8

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:	32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1 <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2 <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4 <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8 <i>Mail</i> - 16 Lainnya (sebutkan) pengumpulan laporan Profil Tahunan - 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:	8
Individu - 1 Rumah tangga - 2 Usaha/perusahaan - 4 Lainnya (sebutkan) Puskesmas - 8	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
<i>Single Stage/Phase</i> - 1 <i>Multi Stage/Phase</i> - 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
<i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 } → ke R.5.4	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 } → ke R.5.7	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:					
<i>List Frame</i>		- 1			
<i>Area Frame</i>		- 2			
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:					
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:					
5.7. Unit Sampel:					
5.8. Unit Observasi:					
VI. PENGUMPULAN DATA					
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?					
Ya		- 1			
Tidak		- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:					
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)		- 1	<i>Task Force</i>		- 4
Supervisi		- 2	Lainnya Pemeriksaan		- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?					
Ya		- 1			
Tidak		- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)					
6.4. Petugas Pengumpulan Data:					
Staf instansi penyelenggara		- 1			
Mitra/tenaga kontrak		- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		- 3			

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang			
Pengumpul data/enumerator	 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyahiian (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		
7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Puskesmas dan Kecamatan- 8		
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			

VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2		
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	30	April	2022	
Digital	2	Mei	2022	
Data Mikro				

Banjarnegara, 10 Oktober 2022

Mengetahui,

KEPALA DINAS KESEHATAN

KABUPATEN BANJARNEGARA

Dr. LATIFA HESTI P, M.Kes

NIP. 19720128 200212 2 003

METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan: DATA JUMLAH KASUS PENYAKIT MENURUT KECAMATAN TAHUN 2021		Tahun: 2022
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	DINAS KESEHATAN
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Telepon : (0286) 591080 Faksimile : 593484 E-mail : dinkeskabbanjarnegara@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan (dr. Latifa Hesti Purwaningtyas, M.Kes)
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Jabatan : Sekretaris Dinas (dr. Ery Rosita) Alamat : Jl. Selamanik Nomor 8 Kelurahan Semampir Banjarnegara Telepon : 081804797735 Faksimile : - E-mail : eryrosita72@yahoo.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	Dalam profil kesehatan 2021 ini, pembaca dapat memperoleh data dan informasi mengenai gambaran umum dan demografi, Sarana dan Pembiayaan Kesehatan, Tenaga Kesehatan, Kesehatan Keluarga, Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit. Data dan informasi yang ditampilkan pada profil kesehatan dapat membantu dalam membandingkan capaian antar Puskesmas, mengukur capaian pembangunan bidang kesehatan di suatu wilayah dan sebagai dasar untuk perencanaan program pembangunan kesehatan selanjutnya. Jumlah kasus penyakit per kecamatan dapat membantu pihak yang membutuhkan dan pengambil kebijakan untuk melihat gambaran permasalahan kesehatan di masing-masing kecamatan yang bisa digunakan sebagai dasar untuk pengambilan keputusan
3.2. Tujuan Kegiatan:	Untuk mengetahui jumlah kasus penyakit yang ada di seluruh wilayah kabupaten Banjarnegara perlu dilakukan pendataan jumlah kasus penyakit untuk mengetahui besarnya kasus penyakit menular yang masih ada di wilayah Banjarnegara sehingga bisa digunakan untuk dasar pencegahan dan pemberantasan kasus penyakit di tahun berikutnya.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	31	12	2021	s.d.	5	1	2022
2. Desain	31	12	2021	s.d.	5	1	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	6	1	2022	s.d.	31	1	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	2	2022	s.d.	15	2	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	16	2	2022	s.d.	20	2	2022
6. Diseminasi Hasil	1	4	2022	s.d.	15	4	2022
7. Evaluasi	16	4	2022	s.d.	30	4	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah kasus penyakit	Kuantitatif	Jumlah kasus penyakit yang ada di masing-masing kecamatan	2021

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

2

4.2.	Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:	7												
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Harian - 1</td> <td style="width: 50%;">Empat Bulanan - 5</td> </tr> <tr> <td>Mingguan - 2</td> <td>Semesteran - 6</td> </tr> <tr> <td>Bulanan - 3</td> <td>Tahunan - 7</td> </tr> <tr> <td>Triwulanan - 4</td> <td>> Dua Tahunan - 8</td> </tr> </table>	Harian - 1	Empat Bulanan - 5	Mingguan - 2	Semesteran - 6	Bulanan - 3	Tahunan - 7	Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8					
Harian - 1	Empat Bulanan - 5													
Mingguan - 2	Semesteran - 6													
Bulanan - 3	Tahunan - 7													
Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8													
4.3.	Tipe Pengumpulan Data:	1												
	<i>Longitudinal Panel</i> - 1 <i>LongitudinalCross Sectional</i> - 2 <i>Cross Sectional</i> - 3													
4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:	2												
	Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia - 2													
4.5.	Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota		Jawa Tengah	Banjarnegara							
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota												
	Jawa Tengah	Banjarnegara												
4.6.	Metode Pengumpulan Data:	8												
	Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan) - 16													
4.7.	Sarana Pengumpulan Data:	32												
	<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1 <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2 <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4 <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8 <i>Mail</i> - 16 Lainnya (sebutkan) pengumpulan laporan Profil Tahunan - 32													

4.8. Unit Pengumpulan Data:	8																			
Individu - 1 Rumah tangga - 2 Usaha/perusahaan - 4 Lainnya (sebutkan) Puskesmas - 8																				
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian																				
5.1. Jenis Rancangan Sampel:																				
<i>Single Stage/Phase</i> - 1 <i>Multi Stage/Phase</i> - 2																				
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:																				
Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b																				
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"><i>Simple Random Sampling</i></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td><i>Systematic Random Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">- 2</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Stratified Random Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">- 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Cluster Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">- 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Multi Stage Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">- 5</td> <td></td> </tr> </table>	<i>Simple Random Sampling</i>	- 1				<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	}	→ ke R.5.4		<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3		<i>Cluster Sampling</i>	- 4		<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5		
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1																			
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	}	→ ke R.5.4																	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3																			
<i>Cluster Sampling</i>	- 4																			
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5																			
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"><i>Quota Sampling</i></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Accidental Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">- 7</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Purposive Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">- 8</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Snowball Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">- 9</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Saturation Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">- 10</td> <td></td> </tr> </table>	<i>Quota Sampling</i>	- 6	}	→ ke R.5.7		<i>Accidental Sampling</i>	- 7		<i>Purposive Sampling</i>	- 8		<i>Snowball Sampling</i>	- 9		<i>Saturation Sampling</i>	- 10				
<i>Quota Sampling</i>	- 6	}			→ ke R.5.7															
<i>Accidental Sampling</i>	- 7																			
<i>Purposive Sampling</i>	- 8																			
<i>Snowball Sampling</i>	- 9																			
<i>Saturation Sampling</i>	- 10																			
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:																				
<i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2																				
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																				

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:				
5.7. Unit Sampel:				
5.8. Unit Observasi:				
VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			2	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			8	
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>		- 4
Supervisi	- 2	Lainnya Pemeriksaan		- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			2	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			1	
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			3	
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			

6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang		
Pengumpul data/enumerator	35 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		1
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	- 1		1
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Puskesmas dan Kecamatan	- 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	30	April	2022
Digital	2	Mei	2022
Data Mikro			

Banjarnegara, 10 Oktober 2022

Mengetahui,

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BANJARNEGARA

Dr. LATIFA HESTI P, M.Kes
NIP. 19720128 200212 2 003

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: JUMLAH PERSALINAN MENURUT KECAMATAN TAHUN 2021		Tahun: 2022
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:****DINAS KESEHATAN****1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**

Telepon : (0286) 591080 Faksimile : 593484

E-mail : dinkeskabbanjarnegara@gmail.com**II. PENANGGUNG JAWAB****2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan (dr. Latifa Hesti Purwaningtyas, M.Kes)

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas (dr. Ery Rosita)

Alamat : Jl. Selamanik Nomor 8 Kelurahan Semampir Banjarnegara

Telepon : 081804797735 Faksimile : -

E-mail : eryrosita72@yahoo.com**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN****3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Untuk memperoleh data persalinan yang ditangani petugas kesehatan, dukun dan sendiri perlu dilakukan pendataan terhadap indikator tersebut sehingga bisa memetakan layanan kesehatan yang didapat oleh masyarakat dengan membandingkan jumlah ibu bersalin dan penolong persalinan

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui jumlah persalinan yang ditangani tenaga kesehatan, dukun dan persalinan sendiri

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	31	12	2021	s.d.	5	1	2022

2. Desain	31	12	2021	s.d.	5	1	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	6	1	2022	s.d.	31	1	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	2	2022	s.d.	15	2	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	16	2	2022	s.d.	20	2	2022
6. Diseminasi Hasil	1	4	2022	s.d.	15	4	2022
7. Evaluasi	16	4	2022	s.d.	30	4	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Persalinan	Kuantitatif	Jumlah Persalinan oleh tenaga kesehatan, dukun dan sendiri	2021

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1

1

<i>Longitudinal</i>	<i>Cross Sectional</i>	- 2	
<i>Cross Sectional</i>		- 3	
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:			2
Seluruh Wilayah Indonesia		- 1 → langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia		- 2	
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6. Metode Pengumpulan Data:			8
Wawancara		- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)		- 2	
Pengamatan (observasi)		- 4	
Pengumpulan data sekunder		- 8	
Lainnya (sebutkan)		- 16	
4.7. Sarana Pengumpulan Data:			32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>		- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>		- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>		- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>		- 8	
<i>Mail</i>		- 16	
Lainnya (sebutkan) pengumpulan laporan Profil Tahunan		- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:			8
Individu		- 1	
Rumah tangga		- 2	
Usaha/perusahaan		- 4	
Lainnya (sebutkan) Puskesmas		- 8	

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
Simple Random Sampling	- 1	
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
} → ke R.5.4		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
} → ke R.5.7		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		

Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya Pemeriksaan	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang		
Pengumpul data/enumerator	 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1
7.2. Metode Analisis:			1
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			8

Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Puskesmas dan Kecamatan	- 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	30	April	2022
Digital	2	Mei	2022
Data Mikro			

Banjarnegara, 10 Oktober 2022

Mengetahui,

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BANJARNEGARA

Dr. LATIFA HESTI P, M.Kes
NIP. 19720128 200212 2 003

METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan: JUMLAH POSYANDU DAN POSKESDES MENURUT KECAMATAN TAHUN 2021		Tahun: 2022
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencanahan Lengkap - 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3	
Survei - 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4	
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan - 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12	
Demografi dan Kependudukan - 2	Ketenagakerjaan - 13	
Pembangunan - 3	Neraca Nasional - 14	
Proyeksi Ekonomi - 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15	
Pendidikan dan Pelatihan - 5	Produktivitas - 16	
Lingkungan - 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17	
Keuangan - 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18	
Globalisasi - 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19	
Kesehatan - 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20	
Industri dan Jasa - 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21	
Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11	Transportasi - 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya - 1		
Tidak - 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara: DINAS KESEHATAN	
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 591080 Faksimile : 593484 E-mail : dinkeskabbanjarnegara@gmail.com	
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan (dr. Latifa Hesti Purwaningtyas, M.Kes)	
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas (dr. Ery Rosita) Alamat : Jl. Selamanik Nomor 8 Kelurahan Semampir Banjarnegara Telepon : 081804797735 Faksimile : - E-mail : eryrosita72@yahoo.com	
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Dalam profil kesehatan 2021 ini, pembaca dapat memperoleh data dan informasi mengenai gambaran umum dan demografi, Sarana dan Pembiayaan Kesehatan, Tenaga Kesehatan, Kesehatan Keluarga, Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit. Data dan informasi yang ditampilkan pada profil kesehatan dapat membantu dalam membandingkan capaian antar Puskesmas, mengukur capaian pembangunan bidang kesehatan di suatu wilayah dan sebagai dasar untuk perencanaan program pembangunan kesehatan selanjutnya. Jumlah Posyandu merupakan data yang sangat diperlukan untuk mengukur seberapa besar potensi sumber daya usaha kesehatan berbasis masyarakat yang mampu melayani pelayanan kesehatan dasar bagi balita di tingkat masyarakat seperti penimbangan, pemberian vitamin A, penyuluhan gizi dan sanitasi dasar bagi balita di tingkat paling bawah.	
3.2. Tujuan Kegiatan: Untuk mengetahui jumlah posyandu di seluruh wilayah kabupaten Banjarnegara perlu dilakukan pendataan jumlah posyandu untuk mengetahui potensi UKBM (Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat) di kabupaten	

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	31	12	2021	s.d.	5	1	2022
2. Desain	31	12	2021	s.d.	5	1	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	6	1	2022	s.d.	31	1	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	2	2022	s.d.	15	2	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	16	2	2022	s.d.	20	2	2022
6. Diseminasi Hasil	1	4	2022	s.d.	15	4	2022
7. Evaluasi	16	4	2022	s.d.	30	4	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Posyandu	Kuantitatif	Jumlah Posyandu yang ada di masing-masing desa per kecamatan	2021

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:		7
Harian	- 1	Empat Bulanan - 5
Mingguan	- 2	Semesteran - 6
Bulanan	- 3	Tahunan - 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan - 8
4.3. Tipe Pengumpulan Data:		1
Longitudinal Panel	- 1	
LongitudinalCross Sectional	- 2	
Cross Sectional	- 3	
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2	
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:		
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Jawa Tengah	Banjarnegara
4.6. Metode Pengumpulan Data:		8
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		32
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
Mail	- 16	
Lainnya (sebutkan) pengumpulan laporan Profil Tahunan	- 32	

4.8. Unit Pengumpulan Data:	8												
Individu - 1 Rumah tangga - 2 Usaha/perusahaan - 4 Lainnya (sebutkan) Puskesmas - 8													
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian													
5.1. Jenis Rancangan Sampel:													
<i>Single Stage/Phase</i> - 1 <i>Multi Stage/Phase</i> - 2													
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:													
Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b													
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:													
<table style="border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;"><i>Simple Random Sampling</i></td> <td style="padding-right: 10px;">- 1</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; padding: 0 10px;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> </tr> <tr> <td><i>Systematic Random Sampling</i></td> <td>- 2</td> </tr> <tr> <td><i>Stratified Random Sampling</i></td> <td>- 3</td> </tr> <tr> <td><i>Cluster Sampling</i></td> <td>- 4</td> </tr> <tr> <td><i>Multi Stage Sampling</i></td> <td>- 5</td> </tr> </table>	<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	}	→ ke R.5.4	<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	<i>Cluster Sampling</i>	- 4	<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	}			→ ke R.5.4								
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2												
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3												
<i>Cluster Sampling</i>	- 4												
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5												
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:													
<table style="border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;"><i>Quota Sampling</i></td> <td style="padding-right: 10px;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; padding: 0 10px;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> </tr> <tr> <td><i>Accidental Sampling</i></td> <td>- 7</td> </tr> <tr> <td><i>Purposive Sampling</i></td> <td>- 8</td> </tr> <tr> <td><i>Snowball Sampling</i></td> <td>- 9</td> </tr> <tr> <td><i>Saturation Sampling</i></td> <td>- 10</td> </tr> </table>	<i>Quota Sampling</i>	- 6	}	→ ke R.5.7	<i>Accidental Sampling</i>	- 7	<i>Purposive Sampling</i>	- 8	<i>Snowball Sampling</i>	- 9	<i>Saturation Sampling</i>	- 10	
<i>Quota Sampling</i>	- 6	}			→ ke R.5.7								
<i>Accidental Sampling</i>	- 7												
<i>Purposive Sampling</i>	- 8												
<i>Snowball Sampling</i>	- 9												
<i>Saturation Sampling</i>	- 10												
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:													
<i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2													
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:													

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:				
5.7. Unit Sampel:				
5.8. Unit Observasi:				
VI.				
VII. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			2	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			8	
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>		- 4
Supervisi	- 2	Lainnya Pemeriksaan		- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			2	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			

6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang		
Pengumpul data/enumerator	 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VIII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	- 1		1
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Puskesmas dan Kecamatan	- 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
IX. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	30	April	2022
Digital	2	Mei	2022
Data Mikro			

Banjarnegara, 10 November 2022

Mengetahui,
an. KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BANJARNEGARA
SEKRETARIS

dr. ERY ROSITA
NIP. 19721207 200212 2 002

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan: Panjang jaringan irigasi dalam kondisi baik		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		3
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 591710 Faksimile : 591710 E-mail : dpupr@banjarnegarakab.go.id	
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Pemerintah Kabupaten Banjarnegara Eselon 2 : Yusuf Winarsono, ST, MT	
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris DPUPR Alamat : Jl. May.Jend DI Panjaitan No. 13 Banjarnegara Telepon : 591710 Faksimile : 591710 E-mail : dpupr@banjarnegarakab.go.id	
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Dibutuhkan data tentang panjang jaringan irigasi untuk mengetahui persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik	
3.2. Tujuan Kegiatan: - Terlaksananya pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi - Melestarikan fungsi sarana dan prasarana sumber daya air - Meningkatkan sarana infrastruktur irigasi	

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	02	01	2021	s.d.	05	01	2021
2. Desain	02	01	2021	s.d.	05	01	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	16	01	2021	s.d.	25	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	26	12	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	11	2021	s.d.	07	12	2021
6. Diseminasi Hasil	10	01	2022	s.d.	13	01	2022
7. Evaluasi	01	02	2022	s.d.	13	02	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Panjang Saluran Irigasi	Panjang saluran irigasi Kab. Banjarnegara berdasar jenis saluran 1 tahun	Panjang saluran irigasi Kab. Banjarnegara berdasar jenis saluran 1 tahun	1 Tahun
2	Rehabilitasi jaringan irigasi	Panjang jaringan irigasi Kab. Banjarnegara yang direhabilitasi 1 tahun	Panjang jaringan irigasi Kab. Banjarnegara yang direhabilitasi 1 tahun	1 Tahun
4.	Pembinaan/lomba P3A Dharma Tirta	Prosentase peran serta pengelola/ pengguna air irigasi	Prosentase peran serta pengelola/	1 Tahun

		dan rapat komisi irigasi	Kab. Banjarnegara yang diawasi 1 tahun	pengguna air irigasi Kab. Banjarnegara yang diawasi 1 tahun	
5		Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Panjang jaringan irigasi Kab Banjarnegara yang dilakukan pemeliharaan 1 tahun	Panjang jaringan irigasi Kab Banjarnegara yang dilakukan pemeliharaan 1 tahun	1 Tahun
6		Pembangunan Jaringan Irigasi baru	Panjang jaringan irigasi baru Kab Banjarnegara yang dibangun 1 tahun	Panjang jaringan irigasi baru Kab Banjarnegara yang dibangun 1 tahun	1 Tahun
6		Peningkatan Jaringan irigasi	Panjang jaringan irigasi Kab Banjarnegara yang ditingkatkan 1 tahun	Panjang jaringan irigasi Kab Banjarnegara yang ditingkatkan 1 tahun	1 Tahun
7		Pengadaan alat dan bahan Operasional Jaringan Irigasi	Jumlah alat dan bahan operasional jaringan irigasi Kab Banjarnegara yang diadakan 1 tahun	Jumlah alat dan bahan operasional jaringan irigasi Kab Banjarnegara yang diadakan 1 tahun	1 Tahun
IV. DESAIN KEGIATAN					
4.1. Kegiatan ini dilakukan:					2
Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2					
4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:					7
Harian - 1 Empat Bulanan - 5					
Mingguan - 2 Semesteran - 6					
Bulanan - 3 Tahunan - 7					
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8					

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

1

<i>Longitudinal Panel</i>	- 1
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2
<i>Cross Sectional</i>	- 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Jawa Tengah	Kab. Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

16

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan) Kompilasi Administrasi	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

32

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) Kompilasi	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Teknis di Bidang-bidang	- 8	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
Simple Random Sampling	- 1	
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
} → ke R.5.4		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
} → ke R.5.7		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi: Panjang Jalan dan Panjang Saluran Irigasi di Kabupaten Banjarnegara		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		☐
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		☐
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) - 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		☐
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		☐
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		☐
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	

6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	4 orang		
Pengumpul data/enumerator	4 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	
7.2. Metode Analisis:			1
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Pembangunan	- 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	4	Februari	2022
Digital	4	Februari	2022

Banjarnegara, 5 Oktober 2022

Mengetahui,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

YUSUF WINARSONO ST, MT
NIP. 19710507 199803 1007

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Panjang Jalan dan Jumlah Jembatan dalam kondisi baik		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		3
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																								
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang																																								
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 591710 Faksimile : 591710 E-mail : dpupr@banjarnegarakab.go.id																																								
II. PENANGGUNG JAWAB																																								
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Pemerintah Kabupaten Banjarnegara Eselon 2 : Yusuf Winarsono, ST, MT																																								
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris DPUPR Alamat : Jl. May.Jend DI Panjaitan No. 13 Banjarnegara Telepon : 591710 Faksimile : 591710 E-mail : dpupr@banjarnegarakab.go.id																																								
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																								
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Dibutuhkan data tentang panjang jalan dan jumlah jembatan untuk mengetahui kondisi jalan terbaru																																								
3.2. Tujuan Kegiatan: - Tersedianya sarana dan prasarana jalan dan jembatan - Meningkatkan sarana infrastruktur jalan dan jembatan																																								
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th style="width: 5%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">05</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">05</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	02	01	2021	s.d.	05	01	2021	2. Desain	02	01	2021	s.d.	05	01	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																			
A. Perencanaan																																								
1. Perencanaan Kegiatan	02	01	2021	s.d.	05	01	2021																																	
2. Desain	02	01	2021	s.d.	05	01	2021																																	

B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	16	01	2021	s.d.	25	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	26	12	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	11	2021	s.d.	07	12	2021
6. Diseminasi Hasil	10	01	2022	s.d.	13	01	2022
7. Evaluasi	01	02	2022	s.d.	13	02	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jenis Permukaan Jalan	Panjang Jalan Kab. Banjarnegara berdasar jenis permukaan jalan 1 tahun	Panjang Jalan Kab. Banjarnegara berdasar jenis permukaan jalan 1 tahun	1 Tahun
2	Jenis Kondisi Jalan	Panjang Jalan Kab. Banjarnegara berdasar jenis kondisi jalan 1 tahun	Panjang Jalan Kab. Banjarnegara berdasar jenis kondisi jalan 1 Tahun	1 Tahun
3	Kelas Jalan	Panjang Jalan Kab. Banjarnegara berdasar kelas jalan 1 tahun	Panjang Jalan Kab. Banjarnegara berdasar kelas jalan 1 tahun	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2 Semesteran - 6

7

Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

- 1

Longitudinal Cross Sectional

- 2

Cross Sectional

- 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia

- 1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia

- 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Jawa Tengah	Kab. Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara

- 1

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)

- 2

Pengamatan (observasi)

- 4

Pengumpulan data sekunder

- 8

Lainnya (sebutkan) Kompilasi Administrasi

- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

- 1

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

- 2

Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)

- 4

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

- 8

Mail

- 16

Lainnya (sebutkan) Kompilasi

- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Teknis di Bidang-bidang	- 8	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
Simple Random Sampling	- 1	
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
} → ke R.5.4		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
} → ke R.5.7		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		

5.7. Unit Sampel:	
5.8. Unit Observasi: Panjang Jalan dan Panjang Saluran Irigasi di Kabupaten Banjarnegara	
VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
Ya - 1	
Tidak - 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>) - 1 Task Force - 4	
Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
Ya - 1	
Tidak - 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)	
6.4. Petugas Pengumpulan Data:	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
Staf instansi penyelenggara - 1	
Mitra/tenaga kontrak - 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
≤ SMP - 1	
SMA/SMK - 2	
Diploma I/II/III - 3	
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4	

6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	4 orang			
Pengumpul data/enumerator	4 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	 1 	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyahihaan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		
7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif	- 1		1	
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	8
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Pembangunan	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	4
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1	
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1	
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	2	

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	4	Februari	2022
Digital	4	Februari	2022

Banjarnegara, 13 September 2022

Mengetahui,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang

YUSUF WINARSONO ST, MT
NIP. 19710507 199803 100

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA (SATPOL PP) KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam Rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
- 3		- 4
Sektor Kegiatan:		21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
		- 12
		- 13
		- 14
		- 15
		- 16
		- 17
		- 18
		- 19
		- 20
		- 21
		- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara: Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Banjarnegara	
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 591 025 Faksimile : E-mail : satpolppbna@gmail.com	
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Esti Widodo, S.STP, M.Si	
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kabid Tibumtranmas Alamat : Jl Dipayuda 10 Banjarnegara Telepon : (0286) 591 025 Faksimile : E-mail : satpolppbna@gmail.com	
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Optimalisasi segala sumber daya dan jejaring yang ada yaitu dengan menggiatkan Linmas desa dan siskamling, meningkatkan pembinaan dan peran serta masyarakat di setiap Kecamatan dalam menjaga ketertiban dan keamanan wilayah masing-masing	
3.2. Tujuan Kegiatan: Untuk mengetahui informasi data Satlinmas, guna memberikan pemberdayaan dan perlindungan masyarakat dalam rangka membantu penyelenggaraan kemandirian dan ketertiban masyarakat (kamtibmas)	

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	07	01	2020	s.d.	18	01	2020
2. Desain	21	01	2020	s.d.	31	01	2020
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	04	02	2020	s.d.	05	08	2020
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	06	08	2020	s.d.	02	12	2020
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	03	12	2020	s.d.	31	03	2021
6. Diseminasi Hasil	03	02	2021	s.d.	31	03	2021
7. Evaluasi	01	04	2021	s.d.	30	04	2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Satlinmas berdasarkan jenis kelamin	Jumlah Satlinmas yang ada di masing-masing desa/kelurahan se Kabupaten Banjarnegara berdasarkan jenis kelamin (laki-laki, perempuan)	Untuk mengetahui anggota satlinmas berdasarkan jenis kelamin (Laki-laki/perempuan) di Kabupaten Banjarnegara yang dilakukan dengan cara pengumpulan data dari masing-masing Kecamatan	Tahunan
2.	Satlinmas berdasarkan tingkat Pendidikan	Jumlah Satlinmas yang ada di masing-masing desa/kelurahan se Kabupaten Banjarnegara	Untuk mengetahui anggota satlinmas berdasarkan tingkat pendidikan di Kabupaten Banjarnegara yang dilakukan dengan cara pengumpulan data dari	Tahunan

			berdasarkan tingkat pendidikan	masing-masing Kecamatan		
	3.	Satlinmas berdasarkan jenis pelatihan	Jumlah Satlinmas yang ada di masing-masing desa/kelurahan se Kabupaten Banjarnegara berdasarkan jenis pelatihannya	Untuk mengetahui anggota satlinmas berdasarkan jenis pelatihan yang diikuti, diketahui dengan cara mengumpulkan data dari masing-masing kecamatan di Kabupaen Banjarnegara	Tahunan	

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	2
--------------	--------------------------	----------	-----	---

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	7
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	- 1	1
Longitudinal Cross Sectional	- 2	
Cross Sectional	- 3	

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	2
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data: Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan) - 16	8
4.7. Sarana Pengumpulan Data: <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1 <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2 <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4 <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8 <i>Mail</i> - 16 Lainnya (sebutkan) <u>Permohonan data (Lewat Surat)</u> - 32	32
4.8. Unit Pengumpulan Data: Individu - 1 Rumah tangga - 2 Usaha/perusahaan - 4 Lainnya (sebutkan) <u>masing-masing Kecamatan</u> - 8	8
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel: <i>Single Stage/Phase</i> - 1 <i>Multi Stage/Phase</i> - 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5	

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table> <tr> <td><i>Quota Sampling</i></td> <td>- 6</td> <td rowspan="5">} → ke R.5.7</td> </tr> <tr> <td><i>Accidental Sampling</i></td> <td>- 7</td> </tr> <tr> <td><i>Purposive Sampling</i></td> <td>- 8</td> </tr> <tr> <td><i>Snowball Sampling</i></td> <td>- 9</td> </tr> <tr> <td><i>Saturation Sampling</i></td> <td>- 10</td> </tr> </table>		<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7	<i>Accidental Sampling</i>	- 7	<i>Purposive Sampling</i>	- 8	<i>Snowball Sampling</i>	- 9	<i>Saturation Sampling</i>	- 10
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7										
<i>Accidental Sampling</i>	- 7											
<i>Purposive Sampling</i>	- 8											
<i>Snowball Sampling</i>	- 9											
<i>Saturation Sampling</i>	- 10											
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table> <tr> <td><i>List Frame</i></td> <td>- 1</td> </tr> <tr> <td><i>Area Frame</i></td> <td>- 2</td> </tr> </table>	<i>List Frame</i>	- 1	<i>Area Frame</i>	- 2	☐							
<i>List Frame</i>	- 1											
<i>Area Frame</i>	- 2											
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan												
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:												
5.7. Unit Sampel:												
5.8. Unit Observasi: Anggota Satuan Perlindungan Masyarakat yang ada di Desa/Kelurahan di masing-masing Kecamatan												
VI. PENGUMPULAN DATA												
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? <table> <tr> <td>Ya</td> <td>- 1</td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> </tr> </table>	Ya	- 1	Tidak	- 2	☐							
Ya	- 1											
Tidak	- 2											
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table> <tr> <td>Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)</td> <td>- 1</td> <td><i>Task Force</i></td> <td>- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	☐			
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4									
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8									
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? <table> <tr> <td>Ya</td> <td>- 1</td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> </tr> </table>	Ya	- 1	Tidak	- 2	☐							
Ya	- 1											
Tidak	- 2											
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)												
6.4. Petugas Pengumpulan Data: <table> <tr> <td>Staf instansi penyelenggara</td> <td>- 1</td> </tr> <tr> <td>Mitra/tenaga kontrak</td> <td>- 2</td> </tr> <tr> <td>Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak</td> <td>- 3</td> </tr> </table>	Staf instansi penyelenggara	- 1	Mitra/tenaga kontrak	- 2	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	☐					
Staf instansi penyelenggara	- 1											
Mitra/tenaga kontrak	- 2											
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3											

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang			
Pengumpul data/enumerator	 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1	
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1	
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1	
7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				2
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			

VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1.	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			1
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
	Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	2
8.2.	Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
		Tanggal	Bulan	Tahun
	Tercetak	03	02	2022
	Digital	03	02	2022
	Data Mikro			

Banjarnegara, 23 September 2021

Mengetahui,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BANJARNEGARA

ESTI WIDODO, S.STP,M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19771014 199703 1 006

DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Laporan banyaknya penyandang cacat usia produktif menurut jenisnya per kecamatan (Cacat tubuh, Tunanetra, Tuna Mental, Tuna Rungu)		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		1
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Telepon : (0286)591892 Faksimile : (0286)591892 E-mail : dinsospmpa@banjarnegarakab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 :Setda Eselon 2 :Kepala Dinas
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin Alamat : Jl.Letnan Karjono No. 193 Telepon : (0286)591892 Faksimile : (0286)591892 E-mail : dinsospmpa@banjarnegarakab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	Peraturan Menteri Sosial RI Nomor.08 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial dan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial dan Peraturan Menteri Sosial RI Nomor.03 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial. Data PMKS menurut jenis permasalahan merupakan data yang menjabarkan/mewujudkan mereka yang memiliki kehidupan yang tidak layak secara kemanusiaan dan memiliki kriteria masalah sosial yang meliputi kemiskinan, ketelantaran, kecacatan, keterpencilan, ketunaan sosial dan penyimpangan perilaku, korban bencana dan korban tindak kekerasan, eksploitasi, dan diskriminasi. Penyandang Disabilitas adalah setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak. Atau Penyandang disabilitas adalah mereka yang memiliki keterbatasan fisik, mental, intelektual, atau sensorik dalam jangka waktu lama dimana ketika berhadapan dengan berbagai hambatan hal ini dapat mengalami partisipasi penuh dan efektif mereka dalam masyarakat berdasarkan kesetaraan dengan yang lainnya. Kriteria: a. mengalami hambatan untuk melakukan suatu aktifitas sehari-hari;

- b. mengalami hambatan dalam bekerja sehari-hari;
- c. tidak mampu memecahkan masalah secara memadai;
- d. penyandang disabilitas fisik : tubuh, netra, rungu wicara;
- e. penyandang disabilitas mental : mental retardasi dan eks psikotik; dan
- f. penyandang disabilitas fisik dan mental/disabilitas ganda.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Hasil monitoring dan evaluasi pendataan dan pengelolaan data PMKS dan PSKS dipergunakan oleh Kementerian Sosial sebagai:

- a. bahan masukan untuk penyempurnaan pelaksanaan program dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial
- b. memperoleh data By Name By Address
- c. rujukan untuk memperbaiki proses pendataan dan pengelolaan data; dan
- d. untuk pencapaian target pendataan.

Hasil pendataan dan pengelolaan data PMKS dan PSKS dapat menjadi bahan pertimbangan bagi Menteri dalam pembinaan dan pengawasan, serta dukungan penyelenggaraan kesejahteraan sosial bagi pemerintahan daerah provinsi dan pemerintahan daerah kabupaten/kota.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan				s.d.			
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	1	April	2021	s.d.	31	Juli	2021
	1	Sep	2021	s.d.	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data				s.d.			
D. Penyebarluasan							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
-----	----------------------------------	--------	----------	--

1	Banyaknya Penyandang Cacat Usia Produktif	Dibagi menurut jenisnya, yaitu cacat tubuh, Tuna Netra, Tuna Mental, Tuna Rungu/Wicara.	Penyandang Disabilitas adalah setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak. Atau Penyandang disabilitas adalah mereka yang memiliki keterbatasan fisik, mental, intelektual, atau sensorik dalam jangka waktu lama	Semesteran
---	---	---	--	------------

IV. DESAIN KEGIATAN				
4.1.	Kegiatan ini dilakukan:			2
	Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2
4.2.	Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:			6
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8
4.3.	Tipe Pengumpulan Data:			
	Longitudinal Panel	- 1	Cross Sectional	- 3
	Longitudinal Cross Sectional	- 2		
4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:			2
	Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.		
	Sebagian Wilayah Indonesia	- 2		

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	BANJARNEGARA

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

1

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

1 &
2**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

1

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td>- 2</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td>- 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td>- 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td>- 5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td>- 7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td>- 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td>- 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td>- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1					Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4			Stratified Random Sampling	- 3			Cluster Sampling	- 4			Multi Stage Sampling	- 5			Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7			Accidental Sampling	- 7			Purposive Sampling	- 8			Snowball Sampling	- 9			Saturation Sampling	- 10			
Simple Random Sampling	- 1																																														
Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4																																												
Stratified Random Sampling	- 3																																														
Cluster Sampling	- 4																																														
Multi Stage Sampling	- 5																																														
Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7																																												
Accidental Sampling	- 7																																														
Purposive Sampling	- 8																																														
Snowball Sampling	- 9																																														
Saturation Sampling	- 10																																														
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2																																										
List Frame	- 1																																														
Area Frame	- 2																																														
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																																															
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:																																															
5.7. Unit Sampel:																																															
5.8. Unit Observasi:																																															
VI. PENGUMPULAN DATA																																															
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td style="text-align: center;">(2)</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	(2)		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	(2)																																														
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (revisit)</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%;">- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td style="text-align: center;">(2)</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4	Supervisi	(2)	Lainnya (sebutkan)	- 8	2																																						
Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4																																												
Supervisi	(2)	Lainnya (sebutkan)	- 8																																												

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		3
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		2
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang	
Pengumpul data/enumerator	20 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	1
Data Entry	Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahiian (Validasi)	Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode Analisis:		
Deskriptif - 1	Deskriptif dan Inferensia - 3	
Inferensia - 2		
7.3. Unit Analisis:		8
Individu - 1	Usaha/perusahaan - 4	
Rumah tangga - 2	Lainnya (sebutkan) Rmh tangga&KK - 8	

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				2
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	2	2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak				
Digital				
Data Mikro				

Banjarnegara, 20 Juli 2022
Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak Kabupaten Banjarnegara

Drs. NOOR TAMAMI, M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630212 198803 1 010

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Laporan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Menurut Jenisnya Perkecamatan		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		1
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	DINAS SOSIAL ,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Telepon : (0286)591892 Faksimile : (0286)591892 E-mail : dinsospppa@banjarnegarakab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 :Setda Eselon 2 :Kepala Dinas
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin Alamat : Jl.Letnan Kardjono No.193 Telepon : (0286)591892 Faksimile : (0286)591892 E-mail : dinsospppa@banjarnegarakab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	Peraturan Menteri Sosial RI Nomor.08 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial dan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial dan Peraturan Menteri Sosial RI Nomor.03 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial. Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial/Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial yang selanjutnya disebut PMKS/PPKS adalah perseorangan, keluarga, kelompok, dan/atau masyarakat yang karena suatu hambatan, kesulitan, atau gangguan, tidak dapat melaksanakan fungsi sosialnya, sehingga tidak dapat terpenuhi kebutuhan hidupnya baik jasmani, rohani, maupun sosial secara memadai dan wajar. Data PMKS menurut jenis permasalahan merupakan data yang menjabarkan/mewujudkan mereka yang memiliki kehidupan yang tidak layak secara kemanusiaan dan memiliki kriteria masalah sosial yang meliputi kemiskinan, ketelantaran, kecacatan, keterpencilan, ketunaan sosial dan penyimpangan perilaku, korban bencana dan korban tindak kekerasan, eksploitasi, dan diskriminasi.
3.2. Tujuan Kegiatan:	Hasil monitoring dan evaluasi pendataan dan pengelolaan data PMKS dipergunakan oleh Kementerian Sosial sebagai: a. bahan masukan untuk penyempurnaan pelaksanaan program dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial; b. rujukan untuk memperbaiki proses pendataan dan pengelolaan data;

c. untuk pencapaian target pendataan; dan

d. memperoleh data By Name By Address

Hasil pendataan dan pengelolaan data PMKS dapat menjadi bahan pertimbangan bagi Menteri dalam pembinaan dan pengawasan, serta dukungan penyelenggaraan kesejahteraan sosial bagi pemerintahan daerah provinsi dan pemerintahan daerah kabupaten/kota.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan				s.d.			
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	1	april	2021	s.d	31	Juli	2021
	1	Sep	2021	s.d.	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data				s.d.			
D. Penyebarluasan							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial/Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial	Jumlah Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial/Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dibagi menurut jenisnya	1.Tuna Susila adalah seseorang yang melakukan hubungan seksual dengan sesama atau lawan jenis secara berulang-ulang dan bergantian diluar	Semesteran

			yaitu Tuna Susila, Anak Cacat (Tuna Netra dan Bisu Tuli), Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar.	perkawinan yang sah dengan tujuan mendapatkan imbalan uang, materi atau jasa. 2. Anak cacat adalah mereka yang memiliki keterbatasan fisik, mental, intelektual, atau sensorik dalam jangka waktu lama dimana ketika berhadapan dengan berbagai hambatan hal ini dapat mengalami partisipasi penuh dan efektif mereka dalam masyarakat berdasarkan kesetaraan dengan yang lainnya. 3. Anak terlantar adalah seorang anak berusia 6 (enam) tahun sampai dengan 18 (delapan belas) tahun, meliputi anak yang mengalami perlakuan salah dan ditelantarkan oleh orang tua/keluarga atau anak kehilangan hak asuh dari orang tua/keluarga. 4. Lanjut usia telantar adalah seseorang yang berusia 60 (enam puluh) tahun atau lebih, karena faktor-faktor tertentu tidak dapat memenuhi kebutuhan dasarnya.	
--	--	--	--	--	--

IV. DESAIN KEGIATAN																		
4.1.	Kegiatan ini dilakukan:	Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2	2															
4.2.	Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:	Harian - 1 Empat Bulanan - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8	6															
4.3.	Tipe Pengumpulan Data:	Longitudinal Panel - 1 Longitudinal Cross Sectional - 2 Cross Sectional - 3																
4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:	Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia - 2	2															
4.5.	Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="width: 5%; text-align: center;">No.</th> <th style="width: 45%; text-align: center;">Provinsi</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td style="text-align: center;">JAWA TENGAH</td> <td style="text-align: center;">BANJARNEGARA</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1.	JAWA TENGAH	BANJARNEGARA									
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota																
1.	JAWA TENGAH	BANJARNEGARA																
4.6.	Metode Pengumpulan Data:		1															
	Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan) - 16																	

4.7. Sarana Pengumpulan Data:		1 & 2
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	① - 1	
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	② - 2	
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
Mail	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	

4.8. Unit Pengumpulan Data:		1
Individu	①	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	

V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase	- 1		
Multi Stage/Phase	- 2		
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4	
Systematic Random Sampling	- 2		
Stratified Random Sampling	- 3		
Cluster Sampling	- 4		
Multi Stage Sampling	- 5		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7	
Accidental Sampling	- 7		
Purposive Sampling	- 8		
Snowball Sampling	- 9		
Saturation Sampling	- 10		

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		
Ya	- 1	2
Tidak	2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force - 4
Supervisi	2	Lainnya (sebutkan) - 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		
Ya	1	1
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi penyelenggara	- 1	3
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	3	

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			2
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	...1... orang			
Pengumpul data/enumerator	...20... orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			1
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2		1
Penyahanan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		1
7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	8
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Rmh tangga&KK	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	4
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak 2	2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital			
Data Mikro			

Banjarnegara, Juli 2022

Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kabupaten Banjarnegara

Drs. NOOR TAMAMI, M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630212 198803 1 010

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Laporan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Menurut Kecamatan (Peksos, Peksos Masyarakat, Tagana, TKSK)			Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			1
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Banjarnegara
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Telepon : 0286- 591892 Faksimile : 0286- 591892 E-mail : dinsospmpa@banjarnegarakab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : Sekretaris Daerah Eselon 2 : Kepala Dinas
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin Alamat : Jl. Letnan Karjono No. 193, Banjarnegara Telepon : 0286- 591892 Faksimile : 0286- 591892 E-mail : dinsospmpa@banjarnegarakab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 08 Tahun 2012 tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial dan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial dan Peraturan Menteri Sosial RI Nomor.03 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial. menyebutkan bahwa pendataan dan pengelolaan data PMKS dan PSKS digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang meliputi Rehabilitasi Sosial, Jaminan Sosial, Pemberdayaan Sosial, Perlindungan Sosial dan Penanggulangan Kemiskinan. Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) merupakan perseorangan, keluarga, kelompok, dan/ atau masyarakat yang dapat berperan serta untuk menjaga, menciptakan, mendukung, dan memperkuat penyelenggaraan kesejahteraan sosial.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Laporan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Menurut Kecamatan (Peksos, Peksos Masyarakat, Tagana, TKSK) dibuat untuk menyajikan data dan informasi terkait jumlah PSKS.

Secara umum, tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan Laporan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Menurut Kecamatan (Peksos, Peksos Masyarakat, Tagana, TKSK) adalah:

1. Memperoleh angka jumlah PSKS yang ada di Kabupaten Banjarnegara
2. Memastikan bahwa PSKS terdata sehingga mampu membantu untuk meningkatkan penyelenggaraan kesejahteraan sosial

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan				s.d.			
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	1	April	2021	s.d.	31	Juli	2021
	1	Sept	2021	s.d.	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data				s.d.			
D. Penyebarluasan							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Banyaknya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial	Dibagi Menurut Jenisnya Peksos Profesional, Peksos Masyarakat, TAGANA, TSKK, LKS, LK3, PKH	1. Peksos Profesional adalah seseorang yang bekerja, baik di lembaga pemerintah maupun swasta yang memiliki kompetensi dan profesi pekerjaan sosial, dan kepedulian dalam pekerjaan sosial yang diperoleh melalui pendidikan, pelatihan, dan/atau pengalaman praktek pekerjaan sosial untuk melaksanakan tugas-tugas pelayanan dan penanganan masalah sosial. 2. Peksos Masyarakat adalah warga masyarakat yang atas dasar rasa kesadaran dan tanggung jawab sosial serta didorong oleh rasa kebersamaan, kekeluargaan dan kesetiakawanan sosial secara sukarela mengabdikan di bidang kesejahteraan sosial. 3. Tagana adalah seorang relawan yang berasal dari masyarakat yang memiliki kepedulian dan aktif dalam penanggulangan bencana. 4. TSKK adalah tenaga inti pengendali kegiatan penyelenggaraan kesejahteraan sosial di kecamatan. 5. LKS adalah organisasi sosial atau perkumpulan sosial yang melaksanakan penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang dibentuk oleh masyarakat, baik yang berbadan hukum	Semester

				maupun yang tidak berbadan hukum. 6.LK3 adalah Suatu Lembaga/Organisasi yang memberikan pelayanan konseling, konsultasi, pemberian/penyebarluasan informasi, penjangkauan, advokasi dan pemberdayaan bagi keluarga secara profesional, termasuk merujuk sasaran ke lembaga pelayanan lain yang benar-benar mampu memecahkan masalahnya secara lebih intensif																		
IV. DESAIN KEGIATAN																						
4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali - 1 → <i>langsung ke R.3.3.</i> Berulang - 2 2																						
4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Harian</td> <td>- 1</td> <td>Empat Bulanan</td> <td>- 5</td> <td rowspan="5" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;">6</td> </tr> <tr> <td>Mingguan</td> <td>- 2</td> <td>Semesteran</td> <td>- 6</td> </tr> <tr> <td>Bulanan</td> <td>- 3</td> <td>Tahunan</td> <td>- 7</td> </tr> <tr> <td>Triwulanan</td> <td>- 4</td> <td>> Dua Tahunan</td> <td>- 8</td> </tr> </table>						Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	6	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	6																		
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6																			
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7																			
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8																			
4.3. Tipe Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td><i>Longitudinal Panel</i></td> <td>- 1</td> <td rowspan="3" style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px;"></td> </tr> <tr> <td><i>Longitudinal Cross Sectional</i></td> <td>- 2</td> </tr> <tr> <td><i>Cross Sectional</i></td> <td>- 3</td> </tr> </table>						<i>Longitudinal Panel</i>	- 1		<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2	<i>Cross Sectional</i>	- 3										
<i>Longitudinal Panel</i>	- 1																					
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2																					
<i>Cross Sectional</i>	- 3																					
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → <i>langsung ke R.4.6.</i> Sebagian Wilayah Indonesia - 2 2																						

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:		
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	Jawa Tengah	Banjarnegara
4.6. Metode Pengumpulan Data:		1
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		1&2
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		1
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4	
Systematic Random Sampling	- 2		
Stratified Random Sampling	- 3		
Cluster Sampling	- 4		
Multi Stage Sampling	- 5		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7	
Accidental Sampling	- 7		
Purposive Sampling	- 8		
Snowball Sampling	- 9		
Saturation Sampling	- 10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
List Frame	- 1		
Area Frame	- 2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			3
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			2
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang		
Pengumpul data/enumerator	20 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			1
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			1 2 1 1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyahihaan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			1&8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan - 4	
Rumah tangga - 2		Lainnya (sebutkan) - Lembaga - 8	

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4&8
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			

VIII. DISEMINASI HASIL				
-------------------------------	--	--	--	--

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				2
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2		2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak				
Digital				
Data Mikro				

Banjarnegara, Juli 2022

Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kabupaten Banjarnegara

Drs. NOOR TAMAMI, M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630212 198803 1 010

METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan: Laporan Banyaknya Tuna Sosial Menurut Jenisnya per Kecamatan (Pengemis & Gelandangan, Wanita Rawan Sosial, Keluarga Miskin, Anak Balita Terlantar, Anak Bermasalah, Bekas NAPI)			Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			1
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Banjarnegara	
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : 0286- 591892 Faksimile : 0286- 591892 E-mail : dinsospmpa@banjarnegarakab.go.id	
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Sekretaris Daerah Eselon 2 : Kepala Dinas	
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin Alamat : Jl. Letnan Karjono No. 193, Banjarnegara Telepon : 0286- 591892 Faksimile : 0286- 591892 E-mail : dinsospmpa@banjarnegarakab.go.id	
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 08 Tahun 2012 tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial dan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial Peraturan Menteri Sosial RI Nomor.03 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial.menyebutkan bahwa pendataan dan pengelolaan data PMKS dan PSKS digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang meliputi Rehabilitasi Sosial, Jaminan Sosial, Pemberdayaan Sosial, Perlindungan Sosial dan Penanggulangan Kemiskinan. Tuna Sosial yang termasuk ke dalam salah satu jenis PMKS merupakan orang yang kurang mampu untuk melaksanakan kehidupan yang layak/ sesuai dengan norma. Dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan sosial bagi tuna sosial, maka dilakukan pendataan dan pengelolaan data yang dilakukan secara berkala untuk mengetahui jumlah tuna sosial yang membutuhkan pelayanan. Pendataan dan pengelolaan data ini merupakan langkah awal dalam upaya meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan sosial bagi seluruh PMKS, termasuk tuna sosial.	
3.2. Tujuan Kegiatan: Laporan Banyaknya Tuna Sosial Menurut Jenisnya per Kecamatan (Pengemis & Gelandangan, Wanita Rawan Sosial, Keluarga Miskin, Anak Balita Terlantar, Anak Bermasalah, Bekas NAPI) dibuat untuk menyajikan data dan informasi terkait jumlah dan jenis tuna sosial.	

Secara umum, tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan Laporan Banyaknya Tuna Sosial Menurut Jenisnya per Kecamatan (Pengemis & Gelandangan, Wanita Rawan Sosial, Keluarga Miskin, Anak Balita Terlantar, Anak Bermasalah, Bekas NAPI) adalah:

3. Memperoleh angka jumlah tuna sosial yang ada di Kabupaten Banjarnegara
4. Memperoleh data By Name By Address jumlah tuna sosial yang ada di Kabupaten Banjarnegara
5. Memastikan bahwa tuna sosial terdata dan mendapatkan pelayanan yang dibutuhkan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan				s.d.			
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	1	April	2021	s.d.	31	Juli	2021
	1	Sept	2021	s.d.	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data				s.d.			
D. Penyebarluasan							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	banyaknya Tuna Sosial	Dibagi menurut jenisnya yaitu Pengemis dan Gelandangan, Wanita Rawan Sosial, Keluarga Miskin, Anak Balita Terlantar, Anak	1. Pengemis adalah orang-orang yang mendapat penghasilan meminta-minta ditempat umum dengan berbagai cara dan alasan untuk mengharapkan belas kasihan orang lain, dan Gelandangan adalah orang-orang yang hidup dalam keadaan yang tidak sesuai dengan norma kehidupan yang	semesteran

		Bermasalah, dan Bekas NAPI	layak dalam masyarakat setempat, serta tidak mempunyai pencaharian dan tempat tinggal yang tetap serta mengembara di tempat umum. 2. Perempuan rawan sosial ekonomi adalah seorang perempuan dewasa menikah, belum menikah atau janda dan tidak mempunyai penghasilan cukup untuk dapat memenuhi kebutuhan pokok sehari-hari. 3. Anak balita telantar adalah seorang anak berusia 5 (lima) tahun ke bawah yang ditelantarkan orang tuanya dan/atau berada di dalam keluarga tidak mampu oleh orang tua/keluarga yang tidak memberikan pengasuhan, perawatan, pembinaan dan perlindungan bagi anak sehingga hak-hak dasarnya semakin tidak terpenuhi serta anak dieksploitasi untuk tujuan tertentu.	
IV. DESAIN KEGIATAN				
4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali - 1 → <i>langsung ke R.3.3.</i> Berulang - 2				2
4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:				6
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	
4.3. Tipe Pengumpulan Data:				
<i>Longitudinal Panel</i>	- 1			
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2			
<i>Cross Sectional</i>	- 3			

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2

Seluruh Wilayah Indonesia

- 1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia

- 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

1

Wawancara

- 1

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)

- 2

Pengamatan (observasi)

- 4

Pengumpulan data sekunder

- 8

Lainnya (sebutkan)

- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

1&2

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

- 1

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

- 2

Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)

- 4

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

- 8

Mail

- 16

Lainnya (sebutkan)

- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

1

Individu

- 1

Rumah tangga

- 2

Usaha/perusahaan

- 4

Lainnya (sebutkan)

- 8

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		☐
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		☐
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		☐
Simple Random Sampling	- 1	
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
} → ke R.5.4		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
} → ke R.5.7		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		☐
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		☐
Ya	- 1	
Tidak	- 2	

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			2
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			1
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			3
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			2
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang		
Pengumpul data/enumerator	20 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			1
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahanan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				1&8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) - Lembaga	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				2
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2		
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak				
Digital				
Data Mikro				

Banjarnegara, Juli 2022
Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak Kabupaten Banjarnegara

Drs. NOOR TAMAMI, M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630212 198803 1 010

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Pelaporan Data Administrasi Pemerintahan Desa di Kabupaten Banjarnegara		Tahun : 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
- 3		- 4
Sektor Kegiatan:		21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442 E-mail : dispermadesppkb.bna@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : - Eselon 2 : Kepala Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif Alamat : Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442 E-mail : dispermadesppkb.bna@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	Pelaporan Data Administrasi Pemerintahan Desa di Kabupaten Banjarnegara Bahwa dalam rangka mewujudkan tertib administrasi desa yang mampu berfungsi sebagai sumber data dan informasi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat. Maka diperlukan pendokumentasian dan pembaruan secara berkala data dan informasi sehingga mampu memberikan gambaran yang seutuhnya tentang kondisi wilayah perdesaan. Pendataan administrasi desa termasuk di dalamnya data kelembagaan desa. Pendataan administrasi kelembagaan dalam hal ini bertujuan untuk mengetahui data dan informasi khususnya terkait kelembagaan desa termasuk jumlah desa, Kelurahan, dusun, RT / RW berdasarkan sebarannya di 20 kecamatan. Metode pengumpulan data dilaksanakan dengan cara kompilasi produk administrasi yaitu cara pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi baik ditingkat desa/kelurahan maupun kecamatan. Proses persiapan dan pengumpulan data dilaksanakan pada bulan Desember 2021 di wilayah Kabupaten Banjarnegara. Berdasarkan hasil pengumpulan dan pengolahan data diperoleh Data Administrasi Pemerintahan Desa di Kabupaten Banjarnegara sebagai berikut : (1) Jumlah desa sebanyak 266, (2) Jumlah kelurahan sebanyak

12, (3) Jumlah Dusun sebanyak 979, (4) Rukun Warga (RW) 1.343, dan (5) Jumlah dan Rukun Tetangga (RT) sebanyak 5.524.

Data Administrasi Pemerintahan Desa di Kabupaten Banjarnegara dapat dilihat di Buku DispermadesPPKB Dalam Angka dan Buku Banjarnegara Dalam Angka.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui jumlah kelembagaan Desa/Kelurahan, Dusun, RW dan RT di Kabupaten Banjarnegara dan perkembangannya setiap tahun.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)					Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan								
1. Perencanaan Kegiatan	15	12	2021	s.d.	16	12	2021	
2. Desain				s.d.				
B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	17	12	2021	s.d.	27	12	2021	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	28	12	2021	s.d.	05	01	2022	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	06	01	2022	s.d.	10	01	2022	
6. Diseminasi Hasil	11	01	2022	s.d.	11	01	2022	
7. Evaluasi	12	01	2022	s.d.	12	01	2022	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Desa	Desa	Jumlah desa di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan

2	Jumlah Kelurahan	Kelurahan	Jumlah Kelurahan di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
3	Jumlah Dusun	Dusun	Jumlah Dusun di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
4	Jumlah Rukun Warga (RW)	Rukun Warga	Jumlah Rukun Warga di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
5	Jumlah Rukun Tetangga (RT)	Rukun Tetangga	Jumlah Rukun Tetangga di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5

Mingguan - 2 Semesteran - 6

Bulanan - 3 Tahunan - 7

Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1

Longitudinal Cross Sectional - 2

Cross Sectional - 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

8

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

32

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) Kompilasi Produk Administrasi	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

8

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) Pelaporan Data Administrasi Pemerintahan Desa	- 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <i>Simple Random Sampling</i> <i>Systematic Random Sampling</i> <i>Stratified Random Sampling</i> <i>Cluster Sampling</i> <i>Multi Stage Sampling</i> - 1 - 2 - 3 - 4 - 5 } → ke R.5.4 Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <i>Quota Sampling</i> <i>Accidental Sampling</i> <i>Purposive Sampling</i> <i>Snowball Sampling</i> <i>Saturation Sampling</i> - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 } → ke R.5.7	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: Desa dan Kelurahan	
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama: -	
5.7. Unit Sampel: Desa dan Kelurahan	
5.8. Unit Observasi: Kepala Desa/Lurah	
VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? Ya - 1 Tidak - 2	2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				4
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4	
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang			
Pengumpul data/enumerator	1 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		1
7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1	Deskriptif dan Inferensia	- 3	
Inferensia	- 2			

7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (Pelaporan Data Adm. Pemerintahan Desa)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	11	Januari	2022	
Digital	12	Januari	2022	
Data Mikro				

Banjarnegara, 27 September 2022

Mengetahui,

Kepala Dispermades PPKB

Kabupaten Banjarnegara

Hendro Cahyono, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19681130 199703 1 007

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Pelaporan Alokasi Dana Desa dan Dana Desa di Kabupaten Banjarnegara		Tahun : 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		7
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442 E-mail : dispermadesppkb.bna@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : - Eselon 2 : Kepala Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif Alamat : Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442 E-mail : dispermadesppkb.bna@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	Pelaporan Alokasi Dana Desa dan Dana Desa di Kabupaten Banjarnegara Dana Desa (DD) adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang diperuntukkan bagi Desa yang ditransfer melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten/kota dan digunakan untuk mendanai penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat. Alokasi Dana Desa (ADD) adalah dana perimbangan yang diterima kabupaten/kota dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten/kota setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus. Pelaporan Alokasi Dana Desa dan Dana Desa di Kabupaten Banjarnegara bertujuan untuk mengetahui besaran Alokasi Dana Desa dan Dana Desa yang diberikan oleh Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Desa pada tahun berjalan. Cara pengumpulan data dilaksanakan dengan cara kompilasi produk administrasi yaitu cara pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi berdasarkan Peraturan Bupati Banjarnegara tentang Tata Cara Pembagian Dana Desa Tahun 2021 dan Surat Keputusan Bupati Banjarnegara tentang Penetapan Besaran ADD Tahun 2021. Proses persiapan dan pengumpulan data dilaksanakan pada bulan Desember 2021. Berdasarkan pengumpulan dan pengolahan data diperoleh Data Pelaporan Alokasi Dana Desa dan Dana Desa di Kabupaten Banjarnegara yaitu (1) Besaran Pagu Dana Desa Tahun 2021 sebesar

Rp265.749.126.000,00 dan (2) Besaran Pagu Alokasi Dana Desa Tahun 2021 sebesar Rp95.508.092.000,00.

Data Pelaporan Dana Desa dan Alokasi Dana Desa di Kabupaten Banjarnegara dapat dilihat di Buku DispermadesPPKB Dalam Angka dan Buku Banjarnegara Dalam Angka.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui jumlah Alokasi Dana Desa dan Dana Desa yang dikucurkan oleh Pemerintah Pusat ke Pemerintah Desa per Kecamatan di Kabupaten Banjarnegara.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)					Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan								
1. Perencanaan Kegiatan	15	12	2021	s.d.	16	12	2021	
2. Desain	15	12	2021	s.d.	16	12	2021	
B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	17	12	2021	s.d.	27	12	2021	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	28	12	2021	s.d.	05	01	2022	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	06	01	2022	s.d.	10	01	2022	
6. Diseminasi Hasil	06	01	2022	s.d.	10	01	2022	
7. Evaluasi	06	01	2022	s.d.	10	01	2022	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Alokasi Dana Desa	Alokasi Dana Desa	Alokasi Dana Desa adalah dana yang didapatkan dari APBD (Anggaran Pendapatan dan Belanja	Tahunan

				Daerah) Kabupaten yang nantinya dialokasikan untuk tujuan kesamarataan kemampuan keuangan antar setiap desa	
2	Jumlah Dana Desa	Dana Desa	Dana Desa adalah sejumlah anggaran dana yang diberikan kepada desa dari pemerintah, dana tersebut berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang merupakan sumber dari Dana Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah	Tahunan	
IV. DESAIN KEGIATAN					
Kegiatan ini dilakukan:					
Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2		2
4.1. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:					
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5		7
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6		
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7		
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8		
4.2. Tipe Pengumpulan Data:					
Longitudinal Panel	- 1	Cross Sectional	- 3		1
Longitudinal Cross Sectional	- 2				

4.3. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.4. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.5. Metode Pengumpulan Data:

8

Wawancara - 1

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2

Pengamatan (observasi) - 4

Pengumpulan data sekunder - 8

Lainnya (sebutkan) - 16

4.6. Sarana Pengumpulan Data:

32

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2

Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4

Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8

Mail - 16

Lainnya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi - 32

4.7. Unit Pengumpulan Data:

8

Individu - 1

Rumah tangga - 2

Usaha/perusahaan - 4

Lainnya (sebutkan) Pengelola ADD dan DD - 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase - 1

Multi Stage/Phase - 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 } → ke R.5.4 Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 } → ke R.5.7	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: Pagu Alokasi Dana Desa dan Dana Desa Kabupaten Banjarnegara	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel: Pagu Alokasi Dana Desa dan Dana Desa	
5.8. Unit Observasi: BPPKAD Kabupaten Banjarnegara	
VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? Ya - 1 Tidak - 2	2
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: Kunjungan kembali (<i>revisit</i>) - 1 <i>Task Force</i> - 4 Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8	4

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang			
Pengumpul data/enumerator	1 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		1
7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif - 1	Deskriptif dan Inferensia - 3			
Inferensial - 2				
7.3. Unit Analisis:				8
Individu - 1	Usaha/perusahaan - 4			
Rumah tangga - 2	Lainnya (sebutkan) ADD dan DD - 8			

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	11	Januari	2022
Digital	12	Januari	2022
Data Mikro			

Banjarnegara, 27 September 2022

Mengetahui,

Kepala Dispermades PPKB

Kabupaten Banjarnegara

Hendro Cahyono, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19681130 199703 1 007

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun : 2021
Pelaporan Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
	- 3	
	- 4	
Sektor Kegiatan:		7
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
	- 12	
	- 13	
	- 14	
	- 15	
	- 16	
	- 17	
	- 18	
	- 19	
	- 20	
	- 21	
	- 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442 E-mail : dispermadesppkb.bna@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : - Eselon 2 : Kepala Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif Alamat : Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442 E-mail : dispermadesppkb.bna@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	Pelaporan Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Banjarnegara Bantuan Keuangan adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten yang diperuntukkan bagi Desa yang ditransfer melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten/kota dan digunakan untuk mendanai penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat. Pelaporan Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Banjarnegara bertujuan untuk mengetahui besaran Bantuan Keuangan dari Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten kepada Pemerintah Desa per jenis kegiatan pada tahun berjalan. Cara pengumpulan data dilaksanakan dengan cara kompilasi produk administrasi yaitu cara pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Provinsi Jawa Tengah tentang Bantuan Keuangan Provinsi kepada Pemerintah Desa. Proses persiapan dan pengumpulan data dilaksanakan pada bulan Desember 2021. Berdasarkan pengumpulan dan pengolahan data diperoleh Data Bantuan Keuangan Provinsi kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Banjarnegara yaitu (1) TNI Manunggal Membangun Desa Tahun 2021 sebesar Rp753.000.000,00, (2) Bantuan Sarana dan Prasarana Tahun 2021 sebesar Rp15.988.000.000,00, (3) Bantuan Ketahanan Masyarakat Desa Tahun 2021 sebesar Rp0,00, (4) Bantuan Operasional KPMD

Tahun 2021 sebesar Rp1.330.000.000,00 dan (5) Bantuan Keuangan Pengembangan Kawasan Perdesaan (PKP) Tahun 2020 sebesar Rp0,00. Sedangkan Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Banjarnegara yaitu (1) TNI Manunggal Membangun Desa Tahun 2021 sebesar Rp2.500.000.000,00, (2) Bantuan Keuangan BPJS Tahun 2021 sebesar Rp3.203.073.000,00 dan (3) Bantuan Keuangan Khusus Tahun 2021 sebesar Rp3.101.000.000,00

Data Pelaporan Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Banjarnegara dapat dilihat di Buku DispermadesPPKB Dalam Angka dan Buku Banjarnegara Dalam Angka.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui jumlah Bantuan Keuangan dari Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten kepada Pemerintah Desa per jenis kegiatan di Kabupaten Banjarnegara.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	15	12	2021	s.d.	16	12	2021
2. Desain	15	12	2021	s.d.	16	12	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	17	12	2021	s.d.	27	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	28	12	2021	s.d.	05	01	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	06	01	2022	s.d.	10	01	2022
6. Diseminasi Hasil	06	01	2022	s.d.	10	01	2022
7. Evaluasi	06	01	2022	s.d.	10	01	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah bantuan keuangan dari pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten kepada pemerintah desa	Bantuan Keuangan	Bantuan keuangan adalah program pemerintah daerah dalam	Tahunan

				rangka percepatan dan pemerataan pembangunan di Kabupaten/Kota khususnya desa/kelurahan	
IV. DESAIN KEGIATAN					
Kegiatan ini dilakukan:					2
Hanya sekali		- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang		- 2
4.1. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:					7
Harian		- 1	Empat Bulanan		- 5
Mingguan		- 2	Semesteran		- 6
Bulanan		- 3	Tahunan		- 7
Triwulanan		- 4	> Dua Tahunan		- 8
4.2. Tipe Pengumpulan Data:					1
Longitudinal Panel		- 1			
Longitudinal Cross Sectional		- 2			
Cross Sectional		- 3			
4.3. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:					2
Seluruh Wilayah Indonesia		- 1 → langsung ke R.4.6.			
Sebagian Wilayah Indonesia		- 2			
4.4. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:					
No.	Provinsi		Kabupaten/Kota		
1	Jawa Tengah		Banjarnegara		
4.5. Metode Pengumpulan Data:					8
Wawancara		- 1			
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)		- 2			
Pengamatan (observasi)		- 4			
Pengumpulan data sekunder		- 8			
Lainnya (sebutkan)		- 16			

4.6. Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi	- 32	
4.7. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Pengelola Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa	- 8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		1
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: Pagu Bantuan Keuangan dari Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Banjarnegara		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel: Pagu Bantuan Keuangan dari Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten		
5.8. Unit Observasi: BPKAD Provinsi Jawa Tengah dan BPPKAD Kabupaten Banjarnegara		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1 <i>Task Force</i> - 4	
Supervisi	- 2 Lainnya (Kompilasi Produk Administrasi) - 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		
$\leq$ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	

Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang	
Pengumpul data/enumerator	1 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	
<i>Data Entry</i>	Ya - 1 Tidak - 2	
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode Analisis:		1
Deskriptif	- 1	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	
7.3. Unit Analisis:		8
Individu	- 1 Usaha/perusahaan - 4	
Rumah tangga	- 2 Lainnya(sebutkan) bantauan keuangan pemerintah desa - 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:		4
Nasional	- 1 Kecamatan - 8	
Provinsi	- 2 Lainnya (sebutkan) - 16	
Kabupaten/Kota	- 4	
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:		1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	
Data Mikro	Ya - 1 Tidak - 2	2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	11	Januari	2022
Digital	12	Januari	2022
Data Mikro			

Banjarnegara, 27 September 2022

Mengetahui,

Kepala Dispermades PPKB

Kabupaten Banjarnegara,

Hendro Cahyono, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19681130 199703 1 007

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Pelaporan Pencapaian KB Aktif per Mix Kontrasepsi di Kabupaten Banjarnegara		Tahun : 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		2
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442 E-mail : dispermadesppkb.bna@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : - Eselon 2 : Kepala Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana Alamat : Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442 E-mail : dispermadesppkb.bna@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	Pelaporan Pencapaian KB Aktif per Mix Kontrasepsi di Kabupaten Banjarnegara Pelaporan Pencapaian KB Aktif per Mix Kontrasepsi di Kabupaten Banjarnegara bertujuan untuk mengetahui pencapaian Akseptor KB Aktif dan KB Baru per Kecamatan, Banyaknya Pencapaian KB Aktif per Mix Kontrasepsi per kecamatan, Banyaknya Pencapaian Peserta KB Aktif yang dilayani Instansi Pemerintah per Mix Kontrasepsi per kecamatan, Banyaknya Pencapaian Peserta KB Aktif yang dilayani swasta per Mix Kontrasepsi per kecamatan dan , Banyaknya Pencapaian KB Baru per Mix Kontrasepsi di Banding PPM per kecamatan di Kabupaten Banjarnegara. Cara pengumpulan data dilaksanakan dengan cara kompilasi produk administrasi yaitu cara pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi melalui laporan bulanan Penyuluh Keluarga Berencana dari 20 kecamatan di Kabupaten Banjarnegara di website bkkbn.go.id Capaian peserta KB Aktif tahun 2021 sebanyak 145.028 orang, capaian peserta KB Baru tahun 2021 sebanyak 13.956 orang, capaian peserta KB Aktif per Mix Kontrasepsi (PIL) sebanyak 14.026 orang; (IUD) sebanyak 20.089 orang; (Kondom) sebanyak 3.750 orang; (Suntik) sebanyak 80.734 orang; (Implant) sebanyak 17.913 orang; (MOW) sebanyak 7.388 orang; dan (MOP) sebanyak 1.128 orang, capaian peserta KB Aktif Pemerintah Per Mix Kontrasepsi sebanyak 80.636 orang, capaian peserta KB Aktif swasta sebanyak 64.392 orang dan capaian peserta KB aktif permix kontrasepsi di banding PPM sebanyak 13.956 orang dari target 21.095 orang atau sebesar 66.16%.

Data Pelaporan Pencapaian KB Aktif per Mix Kontrasepsi dapat dilihat di Buku DispermadesPPKB Dalam Angka, Buku Banjarnegara Dalam Angka, website bkkbn.go.id dan website dispermadespkb.banjarnegarakab.go.id

3.2. Tujuan Kegiatan:

Tersedianya data Akseptor KB Aktif dan Akseptor KB Baru, Pencapaian Peserta KB Aktif per Mix Kontrasepsi, Pencapaian Peserta KB Aktif Pemerintah per Mix Kontrasepsi, Pencapaian Peserta KB Aktif Swasta per Mix Kontrasepsi dan Pencapaian Peserta KB Baru per Mix Kontrasepsi di banding PPM di Kabupaten Banjarnegara

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
8. Perencanaan Kegiatan	15	12	2021	s.d.	16	12	2021
9. Desain	15	12	2021	s.d.	16	12	2021
B. Pengumpulan							
10. Pengumpulan Data	17	12	2021	s.d.	27	12	2021
C. Pemeriksaan							
11. Pengolahan Data	28	12	2021	s.d.	05	01	2022
D. Penyebarluasan							
12. Analisis	06	01	2022	s.d.	10	01	2022
13. Diseminasi Hasil	06	01	2022	s.d.	10	01	2022
14. Evaluasi	06	01	2022	s.d.	10	01	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Banyaknya Akseptor KB Aktif	Akseptor KB Aktif	Akseptor KB aktif adalah Pasangan Usia Subur (PUS) yang menggunakan salah satu metode atau alat kontrasepsi	Tahunan

2	Banyaknya Akseptor KB Baru	Akseptor KB Baru	Akseptor KB Baru adalah Pasangan Usia Subur (PUS) yang baru pertama kali menggunakan alat kontrasepsi setelah mengalami persalinan atau keguguran.	Tahunan
3	Banyaknya Pencapaian KB Aktif per Mix Kontrasepsi	Pencapaian KB Aktif	Pencapaian KB Aktif adalah banyaknya capaian KB menggunakan alat kontrasepsi yang ada pada saat ini	Tahunan
4	Banyaknya Pencapaian Peserta KB Aktif Pemerintah per Mix Kontrasepsi	Pencapaian KB Aktif oleh Pemerintah	Pencapaian KB Aktif oleh Pemerintah adalah banyaknya capaian KB yang dilayani oleh fasilitas kesehatan milik pemerintah yang ada pada saat ini	Tahunan
5	Banyaknya Pencapaian Peserta KB Aktif Swasta per Mix Kontrasepsi	Pencapaian KB Aktif oleh Swasta	Pencapaian KB Aktif oleh Swasta adalah banyaknya capaian KB yang dilayani oleh fasilitas kesehatan milik swasta yang ada pada saat ini	Tahunan
6	Banyaknya Pencapaian Peserta KB Baru per Mix Kontrasepsi di banding PPM	Pencapaian Peserta KB Baru	Pencapaian peserta KB baru per mix kontrasepsi di banding PPM adalah capaian peserta kab baru dalam penggunaan alat kontrasepsi dibanding perkiraan permintaan masyarakat	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.1. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
 Mingguan - 2 Semesteran - 6
 Bulanan - 3 Tahunan - 7
 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

7

4.2. Tipe Pengumpulan Data:		1									
<i>Longitudinal Panel</i>	- 1										
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2										
<i>Cross Sectional</i>	- 3										
4.3. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2									
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.										
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2										
4.4. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Banjarnegara			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota									
1	Jawa Tengah	Banjarnegara									
4.5. Metode Pengumpulan Data:											
Wawancara		- 1	8								
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)		- 2									
Pengamatan (observasi)		- 4									
Pengumpulan data sekunder		- 8									
Lainnya (sebutkan)		- 16									
4.6. Sarana Pengumpulan Data:		32									
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>			- 1								
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>			- 2								
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>			- 4								
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>			- 8								
<i>Mail</i>			- 16								
Lainnya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi			- 32								
4.7. Unit Pengumpulan Data:		8									
Individu			- 1								
Rumah tangga			- 2								
Usaha/perusahaan			- 4								
Lainnya (sebutkan) Laporan Peserta KB			- 8								

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		☐
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		☐
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		☐
Simple Random Sampling	- 1	
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
} → ke R.5.4		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
} → ke R.5.7		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		☐
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan :		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:	Fasilitas Kesehatan/Klinik Keluarga Berencana, Dokter dan Bidan	
5.8. Unit Observasi:	Kepala Fasilitas Kesehatan/Klinik Keluarga Berencana, Dokter dan Bidan	

VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			2	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			8	
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force		- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (Kompilasi data produk administrasi)		- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			2	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	orang			
Pengumpul data/enumerator	orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			2	
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2	
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1	
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1	

7.2. Metode Analisis: Deskriptif - 1 Inferensia - 2 Deskriptif dan Inferensia - 3	1																
7.3. Unit Analisis: Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4 Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) Peserta KB - 8	8																
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: Nasional - 1 Kecamatan - 8 Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) - 16 Kabupaten/Kota - 4	4																
VIII. DISEMINASI HASIL																	
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: Tercetak (<i>hardcopy</i>) Ya - 1 Tidak - 2 Digital (<i>softcopy</i>) Ya - 1 Tidak - 2 Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2	1 1 2																
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th></th> <th>Tanggal</th> <th>Bulan</th> <th>Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tercetak</td> <td>11</td> <td>Januari</td> <td>2022</td> </tr> <tr> <td>Digital</td> <td>12</td> <td>Januari</td> <td>2022</td> </tr> <tr> <td>Data Mikro</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Tanggal	Bulan	Tahun	Tercetak	11	Januari	2022	Digital	12	Januari	2022	Data Mikro			
	Tanggal	Bulan	Tahun														
Tercetak	11	Januari	2022														
Digital	12	Januari	2022														
Data Mikro																	

Banjarnegara, 27 September 2022

Mengetahui,

Kepala Dispermades PPKB

Kabupaten Banjarnegara

Hendro Cahyono, SE, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19681130 199703 1 007

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Jumlah Sarana dan Prasarana Keselamatan Jalan Dinas Perhubungan Kabupaten Banjarnegara		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		22
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA
1.1. Instansi Penyelenggara : Dinas Perhubungan Kabupaten Banjarnegara
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jln.Selamanik No.1 Semampir Banjarnegara Kode Pos 53415 Telepon : (0286) 591 331 Faksimile : (0286) 594 771 E-mail : dinhab@banjarnegarakab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : - Eselon 2 : Kepala Dinas Perhubungan
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Alamat : Jln.Selamanik No.1 Semampir Banjarnegaran Kode Pos 53415 Telepon : (0286) 591 331 Faksimile : (0286) 594 771 E-mail : dinhab@banjarnegarakab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Berdasarkan UU No.22 Tahun 2009 Tentang Lalulintas dan Angkutan Jalan, menjelaskan bahwa Lalulintas dan Angkutan Jalan mempunyai peran strategis dalam mendukung pembangunan. Lalulintas dan Angkutan Jalan juga sebagai bagian dari sistem transportasi nasional harus dikembangkan potensi dan perannya untuk mewujudkan keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran berlalulintas dan Angkutan jalan dalam rangka pembangunan ekonomi dan pengembangan wilayah. Dengan berkembangnya insfrastruktur jalan harus diimbangi dengan sarana prasarana keselamatan jalan untuk menekan angka kecelakaan lalulintas
3.2. Tujuan Kegiatan : Untuk mengetahui tingkat perkembangan Jumlah Sarana dan Prasarana Keselamatan Jalan yang tersedia.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021
2. Desain	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Jan	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
6. Diseminasi Hasil	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
7. Evaluasi	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah PJU	Titik	Lampu Penerangan Jalan Umum Yang Terpasang	Tahun 2021
2	Jumlah Trafict Light	Titik	Jumlah Trafict Light yang terpasang	Tahun 2021
3	Jumlah Rambu-rambu Lalu Lintas	Titik	Jumlah Rambu-rambu Lalu Lintas yang terpasang	Tahun 2021
4	Jumlah Pagar Pengaman Jalan	Beam	Jumlah Pagar Pengaman Jalan yang terpasang	Tahun 2021

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:		7	
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8
4.3. Tipe Pengumpulan Data:		1	
Longitudinal Panel	- 1		
Longitudinal Cross Sectional	- 2		
Cross Sectional	- 3		
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2	
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.		
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2		
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6. Metode Pengumpulan Data:		8	
Wawancara	- 1		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2		
Pengamatan (observasi)	- 4		
Pengumpulan data sekunder	- 8		
Lainnya (sebutkan)	- 16		
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		32	
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1		
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2		
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4		
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8		
Mail	- 16		
Lainnya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi	- 32		
4.8. Unit Pengumpulan Data:		8	
Individu	- 1		
Rumah tangga	- 2		

Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Rekap data rambu-rambu lalu lintas	- 8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		☐
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		☐
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		☐
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		☐
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			2
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			1
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			2
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	1	 orang	
Pengumpul data/enumerator	1	 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Jumlah rambu-rambu lalu lintas		- 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
Data Mikro	Ya	- 1	Tidak	- 2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	1	Februari	2022	
Digital	1	Februari	2022	
Data Mikro		-	-	

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Banjarnegara

MOHAMAD IQBAL, S.E
NIP. 196811131995031003

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Laporan pengelolaan dan pendapatan retribusi parkir Dinas Perhubungan Kabupaten Banjarnegara		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
		- 4
Sektor Kegiatan:		3
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara :**

Dinas Perhubungan Kabupaten Banjarnegara

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jln.Selamanik No.1 Semampir Banjarnegara Kode Pos 53415

Telepon : (0286) 591 331

Faksimile : (0286) 594 771

E-mail : dinhab@banjarnegarakab.go.id**II. PENANGGUNG JAWAB****2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dinas Perhubungan

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Perparkiran

Alamat : Jln.Selamanik No.1 Semampir Banjarnegaran Kode Pos 53415

Telepon : (0286) 591 331

Faksimile : (0286) 594 771

E-mail : dinhab@banjarnegarakab.go.id**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN****3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Bahwa dengan diberlakukannya Undang undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah dan ditetapkannya Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1997 tentang Retribusi Daerah , maka Retribusi Parkir merupakan jenis Retribusi Daerah Kabupaten. Mekanisme pengaturan Lokasi Parkir, dan sejenisnya diatur dalam Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2000.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Untuk mengetahui tingkat perkembangan Pengelolaan Perparkiran dan optimalisasi pendapatan Retribusi Parkir

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021
2. Desain	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021

B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Jan	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
6. Diseminasi Hasil	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
7. Evaluasi	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Banyaknya Lokasi Parkir	Lokasi Parkir	Lokasi tempat diselenggarakannya Perparkiran	Tahun 2021
2	Banyaknya Juru Parkir	Orang	Orang yang bertugas menata dan memungut retribusi parkir	Tahun 2021
3	Banyaknya Titik Parkir	Titik Parkir	Jumlah Titik parkir dalam suatu wilayah perparkiran	Tahun 2021
4	Banyaknya Pendapatan Retribusi parkir	Nominal	Jumlah Rertribusi Parkir yang dipungut dan disetor ke Kas Daerah	Tahun 2021

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1

Empat Bulanan - 5

Mingguan - 2

Semesteran - 6

Bulanan - 3

Tahunan - 7

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan - 8

7

4.3.	Tipe Pengumpulan Data:		1						
	Longitudinal Panel	- 1							
	Longitudinal Cross Sectional	- 2							
	Cross Sectional	- 3							
4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2						
	Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.							
	Sebagian Wilayah Indonesia	- 2							
4.5.	Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> <tr> <td></td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> </table>	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota		Jawa Tengah	Banjarnegara		
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota							
	Jawa Tengah	Banjarnegara							
4.6.	Metode Pengumpulan Data:		8						
	Wawancara	- 1							
	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2							
	Pengamatan (observasi)	- 4							
	Pengumpulan data sekunder	- 8							
	Lainnya (sebutkan)	- 16							
4.7.	Sarana Pengumpulan Data:		32						
	Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1							
	Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2							
	Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4							
	Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8							
	Mail	- 16							
	Lainnya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi	- 32							
4.8.	Unit Pengumpulan Data:		8						
	Individu	- 1							
	Rumah tangga	- 2							
	Usaha/perusahaan	- 4							
	Lainnya (sebutkan) Laporan Data Perparkiran	- 8							
V. DESAIN SAMPEL									
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian									
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:								
	Single Stage/Phase	- 1							

<i>Multi Stage/Phase</i>		- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			☐
Sampel Probabilitas		- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas		- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			☐
Simple Random Sampling		- 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling		- 2	
Stratified Random Sampling		- 3	
Cluster Sampling		- 4	
Multi Stage Sampling		- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
Quota Sampling		- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling		- 7	
Purposive Sampling		- 8	
Snowball Sampling		- 9	
Saturation Sampling		- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			☐
List Frame		- 1	
Area Frame		- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			☐
Ya		- 1	2
Tidak		- 2	

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				2
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4	
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				1
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				2
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	1	orang		
Pengumpul data/enumerator	1	orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2		1
Penyahiian (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		1

7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Jumlah Data Perparkiran	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
Data Mikro	Ya	- 1	Tidak	- 2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	1	Februari	2022	
Digital	1	Februari	2022	
Data Mikro		-	-	

Banjarnegara, 11 Oktober 2022

Mengetahui,

Kepala Dinas Perhubungan

Kabupaten Banjarnegara

MOHAMAD IQBAL, S.E

NIP. 196811131995031003

METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan : Tingkat Perkembangan Pengujian Kendaraan Bermotor Pada UPTD PKB Dinas Perhubungan		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
		3
Sektor Kegiatan:		22
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
		22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara :	Dinas Perhubungan Kabupaten Banjarnegara
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Jln.Selamanik No.1 Semampir Banjarnegara Kode Pos 53415 Telepon : (0286) 591 331 Faksimile : (0286) 594 771 E-mail : dinhab@banjarnegarakab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : - Eselon 2 : Kepala Dinas Perhubungan
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Jabatan : Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor Alamat : Jln.Selamanik No.1 Semampir Banjarnegaran Kode Pos 53415 Telepon : (0286) 591 331 Faksimile : (0286) 594 771 E-mail : dinhab@banjarnegarakab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan :	1. Berdasarkan UU No.22 Tahun 2009 Tentang Lalulintas dan Angkutan Jalan, menjelaskan bahwa Lalulintas dan Angkutan Jalan mempunyai peran strategis dalam mendukung pembangunan. Lalulintas dan Angkutan Jalan juga sebagai bagian dari sistem transportasi nasional harus dikembangkan potensi dan perannya untuk mewujudkan keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran berlalulintas dan Angkutan jalan dalam rangka pembangunan ekonomi dan pengembangan wilayah. 2. Meningkatnya angka kecelakaan lalulintas yang disebabkan oleh faktor kendaraan yang tidak layak jalan, melebihi muatan, melebihi dimensi karena tidak melakukan uji kelayakan kendaraan bermotor secara berkala
3.2. Tujuan Kegiatan :	Untuk mengetahui tingkat perkembangan Kendaraan Bermotor Wajib Uji (KBWU) yang melaksanakan Uji KIR setiap tahunnya.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
8. Perencanaan Kegiatan	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021
9. Desain	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021
B. Pengumpulan							
10. Pengumpulan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
11. Pengolahan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Jan	2022
D. Penyebarluasan							
12. Analisis	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
13. Diseminasi Hasil	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
14. Evaluasi	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Banyaknya Kendaraan Umum yang melakukan Uji Pertama (UP)	Angkutan Umum	Kendaraan Umum baru Wajib melakukan Uji KIR sebelum operasional	Tahun 2021
2	Banyaknya Kendaraan Umum yang melakukan Uji Berkala (UB)	Angkutan Umum	Kendaraan Umum baru Wajib melakukan Uji KIR secara Berkala setiap enam bulan sekali	Tahun 2021
3	Banyaknya Kendaraan Tidak Umum yang melakukan Uji Pertama (UP)	Angkutan Tidak Umum	Kendaraan Tidak Umum baru Wajib melakukan Uji KIR sebelum operasional	Tahun 2021

4	Banyaknya Kendaraan Tidak Umum yang melakukan Uji Berkala (UB)	Angkutan Umum Tidak Umum	Kendaraan Tidak Umum Wajib melakukan Uji KIR secara berkala setiap enam bulan sekali	Tahun 2021
5	Banyaknya Kendaraan Umum dan Tidak Umum yang melakukan Uji Pertama (UP)	Kendaraan Umum dan Tidak Umum	Kendaraan Umum dan Tidak Umum baru Wajib melakukan Uji KIR sebelum operasional	Tahun 2021
6	Banyaknya Kendaraan Umum dan Tidak Umum yang melakukan Uji Berkala (UB)	Kendaraan Umum dan Tidak Umum	Kendaraan Umum dan Tidak Umum Wajib melakukan Uji KIR secara berkala setiap enam bulan sekali	Tahun 2021

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2 2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1

Longitudinal Cross Sectional - 2

Cross Sectional - 3

1

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

8

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) Kompilasi Produk administrasi	- 32

32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) Rekap data Pengujian Kendaraan Bermotor	- 8

8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 } → ke R.5.4 Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 } → ke R.5.7	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	
5.8. Unit Observasi: KBWU (Kendaraan Bermotor Wajib Uji) yang melakukan uji KIR di UPTD PKB Dinas Perhubungan	
VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? Ya - 1 Tidak - 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: Kunjungan kembali (<i>revisit</i>) - 1 Supervisi - 2 <i>Task Force</i> - 4 Lainnya (sebutkan) - 8	

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		1
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		2
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang	
Pengumpul data/enumerator	1 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1 Tidak - 2	1

7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Jumlah Uji KIR	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	1	Februari	2021	
Digital	1	Februari	2021	
Data Mikro		-	-	

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Banjarnegara

MOHAMAD IQBAL, S.E
NIP. 196811131995031003

METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan : Laporan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Angkutan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Banjarnegara		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		22
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan - 12
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan - 13
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional - 14
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Lingkungan	- 6	Produktivitas - 16
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
		Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara :	Dinas Perhubungan Kabupaten Banjarnegara
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Jln.Selamanik No.1 Semampir Banjarnegara Kode Pos 53415 Telepon : (0286) 591 331 Faksimile : (0286) 594 771 E-mail : dinhub@banjarnegarakab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : - Eselon 2 : Kepala Dinas Perhubungan
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Jabatan : Kepala Bidang Angkutan Alamat : Jln.Selamanik No.1 Semampir Banjarnegaran Kode Pos 53415 Telepon : (0286) 591 331 Faksimile : (0286) 594 771 E-mail : dinhub@banjarnegarakab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	Berdasarkan UU No.22 Tahun 2009 Tentang Lalulintas dan Angkutan Jalan, menjelaskan bahwa Lalulintas dan Angkutan Jalan mempunyai peran strategis dalam mendukung pembangunan. Lalulintas dan Angkutan Jalan juga sebagai bagian dari sistem transportasi nasional harus dikembangkan potensi dan perannya untuk mewujudkan keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran berlalulintas dan Angkutan jalan dalam rangka pembangunan ekonomi dan pengembangan wilayah. Dengan berkembangnya infrastruktur jalan harus diimbangi dengan sarana prasarana Angkutan jalan untuk menekan angka kecelakaan lalulintas
3.2. Tujuan Kegiatan :	Untuk mengetahui tingkat ketersediaan sarana dan prasarana angkutan setiap tahunnya

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
15. Perencanaan Kegiatan	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021
16. Desain	1	Jan	2021	s.d.	5	Jan	2021
B. Pengumpulan							
17. Pengumpulan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Des	2021
C. Pemeriksaan							
18. Pengolahan Data	1	Jan	2021	s.d.	31	Jan	2022
D. Penyebarluasan							
19. Analisis	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
20. Diseminasi Hasil	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022
21. Evaluasi	1	Feb	2022	s.d.	3	Feb	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Angkutan Bus Gratis untuk mudik lebaran	Unit Bus	Bus yang digunakan untuk menjemput para pemudik	Tahun 2021
2	Jumlah Trayek Angkutan Umum	Jalur	Trayek angkutan umum	Tahun 2021
3	Jumlah Terminal Tipe C	Unit Terminal	Tempat menaik dan menurunkan penumpang umum yang jadi kewenangan Kabupaten	Tahun 2021
4	Jumlah ketersediaan Taxi	Unit Taxi	Taxi angkutan orang dalam wilayah Banjarnegara	Tahun 2021

IV. DESAIN KEGIATAN												
4.1.	Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali - 1 → <i>langsung ke R.3.3.</i> Berulang - 2	2										
4.2.	Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian - 1 Empat Bulanan - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8	7										
4.3.	Tipe Pengumpulan Data: <i>Longitudinal Panel</i> - 1 <i>Longitudinal Cross Sectional</i> - 2 <i>Cross Sectional</i> - 3	1										
4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → <i>langsung ke R.4.6.</i> Sebagian Wilayah Indonesia - 2	2										
4.5.	Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 45%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Jawa Tengah</td> <td style="text-align: center;">Banjarnegara</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No.	Provinsi	Kabupaten/Kota		Jawa Tengah	Banjarnegara			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota										
	Jawa Tengah	Banjarnegara										
4.6.	Metode Pengumpulan Data: Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan) - 16	8										

4.7. Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi	32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) rekap data jumlah angkutan	- 8	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force - 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) - 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				2
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	1	orang		
Pengumpul data/enumerator	1	orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyahlisan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		1
7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) jumlah angkutan...	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (*hardcopy*)

Ya - 1

Tidak - 2

1

Digital (*softcopy*)

Ya - 1

Tidak - 2

1

Data Mikro

Ya - 1

Tidak - 2

2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	1	Februari	2022
Digital	1	Februari	2022
Data Mikro		-	

Banjarnegara, 11 Oktober 2022

Mengetahui,
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Banjarnegara

MOHAMAD IQBAL, S.E
NIP. 196811131995031003

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2022
Jumlah Anggota Baru Perpustakaan menurut Klasifikasi Pengunjung per bulan di Perpustakaan Daerah Banjarnegara Tahun 2022		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
		- 3 - 4
Sektor Kegiatan:		21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		- 21 Transportasi
		- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Letjend Suprpto No. 111 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591 328 Faksimile :

E-mail : disarpus@banjarnegarakab.go.id**II. PENANGGUNG JAWAB****2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kabid Perpustakaan

Alamat : Jl. Letjend. Suprpto, No. 111 Banjarnegara

Telepon : 085291153258 Faksimile :

E-mail : hollykurniawati@yahoo.co.id**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN****3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Mengetahui perkembangan data per tahun terkait profil anggota baru perpustakaan sebagai acuan untuk meningkatkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengumpulkan data terkait profil jumlah anggota baru perpustakaan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	31	01	2021
2. Desain	01	01	2021	s.d.	31	01	2021
B. Pengumpulan							

3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	11	2021	s.d.	31	12	2021
6. Diseminasi Hasil	01	01	2022	s.d.	28	02	2022
7. Evaluasi	01	03	2022	s.d.	31	03	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Anggota Baru Perpustakaan	Anggota Baru Perpustakaan	Akumulasi Anggota Baru Perpustakaan	Pada hari berkunjung

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1

Empat Bulanan - 5

Mingguan - 2

Semesteran - 6

Bulanan - 3

Tahunan - 7

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan - 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

1

Longitudinal Cross Sectional

- 2

Cross Sectional

- 3

1

4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:	Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia - 2	2															
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 45%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Banjarnegara									
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota																
1	Jawa Tengah	Banjarnegara																
4.6.	Metode Pengumpulan Data:	Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan) : Scan Kartu Anggota - 16	16															
4.7.	Sarana Pengumpulan Data:	<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1 <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2 <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4 <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8 <i>Mail</i> - 16 Lainnya (sebutkan) : Komputer dengan menggunakan Aplikasi INLIS - 32	32															
4.8.	Unit Pengumpulan Data:	Individu - 1 Rumah tangga - 2 Usaha/perusahaan - 4 Lainnya (sebutkan) : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - 8	8															

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		☐
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		☐
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		☐
Simple Random Sampling	- 1	
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		☐
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		

VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			☐	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			☐	
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>		- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)		- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			☐	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			☐	
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			☐	
≤ SMP	- 1	Diploma I/II/III		- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	SMA/SMK		- 2
6.6. Jumlah Petugas:			☐	
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang			
Pengumpul data/enumerator	 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			☐	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			2 1 1 1	
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		

7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) : Pengunjung	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	31	12	2021	
Digital	31	12	2021	
Data Mikro	-	-	-	

Banjarnegara, Oktober 2021

Mengetahui,

Plt. Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

AZIZ ACHMAD, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19620302 198703 1 007

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2022
Jumlah Koleksi Perpustakaan yang Dipinjam per bulan di Perpustakaan Daerah Banjarnegara Tahun 2021		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		
Ya	- 1	2
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																							
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan																																							
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Letjend Suprpto No. 111 Banjarnegara Telepon : (0286) 591 328 Faksimile : E-mail : disarpus@banjarnegarakab.go.id																																							
II. PENANGGUNG JAWAB																																							
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan																																							
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kabid Perpustakaan Alamat : Jl. Letjend. Suprpto, No. 111 Banjarnegara Telepon : 085291153258 Faksimile : E-mail : hollykurniawati@yahoo.co.id																																							
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																							
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Mengetahui perkembangan data per tahun terkait profil koleksi perpustakaan yang dipinjam sebagai acuan untuk meningkatkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara																																							
3.2. Tujuan Kegiatan: Mengumpulkan data terkait profil koleksi perpustakaan yang dipinjam di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara																																							
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th style="width: 5%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> </tbody> </table>									Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	31	01	2021	2. Desain	01	01	2021	s.d.	31	01	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																		
A. Perencanaan																																							
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	31	01	2021																																
2. Desain	01	01	2021	s.d.	31	01	2021																																

B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	11	2021	s.d.	31	12	2021
6. Diseminasi Hasil	01	01	2022	s.d.	28	02	2022
7. Evaluasi	01	03	2022	s.d.	31	03	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Koleksi Perpustakaan yang dipinjam	Koleksi Perpustakaan yang dipinjam	Akumulasi Koleksi Perpustakaan yang dipinjam	Pada hari peminjaman

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1

Empat Bulanan - 5

Mingguan - 2

Semesteran - 6

Bulanan - 3

Tahunan - 7

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan - 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

1

Longitudinal Cross Sectional

- 2

Cross Sectional

- 3

1

4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:	2									
	Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.										
	Sebagian Wilayah Indonesia - 2										
4.5.	Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Banjarnegara				
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota									
1	Jawa Tengah	Banjarnegara									
4.6.	Metode Pengumpulan Data:	16									
	Wawancara - 1										
	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2										
	Pengamatan (observasi) - 4										
	Pengumpulan data sekunder - 8										
	Lainnya (sebutkan) : Scan Kartu Anggota - 16										
4.7.	Sarana Pengumpulan Data:	32									
	<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1										
	<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2										
	<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4										
	<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8										
	<i>Mail</i> - 16										
	Lainnya (sebutkan) : Komputer dengan menggunakan Aplikasi INLIS - 32										
4.8.	Unit Pengumpulan Data:	8									
	Individu - 1										
	Rumah tangga - 2										
	Usaha/perusahaan - 4										
	Lainnya (sebutkan) : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - 8										
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian											

5.1. Jenis Rancangan Sampel: <i>Single Stage/Phase</i> - 1 <i>Multi Stage/Phase</i> - 2	☐
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	☐
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 } → ke R.5.4 Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 } → ke R.5.7	☐
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2	☐
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	
5.8. Unit Observasi:	
VI. PENGUMPULAN DATA	

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?				☐
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				☐
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4	
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				☐
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				☐
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				☐
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang			
Pengumpul data/enumerator	 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				☐
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		1

7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) : Pengunjung	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
Data Mikro	Ya	- 1	Tidak	- 2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	31	12	2021	
Digital	31	12	2021	
Data Mikro	-	-	-	

Banjarnegara, Oktober 2021

Mengetahui,

Plt. Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

AZIZ ACHMAD, S.Sos

Pembina Utama Muda

NIP. 19620302 198703 1 007

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2022
Jumlah Peminjam Koleksi Perpustakaan menurut Klasifikasi Pengunjung per bulan di Perpustakaan Daerah Banjarnegara Tahun 2021		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan																																
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Letjend Suprpto No. 111 Banjarnegara Telepon : (0286) 591 328 Faksimile : E-mail : disarpus@banjarnegarakab.go.id																																
II. PENANGGUNG JAWAB																																
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan																																
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kabid Perpustakaan Alamat : Jl. Letjend. Suprpto, No. 111 Banjarnegara Telepon : 085291153258 Faksimile : E-mail : hollykurniawati@yahoo.co.id																																
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Mengetahui perkembangan data per tahun terkait profil peminjam koleksi perpustakaan sebagai acuan untuk meningkatkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara																																
3.2. Tujuan Kegiatan: Mengumpulkan data terkait profil peminjam koleksi perpustakaan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara																																
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td>31</td> <td>01</td> <td>2021</td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	31	01	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																											
A. Perencanaan																																
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	31	01	2021																									

2. Desain	01	01	2021	s.d.	31	01	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	11	2021	s.d.	31	12	2021
6. Diseminasi Hasil	01	01	2022	s.d.	28	02	2022
7. Evaluasi	01	03	2022	s.d.	31	03	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Peminjam Koleksi Perpustakaan	Peminjam Koleksi Perpustakaan	Akumulasi Peminjam Koleksi Perpustakaan	Pada hari peminjaman

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

2

2

Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1

Empat Bulanan - 5

Mingguan - 2

Semesteran - 6

Bulanan - 3

Tahunan - 7

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan - 8

7

4.2. Tipe Pengumpulan Data: <i>Longitudinal Panel</i> <i>Longitudinal Cross Sectional</i> <i>Cross Sectional</i>	- 1 - 2 - 3	1						
4.3. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia Sebagian Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6. - 2	2						
4.4. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Banjarnegara
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota						
1	Jawa Tengah	Banjarnegara						
4.5. Metode Pengumpulan Data: Wawancara Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) Pengamatan (observasi) Pengumpulan data sekunder Lainnya (sebutkan) : Scan Kartu Anggota	- 1 - 2 - 4 - 8 - 16	16						
4.6. Sarana Pengumpulan Data: <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> <i>Mail</i> Lainnya (sebutkan) : Komputer dengan menggunakan Aplikasi INLIS	- 1 - 2 - 4 - 8 - 16 - 32	32						
4.7. Unit Pengumpulan Data: Individu Rumah tangga Usaha/perusahaan Lainnya (sebutkan) : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	- 1 - 2 - 4 - 8	8						

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		☐
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		☐
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		☐
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		☐
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

5.9.

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya - 1

Tidak - 2

☐

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 Task Force - 4

Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8

☐

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya - 1

Tidak - 2

☐

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1

Mitra/tenaga kontrak - 2

Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

☐

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1

SMA/SMK - 2

Diploma I/II/III - 3

Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

☐

6.6. Jumlah Petugas: Supervisor/penyelia/pengawas orang Pengumpul data/enumerator orang				
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya - 1				
Tidak - 2				
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2		1
Penyahiian (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		1
7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif	- 1			1
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				
Individu - 1	Usaha/perusahaan - 4			8
Rumah tangga - 2	Lainnya (sebutkan) : Pengunjung - 8			
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional - 1	Kecamatan - 8			4
Provinsi - 2	Lainnya (sebutkan) - 16			
Kabupaten/Kota - 4				
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2		2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	12	2021
Digital	31	12	2021
Data Mikro	-	-	-

Banjarnegara, 31 Desember 2021
Mengetahui,
Plt. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Banjarnegara
Asisten Administrasi dan Umum

AZIZ ACHMAD, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19620302 198703 1 007

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2022
Jumlah Pengunjung Perpustakaan menurut Klasifikasi Pengunjung per bulan di Perpustakaan Daerah Banjarnegara Tahun 2021		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Letjend Suprpto No. 111 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591 328

Faksimile :

E-mail : disarpus@banjarnegarakab.go.id**II. PENANGGUNG JAWAB****2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kabid Perpustakaan

Alamat : Jl. Letjend. Suprpto, No. 111 Banjarnegara

Telepon : 085291153258

Faksimile :

E-mail : hollykurniawati@yahoo.co.id**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN****3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Mengetahui perkembangan data per tahun terkait profil pengunjung sebagai acuan untuk meningkatkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengumpulkan data terkait profil pengunjung di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	31	12	2021

2. Desain	01	01	2021	s.d.	31	01	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	04	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	18	01	2021	s.d.	01	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	11	2021	s.d.	31	12	2021
6. Diseminasi Hasil	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
7. Evaluasi	01	03	2022	s.d.	31	03	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Pengunjung Perpustakaan	Akumulasi Pengunjung Perpustakaan	Pada hari berkunjung

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1
Mingguan - 2
Bulanan - 3
Triwulanan - 4

Empat Bulanan - 5
Semesteran - 6
Tahunan - 7
> Dua Tahunan - 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

1

Longitudinal Cross Sectional

- 2

Cross Sectional

- 3

1

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia

- 1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia

2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara

- 1

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)

- 2

Pengamatan (observasi)

- 4

Pengumpulan data sekunder

- 8

Lainnya (sebutkan) : Scan Kartu Anggota

16

16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

- 1

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

- 2

Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)

- 4

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

- 8

Mail

- 16

Lainnya (sebutkan) : Komputer dengan menggunakan

32

Aplikasi INLIS

32

4.8. Unit Pengumpulan Data: Individu - 1 Rumah tangga - 2 Usaha/perusahaan - 4 Lainnya (sebutkan) : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - 8	8
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel: <i>Single Stage/Phase</i> - 1 <i>Multi Stage/Phase</i> - 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 } } } } } → ke R.5.4 Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 } } } } } → ke R.5.7	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	

5.8. Unit Observasi:				
VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			☐	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			☐	
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>		- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)		- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			☐	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			☐	
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			☐	
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang			
Pengumpul data/enumerator	 orang			

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		1
7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) : Pengunjung	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	12	2021
Digital	31	12	2021
Data Mikro	-	-	-

Banjarnegara, Oktober 2021

Mengetahui,
Plt. Kepala
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Banjarnegara
Asisten Administrasi dan Umum

AZIZ ACHMAD, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19620302 198703 1 007

DINAS PERTANIAN PERIKANAN DAN KETAHANAN PANGAN

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan: Data Luas Lahan Pertanian Di kabupaten Banjarnegara		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		-3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		-1
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		-2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: Penguatan Data Pangan Startegis (PDPS)		

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 542833

Faksimile : (0286) 542833

E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 : Setda Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan

Alamat : Jl. Raya Semampir KM 3

Telepon : (0286) 542833

Faksimile : (0286) 542833

E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Keterbukaan informasi luas lahan pertanian sebagai dasar perencanaan bagi publik, instansi sendiri dan parapihak yang membutuhkan data sesuai peraturan bersama BPS dengan Kementerian Pertanian RI.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Didapat data luas lahan pertanian di Kabupaten Banjarnegara dengan cara menghimpun data dari para petugas pertanian yang ada di kecamatan. Perkembangan luas lahan pertanian setiap tahun mengalami pengurangan yang disebabkan oleh alih fungsi lahan pertanian untuk di gunakan dalam berbagai keperluan di antaranya perumahan, industri dan fasilitas umum seperti jalan, Pendataan lahan pertanian sangat di perlukan karena berkaitan dengan produksi pertanian dari setiap kecamatan.

Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	10	2020	s.d.	31	12	2020
2. Desain				s.d.			

B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	01	02	2022	s.d.	31	01	2022	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis				s.d.				
6. Diseminasi Hasil				s.d.				
7. Evaluasi				s.d.				

3.3. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Luas Lahan Sawah Irigasi			Tahunan
2	Luas Lahan Sawah Non Irigasi			Tahunan
3	Luas Lahan Bukan Pertanian			Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

-2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5

Mingguan - 2 Semesteran - 6

Bulanan - 3 Tahunan - 7

Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

-3

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1

Longitudinal Cross Sectional - 2

Cross Sectional - 3

-1

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

-2

- Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

-16

- Wawancara - 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2
Pengamatan (observasi) - 4
Pengumpulan data sekunder - 8
Lainnya (sebutkan) : **Gabungan, Pengamatan, Wawancara Dan Data Sebelumnya** - 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

-32

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)* - 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8
Mail - 16
Lainnya (sebutkan) **Data Petugas Dan Petani** - 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

-8

- Individu - 1
Rumah tangga - 2
Usaha/perusahaan - 4
Lainnya (sebutkan) **Kelompok Tani Dan Individu** - 8

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		-2
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		-2
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		-2
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	Kecamatan Dan Kabupaten	
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:	-	
5.7. Unit Sampel:	Petani	

5.8. Unit Observasi:		Laporan Petugas Penyuluh Pertanian
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		-2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		-1
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1 <i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2 Lainnya (sebutkan)	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		-1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		-3
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		-2
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	

6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	1	orang	
Pengumpul data/enumerator	20	orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		-2
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			-1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	-2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	-1
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	-1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	-1
7.2. Metode Analisis:			-1
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			-8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Petani/ Kelompok Tani	- 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			-16
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) Kecamatan, Kabupaten, Propinsi	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			-1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	-1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	-2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	01	2022
Digital	31	01	2022
Data Mikro			

Setelah di validasi di tingkat Provinsi

Banjarnegara, 05 Juli 2022

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan
Ketahanan Pangan Kab. Banjarnegara

TOTOK SETYA WIRNARNA , S.Pi
NIP. 19620713 198903 1 006

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Statistik Pengolahan Dan Pemasaran Perikanan Di Kabupaten Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		-2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
- 3		- 4
Sektor Kegiatan:		-1
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
		- 12
		- 13
		- 14
		- 15
		- 16
		- 17
		- 18
		- 19
		- 20
		- 21
		- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		-2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																																
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara																																																
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833 E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id																																																
II. PENANGGUNG JAWAB																																																
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Ditjen Penguatan Daya Saing Produk Kelautan Dan Perikanan Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara																																																
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Alamat : Jl. Raya semampir KM.03 Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833 E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id																																																
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Sebagai keberlanjutan produksi ikan di sektor budidaya dan tangkap maka UMKM di dorong untuk membuat hasil produk olahan ikan, agar terserap																																																
3.2. Tujuan Kegiatan: a. Mendapatkan Informasi Jumlah Produksi Hasil Olahan Berbahan Ikan b. Mendapatkan Data Jumlah Serapan Pasar Dari Hasil Olahan Ikan																																																
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2020</td> <td>s.d.</td> <td>31</td> <td>03</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>s.d.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	31	03	2020	2. Desain				s.d.				B. Pengumpulan							
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																											
A. Perencanaan																																																
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	31	03	2020																																									
2. Desain				s.d.																																												
B. Pengumpulan																																																

3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	04	2022	s.d.	31	12	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	04	2022	s.d.	31	12	2022
6. Diseminasi Hasil	01	04	2022	s.d.	31	12	2022
7. Evaluasi	01	12	2022	s.d.	31	12	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	N		Jumlah Populasi	Tahun
2	n		Jumlah Sample Unit	Bulan
3	P		Produksi Sampel	Bulan
4	Pn		Rata Rata Produksi	Bulan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

-2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2 Semesteran - 6
Bulanan - 3 Tahunan - 7
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

-3

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

-1

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

-2

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

-1

Wawancara - 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2
Pengamatan (observasi) - 4
Pengumpulan data sekunder - 8
Lainnya (sebutkan) - 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

-1

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8
Mail - 16
Lainnya (sebutkan) - 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

-8

Individu - 1
Rumah tangga - 2
Usaha/perusahaan - 4
Lainnya (sebutkan) 1 Dan 4 - 8

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		-1
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		-1
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		-1
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		-1
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5%		
5.7. Unit Sampel:		
7		

5.8. Unit Observasi: Pengolah Dan Pemasar Ikan			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			-2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			-1
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			-1
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			-1
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			-3
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang		
Pengumpul data/enumerator	2 orang		

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				-2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				-1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		-1
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2		-1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		
7.2. Metode Analisis:				-1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				-8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) 1 Dan 4	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				-4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				-1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		-1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		-2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2		

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	04	2022
Digital	31	04	2022
Data Mikro			

Banjarnegara, Oktober 2022

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan
Ketahanan Pangan Kab. Banjarnegara

TOTOK SETYA WIRNARNA , S.Pi
NIP. 19620713 198903 1 006

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Data Statistik Perternakan Kabupaten Banjarnegara		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		-3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		-1
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		-2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: Badan Pusat Statistik (BPS)		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Telepon : (0286) 542833 Faksimile : (0286) 542833 E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : Setda Kabupaten Banjarnegara Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Jabatan : Kepala Bidang Peternakan Alamat : Jl. Raya Semampir KM 3 Telepon : (0286) 542833 Faksimile : (0286) 542833 E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	Keterbukaan informasi data jumlah ternak, produksi daging sebagai dasar perencanaan bagi publik, instansi sendiri dan parapihak yang membutuhkan data sesuai peraturan bersama BPS dengan Kementerian Peternakan RI.
3.2. Tujuan Kegiatan:	Data yang dikumpulkan adalah data jumlah ternak, jumlah ternak unggas, jumlah ternak yang dipotong, produksi daging ternak, Produksi susu, serta produksi daging dan telur ternak unggas. Pengumpulan data dilakukan oleh petugas Petugas Kecamatan/ Pegawai UPTD Peternakan, kemudian direkap untuk selanjutnya diteruskan ke Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kab. Banjarnegara. Laporan yang dihasilkan terdiri dari laporan Bulanan, Triwulanan, dan Tahunan. Hasil pengumpulan dan pengolahan data tersebut selanjutnya dipublikasikan dalam. Laporan ini merupakan gambaran hasil kegiatan pembangunan peternakan di Kabupaten Banjarnegara dan menjadi sumber informasi, evaluasi, serta acuan dalam penetapan kebijakan perencanaan pembangunan peternakan di Kabupaten Banjarnegara. Sebagai kegiatan yang rutin dilaksanakan, diperlukan komitmen seluruh petugas agar dapat melakukan kegiatan pendataan, rekapitulasi, dan pelaporan secara tepat waktu. Ketepatan waktu dalam pelaporan sangat diperlukan mengingat data ini diperlukan setiap saat

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	10	2020	s.d.	31	12	2020
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	02	2022	s.d.	31	01	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah ternak yang di potong			Saat pendataan
2	Produksi daging sapi dan kambing			Saat pendataan
3	Produksi daging unggas			Saat pendataan
4	Produksi telur			Saat pendataan
5	Jumlah ternak besar dan kecil			Saat pendataan
6	Jumlah ternak unggas			Saat pendataan
7	Jumlah produksi susu			Saat pendataan
8	Populasi ternak			Saat pendataan

IV. DESAIN KEGIATAN																		
4.1.	Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali - 1 → <i>langsung ke R.3.3.</i> Berulang - 2		-2															
4.2.	Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian - 1 Empat Bulanan - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8		-3															
4.3.	Tipe Pengumpulan Data: <i>Longitudinal Panel</i> - 1 <i>Longitudinal Cross Sectional</i> - 2 <i>Cross Sectional</i> - 3		-3															
4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → <i>langsung ke R.4.6.</i> Sebagian Wilayah Indonesia - 2		-2															
4.5.	Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="width: 5%; text-align: center;">No.</th> <th style="width: 45%; text-align: center;">Provinsi</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Banjarnegara									
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota																
1	Jawa Tengah	Banjarnegara																
4.6.	Metode Pengumpulan Data: Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan) : Gabungan, Pengamatan, Wawancara Dan Data Sebelumnya - 16		-16															

4.7. Sarana Pengumpulan Data:		-32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Data Petugas Dan Peternak	- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		-8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) 1 dan 4	- 8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		-1
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		-1
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		-1
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		-2
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
Kecamatan Dan Kabupaten		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
-		
5.7. Unit Sampel:		
Peternak		
5.8. Unit Observasi:		
Laporan Petugas Peternakan		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		-2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		-1
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i> - 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) - 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		-1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		-3
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				-2
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang			
Pengumpul data/enumerator	20 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				-2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				-1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		
7.2. Metode Analisis:				-1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				-8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Peternak	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				-16
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) Kecamatan, Kabupaten, Propinsi	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

-1

-1

-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	04	2022
Digital	31	04	2022
Data Mikro			

Setelah di validasi di tingkat Provinsi

Banjarnegara, Oktober 2022

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan
Ketahanan Pangan Kab. BanjarnegaraTOTOK SETYA WIRNARNA , S.Pi
NIP. 19620713 198903 1 006

METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Pengumpulan Data Produksi Tanaman Buah-Buahan Dan Sayuran Kabupaten Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		-3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		-1
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		-1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: BPS Banjarnegara		

I. PENYELENGGARA																																																							
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara																																																							
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : Faksimile : E-mail :																																																							
II. PENANGGUNG JAWAB																																																							
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Setda Kabupaten Banjarnegara Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara																																																							
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Bidang Hortikultura Dan Perkebunan Alamat : Jl. Raya Semampir KM.03 Telepon : (0286) 542833 Faksimile : (0286) 542833 E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id																																																							
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																							
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Keterbukaan informasi Pertanian yang dibuktikan dalam rangka perencanaan dan evaluasi yang terintegrasi dengan informasi BPS, sesuai dengan pendataan bersama BPS dengan Kementerian Pertanian RI.																																																							
3.2. Tujuan Kegiatan: Tersedianya data produksi komoditas hortikultura di Wilayah Kabupaten Banjarnegara																																																							
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th style="width: 5%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2020</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2020</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>3. Pengumpulan Data</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> </tbody> </table>									Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	31	12	2020	2. Desain				s.d.				B. Pengumpulan								3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																																		
A. Perencanaan																																																							
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	31	12	2020																																																
2. Desain				s.d.																																																			
B. Pengumpulan																																																							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021																																																

	C. Pemeriksaan							
	4. Pengolahan Data	01	01	2022	s.d.	31	12	2022
	D. Penyebarluasan							
	5. Analisis				s.d.			
	6. Diseminasi Hasil				s.d.			
	7. Evaluasi				s.d.			

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Luas Lahan			
2	Produksi			
3	Provitas			

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	-2
--------------	--------------------------	----------	-----	----

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	-3
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	- 1	-1
Longitudinal Cross Sectional	- 2	
Cross Sectional	- 3	

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	-2
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:		
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara
4.6. Metode Pengumpulan Data:		-16
Wawancara		- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)		- 2
Pengamatan (observasi)		- 4
Pengumpulan data sekunder		- 8
Lainnya (sebutkan) Gabungan observasi wawancara data sekunder		- 16
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		-32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>		- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>		- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>		- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>		- 8
<i>Mail</i>		- 16
Lainnya (sebutkan) Data petugas lapangan dan laporan petani		- 32
4.8. Unit Pengumpulan Data:		-8
Individu		- 1
Rumah tangga		- 2
Usaha/perusahaan		- 4
Lainnya (sebutkan) Kelompok Tani		- 8
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		-2
<i>Single Stage/Phase</i>		- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>		- 2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		-2
Sampel Probabilitas		- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas		- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td>- 2</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td>- 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td>- 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td>- 5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td>- 7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td>- 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td>- 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td>- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1					Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4			Stratified Random Sampling	- 3			Cluster Sampling	- 4			Multi Stage Sampling	- 5			Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7			Accidental Sampling	- 7			Purposive Sampling	- 8			Snowball Sampling	- 9			Saturation Sampling	- 10			-9
Simple Random Sampling	- 1																																														
Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4																																												
Stratified Random Sampling	- 3																																														
Cluster Sampling	- 4																																														
Multi Stage Sampling	- 5																																														
Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7																																												
Accidental Sampling	- 7																																														
Purposive Sampling	- 8																																														
Snowball Sampling	- 9																																														
Saturation Sampling	- 10																																														
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2		-2																																								
List Frame	- 1																																														
Area Frame	- 2																																														
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: Kecamatan Dan Kabupaten																																															
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: -																																															
5.7. Unit Sampel: Desa Dan Kecamatan (Jenis Komoditas Hortikultura)																																															
5.8. Unit Observasi: Desa Kecamatan, jenis, luas dan produksi																																															
VI. PENGUMPULAN DATA																																															
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		-1																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%;">- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	-1																																						
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4																																												
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																												

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		-1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		-3
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		-2
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang	
Pengumpul data/enumerator	20 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		-2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		-1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	-1
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	-1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1 Tidak - 2	-1
Penyahiian (Validasi)	Ya - 1 Tidak - 2	-1
7.2. Metode Analisis:		-1
Deskriptif	- 1	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	

7.3.	Unit Analisis:	-8																
	Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4																	
	Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) Produksi Tanaman - 8																	
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Analisis:	-16																
	Nasional - 1 Kecamatan - 8																	
	Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) Kecamatan Dan Kabupaten - 16																	
	Kabupaten/Kota - 4																	
VIII. DISEMINASI HASIL																		
8.1.	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:	-1																
	Tercetak (<i>hardcopy</i>) Ya - 1 Tidak - 2	-1																
	Digital (<i>softcopy</i>) Ya - 1 Tidak - 2	-2																
	Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2																	
8.2.	Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tanggal</th> <th>Bulan</th> <th>Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tercetak</td> <td>31</td> <td>04</td> <td>2022</td> </tr> <tr> <td>Digital</td> <td>31</td> <td>04</td> <td>2022</td> </tr> <tr> <td>Data Mikro</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Tanggal	Bulan	Tahun	Tercetak	31	04	2022	Digital	31	04	2022	Data Mikro			
	Tanggal	Bulan	Tahun															
Tercetak	31	04	2022															
Digital	31	04	2022															
Data Mikro																		
	Sesuai Dengan Cetak / Rilis oleh BPS																	

Banjarnegara, Oktober 2022

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan
Ketahanan Pangan Kab. BanjarnegaraTOTOK SETYA WIRNARNA, S.Pi
NIP. 19620713 198903 1 006

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Statistik Data Produksi Perkebunan Kabupaten Banjarnegara (Kelapa, Karet, Kakao, Kopi, Tebu, Teh Dan Tembakau)		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		-3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
- 3		- 4
Sektor Kegiatan:		-1
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
		- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		-1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: BPS Provinsi Jawa Tengah		

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 542833

Faksimile : (0286) 542833

E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 : Setda Kabupaten Banjarnegara

Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Hortikultura Dan Perkebunan

Alamat : Jl. Raya Semampir KM 3

Telepon : (0286) 542833

Faksimile : (0286) 542833

E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Keterbukaan informasi pertanian sebagai dasar perencanaan bagi publik, instansi sendiri dan parapihak yang membutuhkan data sesuai peraturan bersama BPS dengan Kementerian Pertanian RI.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Tersedianya data produksi perkebunan Wilayah Kabupaten Banjarnegara

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	31	12	2020
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021

C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	01	02	2021	s.d.	31	01	2022	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis				s.d.				
6. Diseminasi Hasil				s.d.				
7. Evaluasi				s.d.				

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Luas Tanam			
2	Produksi			
3	Provitas			

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	-2
--------------	--------------------------	----------	-----	----

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	-3
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	- 1	-1
Longitudinal Cross Sectional	- 2	
Cross Sectional	- 3	

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	-2
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1	-16
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan) : Gabungan, Pengamatan, Wawancara Dan Data Sebelumnya	- 16	

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	-32
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Data Petugas Dan Petani	- 32	

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	- 1	-8
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Kelompok Tani Dan Individu	- 8	

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	-2
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	-2
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td>- 2</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td>- 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td>- 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td>- 5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td>- 7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td>- 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td>- 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td>- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1					Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4			Stratified Random Sampling	- 3			Cluster Sampling	- 4			Multi Stage Sampling	- 5			Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7			Accidental Sampling	- 7			Purposive Sampling	- 8			Snowball Sampling	- 9			Saturation Sampling	- 10			-9
Simple Random Sampling	- 1																																														
Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4																																												
Stratified Random Sampling	- 3																																														
Cluster Sampling	- 4																																														
Multi Stage Sampling	- 5																																														
Quota Sampling	- 6			}	→ ke R.5.7																																										
Accidental Sampling	- 7																																														
Purposive Sampling	- 8																																														
Snowball Sampling	- 9																																														
Saturation Sampling	- 10																																														
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2		-2																																								
List Frame	- 1																																														
Area Frame	- 2																																														
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: Kecamatan Dan Kabupaten																																															
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:																																															
5.7. Unit Sampel: Jenis Tanaman Dalam Wilayah Kecamatan																																															
5.8. Unit Observasi: Desa Dan Kecamatan																																															
VI. PENGUMPULAN DATA																																															
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		-1																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%;">- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	-1																																						
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4																																												
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																												
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		-1																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data: Staf instansi penyelenggara - 1 Mitra/tenaga kontrak - 2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: ≤ SMP - 1 SMA/SMK - 2 Diploma I/II/III - 3 Diploma IV/S1/S2/S3 - 4			-2
6.6. Jumlah Petugas: Supervisor/penyelia/pengawas 1 orang Pengumpul data/enumerator 20 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? Ya - 1 Tidak - 2			-2
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan (<i>Editing</i>) Ya - 1 Tidak - 2 Penyandian (<i>Coding</i>) Ya - 1 Tidak - 2 Data Entry Ya - 1 Tidak - 2 Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2			-1 -1 -1 -1
7.2. Metode Analisis: Deskriptif - 1 Inferensia - 2 Deskriptif dan Inferensia - 3			-1
7.3. Unit Analisis: Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4 Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) Produksi Tanaman - 8			-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			-16
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) Kecamatan, Kabupaten, Propinsi	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			-1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	-1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	-2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	12	2022
Digital	31	12	2022
Data Mikro			
Setelah di validasi di tingkat Provinsi			

Banjarnegara, 05 Juli 2022

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan
Dan Ketahanan Pangan Kab.
Banjarnegara

TOTOK SETYA WIRNARNA, S.Pi
NIP. 19620713 198903 1 006

METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Data Luas Tanam Dan Luas Panen Tanaman Pangan (Padi, Jagung, Kedelai) Di Kabupaten Banjarnegara Untuk Mengetahui Perkembangan Dan Pertumbuhan Tanaman Pangan		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		-2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
	- 3	
	- 4	
Sektor Kegiatan:		-1
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		-1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: Penguatan Data Pangan Strategis (BPS)		

I. PENYELENGGARA																																																							
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara																																																							
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833 E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id																																																							
II. PENANGGUNG JAWAB																																																							
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara																																																							
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan Alamat : Jl. Raya Semampir KM.03 Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833 E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id																																																							
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																							
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Menyediakan data pertanian tanaman pangan untuk membantu pemerintah dalam mengambil keputusan berdasarkan data yang valid.																																																							
3.2. Tujuan Kegiatan: Memonitoring dan manajemen data tanaman pangan serta bantuan pemerintah																																																							
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2020</td> <td>s.d.</td> <td>31</td> <td>12</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>s.d.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>3. Pengumpulan Data</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td>31</td> <td>12</td> <td>2021</td> </tr> </tbody> </table>									Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	31	12	2020	2. Desain				s.d.				B. Pengumpulan								3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																																		
A. Perencanaan																																																							
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	31	12	2020																																																
2. Desain				s.d.																																																			
B. Pengumpulan																																																							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021																																																

C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	01	2022	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis				s.d.				
6. Diseminasi Hasil				s.d.				
7. Evaluasi				s.d.				

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Luas Tanam	Rekapitulasi Data	Luas tanam komoditas bantuan pada musim berjalan	Satu bulanan
2	Luas Panen			

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	-2
--------------	--------------------------	----------	-----	----

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	-3
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	- 1	-1
Longitudinal Cross Sectional	- 2	
Cross Sectional	- 3	

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	-2
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

-4

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

-1

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

-4

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

-2

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

-1

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td>- 2</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td>- 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td>- 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td>- 5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td>- 7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td>- 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td>- 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td>- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1					Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4			Stratified Random Sampling	- 3			Cluster Sampling	- 4			Multi Stage Sampling	- 5			Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7			Accidental Sampling	- 7			Purposive Sampling	- 8			Snowball Sampling	- 9			Saturation Sampling	- 10			-1
Simple Random Sampling	- 1																																														
Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4																																												
Stratified Random Sampling	- 3																																														
Cluster Sampling	- 4																																														
Multi Stage Sampling	- 5																																														
Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7																																												
Accidental Sampling	- 7																																														
Purposive Sampling	- 8																																														
Snowball Sampling	- 9																																														
Saturation Sampling	- 10																																														
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2		-2																																								
List Frame	- 1																																														
Area Frame	- 2																																														
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																																															
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:																																															
5.7. Unit Sampel: Kelompok Tani																																															
5.8. Unit Observasi: Petani																																															
VI. PENGUMPULAN DATA																																															
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		-2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%;">- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	-2																																						
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4																																												
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																												
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		-2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			-1
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			-2
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang		
Pengumpul data/enumerator	20 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			-2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			-1 -2 -1 -1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	
7.2. Metode Analisis:			-1
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			-4
Individu	- 1	Usaha/perusahaan - 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) - 8	

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				-8
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				-1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	-1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	-2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	31	01	2022	
Digital	31	01	2022	
Data Mikro				

Banjarnegara, Oktober 2022

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan
Ketahanan Pangan Kab. BanjarnegaraTOTOK SETYA WIRNARNA , S.Pi
NIP. 19620713 198903 1 006

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Statistik Budidaya Perikanan Di Kabupaten Banjarnegara		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		-2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
- 3		- 4
Sektor Kegiatan:		-1
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
		- 12
		- 13
		- 14
		- 15
		- 16
		- 17
		- 18
		- 19
		- 20
		- 21
		- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		-2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																															
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara																																															
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833 E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id																																															
II. PENANGGUNG JAWAB																																															
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Direktorat Jendral Perikanan Budidaya Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara																																															
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Bidang Perikan Alamat : Jl. Sealamanik KM.03 Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833 E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id																																															
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																															
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Data Produksi Budidaya Pembesaran, Pembenihan Ikan Hias Dihitung setiap Bulannya Yang Diperoleh Dari Surve Produksi Sampling Dari Total Luasan Budidaya Yang Ada Dari Data Sensus.																																															
3.2. Tujuan Kegiatan: Menghitung Produksi Perikanan Di Kabupaten Banjarnegara																																															
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2020</td> <td>s.d.</td> <td>09</td> <td>01</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2020</td> <td>s.d.</td> <td>09</td> <td>01</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	09	01	2020	2. Desain	01	01	2020	s.d.	09	01	2020	B. Pengumpulan							
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																										
A. Perencanaan																																															
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	09	01	2020																																								
2. Desain	01	01	2020	s.d.	09	01	2020																																								
B. Pengumpulan																																															

3. Pengumpulan Data	09	01	2021	s.d.	10	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	09	01	2021	s.d.	30	12	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	31	06	2021	s.d.	30	12	2021
6. Diseminasi Hasil	31	06	2021	s.d.	30	12	2021
7. Evaluasi	31	06	2021	s.d.	30	12	2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Produktifitas (Pn)	Produktifitas panen Sampilng dikalikan luas total	Produksi budidaya air di bagi luasan lahan	Tahun
2	Luas Lahan (N)	Jumlah lahan sesuai RTP budidaya	Luas lahan budidaya	Tahun
3	Produksi (P)	Produksi sampling dikalikan budidaya	Jumlah volume produksi budidaya	Bulan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

-2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2 Semesteran - 6
Bulanan - 3 Tahunan - 7
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

-3

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

-1

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia - 2		-2						
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: <table border="1"> <tr> <th>No.</th> <th>Provinsi</th> <th>Kabupaten/Kota</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> </table>			No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Banjarnegara
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota						
1	Jawa Tengah	Banjarnegara						
4.6. Metode Pengumpulan Data: Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan) - 16		-2						
4.7. Sarana Pengumpulan Data: <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1 <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2 <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4 <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8 <i>Mail</i> - 16 Lainnya (sebutkan) Quisoner produksi - 32		-32						
4.8. Unit Pengumpulan Data: Individu - 1 Rumah tangga - 2 Usaha/perusahaan - 4 Lainnya (sebutkan) - 8		-2						
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian								
5.1. Jenis Rancangan Sampel: <i>Single Stage/Phase</i> - 1 <i>Multi Stage/Phase</i> - 2		-1						
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b		-1						

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td>- 2</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td>- 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td>- 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td>- 5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td>- 7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td>- 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td>- 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td>- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1					Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4			Stratified Random Sampling	- 3			Cluster Sampling	- 4			Multi Stage Sampling	- 5			Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7			Accidental Sampling	- 7			Purposive Sampling	- 8			Snowball Sampling	- 9			Saturation Sampling	- 10			-1
Simple Random Sampling	- 1																																														
Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4																																												
Stratified Random Sampling	- 3																																														
Cluster Sampling	- 4																																														
Multi Stage Sampling	- 5																																														
Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7																																												
Accidental Sampling	- 7																																														
Purposive Sampling	- 8																																														
Snowball Sampling	- 9																																														
Saturation Sampling	- 10																																														
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2		-2																																								
List Frame	- 1																																														
Area Frame	- 2																																														
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																																															
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: 5%																																															
5.7. Unit Sampel: Kolam air Tenang, KJA, Mina Padi																																															
5.8. Unit Observasi: Pembudidaya Ikan																																															
VI. PENGUMPULAN DATA																																															
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		-2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%;">- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	-1																																						
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4																																												
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																												
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		-2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			-1
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			-4
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang		
Pengumpul data/enumerator	5 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			-1
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			-1 -1- -1 -1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyahihaan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2m	
7.2. Metode Analisis:			-1
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			-2
Individu	- 1	Usaha/perusahaan - 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) - 8	

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				-4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				-1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	-1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	-1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	-1
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	31	01	2022	
Digital	31	01	2022	
Data Mikro	31	01	2022	

Banjarnegara, Oktober 2022

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan
Dan Ketahanan Pangan Kab.
Banjarnegara

TOTOK SETYA WIRNARNA , S.Pi
NIP. 19620713 198903 1 006

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Statistik Perikanan Tangkap Di Kabupaten Banjarnegara		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		-2
Pencanaahan Lengkap - 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3	
Survei - 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4	
Sektor Kegiatan:		-1
Pertanian dan Perikanan - 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12	
Demografi dan Kependudukan - 2	Ketenagakerjaan - 13	
Pembangunan - 3	Neraca Nasional - 14	
Proyeksi Ekonomi - 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15	
Pendidikan dan Pelatihan - 5	Produktivitas - 16	
Lingkungan - 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17	
Keuangan - 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18	
Globalisasi - 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19	
Kesehatan - 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20	
Industri dan Jasa - 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21	
Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11	Transportasi - 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		-2
Ya - 1		
Tidak - 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																																							
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara																																																							
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833 E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id																																																							
II. PENANGGUNG JAWAB																																																							
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Direktorat Jendral Perikanan Tangkap Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banjarnegara																																																							
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Bidang Perikan Alamat : Jl. Sealamani KM.03 Telepon : (0286) 592833 Faksimile : (0286) 592833 E-mail : distankankp@banjarnegarakab.go.id																																																							
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																							
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Setiap Tahun Terjadi perubahan fungsi lahan yang secara tidak langsung berpengaruh terhadap tempat hidup ikan di perairan umum daratan. Perlu di lakukan penghitungan hasil tangkapan ikan di perairan umum daratan untuk mendapatkan data yang terukur terkait jumlah dan jenis ikan yang ada di perairan umum daratan.																																																							
3.2. Tujuan Kegiatan: Menghitung Produksi Perikanan Tangkap Di Kabupaten Banjarnegara																																																							
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2020</td> <td>s.d.</td> <td>09</td> <td>01</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2020</td> <td>s.d.</td> <td>09</td> <td>01</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>3. Pengumpulan Data</td> <td>09</td> <td>01</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>2021</td> </tr> </tbody> </table>									Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	09	01	2020	2. Desain	01	01	2020	s.d.	09	01	2020	B. Pengumpulan								3. Pengumpulan Data	09	01	2021	s.d.	10	12	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																																		
A. Perencanaan																																																							
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	09	01	2020																																																
2. Desain	01	01	2020	s.d.	09	01	2020																																																
B. Pengumpulan																																																							
3. Pengumpulan Data	09	01	2021	s.d.	10	12	2021																																																

C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	09	01	2022	s.d.	30	12	2022	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	31	06	2021	s.d.	30	12	2021	
6. Diseminasi Hasil	31	06	2021	s.d.	30	12	2021	
7. Evaluasi	31	06	2021	s.d.	30	12	2021	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	T		Trip rata rata perbulan	Bulan
2	N		Jumlah alat tangkap ikan yang beroperasi perbulan	Bulan
3	R		Rata rata produksi peralatan tangkap ikan perTrip	Bulan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → *langsung ke R.3.3.* Berulang - 2 -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1	Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2	Semesteran - 6
Bulanan - 3	Tahunan - 7
Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8

-3

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

<i>Longitudinal Panel</i> - 1
<i>Longitudinal Cross Sectional</i> - 2
<i>Cross Sectional</i> - 3

-1

4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:	-2												
	Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.													
	Sebagian Wilayah Indonesia - 2													
4.5.	Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Banjarnegara							
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota												
1	Jawa Tengah	Banjarnegara												
4.6.	Metode Pengumpulan Data:	-1												
	Wawancara - 1													
	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2													
	Pengamatan (observasi) - 4													
	Pengumpulan data sekunder - 8													
	Lainnya (sebutkan) - 16													
4.7.	Sarana Pengumpulan Data:	-1												
	Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1													
	Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2													
	Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4													
	Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8													
	Mail - 16													
	Lainnya (sebutkan) Quisioner produksi - 32													
4.8.	Unit Pengumpulan Data:	-1												
	Individu - 1													
	Rumah tangga - 2													
	Usaha/perusahaan - 4													
	Lainnya (sebutkan) - 8													
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian														
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:	-1												
	Single Stage/Phase - 1													
	Multi Stage/Phase - 2													

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			-1
Sampel Probabilitas	- 1	→ ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	→ ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			-1
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4	
Systematic Random Sampling	- 2		
Stratified Random Sampling	- 3		
Cluster Sampling	- 4		
Multi Stage Sampling	- 5		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7	
Accidental Sampling	- 7		
Purposive Sampling	- 8		
Snowball Sampling	- 9		
Saturation Sampling	- 10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			-1
List Frame	- 1		
Area Frame	- 2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:			
5%			
5.7. Unit Sampel:			
Sungai, Waduk Dan Genangan air lainnya			
5.8. Unit Observasi:			
Nelayan dan Pemancing			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			-2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			-1
Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		-2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		-1
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		-3
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang	
Pengumpul data/enumerator	2 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		-2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		-1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	-2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	-1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1 Tidak - 2	-1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1 Tidak - 2m	-1
7.2. Metode Analisis:		-1
Deskriptif	- 1	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	

7.3. Unit Analisis:				-1
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				-4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				-2
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	-1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	-2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	31	Januari	2022	
Digital	31	Januari	2022	
Data Mikro	31	Januari	2022	

Banjarnegara, Oktober 2022

Kepala Dinas Pertanian, Perikanan
Dan Ketahanan Pangan Kab.
Banjarnegara

TOTOK SETYA WIRNARNA , S.Pi
NIP. 19620713 198903 1 006

DINAS PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
JUMLAH ANEKA INDUSTRI, JUMLAH INDUSTRI MENENGAH, JUMLAH INDUSTRI BESAR		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
	- 3	
	- 4	
Sektor Kegiatan:		18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: ...1.....		

I. PENYELENGGARA																																								
1.1. Instansi Penyelenggara: DISPERINDAGKOP UKM KAB. BANJARNEGARA																																								
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042 E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com																																								
II. PENANGGUNG JAWAB																																								
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Disperindagkop UKM Kabupaten Banjarnegara																																								
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekertaris Dinas Alamat : Disperindagkop UKM Kabupaten Banjarnegara Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042 E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com																																								
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																								
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Mengetahui jumlah aneka industri, Jumlah industri menengah, Jumlah industri besar yang ada di Kabupaten Banjarnegara																																								
3.2. Tujuan Kegiatan: - Untuk Verifikasi data jumlah aneka industri, Jumlah industri menengah, Jumlah industri besar yang ada di Kabupaten Banjarnegara - Untuk Pembuatan Kebijakan Lanjutan - Sebagai Direktori Jumlah data jumlah aneka industri, Jumlah industri menengah, Jumlah industri besar yang ada di Kabupaten Banjarnegara																																								
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td>01</td> <td>02</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td>02</td> <td>02</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td>01</td> <td>03</td> <td>2021</td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21	2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																			
A. Perencanaan																																								
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21																																	
2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021																																	

B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	03	01	2021	s.d.	31	11	2021	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	03	12	2021	s.d.	09	12	2021	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	10	12	2021	s.d.	17	12	2021	
6. Diseminasi Hasil	18	12	2021	s.d.	25	12	2021	
7. Evaluasi	26	12	2021	s.d.	31	12	2021	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2 2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5 7

Mingguan - 2 Semesteran - 6

Bulanan - 3 Tahunan - 7

Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1 3

Longitudinal Cross Sectional - 2

Cross Sectional - 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. 2

Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

8

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

1

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

1

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 } → ke R.5.4 Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 } → ke R.5.7	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	
5.8. Unit Observasi:	
VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? Ya - 1 Tidak - 2	2
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <i>Kunjungan kembali (revisit)</i> - 1 <i>Supervisi</i> - 2 <i>Task Force</i> - 4 <i>Lainnya (sebutkan)</i> - 8	1

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		1
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		2
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	...1... orang	
Pengumpul data/enumerator	...1... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	
Data Entry	Ya - 1 Tidak - 2	
Penyahiian (Validasi)	Ya - 1 Tidak - 2	
7.2. Metode Analisis:		
Deskriptif	- 1	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	

7.3. Unit Analisis:				
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak				
Digital				
Data Mikro				

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,

Kepala Dinas Perindustrian
Perdagangan Koperasi Usaha Kecil
dan Menengah Kab. Banjarnegara

MOKHAMAD LATIFUL FADLI, AP
NIP. 19603311990031005

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Banyaknya Koperasi, tenaga Kerja dan SHU menurut Jenis Koperasi		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: ...1.....		

I. PENYELENGGARA																																								
1.1. Instansi Penyelenggara: DISPERINDAGKOP UKM KAB. BANJARNEGARA																																								
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042 E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com																																								
II. PENANGGUNG JAWAB																																								
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Disperindagkop UKM Kabupaten Banjarnegara																																								
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekertaris Dinas Alamat : Disperindagkop UKM Kabupaten Banjarnegara Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042 E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com																																								
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																								
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Mengetahui Jumlah Koperasi , jumlah tenaga Kerja, jumlah SHU dan Jenis Koperasi yang ada di Kabupaten Banjarnegara																																								
3.2. Tujuan Kegiatan: - Untuk Verifikasi data Jumlah Koperasi, tenaga Kerja, SHU dan Jenis Koperasi - Untuk Pembuatan Kebijakan Lanjutan - Sebagai Direktori Jumlah Koperasi, tenaga Kerja, SHU dan Jenis Koperasi Yang Ada di Kabupaten Banjarnegara																																								
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td>01</td> <td>02</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td>02</td> <td>02</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td>01</td> <td>03</td> <td>2021</td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21	2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																			
A. Perencanaan																																								
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21																																	
2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021																																	

B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	03	01	2021	s.d.	31	11	2021	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	03	12	2021	s.d.	09	12	2021	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	10	12	2021	s.d.	17	12	2021	
6. Diseminasi Hasil	18	12	2021	s.d.	25	12	2021	
7. Evaluasi	26	12	2021	s.d.	31	12	2021	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
 Mingguan - 2 Semesteran - 6
 Bulanan - 3 Tahunan - 7
 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
 Longitudinal Cross Sectional - 2
 Cross Sectional - 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

8

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

1

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

1

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td>- 2</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td>- 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td>- 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td>- 5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td>- 7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td>- 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td>- 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td>- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1					Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4			Stratified Random Sampling	- 3			Cluster Sampling	- 4			Multi Stage Sampling	- 5			Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7			Accidental Sampling	- 7			Purposive Sampling	- 8			Snowball Sampling	- 9			Saturation Sampling	- 10			
Simple Random Sampling	- 1																																														
Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4																																												
Stratified Random Sampling	- 3																																														
Cluster Sampling	- 4																																														
Multi Stage Sampling	- 5																																														
Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7																																												
Accidental Sampling	- 7																																														
Purposive Sampling	- 8																																														
Snowball Sampling	- 9																																														
Saturation Sampling	- 10																																														
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2																																										
List Frame	- 1																																														
Area Frame	- 2																																														
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																																															
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:																																															
5.7. Unit Sampel:																																															
5.8. Unit Observasi:																																															
VI. PENGUMPULAN DATA																																															
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%;">- 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> <td></td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4		Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8		1																																				
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4																																												
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																												
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														

290

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak				
Digital				
Data Mikro				

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,

Kepala Dinas Perindustrian
Perdagangan Koperasi Usaha Kecil
dan Menengah Kab. Banjarnegara

MOKHAMAD LATIFUL FADLI, AP
NIP. 19603311990031005

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Jumlah Pasar Tradisional Di Kabupaten Banjarnegara		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap - 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3	
Survei - 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4	
Sektor Kegiatan:		18
Pertanian dan Perikanan - 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12	
Demografi dan Kependudukan - 2	Ketenagakerjaan - 13	
Pembangunan - 3	Neraca Nasional - 14	
Proyeksi Ekonomi - 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15	
Pendidikan dan Pelatihan - 5	Produktivitas - 16	
Lingkungan - 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17	
Keuangan - 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18	
Globalisasi - 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19	
Kesehatan - 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20	
Industri dan Jasa - 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21	
Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11	Transportasi - 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya - 1		
Tidak - 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: ...1.....		

I. PENYELENGGARA																																																
1.1. Instansi Penyelenggara: DISPERINDAGKOP UKM KAB. BANJARNEGARA																																																
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042 E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com																																																
II. PENANGGUNG JAWAB																																																
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 :																																																
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Alamat : Disperindagkop UKM Kabupaten Banjarnegara Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042 E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com																																																
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Mengetahui Jumlah pasar tradisional yang pengelolaannya dibawah Pemerintah daerah Kabupaten Banjarnegara																																																
3.2. Tujuan Kegiatan: - Untuk Verifikasi data Pasar Tradisional - Untuk Pembuatan Kebijakan Lanjutan - Sebagai Direktori Pasar Tradisional Yang Ada di Kabupaten Banjarnegara																																																
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td>01</td> <td>02</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td>02</td> <td>02</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td>01</td> <td>03</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21	2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021	B. Pengumpulan							
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																											
A. Perencanaan																																																
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21																																									
2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021																																									
B. Pengumpulan																																																

3. Pengumpulan Data	03	01	2021	s.d.	31	11	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	03	12	2021	s.d.	09	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	10	12	2021	s.d.	17	12	2021
6. Diseminasi Hasil	18	12	2021	s.d.	25	12	2021
7. Evaluasi	26	12	2021	s.d.	31	12	2021

3.3. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2 2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1	Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2	Semesteran - 6
Bulanan - 3	Tahunan - 7
Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectional	- 2
Cross Sectional	- 3

3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

8

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

1

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

1

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td>- 2</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td>- 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td>- 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td>- 5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td>- 7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td>- 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td>- 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td>- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1					Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4			Stratified Random Sampling	- 3			Cluster Sampling	- 4			Multi Stage Sampling	- 5			Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7			Accidental Sampling	- 7			Purposive Sampling	- 8			Snowball Sampling	- 9			Saturation Sampling	- 10			
Simple Random Sampling	- 1																																														
Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4																																												
Stratified Random Sampling	- 3																																														
Cluster Sampling	- 4																																														
Multi Stage Sampling	- 5																																														
Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7																																												
Accidental Sampling	- 7																																														
Purposive Sampling	- 8																																														
Snowball Sampling	- 9																																														
Saturation Sampling	- 10																																														
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2																																										
List Frame	- 1																																														
Area Frame	- 2																																														
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																																															
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:																																															
5.7. Unit Sampel:																																															
5.8. Unit Observasi:																																															
VI. PENGUMPULAN DATA																																															
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%;">- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	1																																						
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4																																												
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																												
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			1
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			2
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	...1... orang		
Pengumpul data/enumerator	...1... orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyahlisan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	- 1	Usaha/perusahaan - 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) - 8	

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak				
Digital				
Data Mikro				

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,

Kepala Dinas Perindustrian
Perdagangan Koperasi Usaha Kecil
dan Menengah Kab. Banjarnegara

MOKHAMAD LATIFUL FADLI, AP
NIP. 19603311990031005

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Jumlah Sarana Perdagangan Menurut Jenisnya		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencanaahan Lengkap - 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3	
Survei - 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4	
Sektor Kegiatan:		18
Pertanian dan Perikanan - 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12	
Demografi dan Kependudukan - 2	Ketenagakerjaan - 13	
Pembangunan - 3	Neraca Nasional - 14	
Proyeksi Ekonomi - 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15	
Pendidikan dan Pelatihan - 5	Produktivitas - 16	
Lingkungan - 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17	
Keuangan - 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18	
Globalisasi - 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19	
Kesehatan - 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20	
Industri dan Jasa - 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21	
Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11	Transportasi - 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya - 1		
Tidak - 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: ...1.....		

I. PENYELENGGARA																																																		
1.1. Instansi Penyelenggara: DISPERINDAGKOP UKM KAB. BANJARNEGARA																																																		
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042 E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com																																																		
II. PENANGGUNG JAWAB																																																		
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 :																																																		
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Alamat : Disperindagkop UKM Kabupaten Banjarnegara Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042 E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com																																																		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																		
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Mengetahui Jumlah Sarana Perdagangan yang pengelolaannya dibawah Pemerintah daerah Kabupaten Banjarnegara																																																		
3.2. Tujuan Kegiatan: - Untuk Verifikasi data sarana Perdagangan - Untuk Pembuatan Kebijakan Lanjutan - Sebagai Direktori sarana perdagangan Yang Ada di Kabupaten Banjarnegara																																																		
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th style="width: 5%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="4"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1. Perencanaan Kegiatan</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">21</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2. Desain</td> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">03</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)					Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan									1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21	2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021	B. Pengumpulan							
	Awal (tgl/bln/thn)					Akhir (tgl/bln/thn)																																												
A. Perencanaan																																																		
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21																																											
2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021																																											
B. Pengumpulan																																																		

3. Pengumpulan Data	03	01	2021	s.d.	31	11	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	03	12	2021	s.d.	09	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	10	12	2021	s.d.	17	12	2021
6. Diseminasi Hasil	18	12	2021	s.d.	25	12	2021
7. Evaluasi	26	12	2021	s.d.	31	12	2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2 Semesteran - 6
Bulanan - 3 Tahunan - 7
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

8

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

1

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

1

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td>- 2</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td>- 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td>- 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td>- 5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 6</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td>- 7</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td>- 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td>- 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td>- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1					Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4			Stratified Random Sampling	- 3			Cluster Sampling	- 4			Multi Stage Sampling	- 5			Quota Sampling	- 6					Accidental Sampling	- 7	}	→ ke R.5.7			Purposive Sampling	- 8			Snowball Sampling	- 9			Saturation Sampling	- 10			
Simple Random Sampling	- 1																																																
Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4																																														
Stratified Random Sampling	- 3																																																
Cluster Sampling	- 4																																																
Multi Stage Sampling	- 5																																																
Quota Sampling	- 6																																																
Accidental Sampling	- 7	}	→ ke R.5.7																																														
Purposive Sampling	- 8																																																
Snowball Sampling	- 9																																																
Saturation Sampling	- 10																																																
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2																																												
List Frame	- 1																																																
Area Frame	- 2																																																
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																																																	
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:																																																	
5.7. Unit Sampel:																																																	
5.8. Unit Observasi:																																																	
VI. PENGUMPULAN DATA																																																	
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																										
Ya	- 1																																																
Tidak	- 2																																																
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (revisit)</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%;">- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	1																																								
Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4																																														
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																														
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																										
Ya	- 1																																																
Tidak	- 2																																																

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			1
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			2
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	...1... orang		
Pengumpul data/enumerator	...1... orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyahiian (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	- 1	Usaha/perusahaan - 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) - 8	

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak				
Digital				
Data Mikro				

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,

Kepala Dinas Perindustrian
Perdagangan Koperasi Usaha Kecil
dan Menengah Kab. Banjarnegara

MOKHAMAD LATIFUL FADLI, AP
NIP. 19603311990031005

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Jumlah Sarana Perdagangan Menurut Jenisnya		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: ...1.....		

I. PENYELENGGARA																																																
1.1. Instansi Penyelenggara: DISPERINDAGKOP UKM KAB. BANJARNEGARA																																																
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042 E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com																																																
II. PENANGGUNG JAWAB																																																
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 :																																																
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Alamat : Disperindagkop UKM Kabupaten Banjarnegara Telepon : 0286-591287 Faksimile : 0286-591042 E-mail : Dinperindagkop-umkmbna@gmail.com																																																
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Mengetahui Jumlah Sarana Perdagangan yang pengelolaannya dibawah Pemerintah daerah Kabupaten Banjarnegara																																																
3.2. Tujuan Kegiatan: - Untuk Verifikasi data sarana Perdagangan - Untuk Pembuatan Kebijakan Lanjutan - Sebagai Direktori sarana perdagangan Yang Ada di Kabupaten Banjarnegara																																																
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th style="width: 5%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">21</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">03</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21	2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021	B. Pengumpulan							
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																											
A. Perencanaan																																																
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	01	02	21																																									
2. Desain	02	02	2021	s.d.	01	03	2021																																									
B. Pengumpulan																																																

3. Pengumpulan Data	03	01	2021	s.d.	31	11	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	03	12	2021	s.d.	09	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	10	12	2021	s.d.	17	12	2021
6. Diseminasi Hasil	18	12	2021	s.d.	25	12	2021
7. Evaluasi	26	12	2021	s.d.	31	12	2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

8

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

1

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

1

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td>- 2</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td>- 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td>- 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td>- 5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td>- 7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td>- 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td>- 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td>- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1					Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4			Stratified Random Sampling	- 3			Cluster Sampling	- 4			Multi Stage Sampling	- 5			Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7			Accidental Sampling	- 7			Purposive Sampling	- 8			Snowball Sampling	- 9			Saturation Sampling	- 10			
Simple Random Sampling	- 1																																														
Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4																																												
Stratified Random Sampling	- 3																																														
Cluster Sampling	- 4																																														
Multi Stage Sampling	- 5																																														
Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7																																												
Accidental Sampling	- 7																																														
Purposive Sampling	- 8																																														
Snowball Sampling	- 9																																														
Saturation Sampling	- 10																																														
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2																																										
List Frame	- 1																																														
Area Frame	- 2																																														
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																																															
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:																																															
5.7. Unit Sampel:																																															
5.8. Unit Observasi:																																															
VI. PENGUMPULAN DATA																																															
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (revisit)</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%;">- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	1																																						
Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4																																												
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																												
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			1
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			2
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	...1... orang		
Pengumpul data/enumerator	...1... orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyahiian (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	- 1	Usaha/perusahaan - 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) - 8	

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak				
Digital				
Data Mikro				

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,

Kepala Dinas Perindustrian
Perdagangan Koperasi Usaha Kecil
dan Menengah Kab. Banjarnegara

MOKHAMAD LATIFUL FADLI, AP
NIP. 19603311990031005

BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Banjarnegara Tahun Anggaran 2021		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		7
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	BPPKAD KABUPATEN BANJARNEGARA
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Jalan Ahmad Yani No. 3, Kutabanjarnegara, Banjarnegara, 53414 Telepon : (0286) 591081 Faksimile : (0286) 594884 E-mail : bppkad@banjarnegarakab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : Pemerintah Kabupaten Banjarnegara Eselon 2 : Kepala BPPKAD Kabupaten Banjarnegara (DWI SURYANTO, S.Si., M.Si)
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pengolahan Data Alamat : Jalan Ahmad Yani No.4, Kutabanjarnegara, Banjarnegara, 53414 Telepon : (0286) 591081 Faksimile : (0286) 594884 E-mail : bppkad@banjarnegarakab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	Pengelolaan keuangan daerah diselenggarakan berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara, dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Pengelolaan keuangan daerah mencakup keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban dan pengawasan keuangan daerah. Pengaturan pengelolaan keuangan daerah di bidang akuntansi dan pelaporan dilakukan dalam rangka memperkuat pilar akuntabilitas dan transparansi. Dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD, Pemerintah Daerah menyelenggarakan akuntansi pemerintah daerah untuk menyusun laporan keuangannya. Pelaporan keuangan daerah adalah laporan pertanggungjawaban Pemerintah Daerah atas kegiatan keuangan dan sumber daya ekonomi yang dipercayakan serta menunjukkan posisi keuangan. Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah selama satu periode pelaporan. LKPD terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan dan belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi pemerintah daerah, dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan. Pemerintah

Kabupaten Banjarnegara telah menyusun Laporan Keuangannya mulai Tahun 2003, yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (Laporan Perhitungan APBD), Catatan atas Laporan Keuangan (Nota Perhitungan APBD), Laporan Arus Kas, dan Catatan atas Laporan Keuangan

3.2. Tujuan Kegiatan:

Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Banjarnegara Tahun Anggaran 2021

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	02	JAN	2021	s.d.	14	JAN	2021
2. Desain	15	JAN	2021	s.d.	25	JAN	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	26	JAN	2021	s.d.	30	DES	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	26	JAN	2021	s.d.	30	DES	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	2	NOV	2021	s.d.	15	DES	2021
6. Diseminasi Hasil	15	MEI	2022	s.d.	30	MEI	2022
7. Evaluasi	15	MEI	2022	s.d.	31	JULI	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Realisasi Pendapatan Daerah Pemerintah Kabupaten Banjarnegara	Pendapatan selama 1 tahun anggaran	Realisasi dari pendapatan daerah Kabupaten Banjarnegara dari target yang ditetapkan	Tahunan
2.	Realisasi Belanja Daerah Pemerintah Kabupaten Banjarnegara	Belanja selama 1 tahun anggaran	Realisasi dari belanja daerah Kabupaten Banjarnegara dari	Tahunan

			target ditetapkan	yang										
IV. DESAIN KEGIATAN														
4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2					2									
4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian - 1 Empat Bulanan - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8					7									
4.2. Tipe Pengumpulan Data: Longitudinal Panel - 1 Longitudinal Cross Sectional - 2 Cross Sectional - 3					1									
4.3. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia - 2					2									
4.4. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 45%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1.	Jawa Tengah	Banjarnegara			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota												
1.	Jawa Tengah	Banjarnegara												
4.5. Metode Pengumpulan Data: Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya Kompilasi Produk Administrasi - 16					16									
4.6. Sarana Pengumpulan Data: Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1 Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2					32									

Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
Mail	- 16	
Lainnya (sebutkan) Kompilasi Produk Administrasi	- 32	
4.7. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya Organisasi Perangkat Daerah	- 8	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		-
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		-
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		-
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		-
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: -		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: -		
5.7. Unit Sampel: -		
5.8. Unit Observasi: - Organisasi Perangkat Daerah		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		
Ya	- 1	2
Tidak	- 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1 <i>Task Force</i>	8
Supervisi	- 2 Lainnya (sebutkan) Pemeriksaan data sekunder OPD - 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		
Ya	- 1	2
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi penyelenggara	- 1	-
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		
≤ SMP	- 1	-
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	

6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		orang	
Pengumpul data/enumerator		orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		-
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1
7.2. Metode Analisis:			1
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya Organisasi Perangkat Daerah	- 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	Mei	2022
Digital	30	Juli	2022
Data Mikro		-	-

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Kepala BPPKAD
Kabupaten Banjarnegara

DWI SURYANTO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660518 198709 1 002

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Bansos Yang Tidak Direncanakan untuk Korban Bencana		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
		- 3 - 4
Sektor Kegiatan:		18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																																																														
1.1. Instansi Penyelenggara: Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kab. Banjarnegara																																																																														
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 591 812 Faksimile : (0286) 591 812 E-mail : bpbd.banjarnegara@yahoo.com																																																																														
II. PENANGGUNG JAWAB																																																																														
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Pelaksana BPBD Kab. Banjarnegara																																																																														
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan BPBD Kab. Banjarnegara Alamat : Jl. Selamanik No.29 Banjarnegara Telepon : (0286) 591 812 Faksimile : (0286) 591 812 E-mail : bpbd.banjarnegara@yahoo.com																																																																														
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																																														
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Adanya kejadian bencana baik alam dan non alam																																																																														
3.2. Tujuan Kegiatan: Bantuan stimulan keuangan bagi korban bencana																																																																														
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td>30</td> <td>12</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td>30</td> <td>12</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Pengumpulan Data</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td>30</td> <td>11</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>C. Pemeriksaan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Pengolahan Data</td> <td>01</td> <td>02</td> <td></td> <td>s.d.</td> <td>30</td> <td>11</td> <td>2021</td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)									A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	30	12	2021	2. Desain	01	01	2021	s.d.	30	12	2021	B. Pengumpulan								3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	30	11	2021	C. Pemeriksaan								4. Pengolahan Data	01	02		s.d.	30	11	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																																																									
A. Perencanaan																																																																														
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	30	12	2021																																																																							
2. Desain	01	01	2021	s.d.	30	12	2021																																																																							
B. Pengumpulan																																																																														
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	30	11	2021																																																																							
C. Pemeriksaan																																																																														
4. Pengolahan Data	01	02		s.d.	30	11	2021																																																																							

D. Penyebarluasan								
5. Analisis	01	01	2021	s.d.	30	11	2021	
6. Diseminasi Hasil	01	01	2021	s.d.	31	12	2021	
7. Evaluasi	01	12	2021	s.d.	31	12	2021	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Kepala Keluarga (KK)	Korban Bencana	Rumah Rusak Ringan	Pasca Bencana
			Rusak Sedang	
			Rusak Berat	

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2 2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

3

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1

Longitudinal Cross Sectional - 2

Cross Sectional - 3 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia - 2 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:			4
Wawancara	- 1		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2		
Pengamatan (observasi)	- 4		
Pengumpulan data sekunder	- 8		
Lainnya (sebutkan)	- 16		
4.7. Sarana Pengumpulan Data:			1
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1		
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2		
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4		
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8		
<i>Mail</i>	- 16		
Lainnya (sebutkan)	- 32		
4.8. Unit Pengumpulan Data:			2
Individu	- 1		
Rumah tangga	- 2		
Usaha/perusahaan	- 4		
Lainnya (sebutkan)	- 8		
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1		
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2		
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">- 1</td> <td style="width: 10%; border-left: 1px solid black;"></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td style="text-align: center;">- 2</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td style="text-align: center;">- 3</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td rowspan="3" style="vertical-align: middle; text-align: center;">→ ke R.5.4</td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td style="text-align: center;">- 4</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td style="text-align: center;">- 5</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">- 6</td> <td style="width: 10%; border-left: 1px solid black;"></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td style="text-align: center;">- 7</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td style="text-align: center;">- 8</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td rowspan="3" style="vertical-align: middle; text-align: center;">→ ke R.5.7</td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td style="text-align: center;">- 9</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td style="text-align: center;">- 10</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1			Systematic Random Sampling	- 2			Stratified Random Sampling	- 3		→ ke R.5.4	Cluster Sampling	- 4		Multi Stage Sampling	- 5		Quota Sampling	- 6			Accidental Sampling	- 7			Purposive Sampling	- 8		→ ke R.5.7	Snowball Sampling	- 9		Saturation Sampling	- 10		
Simple Random Sampling	- 1																																				
Systematic Random Sampling	- 2																																				
Stratified Random Sampling	- 3		→ ke R.5.4																																		
Cluster Sampling	- 4																																				
Multi Stage Sampling	- 5																																				
Quota Sampling	- 6																																				
Accidental Sampling	- 7																																				
Purposive Sampling	- 8		→ ke R.5.7																																		
Snowball Sampling	- 9																																				
Saturation Sampling	- 10																																				
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">- 1</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td style="text-align: center;">- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2																																
List Frame	- 1																																				
Area Frame	- 2																																				
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																																					
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:																																					
5.7. Unit Sampel:																																					
5.8. Unit Observasi:																																					
VI. PENGUMPULAN DATA																																					
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">- 1</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td style="text-align: center;">- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																														
Ya	- 1																																				
Tidak	- 2																																				
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">- 4</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td style="text-align: center;">- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td style="text-align: center;">- 8</td> <td></td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4		Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8		1																										
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4																																		
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																		

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		1
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		2
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	2 orang	
Pengumpul data/enumerator	2 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2
Penyahihaan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2
7.2. Metode Analisis:		1
Deskriptif	- 1	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	

7.3. Unit Analisis:				2
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	1
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	30	12	2021	
Digital				
Data Mikro				

Banjarnegara, 29 Juli 2022

Mengetahui,

Kepala Pelaksana BPBD

Kabupaten Banjarnegara



ARIS SUDARYANTO, S.Pd, M.Pd

NIP. 19640825198405 1 007

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Pelatihan dan Pembentukan Desa Tangguh Bencana		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
		- 3
		- 4
Sektor Kegiatan:		18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
		- 12
		- 13
		- 14
		- 15
		- 16
		- 17
		- 18
		- 19
		- 20
		- 21
		- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																																							
1.1. Instansi Penyelenggara: Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kab. Banjarnegara																																																							
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 591 812 Faksimile : (0286) 591 812 E-mail : bpbd.banjarnegara@yahoo.com																																																							
II. PENANGGUNG JAWAB																																																							
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Pelaksana BPBD Kab. Banjarnegara																																																							
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan BPBD Kab. Banjarnegara Alamat : Jl. Selamanik No.29 Banjarnegara Telepon : (0286) 591 812 Faksimile : (0286) 591 812 E-mail : bpbd.banjarnegara@yahoo.com																																																							
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																							
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Kabupaten Banjarnegara sebagian besar merupakan wilayah daerah rawan bencana hampir 75% wilayah yang ada di Kabupaten Banjarnegara merupakan daerah rawan bencana dengan risiko menengah sampai tinggi, bencana alam yang terjadi di Banjarnegara meliputi tanah longsor, banjir, kekeringan, angin kencang dan erupsi gunung api.																																																							
3.2. Tujuan Kegiatan: Untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan sumberdaya masyarakat sehingga terbentuk masyarakat tangguh menghadapi bencana.																																																							
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th style="width: 5%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td></td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2020</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td></td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2020</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>3. Pengumpulan Data</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> </tbody> </table>									Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan		12	2020	s.d.		01	2021	2. Desain		12	2020	s.d.		01	2021	B. Pengumpulan								3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																																		
A. Perencanaan																																																							
1. Perencanaan Kegiatan		12	2020	s.d.		01	2021																																																
2. Desain		12	2020	s.d.		01	2021																																																
B. Pengumpulan																																																							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021																																																

C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis		11	2021	s.d.		11	2021	
6. Diseminasi Hasil	05	01	2022	s.d.	05	01	2022	
7. Evaluasi	05	01	2022	s.d.	05	01	2022	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Jumlah Peserta	210 orang	Desa Tangguh Bencana, desa memiliki kemampuan mandiri untuk beradaptasi & menghadapi ancaman bencana serta memulihkan diri dengan segera dari dampak bencana yang merugikan.	Tahunan
	Jumlah Desa	7 Desa		Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang ☒ 2 2

4.2 Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: 7

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	☒ - 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

4.3 Tipe Pengumpulan Data: 1

Longitudinal Panel	☒ 1
Longitudinal Cross Sectional	- 2
Cross Sectional	- 3

4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.5 Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6 Metode Pengumpulan Data:

8

Wawancara - 1
 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2
 Pengamatan (observasi) - 4
 Pengumpulan data sekunder - 8
 Lainnya (sebutkan) - 16

4.7 Sarana Pengumpulan Data:

32

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1
 Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2
 Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4
 Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8
 Mail - 16
 Lainnya (sebutkan) 32

4.8 Unit Pengumpulan Data:

8

Individu - 1
 Rumah tangga - 2
 Usaha/perusahaan - 4
 Lainnya (sebutkan) - 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase - 1
 Multi Stage/Phase - 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 } → ke R.5.4 Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 } → ke R.5.7	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	
5.8. Unit Observasi:	
VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? Ya - 1 Tidak - 2	2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				8
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4	
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang			
Pengumpul data/enumerator	 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Entry	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1	Deskriptif dan Inferensia	- 3	
Inferensia	- 2			

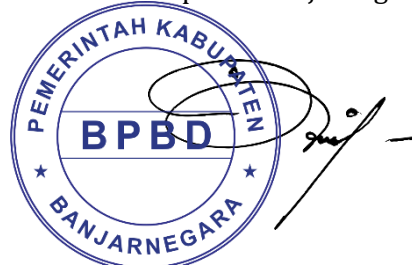
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.3. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
Data Mikro	Ya	- 1	Tidak	- 2
8.4. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak				
Digital	30	12	2021	
Data Mikro				

Banjarnegara, 29 Juli 2022

Mengetahui,

Kepala Pelaksana BPBD

Kabupaten Banjarnegara



ARIS SUDARYANTO, S.Pd, M.Pd

NIP. 19640825198405 1 007

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Pelatihan Mitigasi Penanggulangan Bencana		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
		- 3
		- 4
Sektor Kegiatan:		18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		- 12
		- 13
		- 14
		- 15
		- 16
		- 17
		- 18
		- 19
		- 20
		- 21
		- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																																															
1.1. Instansi Penyelenggara: Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kab. Banjarnegara																																																															
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 591 812 Faksimile : (0286) 591 812 E-mail : bpbd.banjarnegara@yahoo.com																																																															
II. PENANGGUNG JAWAB																																																															
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Pelaksana BPBD Kab. Banjarnegara																																																															
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan BPBD Kab. Banjarnegara Alamat : Jl. Selamanik No.29 Banjarnegara Telepon : (0286) 591 812 Faksimile : (0286) 591 812 E-mail : bpbd.banjarnegara@yahoo.com																																																															
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																															
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat terhadap ancaman bencana yang ada disekitar tempat tinggal.																																																															
3.2. Tujuan Kegiatan: Meningkatkan kesadaran masyarakat akan ancaman bencana yang ada disekitar tempat tinggal.																																																															
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th style="width: 5%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td></td><td></td><td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td></td><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">2020</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td></td><td style="text-align: center;">01</td><td style="text-align: center;">2021</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td></td><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">2020</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td></td><td style="text-align: center;">01</td><td style="text-align: center;">2021</td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td></td><td></td><td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3. Pengumpulan Data</td> <td style="text-align: center;">01</td><td style="text-align: center;">01</td><td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">31</td><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">2021</td> </tr> <tr> <td>C. Pemeriksaan</td> <td></td><td></td><td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>									Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan		12	2020	s.d.		01	2021	2. Desain		12	2020	s.d.		01	2021	B. Pengumpulan								3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021	C. Pemeriksaan							
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																																										
A. Perencanaan																																																															
1. Perencanaan Kegiatan		12	2020	s.d.		01	2021																																																								
2. Desain		12	2020	s.d.		01	2021																																																								
B. Pengumpulan																																																															
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021																																																								
C. Pemeriksaan																																																															

4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		11	2021	s.d.		11	2021
6. Diseminasi Hasil	05	01	2022	s.d.	05	01	2022
7. Evaluasi	05	01	2022	s.d.	05	01	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Jumlah Peserta	120 orang	Pelatihan Mitigasi Penanggulangan Bencana adalah serangkaian upaya untuk mengurangi risiko bencana melalui penyadaran dan peningkatan kemampuan menghadapi bencana alam	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

2

2

4.2 Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1

Empat Bulanan - 5

Mingguan - 2

Semesteran - 6

Bulanan - 3

Tahunan - 7

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan - 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

- 1

Longitudinal Cross Sectional

- 2

Cross Sectional

- 3

1

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia

- 1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia

- 2

2

4.5. Metode Pengumpulan Data:		8
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	
4.6. Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	
4.7. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table> <tr> <td><i>Quota Sampling</i></td> <td>- 6</td> <td rowspan="5">} → ke R.5.7</td> </tr> <tr> <td><i>Accidental Sampling</i></td> <td>- 7</td> </tr> <tr> <td><i>Purposive Sampling</i></td> <td>- 8</td> </tr> <tr> <td><i>Snowball Sampling</i></td> <td>- 9</td> </tr> <tr> <td><i>Saturation Sampling</i></td> <td>- 10</td> </tr> </table>				<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7	<i>Accidental Sampling</i>	- 7	<i>Purposive Sampling</i>	- 8	<i>Snowball Sampling</i>	- 9	<i>Saturation Sampling</i>	- 10
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7												
<i>Accidental Sampling</i>	- 7													
<i>Purposive Sampling</i>	- 8													
<i>Snowball Sampling</i>	- 9													
<i>Saturation Sampling</i>	- 10													
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table> <tr> <td><i>List Frame</i></td> <td>- 1</td> </tr> <tr> <td><i>Area Frame</i></td> <td>- 2</td> </tr> </table>			<i>List Frame</i>	- 1	<i>Area Frame</i>	- 2								
<i>List Frame</i>	- 1													
<i>Area Frame</i>	- 2													
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:														
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:														
5.7. Unit Sampel:														
5.8. Unit Observasi:														
VI. PENGUMPULAN DATA														
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? <table> <tr> <td>Ya</td> <td>- 1</td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> </tr> </table>			Ya	- 1	Tidak	- 2	2							
Ya	- 1													
Tidak	- 2													
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table> <tr> <td>Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)</td> <td>- 1</td> <td><i>Task Force</i></td> <td>- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>			Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	8			
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4											
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8											
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? <table> <tr> <td>Ya</td> <td>- 1</td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> </tr> </table>			Ya	- 1	Tidak	- 2	2							
Ya	- 1													
Tidak	- 2													
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)														
6.4. Petugas Pengumpulan Data: <table> <tr> <td>Staf instansi penyelenggara</td> <td>- 1</td> </tr> <tr> <td>Mitra/tenaga kontrak</td> <td>- 2</td> </tr> <tr> <td>Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak</td> <td>- 3</td> </tr> </table>			Staf instansi penyelenggara	- 1	Mitra/tenaga kontrak	- 2	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3						
Staf instansi penyelenggara	- 1													
Mitra/tenaga kontrak	- 2													
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3													

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang			
Pengumpul data/enumerator	 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1	Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya ☒ - 1	Tidak	- 2	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak	☒ - 2	
<i>Data Entry</i>	Ya ☒ - 1	Tidak	- 2	
Penyahihan (Validasi)	Ya ☒ - 1	Tidak	- 2	
7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif	☒ - 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	☒ - 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	☒ - 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya ☒ - 1	Tidak	- 2	
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya ☒ - 1	Tidak	- 2	
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	☒ - 2	

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	30	12	2021
Data Mikro			

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,

Kepala Pelaksana BPBD

Kabupaten Banjarnegara



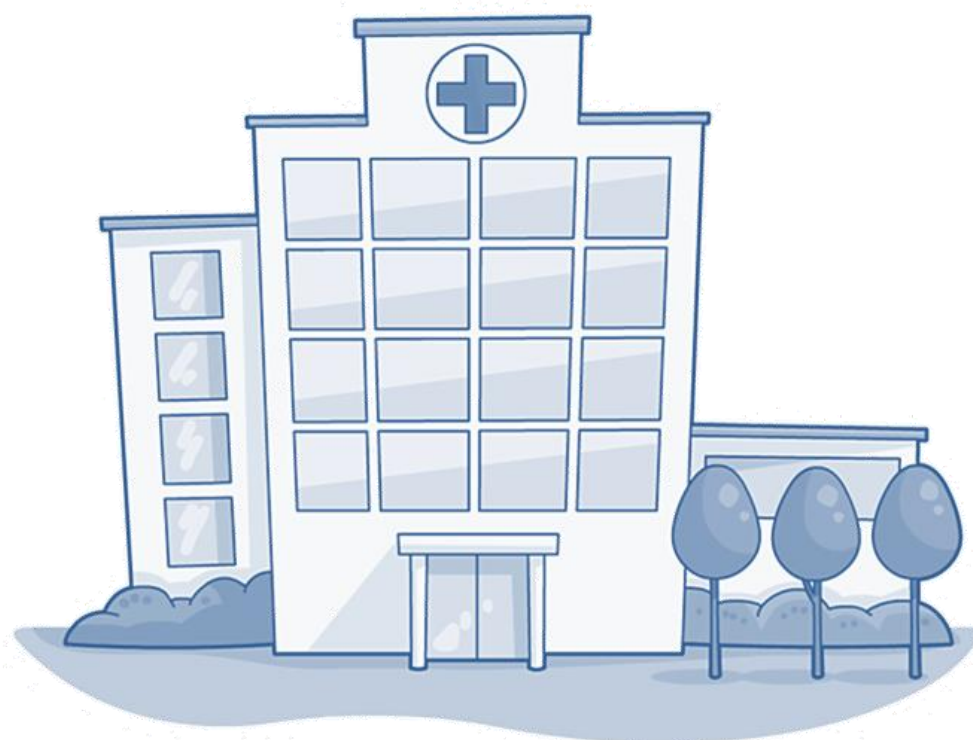
ARIS SUDARYANTO, S.Pd, M.Pd

NIP. 19640825198405 1 007

RSUD HJ. ANNA LASMANAH

KABUPATEN BANJARNEGARA

TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Banyaknya kunjungan, hari kerja seminggu dan rata-rata perbulan rincian menurut pembagian kerja di RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		4
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA							
1.1 Instansi Penyelenggara: RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara							
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286)592462 E-mail : rsud@banjarnegarakab.go.id							
1 PENANGGUNG JAWAB							
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 :							
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : dr. Erna Astuty Alamat : RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286) 592462 E-mail : rsud@banjarnegarakab.go.id							
2 PERENCANAAN DAN PERSIAPAN							
2.1 Latar Belakang Kegiatan: RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, dimana kunjungan pasien merupakan bagian dari indikator kinerja utama. Banyaknya kunjungan, hari kerja seminggu dan rata-rata perbulan rincian menurut pembagian kerja di RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara digunakan sebagai data pendukung capaian kinerja, dimana hasilnya digunakan sebagai bahan evaluasi dan pengambilan keputusan.							
2.2 Tujuan Kegiatan: Diperolehnya data Banyaknya kunjungan, hari kerja seminggu dan rata-rata perbulan rincian menurut pembagian kerja di RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara sebagai bahan evaluasi dan tindak lanjut.							
2.3 Rencana Jadwal Kegiatan:							
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021
2. Desain				s.d.			

B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data		01	2021	s.d.		12	2021	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data		01	2021	s.d.		12	2021	
5. Penyebarluasan								
6. Analisis		01	2021	s.d.		12	2021	
7. Diseminasi Hasil		01	2021	s.d.		12	2021	
8. Evaluasi		01	2021	s.d.		12	2021	

2.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Ketersediaan Data Kunjungan	Ketersediaan	Tersedianya data kunjungan guna menghitung jumlah kunjungan dalam satu tahun, sehingga dapat dianalisis tren kunjungan dibandingkan dengan tahun sebelumnya	1 tahun
2	Ketersediaan Data Rata-rata Kunjungan Perbulan	Ketersediaan	Tersedianya data kunjungan guna menghitung jumlah rata-rata kunjungan dalam satu bulan	1 tahun

5.3. DESAIN KEGIATAN

3.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

3.2 Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
 Mingguan - 2 Semesteran - 6
 Bulanan - 3 Tahunan - 7
 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

7

3.3 Tipe Pengumpulan Data:			1
<i>Longitudinal Panel</i>	- 1		
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2		
<i>Cross Sectional</i>	- 3		
3.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:			2
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.		
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2		
3.5 Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
3.6 Metode Pengumpulan Data:			16
Wawancara	- 1		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2		
Pengamatan (observasi)	- 4		
Pengumpulan data sekunder	- 8		
Lainnya (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplikasi)	- 16		
3.7 Sarana Pengumpulan Data:			32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1		
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2		
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4		
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8		
<i>Mail</i>	- 16		
Lainnya (sebutkan) Observasi	- 32		
3.8 Unit Pengumpulan Data:			8
Individu	- 1		
Rumah tangga	- 2		
Usaha/perusahaan	- 4		
Lainnya (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait)	- 8		

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		☐
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		☐
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		☐
Simple Random Sampling	- 1	
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
} → ke R.5.4		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
} → ke R.5.7		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		☐
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		☐
Ya	- 1	
Tidak	- 2	

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			1
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang		
Pengumpul data/enumerator	 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode Analisis: Deskriptif - 1 Inferensia - 2 Deskriptif dan Inferensia - 3	1																
7.3. Unit Analisis: Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4 Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan Sub. Bagian) - 8	8																
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: Nasional - 1 Kecamatan - 8 Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) - 16 Kabupaten/Kota - 4	4																
VIII. DISEMINASI HASIL																	
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: Tercetak (<i>hardcopy</i>) Ya - 1 Tidak - 2 Digital (<i>softcopy</i>) Ya - 1 Tidak - 2 Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2	1 2 1																
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 20%;">Tanggal</th> <th style="width: 20%;">Bulan</th> <th style="width: 20%;">Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Tercetak</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Juli</td> <td style="text-align: center;">2022</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Digital</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Data Mikro</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Januari</td> <td style="text-align: center;">2022</td> </tr> </tbody> </table>			Tanggal	Bulan	Tahun	Tercetak		Juli	2022	Digital				Data Mikro		Januari	2022
	Tanggal	Bulan	Tahun														
Tercetak		Juli	2022														
Digital																	
Data Mikro		Januari	2022														

Banjarnegara, 4 Juli 2022

Mengetahui,
Direktur RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

dr. Erna Astuty
NIP. 19710830 200012 2 001

METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Banyaknya Pasien Rawat Inap di Rinci Menurut Jenis Penyakit dan Golongan Umur di RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		4
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA**1.1 Instansi Penyelenggara:**

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286)591464

Faksimile : (0286)592462

E-mail : rsud@banjarnegarakab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 :

Eselon 2 :

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : dr. Erna Astuty

Alamat : RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

Telepon : (0286)591464

Faksimile : (0286) 592462

E-mail : rsud@banjarnegarakab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, dimana banyaknya kunjungan pasien di instalasi rawat inap dapat digolongkan berdasarkan jenis penyakit dan umur guna mendapatkan penanganan yang berfokus pada peningkatan mutu dan keselamatan pasien.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Tergambarnya Jumlah Kunjungan 10 besar penyakit berdasarkan golongan umur di Instalasi Rawat Inap RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021
2. Desain				s.d.			

B. Pengumpulan								
2 Pengumpulan Data		01	2021	s.d.		12	2021	
C. Pemeriksaan								
3 Pengolahan Data		01	2021	s.d.		01	2021	
D. Penyebarluasan								
4 Analisis		01	2021	s.d.		01	2021	
5 Diseminasi Hasil		01	2021	s.d.		01	2021	
6 Evaluasi		01	2021	s.d.		01	2021	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Ketersediaan Data Kunjungan Pasien di Instalasi Rawat Inap berdasarkan 10 besar jenis penyakit dan golongan umur	Diperolehnya data jumlah golongan umur berdasarkan 10 besar jenis penyakit di instalasi rawat inap	Banyaknya Pasien Rawat Inap di Rinci Menurut Jenis Penyakit dan Golongan Umur merupakan Jumlah golongan umur berdasarkan 10 besar jenis penyakit	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2 Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2 Semesteran - 6
Bulanan - 3 Tahunan - 7
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

7

4.3 Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

1

4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2	
4.5 Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:		
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara
4.6. Metode Pengumpulan Data:		16
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplikasi)	- 16	
4.7 Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Observasi	- 32	
4.8 Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait)	- 8	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1 Jenis Rancangan Sampel:		
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

5.2 Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	
5.3 Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <i>Simple Random Sampling</i> <i>Systematic Random Sampling</i> <i>Stratified Random Sampling</i> <i>Cluster Sampling</i> <i>Multi Stage Sampling</i> - 1 - 2 - 3 - 4 - 5 } → ke R.5.4 Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <i>Quota Sampling</i> <i>Accidental Sampling</i> <i>Purposive Sampling</i> <i>Snowball Sampling</i> <i>Saturation Sampling</i> - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 } → ke R.5.7	
5.4 Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2	
5.5 Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6 Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7 Unit Sampel:	
5.8 Unit Observasi:	
VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? Ya - 1 Tidak - 2	2

6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			1
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4 Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6 Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang		
Pengumpul data/enumerator	 orang		
6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
1.1. Tahapan Pengolahan Data:			2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

1.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
1.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan Sub. Bagian)	- 8	
1.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak		Juli	2022	
Digital				
Data Mikro		Januari	2022	

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Direktur RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

dr. Erna Astuty
NIP. 19710830 200012 2 001

METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Target dan Realisasi Pendapatan RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		4
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																							
1.1 Instansi Penyelenggara: RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara																																							
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286)592462 E-mail : rsud@banjarnegarakab.go.id																																							
II. PENANGGUNG JAWAB																																							
5.2. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 :																																							
5.3. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : dr. Erna Astuty Alamat : RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286) 592462 E-mail : rsud@banjarnegarakab.go.id																																							
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																							
3.1 Latar Belakang Kegiatan: RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, dimana sebagai Badan Layanan Umum Daerah rumah sakit memiliki target pendapat yang harus dicapai sehingga dapat menunjang terpenuhinya kebutuhan operasional rumah sakit.																																							
3.2 Tujuan Kegiatan: Tergambarnya Persentase capaian realisasi dibandingkan dengan target pendapatan guna memenuhi kebutuhan operasional rumah sakit																																							
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td></td> <td>01</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td></td> <td>12</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>s.d.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021	2. Desain				s.d.			
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																		
A. Perencanaan																																							
1. Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021																																
2. Desain				s.d.																																			

B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data		01	2021	s.d.		12	2021	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data		01	2021	s.d.		12	2021	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis		01	2021	s.d.		12	2021	
6. Diseminasi Hasil		01	2021	s.d.		12	2021	
7. Evaluasi		01	2021	s.d.		12	2021	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Capaian Realisasi Terhadap Target Pendapatan RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara	Informasi	Target dan Realisasi Pendapatan merupakan prosentase capaian target dan realisasi pendapatan yang menggambarkan kinerja rumah sakit di bidang keuangan	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2 Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
 Mingguan - 2 Semesteran - 6
 Bulanan - 3 Tahunan - 7
 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

7

4.3 Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
 Longitudinal Cross Sectional - 2
 Cross Sectional - 3

1

4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:			2
Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.			
Sebagian Wilayah Indonesia - 2			
4.5 Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6 Metode Pengumpulan Data:			16
Wawancara - 1			
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2			
Pengamatan (observasi) - 4			
Pengumpulan data sekunder - 8			
Lainnya (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplikasi) - 16			
4.7 Sarana Pengumpulan Data:			32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1			
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2			
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4			
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8			
<i>Mail</i> - 16			
Lainnya (sebutkan) Observasi - 32			
4.8 Unit Pengumpulan Data:			8
Individu - 1			
Rumah tangga - 2			
Usaha/perusahaan - 4			
Lainnya (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait) - 8			
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
<i>Single Stage/Phase</i> - 1			
<i>Multi Stage/Phase</i> - 2			
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a			
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b			

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td>- 2</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td>- 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td>- 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td>- 5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td>- 7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td>- 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td>- 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td>- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1					Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4			Stratified Random Sampling	- 3			Cluster Sampling	- 4			Multi Stage Sampling	- 5			Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7			Accidental Sampling	- 7			Purposive Sampling	- 8			Snowball Sampling	- 9			Saturation Sampling	- 10			
Simple Random Sampling	- 1																																														
Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4																																												
Stratified Random Sampling	- 3																																														
Cluster Sampling	- 4																																														
Multi Stage Sampling	- 5																																														
Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7																																												
Accidental Sampling	- 7																																														
Purposive Sampling	- 8																																														
Snowball Sampling	- 9																																														
Saturation Sampling	- 10																																														
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2																																										
List Frame	- 1																																														
Area Frame	- 2																																														
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																																															
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:																																															
5.7. Unit Sampel:																																															
5.8. Unit Observasi:																																															
VI. PENGUMPULAN DATA																																															
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%;">- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	1																																						
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4																																												
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																												

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang	
Pengumpul data/enumerator	 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode Analisis:		1
Deskriptif	- 1	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	

7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan Sub. Bagian/Seksi)- 8		
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) - 16		
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak		Juli	2022	
Digital				
Data Mikro		Januari	2022	

Banjarnegara, Oktober 2021

Mengetahui,
Direktur RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

dr. Erna Astuty
NIP. 19710830 200012 2 001

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Rawat Jalan RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		4
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan - 12
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan - 13
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional - 14
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Lingkungan	- 6	Produktivitas - 16
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
		Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																																							
1.1 Instansi Penyelenggara: RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara																																																							
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286)592462 E-mail : rsud@banjarnegarakab.go.id																																																							
II. PENANGGUNG JAWAB																																																							
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 :																																																							
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : dr. Erna Astuty Alamat : RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286) 592462 E-mail : rsud@banjarnegarakab.go.id																																																							
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																							
3.1 Latar Belakang Kegiatan: RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Rawat Jalan merupakan urutan 20 besar jenis penyakit yang paling sering muncul di Instalasi Rawat jalan.																																																							
3.2 Tujuan Kegiatan: Tergambarnya distribusi 20 besar diagnosa dan data demografi yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan pelaporan dengan cepat dan tindak lanjutnya																																																							
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th style="width: 5%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td></td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>3. Pengumpulan Data</td> <td></td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> </tbody> </table>									Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021	2. Desain				s.d.				B. Pengumpulan								3. Pengumpulan Data		01	2021	s.d.		12	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																																		
A. Perencanaan																																																							
1. Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021																																																
2. Desain				s.d.																																																			
B. Pengumpulan																																																							
3. Pengumpulan Data		01	2021	s.d.		12	2021																																																

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		01	2021	s.d.		12	2021
D. Penyebarluasan							
4 Analisis		01	2021	s.d.		12	2021
5 Diseminasi Hasil		01	2021	s.d.		12	2021
6 Evaluasi		01	2021	s.d.		12	2021

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Data 20 besar jenis penyakit di Instalasi Rawat Jalan	Informasi	20 besar jenis penyakit dan data demografi yang dimaksud adalah 20 Jenis penyakit yang memiliki jumlah kunjungan tertinggi di Instalasi Rawat Jalan	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2 Semesteran - 6
Bulanan - 3 Tahunan - 7
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

1

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2

- Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

16

- Wawancara - 1
 Mengisi kuesioner sendiri (swacaca) - 2
 Pengamatan (observasi) - 4
 Pengumpulan data sekunder - 8
 Lainnya (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplikasi) - 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

32

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)* - 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8
Mail - 16
 Lainnya (sebutkan) Observasi - 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

8

- Individu - 1
 Rumah tangga - 2
 Usaha/perusahaan - 4
 Lainnya (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait) - 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- Single Stage/Phase* - 1
Multi Stage/Phase - 2

8.3. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	- 1	→ ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	→ ke R.5.3.b	
8.4. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4	
Systematic Random Sampling	- 2		
Stratified Random Sampling	- 3		
Cluster Sampling	- 4		
Multi Stage Sampling	- 5		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7	
Accidental Sampling	- 7		
Purposive Sampling	- 8		
Snowball Sampling	- 9		
Saturation Sampling	- 10		
8.5. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
List Frame	- 1		
Area Frame	- 2		
8.6. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
8.7. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
8.8. Unit Sampel:			
8.9. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang		
Pengumpul data/enumerator	 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan Sub. Bagian)	- 8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak		Juli	2022	
Digital				
Data Mikro		Januari	2022	

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Direktur RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

dr. Erna Astuty
NIP. 19710830 200012 2 001

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Urutan Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		4
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan - 12
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan - 13
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional - 14
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Lingkungan	- 6	Produktivitas - 16
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
		Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																																							
1.1 Instansi Penyelenggara: RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara																																																							
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286)592462 E-mail : rsud@banjarnegarakab.go.id																																																							
II. PENANGGUNG JAWAB																																																							
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 :																																																							
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : dr. Erna Astuty Alamat : RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara Telepon : (0286)591464 Faksimile : (0286) 592462 E-mail : rsud@banjarnegarakab.go.id																																																							
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																							
3.1. Latar Belakang Kegiatan: RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, Urutan Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap merupakan urutan 20 besar Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap.																																																							
3.2. Tujuan Kegiatan: Tergambarnya distribusi 20 besar Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara																																																							
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td></td> <td>01</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td></td> <td>12</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>s.d.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>3. Pengumpulan Data</td> <td></td> <td>01</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td></td> <td>12</td> <td>2021</td> </tr> </tbody> </table>									Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021	2. Desain				s.d.				B. Pengumpulan								3. Pengumpulan Data		01	2021	s.d.		12	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																																		
A. Perencanaan																																																							
1. Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021																																																
2. Desain				s.d.																																																			
B. Pengumpulan																																																							
3. Pengumpulan Data		01	2021	s.d.		12	2021																																																

	C. Pemeriksaan							
	4. Pengolahan Data		01	2021	s.d.		12	2021
	D. Penyebarluasan							
	5. Analisis		01	2021	s.d.		12	2021
	6. Diseminasi Hasil		01	2021	s.d.		12	2021
	7. Evaluasi		01	2021	s.d.		12	2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Ketersediaan Data 20 besar Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap	Daftar 20 besar Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap disertai jumlah kasus	20 besar Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap dan data demografi yang dimaksud adalah 20 Jenis Penyakit Penyebab Kematian di Instalasi Rawat Inap dengan jumlah kasus tertinggi di Instalasi Rawat Inap	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	2
--------------	--------------------------	----------	-----	---

4.2 Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	7
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	

4.3 Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	- 1	1
Longitudinal Cross Sectional	- 2	
Cross Sectional	- 3	

4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2	
4.5 Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:		
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara
4.6 Metode Pengumpulan Data:		16
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplikasi)	- 16	
4.7 Sarana Pengumpulan Data:		32
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
Mail	- 16	
Lainnya (sebutkan) Observasi	- 32	
4.8 Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait)	- 8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1 Jenis Rancangan Sampel:		
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2 Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

5.3 Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4	
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3		
<i>Cluster Sampling</i>	- 4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7	
<i>Accidental Sampling</i>	- 7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8		
<i>Snowball Sampling</i>	- 9		
<i>Saturation Sampling</i>	- 10		
5.4 Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>	- 1		
<i>Area Frame</i>	- 2		
5.5 Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6 Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7 Unit Sampel:			
5.8 Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			

6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang			
Pengumpul data/enumerator	 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		1
7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan Sub. Bagian)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			

VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2		
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak		Juni	2022	
Digital				
Data Mikro		Januari	2022	

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Direktur RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

dr. Erna Astuty
NIP. 19710830 200012 2 001

METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Rawat Inap RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		4
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286)591464

Faksimile : (0286)592462

E-mail : rsud@banjarnegarakab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 :

Eselon 2 :

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : dr. Erna Astuty

Alamat : RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

Telepon : (0286)591464

Faksimile : (0286) 592462

E-mail : rsud@banjarnegarakab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Rawat Inap merupakan urutan 20 besar jenis penyakit yang paling sering muncul di Instalasi Rawat Inap.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Tergambarnya distribusi 20 besar diagnosa dan data demografi yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan pelaporan dengan cepat dan tindak lanjutnya

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		01	2021	s.d.		12	2021

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		01	2021	s.d.		12	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		01	2021	s.d.		12	2021
6. Diseminasi Hasil		01	2021	s.d.		12	2021
7. Evaluasi		01	2021	s.d.		12	2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Ketersediaan data 20 besar jenis penyakit di Instalasi Rawat Inap	Informasi	20 besar jenis penyakit dan data demografi yang dimaksud adalah 20 Jenis penyakit yang memiliki jumlah kunjungan tertinggi di Instalasi Rawat Inap	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	2
--------------	--------------------------	----------	-----	---

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	7
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	- 1	1
Longitudinal Cross Sectional	- 2	
Cross Sectional	- 3	

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia - 2	2						
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> </table>		No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Banjarnegara
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota					
1	Jawa Tengah	Banjarnegara					
4.6. Metode Pengumpulan Data: Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplikasi) - 16	16						
4.7. Sarana Pengumpulan Data: <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1 <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2 <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4 <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8 <i>Mail</i> - 16 Lainnya (sebutkan) Observasi - 32	32						
4.8. Unit Pengumpulan Data: Individu - 1 Rumah tangga - 2 Usaha/perusahaan - 4 Lainnya (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait) - 8	8						
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian							
5.1. Jenis Rancangan Sampel: <i>Single Stage/Phase</i> - 1 <i>Multi Stage/Phase</i> - 2							
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b							

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td>- 2</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td>- 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td>- 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td>- 5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td>- 7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td>- 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td>- 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td>- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1					Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4			Stratified Random Sampling	- 3			Cluster Sampling	- 4			Multi Stage Sampling	- 5			Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7			Accidental Sampling	- 7			Purposive Sampling	- 8			Snowball Sampling	- 9			Saturation Sampling	- 10			
Simple Random Sampling	- 1																																														
Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4																																												
Stratified Random Sampling	- 3																																														
Cluster Sampling	- 4																																														
Multi Stage Sampling	- 5																																														
Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7																																												
Accidental Sampling	- 7																																														
Purposive Sampling	- 8																																														
Snowball Sampling	- 9																																														
Saturation Sampling	- 10																																														
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2																																										
List Frame	- 1																																														
Area Frame	- 2																																														
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																																															
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:																																															
5.7. Unit Sampel:																																															
5.8. Unit Observasi:																																															
VI. PENGUMPULAN DATA																																															
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%;">- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	1																																						
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4																																												
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																												
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)																																															

6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang			
Pengumpul data/enumerator	 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		
7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan Sub. Bagian)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	

Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		

VIII. DISEMINASI HASIL			
------------------------	--	--	--

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		Juli	2022
Digital			
Data Mikro		Januari	2022

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Direktur RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara

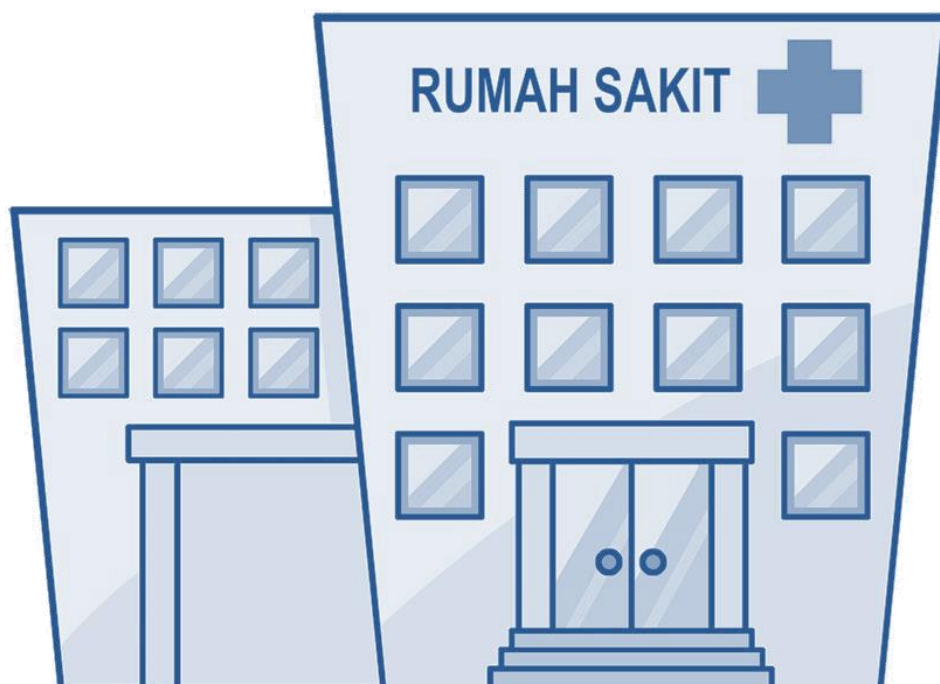
dr. Erna Astuty
NIP. 19710830 200012 2 001

RUMAH SAKIT PKU

MUHAMMADIYAH

KABUPATEN BANJARNEGARA

TAHUN 2021



METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Rawat Jalan RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		4
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan - 12
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan - 13
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional - 14
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Lingkungan	- 6	Produktivitas - 16
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
		Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286)411598

E-mail : rsupkumuhammadiyah.bna@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 :

Eselon 2 :

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : dr. Bugar Wijiseno

Alamat : RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara

Telepon : (0286)411598

E-mail : rsupkumuhammadiyah.bna@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Rawat Jalan merupakan urutan 10 besar jenis penyakit yang paling sering muncul di Instalasi Rawat jalan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Tergambarnya distribusi 10 besar diagnosa dan data demografi yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan pelaporan dengan cepat dan tindak lanjutnya

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		01	2021	s.d.		12	2021

	C. Pemeriksaan							
	4. Pengolahan Data		01	2021	s.d.		12	2021
	D. Penyebarluasan							
	5. Analisis		01	2021	s.d.		12	2021
	6. Diseminasi Hasil		01	2021	s.d.		12	2021
	7. Evaluasi		01	2021	s.d.		12	2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Data 10 besar jenis penyakit di Instalasi Rawat Jalan	Informasi	10 besar jenis penyakit dan data demografi yang dimaksud adalah 10 Janis penyakit yang memiliki jumlah kunjungan tertinggi di Instalasi Rawat Jalan	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
 Mingguan - 2 Semesteran - 6
 Bulanan - 3 Tahunan - 7
 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
 Longitudinal Cross Sectional - 2
 Cross Sectional - 3

1

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplikasi)	- 16

16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) Observasi	- 32

32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait)	- 8

8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td>- 2</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td>- 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td>- 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td>- 5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td>- 7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td>- 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td>- 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td>- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1					Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4			Stratified Random Sampling	- 3			Cluster Sampling	- 4			Multi Stage Sampling	- 5			Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7			Accidental Sampling	- 7			Purposive Sampling	- 8			Snowball Sampling	- 9			Saturation Sampling	- 10			
Simple Random Sampling	- 1																																														
Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4																																												
Stratified Random Sampling	- 3																																														
Cluster Sampling	- 4																																														
Multi Stage Sampling	- 5																																														
Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7																																												
Accidental Sampling	- 7																																														
Purposive Sampling	- 8																																														
Snowball Sampling	- 9																																														
Saturation Sampling	- 10																																														
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2																																										
List Frame	- 1																																														
Area Frame	- 2																																														
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																																															
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:																																															
5.7. Unit Sampel:																																															
5.8. Unit Observasi:																																															
VI. PENGUMPULAN DATA																																															
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (revisit)</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%;">- 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> <td></td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4		Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8		1																																				
Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4																																												
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																												
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		2																																											
Ya	- 1																																														

Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang	
Pengumpul data/enumerator	 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	
<i>Data Entry</i>	Ya - 1 Tidak - 2	
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1 Tidak - 2	
7.2. Metode Analisis:		
Deskriptif	- 1	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	
7.3. Unit Analisis:		
Individu	- 1 Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2 Lainnya (sebutkan Sub. Bagian)	- 8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak		November	2022	
Digital				
Data Mikro		Januari	2022	

Banjarnegara, 01 November 2022

Mengetahui,
Direktur RSU PKU Muhammadiyah
Banjarnegara

dr. Bugar Wijiseno

NIP. 10.12 84.003

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Rawat Inap RSUD Muhammadiyah Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		4
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286)411598

E-mail : rsupkumuhammadiyah.bna@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 :

Eselon 2 :

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : dr. Bugar Wijiseno

Alamat : RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara

Telepon : (0286)411598

E-mail : rsupkumuhammadiyah.bna@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

RSU PKU Muhammadiyah Banjarnegara merupakan layanan kesehatan rujukan yang berorientasi kepada pasien, Urutan Jenis Penyakit di Instalasi Rawat Jalan merupakan urutan 10 besar jenis penyakit yang paling sering muncul di Instalasi Rawat jalan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Tergambarnya distribusi 10 besar diagnosa dan data demografi yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan pelaporan dengan cepat dan tindak lanjutnya

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.		12	2021
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		01	2021	s.d.		12	2021

	C. Pemeriksaan							
	4. Pengolahan Data		01	2021	s.d.		12	2021
	D. Penyebarluasan							
	5. Analisis		01	2021	s.d.		12	2021
	6. Diseminasi Hasil		01	2021	s.d.		12	2021
	7. Evaluasi		01	2021	s.d.		12	2021

3.3. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Data 10 besar jenis penyakit di Instalasi Rawat Jalan	Informasi	10 besar jenis penyakit dan data demografi yang dimaksud adalah 10 Janis penyakit yang memiliki jumlah kunjungan tertinggi di Instalasi Rawat Jalan	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
 Mingguan - 2 Semesteran - 6
 Bulanan - 3 Tahunan - 7
 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
 Longitudinal Cross Sectional - 2
 Cross Sectional - 3

1

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplikasi)	- 16

16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) Observasi	- 32

32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan Instalasi dan Bidang terkait)	- 8

8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td>- 2</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td>- 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td>- 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td>- 5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td>- 7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td>- 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td>- 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td>- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1					Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4			Stratified Random Sampling	- 3			Cluster Sampling	- 4			Multi Stage Sampling	- 5			Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7			Accidental Sampling	- 7			Purposive Sampling	- 8			Snowball Sampling	- 9			Saturation Sampling	- 10			
Simple Random Sampling	- 1																																														
Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4																																												
Stratified Random Sampling	- 3																																														
Cluster Sampling	- 4																																														
Multi Stage Sampling	- 5																																														
Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7																																												
Accidental Sampling	- 7																																														
Purposive Sampling	- 8																																														
Snowball Sampling	- 9																																														
Saturation Sampling	- 10																																														
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2																																										
List Frame	- 1																																														
Area Frame	- 2																																														
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																																															
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:																																															
5.7. Unit Sampel:																																															
5.8. Unit Observasi:																																															
VI. PENGUMPULAN DATA																																															
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%;">- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	1																																						
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4																																												
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																												
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)																																															

6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang			
Pengumpul data/enumerator	 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		1
7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan Sub. Bagian)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

1

2

1

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		November	2022
Digital			
Data Mikro		Januari	2022

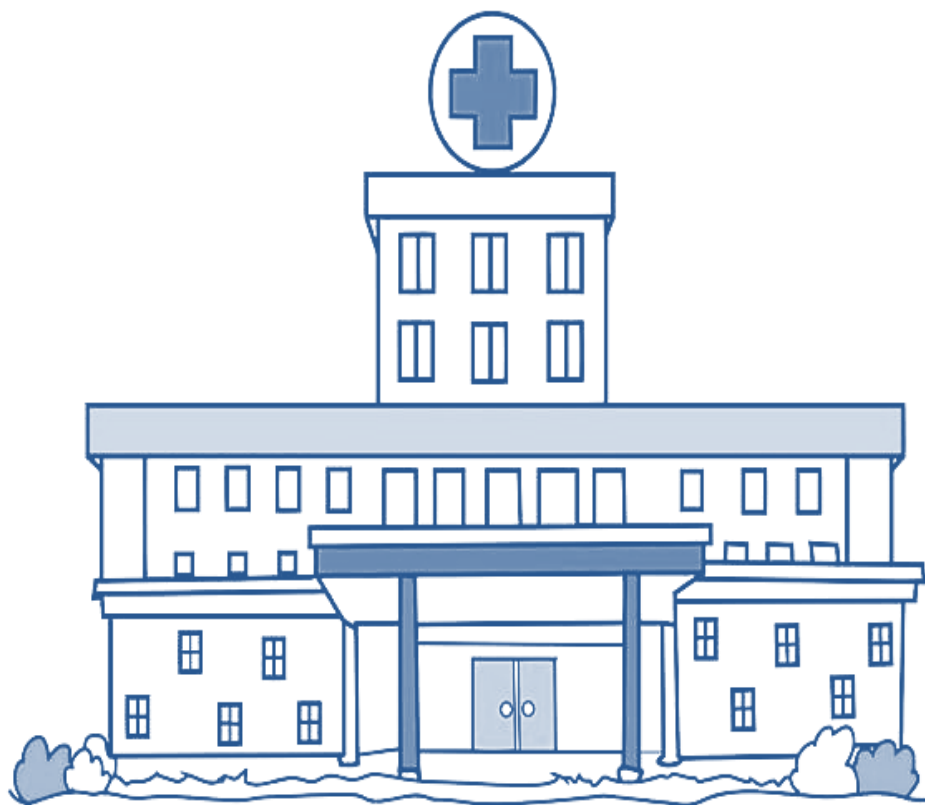
Banjarnegara, 01 November 2022

Mengetahui,
Direktur RSU PKU Muhammadiyah
Banjarnegara

dr. Bugar Wijiseno

NIP. 10.12 84.003

RUMAH SAKIT ISLAM (RSI) KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Banyaknya Pasien Rawat Inap Dirinci Menurut Jenis Penyakit dan Golongan Umur		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																																											
1.1. Instansi Penyelenggara: Rumah Sakit Islam Banjarnegara																																																											
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 597034 Faksimile : (0286) 597015 E-mail : rsi_banjarnegara@yahoo.co.id																																																											
II. PENANGGUNG JAWAB																																																											
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : - Eselon 2 : Direktur RSI																																																											
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Instalasi Rekam Medik Alamat : Medayu 01/01 Wanadadi Telepon : 081226488815 Faksimile : (0286) 597015 E-mail : ratihtitis141@gmail.com																																																											
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																											
3.3. Latar Belakang Kegiatan: Dasar evaluasi kegiatan bulanan dan tahunan																																																											
3.4. Tujuan Kegiatan: Mengetahui perkembangan jumlah pasien sebagai bahan evaluasi bulanan dan tahunan																																																											
3.5. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th colspan="4" style="width: 25%;">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th style="width: 5%;"></th> <th colspan="3" style="width: 30%;">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="4"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>22</td> <td>s.d.</td> <td>30</td> <td>6</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>22</td> <td>s.d.</td> <td>30</td> <td>6</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td colspan="4"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>3. Pengumpulan Data</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>22</td> <td>s.d.</td> <td>30</td> <td>6</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)					Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan									1. Perencanaan Kegiatan	1	1	22	s.d.	30	6	22	2. Desain	1	1	22	s.d.	30	6	22	B. Pengumpulan									3. Pengumpulan Data	1	1	22	s.d.	30	6	22
	Awal (tgl/bln/thn)					Akhir (tgl/bln/thn)																																																					
A. Perencanaan																																																											
1. Perencanaan Kegiatan	1	1	22	s.d.	30	6	22																																																				
2. Desain	1	1	22	s.d.	30	6	22																																																				
B. Pengumpulan																																																											
3. Pengumpulan Data	1	1	22	s.d.	30	6	22																																																				

	C. Pemeriksaan							
	4. Pengolahan Data	1	1	22	s.d.	30	6	22
	D. Penyebarluasan							
	5. Analisis	10	1	22	s.d.	10	1	22
	6. Diseminasi Hasil	10	1	22	s.d.	10	1	22
	7. Evaluasi	10	1	22	s.d.	10	1	22

3.6. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Diagnosa	Diagnosa Nama Penyakit rawat inap	Dibagi menurut jenis penyakit yaitu Thypoid, GE/Diare, Gastritis, KLL, Pharingitis, TB Paru, Hypertensi, Bronchitis, Tonsilitis, Hepatitis dan lain- lain	Tahunan
2	Usia	Usia pasien rawat inap dibagi menurut lima kelompok umur	Usia pasien 1. <1 2. 1-4 3. 5-14 4. 15-44 5. 45+	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1	Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2	Semesteran - 6
Bulanan - 3	Tahunan - 7
Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:		2
Longitudinal Panel	- 1	
LongitudinalCross Sectional	- 2	
Cross Sectional	- 3	
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2	
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:		
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara
4.6. Metode Pengumpulan Data:		8
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		32
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
Mail	- 16	
Lainnya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi	- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		4
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		☐
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		☐
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		☐
Simple Random Sampling	- 1	
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
} } → ke R.5.4		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
} } → ke R.5.7		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		☐
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		

VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			2	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			8	
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force		- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) pemeriksaan isian- 8		
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			2	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang			
Pengumpul data/enumerator	 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			1	
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2	
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1	
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1	

7.2. Metode Analisis: Deskriptif - 1 Inferensia - 2 Deskriptif dan Inferensia - 3	1																
7.3. Unit Analisis: Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4 Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) - 8	1																
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: Nasional - 1 Kecamatan - 8 Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) - 16 Kabupaten/Kota - 4	4																
VIII. DISEMINASI HASIL																	
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: Tercetak (<i>hardcopy</i>) Ya - 1 Tidak - 2 Digital (<i>softcopy</i>) Ya - 1 Tidak - 2 Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2	1 1 2																
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 20%;">Tanggal</th> <th style="width: 20%;">Bulan</th> <th style="width: 20%;">Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tercetak</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>2022</td> </tr> <tr> <td>Digital</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>2022</td> </tr> <tr> <td>Data Mikro</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Tanggal	Bulan	Tahun	Tercetak	10	1	2022	Digital	10	1	2022	Data Mikro			
	Tanggal	Bulan	Tahun														
Tercetak	10	1	2022														
Digital	10	1	2022														
Data Mikro																	

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Direktur Rumah Sakit Islam Banjarnegara

dr. Agus Ujianto, Msi.Med,Sp.B
NIK. 012020156

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Banyaknya Pasien Rawat Jalan Dirinci Menurut Jenis Penyakit dan Golongan Umur		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																																															
1.1. Instansi Penyelenggara: Rumah Sakit Islam Banjarnegara																																																															
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 597034 Faksimile : (0286) 597015 E-mail : rsi_banjarnegara@yahoo.co.id																																																															
II. PENANGGUNG JAWAB																																																															
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : - Eselon 2 : Direktur RSI																																																															
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Instalasi Rekam Medik Alamat : Medayu 01/01 Wanadadi Telepon : 081226488815 Faksimile : (0286) 597015 E-mail : ratihtitis141@gmail.com																																																															
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																															
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Dasar evaluasi kegiatan bulanan dan tahunan																																																															
3.2. Tujuan Kegiatan: Mengetahui perkembangan jumlah pasien sebagai bahan evaluasi bulanan dan tahunan																																																															
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th style="width: 5%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">21</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">21</td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>3. Pengumpulan Data</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">21</td> </tr> <tr> <td>C. Pemeriksaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>									Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	1	1	21	s.d.	30	6	21	2. Desain	1	1	21	s.d.	30	6	21	B. Pengumpulan								3. Pengumpulan Data	1	1	21	s.d.	30	6	21	C. Pemeriksaan							
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																																										
A. Perencanaan																																																															
1. Perencanaan Kegiatan	1	1	21	s.d.	30	6	21																																																								
2. Desain	1	1	21	s.d.	30	6	21																																																								
B. Pengumpulan																																																															
3. Pengumpulan Data	1	1	21	s.d.	30	6	21																																																								
C. Pemeriksaan																																																															

4. Pengolahan Data	1	1	21	s.d.	30	6	21
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	10	1	21	s.d.	10	1	21
6. Diseminasi Hasil	10	1	21	s.d.	10	1	21
7. Evaluasi	10	1	21	s.d.	10	1	21

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Diagnosa	Diagnosa Nama Penyakit rawat jalan dengan Jumlah kunjungan lama dan jumlah kunjungan baru	Dibagi menurut jenis penyakit rawat jalan yaitu Pharingitis, kulit/dermatitis, gigi, TB Paru, Influeza, demam lain, gastritis, bronchitis, hipertensi, mata, dan lain-lain	Tahunan
2	Usia	Usia pasien rawat jalan dibagi menurut lima kelompok umur	Usia pasien rawat jalan 1. <1 2. 1-4 3. 5-14 4. 15-44 5. 45+	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1	Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2	Semesteran - 6
Bulanan - 3	Tahunan - 7
Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:		2
<i>Longitudinal Panel</i>	- 1	
<i>LongitudinalCross Sectional</i>	- 2	
<i>Cross Sectional</i>	- 3	
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2	
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:		
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara
4.6. Metode Pengumpulan Data:		
Wawancara	- 1	8
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi	- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		4
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		☐
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		☐
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		☐
Simple Random Sampling	- 1	
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
→ ke R.5.4		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
→ ke R.5.7		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		☐
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		

VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			2	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			8	
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>		- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) pemeriksaan isian- 8		
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			2	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang			
Pengumpul data/enumerator	 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1	Tidak		- 2
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			1	
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2	
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1	
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1	

7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				1
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	10	1	2022	
Digital	10	1	2022	
Data Mikro				

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,

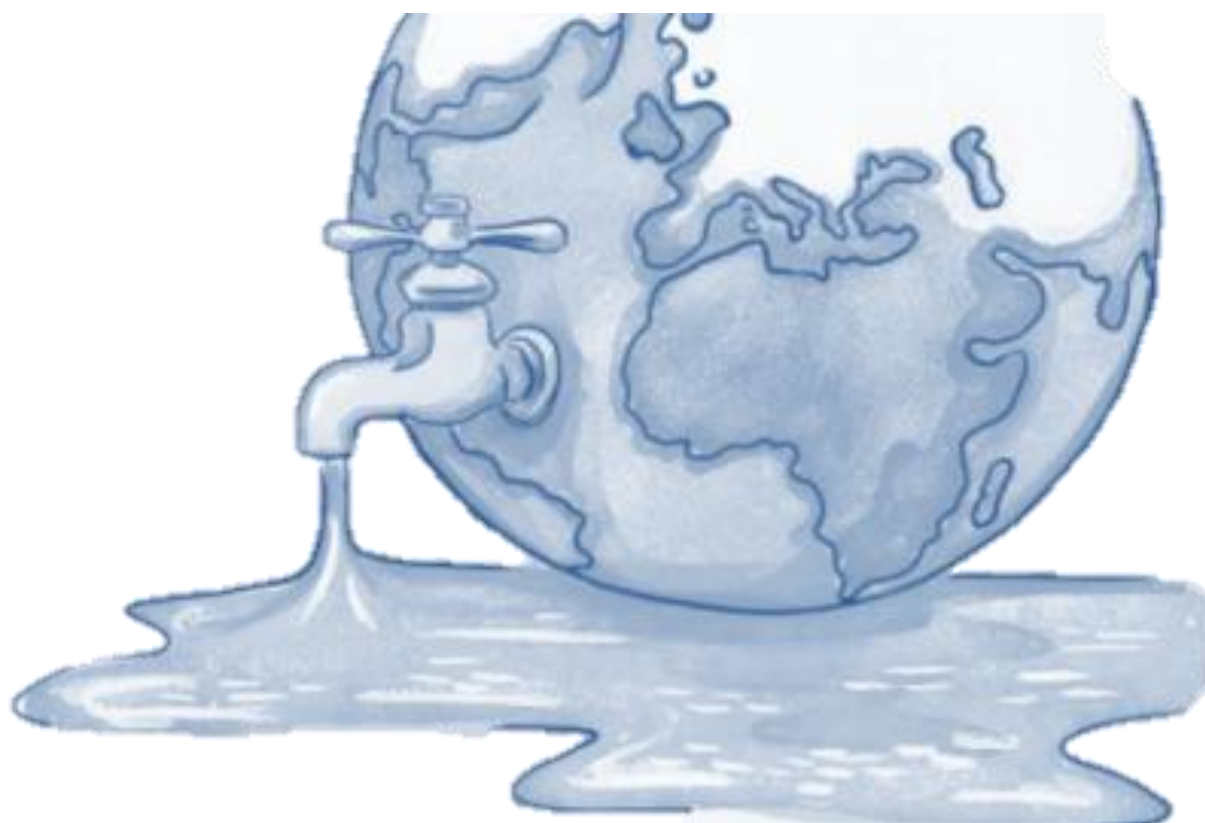
Direktur Rumah Sakit Islam Banjarnegara

dr. Agus Ujianto, Msi.Med,Sp.B

NIK. 012020156

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: LAPORAN JUMLAH PELANGGAN		Tahun: 2020
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): BAGIAN PERENCANAAN		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara: PDAM KABUPATEN BANJARNEGARA	
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: JALAN LETNAN KARJONO NO 69 PARAKANCANGGAH 53412 BANJARNEGARA Telepon : 591667 Faksimile : E-mail : Pdam_banjarnegarayahoo.co.id	
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : - Eselon 2 : DIREKTUR	
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : KEPALA BAGIAN Alamat : PDAM BANJARNEGARA Telepon : 591667 Faksimile : E-mail : Pdam_banjarnegarayahoo.co.id	
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Air Minum merupakan kebutuhan yang sangat mendasar bagi manusia untuk keberlangsungan hidupnya. Seiring dengan peningkatan kebutuhan air bersih tersebut jika tidak diimbangi dengan peningkatan kapasitas produksi dan kualitas pelayanan pengelolaan akan menimbulkan dampak negatif terhadap masyarakat. Kabupaten Banjarnegara merupakan salah satu dari kota kabupaten di Provinsi Jawa Tengah, yang mempunyai jumlah penduduk sebanyak 868.913 jiwa. Pada saat ini PDAM Kabupaten Banjarnegara merupakan salah satu PDAM yang mengelola dan mensuplai kebutuhan air minum untuk masyarakat wilayah Banjarnegara. PDAM Kabupaten Banjarnegara saat ini Tahun 2020 mempunyai cakupan pelayanan mencapai 66,68 %.	
3.2. Tujuan Kegiatan: - Untuk menyampaikan informasi data PDAM - Untuk mengetahui jumlah pelanggan PDAM di Kabupaten Banjarnegara - Untuk mengetahui Jumlah Pemakaian Air masyarakat Banjarnegara khususnya yang menggunakan PDAM.	

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1 Perencanaan Kegiatan	06	Januari	2020	s.d.	06	Februari	2020
2 Desain	12	Januari	2020	s.d.	12	Februari	2020
B. Pengumpulan							
3 Pengumpulan Data	02	Januari	2020	s.d.	03	Desember	2020
C. Pemeriksaan							
4 Pengolahan Data	10	November	2020	s.d.	15	Desember	2020
D. Penyebarluasan							
5 Analisis	24	Desember	2020	s.d.	24	Januari	2021
6 Diseminasi Hasil	25	Januari	2021	s.d.	20	Februari	2021
7 Evaluasi	25	Februari	2021	s.d.	30	Maret	2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	DATA PELANGGAN	PELAYANAN MASYARAKAT	MENINGKATKAN AIR BERSIH	1 TAHUN
2	RUMAH TANGGA A+B	RUMAH TANGGA A DIGUNAKAN UNTUK KATEGORI KURANG MAMPU DAN RUMAH TANGGA B DIGUNAKAN UNTUK KATEGORI MAMPU	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	1 TAHUN

3	INSTANSI PEMERINTAH	DIGUNAKAN UNTUK PERKANTORAN DAN HANKAM	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	1 TAHUN
4	NIAGA KECIL+BESAR	NIAGA KECIL DIGUNAKAN UNTUK KIOS SEDANGKAN NIAGA BESAR DIGUNAKAN UNTUK TOKO BESAR	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	1 TAHUN
5	SOSIAL	DIGUNAKAN UNTUK SEKOLAH DAN TEMPAT IBADAH	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	1 TAHUN
6	HIDRAN UMUM	DIGUNAKAN UNTUK MASYARAKAT SECARA BERKELOMPOK	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	1 TAHUN
7	INDUSTRI KECIL+BESAR	DIIGUNAKAN UNTUK PABRIK	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	1 TAHUN
8	SAMBUNGAN TIDAK DIBAYAR	WATER METER YANG TERPASANG DIKANTOR PDAM	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	1 TAHUN

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:		2
<i>Longitudinal Panel</i>	- 1	
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2	
<i>Cross Sectional</i>	- 3	
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2	
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:		
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	JAWA TENGAH	BANJARNEGARA
4.6. Metode Pengumpulan Data:		8
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel: <i>Single Stage/Phase</i> - 1 <i>Multi Stage/Phase</i> - 2		☐
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b		☐
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 } → ke R.5.4 Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 } → ke R.5.7		☐
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2		☐
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: AIR BERSIH		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel: AIR PERMUKAAN DAN MATA AIR		
5.8. Unit Observasi: REBOISASI , PENAMBAHAN PENGHIJAUAN		

VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			☐	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			☐	
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>		- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)		- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			☐	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			☐	
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			☐	
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang			
Pengumpul data/enumerator	2 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			☐	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			☐	
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	☐	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	☐	

Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1
7.2. Metode Analisis:			1
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan - 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) - 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			4
Nasional	- 1	Kecamatan - 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) - 16	
Kabupaten/Kota	- 4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan: DALAM BENTUK BUKU DAN EMAIL			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	28	JANUARI	2021
Digital	30	JANUARI	2021
Data Mikro			

BANJARNEGARA, Oktober 2021
Mengetahui,
Direktur/Kepala Biro

BAHAR IBNU HAJAR S, Pt
NPP 500 221 081

PENGADILAN NEGERI

KABUPATEN BANJARNEGARA

TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: PENYELESAIAN PERKARA TAHUN 2021		Tahun: 2021	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:		3	3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:		8	8
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? 2			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	PENGADILAN NEGERI BANJARNEGARA KELAS II
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Telepon : (0286) 591051 Faksimile : (0286) 591376 E-mail : pn.banjarnegara.umum@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : Eselon 2 :
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Banjarnegara Kelas II Alamat : Jl.Let.Jen.Soeprapto No. 121/44 Telepon : (0286) 591376 Faksimile : (0286) 591376 E-mail : pn.banjarnegara.umum@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	Untuk memenuhi permintaan dari Badan Pusat Statistik Kabupaten Banjarnegara
3.2. Tujuan Kegiatan:	Untuk mengetahui penyelesaian Perkara

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
6. Diseminasi Hasil				s.d.	31	12	2021
7. Evaluasi				s.d.	01	01	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Penyelesaian Perkara	Diambil dari data SIPP		Satu Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

1

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

4.3. ipe Pengumpulan Data:

<i>Longitudinal Panel</i>	- 1
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2
<i>Cross Sectional</i>	- 3

1

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
<i>Lainnya (sebutkan)</i>	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

8

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">- 1</td> <td style="width: 10%; border-left: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border-left: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 2</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 3</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 4</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 5</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> </table> → ke R.5.4 Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">- 6</td> <td style="width: 10%; border-left: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border-left: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 7</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 8</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 9</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 10</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> </table> → ke R.5.7	Simple Random Sampling	- 1				Systematic Random Sampling	- 2				Stratified Random Sampling	- 3				Cluster Sampling	- 4				Multi Stage Sampling	- 5				Quota Sampling	- 6				Accidental Sampling	- 7				Purposive Sampling	- 8				Snowball Sampling	- 9				Saturation Sampling	- 10				
Simple Random Sampling	- 1																																																		
Systematic Random Sampling	- 2																																																		
Stratified Random Sampling	- 3																																																		
Cluster Sampling	- 4																																																		
Multi Stage Sampling	- 5																																																		
Quota Sampling	- 6																																																		
Accidental Sampling	- 7																																																		
Purposive Sampling	- 8																																																		
Snowball Sampling	- 9																																																		
Saturation Sampling	- 10																																																		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">- 1</td> <td style="width: 10%; border-left: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border-left: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td style="text-align: right;">- 2</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1				Area Frame	- 2																																												
List Frame	- 1																																																		
Area Frame	- 2																																																		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																																																			
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:																																																			
5.7. Unit Sampel:																																																			
5.8. Unit Observasi:																																																			
VI. PENGUMPULAN DATA																																																			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? 2 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">- 1</td> <td style="width: 10%; border-left: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border-left: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td style="text-align: right;">- 2</td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td style="border-left: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1				Tidak	- 2																																												
Ya	- 1																																																		
Tidak	- 2																																																		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (revisit)</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">- 4</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td style="text-align: right;">- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td style="text-align: right;">- 8</td> <td></td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4		Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																										
Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4																																																
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																																

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		2
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	3 orang	
Pengumpul data/enumerator	 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		2 2 1 1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	
<i>Data Entry</i>	Ya - 1 Tidak - 2	
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1 Tidak - 2	
7.2. Metode Analisis:		
Deskriptif	- 1	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	

7.3. Unit Analisis:				
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	8
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	1
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2		2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak				
Digital				
Data Mikro				

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Panitera Pengadilan Negeri Banjarnegara

SUHARTONO, SH.MH
NIP. 196707031988031003

KEPOLISIAN RESOR (POLRES)

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		- 4
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		- 22
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		-2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA								
1.1. Instansi Penyelenggara: Polres Banjarnegara								
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : 0286 591 110 Faksimile : 0286 591 110 E-mail : spkt_resbna@yahoo.com								
II. PENANGGUNG JAWAB								
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : AsOps Polri Eselon 2 : Karoops								
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kapolres Banjarnegara Alamat : Jalan Pemuda, 39 Banjarnegara Telepon : 0286 591 110 Faksimile : E-mail : spkt_resbna@yahoo.com								
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN								
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Pendataan Kejadian Kriminalitas dan Pelanggaran Lalu Lintas di Wilayah Kab. Banjarnegara								
3.2. Tujuan Kegiatan: untuk mengetahui jumlah Kejadian Kriminalitas dan pelanggaran Lalu Lintas di wilayah Kab. Banjarnegara guna bahan Analisa dan Evaluasi.								
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:								
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			
A. Perencanaan								
1. Perencanaan Kegiatan	21	12	2020	s.d.	31	12	2020	
2. Desain	21	12	2020	s.d.	31	12	2020	
B. Pengumpulan								

3. Pengumpulan Data	1	1	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	1	1	2022	s.d.	5	1	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	0	2022	s.d.	05	01	2022
6. Diseminasi Hasil	06	01	2022	s.d.	08	01	2022
7. Evaluasi	10	01	2022	s.d.	12	01	2022

3.4 (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Data Kriminalitas	Bulanan	Pengambilan data diambil dari pelaporan Bulanan Sat Reskrim Polres Banjarnegara	1 (Satu) Bulan
2	Data Pelanggaran Lalu Lintas	Bulanan	Pengambilan data diambil dari pelaporan Bulanan Sat Lintas Polres Banjarnegara	1 (Satu) Bulan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

- 2

4.2 Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2 Semesteran - 6
Bulanan - 3 Tahunan - 7
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

- 1

4.3 Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1

-1

<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2										
<i>Cross Sectional</i>	- 3										
4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		-2									
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.										
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2										
4.5 Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:											
<table> <tr> <th>No.</th> <th>Provinsi</th> <th>Kabupaten/Kota</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Banjarnegara					
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota									
1	Jawa Tengah	Banjarnegara									
4.6 Metode Pengumpulan Data:		-8									
Wawancara	- 1										
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2										
Pengamatan (observasi)	- 4										
Pengumpulan data sekunder	- 8										
Lainnya (sebutkan)	- 16										
4.7 Sarana Pengumpulan Data:		- 32									
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1										
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2										
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4										
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8										
<i>Mail</i>	- 16										
Pelaporan dari Sat Reskrim dan Sat Lantas											
Polres Banjarnegara.	- 32										
4.8 Unit Pengumpulan Data:		- 8									
Individu	- 1										
Rumah tangga	- 2										
Usaha/perusahaan	- 4										
Kesatuan	- 8										
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian											

5.1 Jenis Rancangan Sampel:				- 1
Single Stage/Phase - 1				
Multi Stage/Phase - 2				
5.2 Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:				-2
Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a				
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b				
5.3 Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:				-7
Simple Random Sampling - 1				} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling - 2				
Stratified Random Sampling - 3				
Cluster Sampling - 4				
Multi Stage Sampling - 5				
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:				
Quota Sampling - 6				} → ke R.5.7
Accidental Sampling - 7				
Purposive Sampling - 8				
Snowball Sampling - 9				
Saturation Sampling - 10				
5.4 Kerangka Sampel Tahap Terakhir:				-1
List Frame - 1				
Area Frame - 2				
5.5 Fraksi Sampel Keseluruhan: Data selama 1 tahun (tahun 2021)				
5.6 Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama: 0				
5.7 Unit Sampel: Sat Lantas dan Sat Reskrim				
5.8 Unit Observasi: Lalu Lintas dan Kriminalitas				
VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?				- 2
Ya - 1				
Tidak - 2				
6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				- 8
Kunjungan kembali (revisit) - 1 Task Force - 4				
Supervisi - 2 Analisa dan Evaluasi - 8				

6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			- 2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4 Petugas Pengumpulan Data:			-1
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			-2
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6 Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	2 orang		
Pengumpul data/enumerator	6 orang		
6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			-1
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			-2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	-2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	-1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	-1
Penyahihaan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	-3
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		

7.3. Unit Analisis:				-8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Kesatuan	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				-4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				-1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	-1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	-2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2 Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	12	01	2022	
Digital	12	01	2022	
Data Mikro				

Banjarnegara, Februari 2022
Mengetahui,
KEPALA KEPOLISIAN RESOR
BANJARNEGARA

HENDRI YULIANTO, S.IK., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP
78071381

SISTEM ADMINISTRASI MANUNGGAL SATU ATAP (SAMSAT) KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Banyaknya PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara Pada kantor UPPD / SAMSAT Kabupaten Banjarnegara berdasarkan Masa Kerja, Pendidikan dan Usia		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
- 3		- 4
Sektor Kegiatan:		13
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	- 12
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	- 13
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Neraca Nasional
Lingkungan	- 6	- 14
Keuangan	- 7	Indikator Ekonomi Bulanan
Globalisasi	- 8	- 15
Kesehatan	- 9	Produktivitas
Industri dan Jasa	- 10	- 16
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Harga dan Paritas Daya Beli
		- 17
		Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
		- 18
		Perwilayahan dan Perkotaan
		- 19
		Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
		- 20
		Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		- 21
		Transportasi
		- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																															
1.1 Instansi Penyelenggara: UPPD Kabupaten Banjarnegara																															
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Telepon : (0286) 591284 Faksimile : E-mail : up3ad.kab.bna@gmail.com																															
II. PENANGGUNG JAWAB																															
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Eselon 2 : BAPENDA Provinsi Jawa Tengah																															
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah (UPPD) Kabupaten Banjarnegara Alamat : Jl. Letjend. S. Parman No 143 Banjarnegara Telepon : (0286) 591284 Faksimile : E-mail : up3ad.kab.bna@gmail.com																															
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																															
3.1 Latar Belakang Kegiatan: Kebutuhan akan data banyaknya PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara pada kantor UPPD / samsat Kabupaten Banjarnegara berdasarkan masa kerja, pendidikan dan usia																															
3.2 Tujuan Kegiatan: Mengetahui Banyaknya PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara pada kantor UPPD / samsat Kabupaten Banjarnegara berdasarkan masa kerja, pendidikan dan usia																															
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th style="width: 10%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td></td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> </tbody> </table>									Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.	31	12	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																										
A. Perencanaan																															
1. Perencanaan Kegiatan		01	2021	s.d.	31	12	2021																								

2. Desain		01	2021	s.d.	31	12	2021
B. Pengumpulan							
E. Pengumpulan Data	04	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
F. Pengolahan Data		01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
G. Analisis		01	2021	s.d.	05	01	2021
H. Diseminasi Hasil		01	2021	s.d.	05	01	2021
I. Evaluasi				s.d.			

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara	PNS/ ASN pada kantor UPPD / SAMSAT Kabupaten Banjarnegara	Akumulasi PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara berdasarkan masa kerja	Tahunan
2	Jumlah PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara	PNS/ ASN pada kantor UPPD / SAMSAT Kabupaten Banjarnegara	Akumulasi PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara berdasarkan pendidikan	Tahunan
	Jumlah PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara	PNS/ ASN pada kantor UPPD / SAMSAT Kabupaten Banjarnegara	Akumulasi PNS/ ASN diluar lingkungan Pemda Kabupaten Banjarnegara berdasarkan Usia	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

2

4.2 Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Harian - 1</td> <td style="width: 50%;">Empat Bulanan - 5</td> </tr> <tr> <td>Mingguan - 2</td> <td>Semesteran - 6</td> </tr> <tr> <td>Bulanan - 3</td> <td>Tahunan - 7</td> </tr> <tr> <td>Triwulanan - 4</td> <td>> Dua Tahunan - 8</td> </tr> </table>	Harian - 1	Empat Bulanan - 5	Mingguan - 2	Semesteran - 6	Bulanan - 3	Tahunan - 7	Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8	7				
Harian - 1	Empat Bulanan - 5												
Mingguan - 2	Semesteran - 6												
Bulanan - 3	Tahunan - 7												
Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8												
4.3 Tipe Pengumpulan Data: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Longitudinal Panel</td> <td style="width: 50%;">- 1</td> </tr> <tr> <td>Longitudinal Cross Sectional</td> <td>- 2</td> </tr> <tr> <td>Cross Sectional</td> <td>- 3</td> </tr> </table>	Longitudinal Panel	- 1	Longitudinal Cross Sectional	- 2	Cross Sectional	- 3	2						
Longitudinal Panel	- 1												
Longitudinal Cross Sectional	- 2												
Cross Sectional	- 3												
4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Seluruh Wilayah Indonesia</td> <td style="width: 50%;">- 1 → langsung ke R.4.6.</td> </tr> <tr> <td>Sebagian Wilayah Indonesia</td> <td>- 2</td> </tr> </table>	Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	Sebagian Wilayah Indonesia	- 2	2								
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.												
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2												
4.5 Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Banjarnegara						
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota											
1	Jawa Tengah	Banjarnegara											
4.6 Metode Pengumpulan Data: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Wawancara</td> <td style="width: 50%;">- 1</td> </tr> <tr> <td>Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)</td> <td>- 2</td> </tr> <tr> <td>Pengamatan (observasi)</td> <td>- 4</td> </tr> <tr> <td>Pengumpulan data sekunder</td> <td>- 8</td> </tr> <tr> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 16</td> </tr> </table>	Wawancara	- 1	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	Pengamatan (observasi)	- 4	Pengumpulan data sekunder	- 8	Lainnya (sebutkan)	- 16	8		
Wawancara	- 1												
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2												
Pengamatan (observasi)	- 4												
Pengumpulan data sekunder	- 8												
Lainnya (sebutkan)	- 16												
4.7 Sarana Pengumpulan Data: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</td> <td style="width: 50%;">- 1</td> </tr> <tr> <td>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</td> <td>- 2</td> </tr> <tr> <td>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</td> <td>- 4</td> </tr> <tr> <td>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</td> <td>- 8</td> </tr> <tr> <td>Mail</td> <td>- 16</td> </tr> <tr> <td>Lainnya (sebutkan) Kompilasi Produk Administrasi</td> <td>- 32</td> </tr> </table>	Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	Mail	- 16	Lainnya (sebutkan) Kompilasi Produk Administrasi	- 32	32
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1												
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2												
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4												
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8												
Mail	- 16												
Lainnya (sebutkan) Kompilasi Produk Administrasi	- 32												

4.6 Unit Pengumpulan Data:		☐
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	-	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		☐
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		☐
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		☐
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		☐
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8 Unit Observasi:		

VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			8
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) Pemeriksaan Isian- 8	
6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4 Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6 Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang		
Pengumpul data/enumerator	 orang		
6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) data profil pegawai		- 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)		- 16
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	1
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	28	10	2022	
Digital	04	07	2022	
Data Mikro	-	-	-	

Banjarnegara , Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala UPPD Kabupaten Banjarnegara

MOCH. SRI HARTONO, SH
NIP. 19680927 198903 1 013

BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Kondisi Iklim di Banjarnegara		Tahun: 2020
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		4
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		6
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																																		
1.1. Instansi Penyelenggara: BMKG Stasiun Geofisika Banjarnegara																																																		
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Raya Banjarmangu km.12, Banjarnegara. 53452 Telepon : 0286 5964709 Faksimile : E-mail : stageof.banjarnegara@bmkg.go.id																																																		
II. PENANGGUNG JAWAB																																																		
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : - Eselon 2 : Bambang Setiyo Prayitno, M.Si																																																		
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala BMKG Stasiun Klimatologi Semarang Alamat : Jl. Siliwangi Barat, Jawa Tengah, 50145 Telepon : 024-7609016 E-mail : staklim.semarang@bmkg.go.id																																																		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																		
3.1. Latar Belakang Kegiatan: mendapatkan data iklim dan gempabumi di Kabupaten Banjarnegara																																																		
3.2. Tujuan Kegiatan: Untuk mendapatkan data iklim dan gempabumi di Kabupaten Banjarnegara																																																		
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="4">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="4"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2020</td> <td>s.d.</td> <td>01</td> <td>02</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2020</td> <td>s.d.</td> <td>01</td> <td>02</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)					Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan									1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	01	02	2020	2. Desain	01	01	2020	s.d.	01	02	2020	B. Pengumpulan							
	Awal (tgl/bln/thn)					Akhir (tgl/bln/thn)																																												
A. Perencanaan																																																		
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2020	s.d.	01	02	2020																																											
2. Desain	01	01	2020	s.d.	01	02	2020																																											
B. Pengumpulan																																																		

3. Pengumpulan Data	01	01	2020	s.d.	01	01	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2020	s.d.	01	01	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	01	2020	s.d.	01	01	2021
6. Diseminasi Hasil	01	01	2020	s.d.	01	01	2021
7. Evaluasi	01	01	2020	s.d.	01	01	2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Data Suhu maksimum, minimum, dan rata-rata	Nilai rerata suhu dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Nilai rerata suhu dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Sebulan yang lalu
2	Data Kelembaban maksimum, minimum, dan rata-rata	Nilai rerata kelembaban udara dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Nilai rerata kelembaban udara dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Sebulan yang lalu
3	Data Tekanan Udara rata-rata	Nilai rerata tekanan udara dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Nilai rerata tekanan udara dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Sebulan yang lalu
4	Data Kecepatan Angin rata-rata	Nilai rerata kecepatan angin dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Nilai rerata kecepatan angin dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Sebulan yang lalu
5	Data Curah Hujan rata-rata	Nilai rerata penyinaran matahari dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Nilai rerata penyinaran matahari dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Sebulan yang lalu
6	Data Hari hujan	Nilai rerata curah hujan dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Nilai rerata curah hujan dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Sebulan yang lalu

7	Data Peninaran matahari rata-rata	Nilai rerata suhu dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Nilai rerata suhu dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Sebulan yang lalu
8	Data Kejadian Gempabumi	Nilai rerata kelembaban udara dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Nilai rerata kelembaban udara dalam 1 bulan yang teramati di Stasiun Geofisika Banjarnegara	Sebulan yang lalu

IV. DESAIN KEGIATAN				
4.1 Kegiatan ini dilakukan:				2
Hanya sekali	- 1	→ langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2
4.2 Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:				1
Harian	- 1		Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2		Semesteran	- 6
Bulanan	- 3		Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan	- 8
4.3 Tipe Pengumpulan Data:				1
Longitudinal Panel	- 1			
Longitudinal Cross Sectional	- 2			
Cross Sectional	- 3			
4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:				2
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1	→ langsung ke R.4.6.		
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2			
4.5 Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:				
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota		
	Jawa Tengah	Banjarnegara		
4.6 Metode Pengumpulan Data:				4
Wawancara	- 1			
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2			
Pengamatan (observasi)	- 4			

Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	
4.7 Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Database Alat dan Aplikasi	- 32	
4.8 Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) UPT	- 8	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		8
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1 <i>Task Force</i> - 4	
Supervisi	- 2 Lainnya (sebutkan) Pemeriksaan Data- 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	

6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang		
Pengumpul data/enumerator	 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1
7.2. Metode Analisis:			1
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Kondisi Iklim	- 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	5	Januari	2021
Digital	5	Januari	2021
Data Mikro	5	Januari	2021

Banjarnegara, Oktober 2021

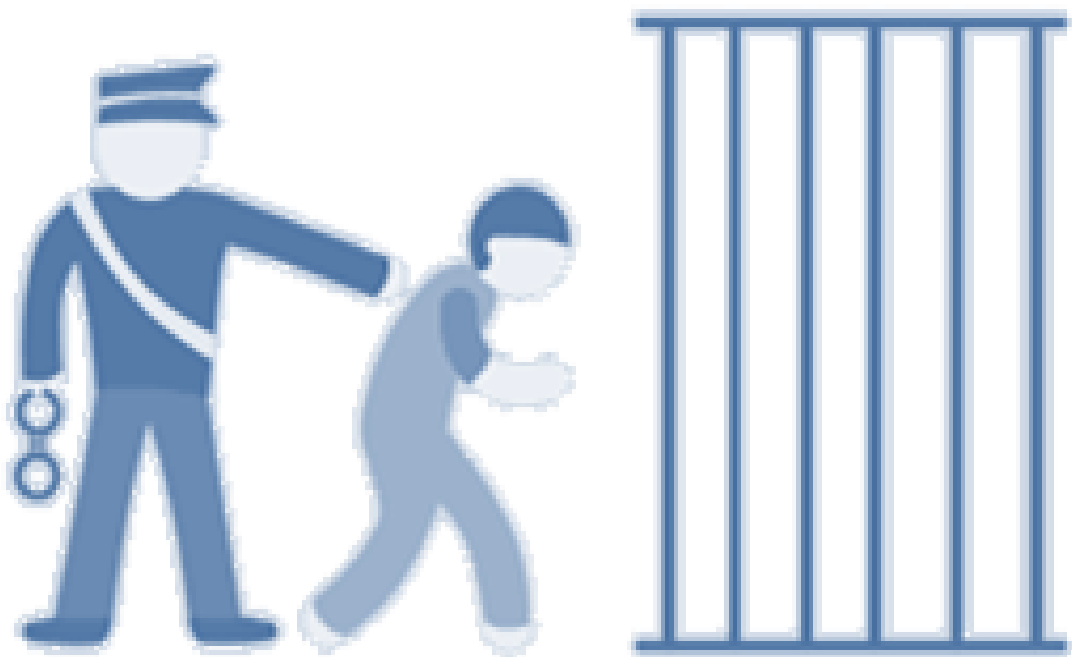
Mengetahui,
Kepala Stasiun Geofisika Banjarnegara

Setyoajie Prayoadhie
NIP.197812162002121001

RUMAH TAHANAN NEGARA (RUTAN)

KABUPATEN BANJARNEGARA

TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: JUMLAH WARGA BINAAN PEMASYARAKATAN DAN JUMLAH PETUGAS RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB BANJARNEGARA		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Kuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi		

I. PENYELENGGARA																																								
1.1. Instansi Penyelenggara: RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB BANJARNEGARA																																								
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Pemuda No. 81 Banjarnegara Telepon : (0286) 591014 Faksimile : (0286) 591014 E-mail : rutanbanjarnegara@yahoo.com																																								
II. PENANGGUNG JAWAB																																								
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon I : Direktur Jendral Pemasarakatan Eselon 2 : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Ham RI Jawa Tengah																																								
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 4) Jabatan : Kepala Rumah Tahanan Negara Kelas II B Banjarnegara Alamat : Jl. Pemuda No. 81 Banjarnegara Telepon : (0286) 591014 Faksimile : (0286) 591014 E-mail : rutanbanjarnegara@yahoo.com																																								
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																								
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Sebagai tugas pokok dan fungsi Sub Seksi Pelayanan Tahanan untuk memudahkan dalam mendapatkan data yang diperlukan dan memenuhi permintaan pengguna data																																								
3.2. Tujuan Kegiatan: Mendapatkan data jumlah warga binaan pemsarakatan dan jumlah petugas pemsarakatan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Banjarnegara. Data tersebut diupluod pada website Kementerian Hukum dan HAM RI dengan akses terbatas dan bisa diakses di buku Banjarnegara Dalam Angka																																								
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>01</td> <td>12</td> <td>2020</td> <td>s.d.</td> <td>31</td> <td>12</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td>01</td> <td>12</td> <td>2020</td> <td>s.d.</td> <td>31</td> <td>12</td> <td>2020</td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	01	12	2020	s.d.	31	12	2020	2. Desain	01	12	2020	s.d.	31	12	2020
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																			
A. Perencanaan																																								
1. Perencanaan Kegiatan	01	12	2020	s.d.	31	12	2020																																	
2. Desain	01	12	2020	s.d.	31	12	2020																																	

B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	31	12	2021	s.d.	31	12	2021	
6. Diseminasi Hasil	05	01	2022	s.d.	05	01	2022	
7. Evaluasi	05	01	2022	s.d.	05	01	2022	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	JUMLAH WARGA BINAAN PEMASYARAKATAN	Jumlah Warga Binaan Pemasyarakatan Rutan Banjarnegara	Jmlh warga binaan Pemasyarakatan di Rutan Banjarnegara yang sudah mendapatkan putusan tetap dari Hakim Pengadilan Negeri Banjarnegara	Tahunan
2.	JUMLAH PETUGAS DI RUTAN BANJARNEGARA	Jumlah Petugas di Rutan Banjarnegara	Jumlah Pegawai di Rutan Banjarnegara	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2 Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

4.3 Tipe Pengumpulan Data:		1									
<i>Longitudinal Panel</i>	- 1										
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2										
<i>Cross Sectional</i>	- 3										
4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2									
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.										
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2										
4.5 Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Provinsi</th><th>Kabupaten/Kota</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>Jawa Tengah</td><td>Banjarnegara</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			No.	Provinsi	Kabupaten/Kota		Jawa Tengah	Banjarnegara			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota									
	Jawa Tengah	Banjarnegara									
4.6 Metode Pengumpulan Data:		8									
Wawancara	- 1										
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 2										
Pengamatan (observasi)	- 4										
Pengumpulan data sekunder	- 8										
Lainnya (sebutkan)	- 16										
4.7 Sarana Pengumpulan Data:		32									
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1										
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2										
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4										
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8										
<i>Mail</i>	- 16										
Lainnya (sebutkan) kompilasi produk administrasi	- 32										
4.8 Unit Pengumpulan Data:		8									
Individu	- 1										
Rumah tangga	- 2										
Usaha/perusahaan	- 4										
Lainnya (sebutkan) UPT Rutan Banjarnegara	- 8										

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		1
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		

VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? Ya - 1 Tidak - 2			2
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: Kunjungan kembali (<i>revisit</i>) - 1 <i>Task Force</i> - 4 Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8			4
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? Ya - 1 Tidak - 2			2
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data: Staf instansi penyelenggara - 1 Mitra/tenaga kontrak - 2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3			1
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: ≤ SMP - 1 SMA/SMK - 2 Diploma I/II/III - 3 Diploma IV/S1/S2/S3 - 4			
6.6. Jumlah Petugas: Supervisor/penyelia/pengawas orang Pengumpul data/enumerator ...1... orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? Ya - 1 Tidak - 2			2
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan (<i>Editing</i>) Ya - 1 Tidak - 2 Penyandian (<i>Coding</i>) Ya - 1 Tidak - 2 <i>Data Entry</i> Ya - 1 Tidak - 2 Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2			1 2 1 1

7.2. Metode Analisis: Deskriptif - 1 Inferensia - 2 Deskriptif dan Inferensia - 3	1																
7.3. Unit Analisis: Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4 Rumah tangga - 2 Lainnya / intern Rutan Banjarnegara - 8	1																
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: Nasional - 1 Kecamatan - 8 Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) - 16 Kabupaten/Kota - 4	4																
VIII. DISEMINASI HASIL																	
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: Tercetak (<i>hardcopy</i>) Ya - 1 Tidak - 2 Digital (<i>softcopy</i>) Ya - 1 Tidak - 2 Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2	1 1 2																
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 20%;">Tanggal</th> <th style="width: 20%;">Bulan</th> <th style="width: 20%;">Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tercetak</td> <td>05</td> <td>Januari</td> <td>2022</td> </tr> <tr> <td>Digital</td> <td>05</td> <td>Januari</td> <td>2022</td> </tr> <tr> <td>Data Mikro</td> <td>30</td> <td>November</td> <td>2022</td> </tr> </tbody> </table>			Tanggal	Bulan	Tahun	Tercetak	05	Januari	2022	Digital	05	Januari	2022	Data Mikro	30	November	2022
	Tanggal	Bulan	Tahun														
Tercetak	05	Januari	2022														
Digital	05	Januari	2022														
Data Mikro	30	November	2022														

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,

Kepala Rutan Banjarnegara

KARYONO

NIP. 197001141993031002

PERUSAHAAN UMUM KEHUTANAN NEGARA

KABUPATEN BANJARNEGARA

TAHUN 2021



METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan:		2021
Laporan Luas dan Produksi Hutan Negara Perhutani BKPH Banjarnegara		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
-		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		1
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan - 12
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan - 13
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional - 14
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Lingkungan	- 6	Produktivitas - 16
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
		Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																																								
1.1. Instansi Penyelenggara: Perum Perhutani BKPH Banjarnegara																																																								
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl Dipayuda No 17 Banjarnegara Telepon : (0286) 591026 Faksimile : (0286) 591026 E-mail : bkph_bjn@yahoo.com																																																								
II. PENANGGUNG JAWAB																																																								
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : - Eselon 2 : Administratur KPH Kedu Selatan																																																								
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Asper/KBKPH Banjarnegara Alamat : Jl Dipayuda No 17 Banjarnegara Telepon : (0286) 591026 Faksimile : (0286) 591026 E-mail : bkph_bjn@yahoo.com																																																								
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																								
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Perlu adanya informasi kegiatan statistik di perum Perhutani BKPH Banjarnegara tahun 2021																																																								
3.2. Tujuan Kegiatan: Menyajikan data luas dan produksi hutan negara di wilayah BKPH Banjarnegara																																																								
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th style="width: 5%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2022</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2022</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2022</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2022</td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>3. Pengumpulan Data</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2022</td> <td style="text-align: center;">s.d.</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2022</td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	1	1	2022	s.d.	10	1	2022	2. Desain	1	1	2022	s.d.	10	1	2022	B. Pengumpulan								3. Pengumpulan Data	11	1	2022	s.d.	21	1	2022
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																																			
A. Perencanaan																																																								
1. Perencanaan Kegiatan	1	1	2022	s.d.	10	1	2022																																																	
2. Desain	1	1	2022	s.d.	10	1	2022																																																	
B. Pengumpulan																																																								
3. Pengumpulan Data	11	1	2022	s.d.	21	1	2022																																																	

C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	11	1	2022	s.d.	25	1	2022	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	25	1	2022	s.d.	27	1	2022	
6. Diseminasi Hasil	28	1	2022	s.d.	28	1	2022	
7. Evaluasi	25	1	2022	s.d.	28	1	2022	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Luas hutan negara	Luas wilayah hutan negara	Wilayah hutan negara di bawah BKPH Banjarnegara	Tahunan
2	Produksi hutan negara	Banyaknya produksi	Banyaknya produksi dari area hutan negara di wilayah BKPH Banjarnegara	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → *langsung ke R.3.3.* Berulang - 2

2

4.1. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1	Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2	Semesteran - 6
Bulanan - 3	Tahunan - 7
Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

<i>Longitudinal Panel</i> - 1
<i>Longitudinal Cross Sectional</i> - 2
<i>Cross Sectional</i> - 3

1

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2									
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.										
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2										
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Provinsi</th> <th>Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Banjarnegara			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota									
1	Jawa Tengah	Banjarnegara									
4.6. Metode Pengumpulan Data:											
Wawancara		- 1	8								
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)		- 2									
Pengamatan (observasi)		- 4									
Pengumpulan data sekunder		- 8									
Lainnya (sebutkan)		- 16									
4.7. Sarana Pengumpulan Data:			32								
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)		- 1									
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)		- 2									
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)		- 4									
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)		- 8									
Mail		- 16									
Lainnya (sebutkan)		- 32									
4.8. Unit Pengumpulan Data:			8								
Individu		- 1									
Rumah tangga		- 2									
Usaha/perusahaan		- 4									
Lainnya (sebutkan) Pengelola Hutan Negara		- 8									
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian											
5.1. Jenis Rancangan Sampel:											
Single Stage/Phase		- 1									
Multi Stage/Phase		- 2									

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		8
Kunjungan kembali (revisit)	- 1 Task Force	- 4
Supervisi	- 2 Lainnya (sebutkan) Pemeriksaan Data	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		2
Ya	- 1	

Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		1
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		2
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang	
Pengumpul data/enumerator	...1... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	☐
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	☐
<i>Data Entry</i>	Ya - 1 Tidak - 2	☐
Penyahiian (Validasi)	Ya - 1 Tidak - 2	☐
7.2. Metode Analisis:		1
Deskriptif	- 1	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	
7.3. Unit Analisis:		8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan - 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Hutan Negara - 8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			

VIII. DISEMINASI HASIL				
-------------------------------	--	--	--	--

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				☐ ☐ ☐
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya	1	Tidak	- 2
Data Mikro	Ya	- 1	Tidak	- 2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	28	1	2022
Digital	28	1	2022
Data Mikro	-	-	-

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Asper/KBKPH Banjarnegara

Supriyono
PHT19680904199410100

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

KABUPATEN BANJARNEGARA

TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Laporan Jumlah Organisasi Masyarakat dan LSM di Kabupaten Banjarnegara Tahun 2021.		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		8
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: Diterbitkannya Surat Keterangan dari BPS		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Jl.A ni Nomor 2 Banjarnegara
Telepon	: (0286) 595169
Faksimile	: -
E-mail	: bakesbangpol@banjarnegarakab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	
Eselon 1	:
Eselon 2	: Nama : Teguh Handoko,S.Sos
Jabatan	: Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Alamat	: Kel.Kutabnajarnegara RT 001/RW 002 Kec/Kab Banjarnegara
Telp	: 081288999058
E mail	: Teguhandoko99@gmail.com
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	
Jabatan	: Kepala Bidang Poldagri dan Ormas
Alamat	: Desa Blambangan RT 05/RW 06 Kec.Bawang Kabupaten Banjarnegara.
Telepon	: 085227448573
Faksimile	:
E-mail	: imambpk9@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	
1. Bahwa sebagai wadah dalam menjalankan kebebasan berserikat , berkumpul dan mengeluarkan pendapat, Organisasi Kemasyarakatan (Ormas/LSM) berpartisipasi dalam pembangunan untuk mewujudkan tujuan nasional dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang Undang Dasar 1945. 2. Keberadaan Organisasi Kemasyarakatan harus meberikan manfaat bagi masyarakat. Bangsa dan negara untuk berpartisipasi dalam pembangunan. 3. Kegiatan Statistik Sektoral dalam kegiatan Laporan Jumlah Ormas/LSM di Kabupaten Banjarnegara melalui pendampingan kegiatan Ormas yang dilaksanakan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Banjarnegara secara berlanjut dengan melaksanakan pencatatan pendaftaran keberadaan Ormas/LSM baru yang sudah ber Surat Keterangan Terdaftar/SKT 4. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi kelengkpkan dan memberikan gambaran yang jelas tentang Organisasi Kemasyarakatan oleh Badan Pusat Statistik melalui Dinas Kominfo Kabupaten Banjarnegara untuk disebarluaskan dan dimanfaatkan oleh pihak lain.	
3.2. Tujuan Kegiatan:	

Memfasilitasi Pembangunan, evaluasi, monitoring pendampingan kegiatan Organisasi Kemasyarakatan/LSM.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	11	1	2021	s.d.	11	12	2021
2. Desain	18	1	2021	s.d.	18	12	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	31	1	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	21	1	2021	s.d.	21	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	25	11	2021	s.d.	25	11	2021
6. Diseminasi Hasil	11	1	2021	s.d.	11	12	2021
7. Evaluasi	31	1	2021	s.d.	31	12	2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Ormas/LSM	Pendampingan dan pencatatan terhadap ormas/LSM	Memberikan tanda terima keberadaan Ormas/LSM yang telah terbentuk dan terdaftar	Periode Tahun 2021

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

2

4.2 Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:				2
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	
4.3 Tipe Pengumpulan Data:				1
<i>Longitudinal Panel</i>	- 1			
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2			
<i>Cross Sectional</i>	- 3			
4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:				
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.			
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2			
4.5 Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:				
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota		
1	Jawa Tengah	Banjarnegara.		
4.6 Metode Pengumpulan Data:				16
Wawancara	- 1			
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2			
Pengamatan (observasi)	- 4			
Pengumpulan data sekunder	- 8			
Lainnya (Pencatatan Keberadaan Ormas/LSM)	- 16			
4.7 Sarana Pengumpulan Data:				1
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1			
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2			
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4			
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8			
<i>Mail</i>	- 16			
Lainnya (sebutkan)	- 32			
4.8 Unit Pengumpulan Data:				8
Individu	- 1			
Rumah tangga	- 2			
Usaha/perusahaan	- 4			
Lainnya (Bakesbangpol)	- 8			

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		1
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		1
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		1
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?				2
Ya - 1				
Tidak - 2				
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				8
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>) - 1		Task Force - 4		
Supervisi - 2		Lainnya (Pencatatan Ormas/LSM) - 8		
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				
Ya - 1				
Tidak - 2				
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				1
Staf instansi penyelenggara - 1				
Mitra/tenaga kontrak - 2				
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3				
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				2
≤ SMP - 1				
SMA/SMK - 2				
Diploma I/II/III - 3				
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4				
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas		 orang		
Pengumpul data/enumerator		4 orang (Kepala Badan, Kabid, Kasubid Ormas, Staf)		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				2
Ya - 1				
Tidak - 2				
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2		1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		1

7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (Bakesbangpol)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	11	1	2022	
Digital	18	1	2022	
Data Mikro	-	-	-	

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kabupaten Banjarnegara

Teguh Handoko, S.Sos
NIP. 19710131 199003 1 001

BADAN PERTANAHAN NASIONAL

KABUPATEN BANJARNEGARA
TAHUN 2021



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021
Penatagunaan Tanah		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																										
1.1. Instansi Penyelenggara: Kantor Pertanahan Kabupaten Banjarnegara																																										
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Letjen Suprpto No. 68, Banjarnegara Telepon : 0286 591066 Faksimile : 0286 591066 E-mail : bpnbanjarnegara@gmail.com																																										
II. PENANGGUNG JAWAB																																										
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Sekretaris Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Eselon 2 : Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Tengah																																										
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Kantor Pertanahan Alamat : Jl. Letjen Suprpto No. 68, Banjarnegara Telepon : 0286 591066 Faksimile : 0286 591066 E-mail : bpnbanjarnegara@gmail.com																																										
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																										
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Penatagunaan tanah adalah sama dengan pola pengelolaan tata guna tanah yang meliputi penguasaan, penggunaan dan pemanfaatan tanah yang berwujud konsolidasi pemanfaatan tanah melalui pengaturan kelembagaan yang terkait dengan pemanfaatan tanah sebagai satu kesatuan sistem untuk kepentingan masyarakat secara adil. Kegiatan penatagunaan tanah yang disajikan merupakan alih fungsi penggunaan tanah yang semula digunakan untuk pertanian menjadi non pertanian.																																										
3.2. Tujuan Kegiatan: Untuk mengetahui banyaknya Bidang Penatagunaan Tanah dirinci per bulan dan luas pada tahun 2021																																										
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="4">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="4"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>30</td> <td>12</td> <td>2020</td> <td>s.d.</td> <td>04</td> <td>01</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td>04</td> <td>01</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td>04</td> <td>01</td> <td>2021</td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)					Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan									1. Perencanaan Kegiatan	30	12	2020	s.d.	04	01	2021	2. Desain	04	01	2021	s.d.	04	01	2021
	Awal (tgl/bln/thn)					Akhir (tgl/bln/thn)																																				
A. Perencanaan																																										
1. Perencanaan Kegiatan	30	12	2020	s.d.	04	01	2021																																			
2. Desain	04	01	2021	s.d.	04	01	2021																																			

B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	03	01	2022	s.d.	05	01	2022	
6. Diseminasi Hasil	03	01	2022	s.d.	05	01	2022	
7. Evaluasi	06	01	2022	s.d.	10	01	2022	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah bidang	Jumlah bidang tanah yang dialih fungsi	bidang tanah yang dialih fungsi	Tahunan
2	Luas	Jumlah Luas bidang tanah yang dialih fungsi	Luas bidang tanah yang dialih fungsi	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
 Mingguan - 2 Semesteran - 6
 Bulanan - 3 Tahunan - 7
 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

3

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
 LongitudinalCross Sectional - 2
 Cross Sectional - 3

2

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

8

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

32

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) Komputerisasi Kantor Pertanahan	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

1

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Simple Random Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Systematic Random Sampling</td> <td>- 2</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stratified Random Sampling</td> <td>- 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cluster Sampling</td> <td>- 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi Stage Sampling</td> <td>- 5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Quota Sampling</td> <td style="width: 10%;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accidental Sampling</td> <td>- 7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purposive Sampling</td> <td>- 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Snowball Sampling</td> <td>- 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saturation Sampling</td> <td>- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1					Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4			Stratified Random Sampling	- 3			Cluster Sampling	- 4			Multi Stage Sampling	- 5			Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7			Accidental Sampling	- 7			Purposive Sampling	- 8			Snowball Sampling	- 9			Saturation Sampling	- 10			
Simple Random Sampling	- 1																																														
Systematic Random Sampling	- 2	}	→ ke R.5.4																																												
Stratified Random Sampling	- 3																																														
Cluster Sampling	- 4																																														
Multi Stage Sampling	- 5																																														
Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7																																												
Accidental Sampling	- 7																																														
Purposive Sampling	- 8																																														
Snowball Sampling	- 9																																														
Saturation Sampling	- 10																																														
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">List Frame</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Frame</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	List Frame	- 1		Area Frame	- 2																																										
List Frame	- 1																																														
Area Frame	- 2																																														
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																																															
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:																																															
5.7. Unit Sampel:																																															
5.8. Unit Observasi:																																															
VI. PENGUMPULAN DATA																																															
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td style="width: 30%;">Task Force</td> <td style="width: 10%;">- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>- 2</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	2																																						
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4																																												
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8																																												
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%;">- 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>- 2</td> <td></td> </tr> </table>	Ya	- 1		Tidak	- 2		2																																								
Ya	- 1																																														
Tidak	- 2																																														

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data: Staf instansi penyelenggara - 1 Mitra/tenaga kontrak - 2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: ≤ SMP - 1 SMA/SMK - 2 Diploma I/II/III - 3 Diploma IV/S1/S2/S3 - 4			
6.6. Jumlah Petugas: Supervisor/penyelia/pengawas orang Pengumpul data/enumerator orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? Ya - 1 Tidak - 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan (<i>Editing</i>) Ya - 1 Tidak - 2 Penyandian (<i>Coding</i>) Ya - 1 Tidak - 2 <i>Data Entry</i> Ya - 1 Tidak - 2 Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2			1 1 1 1
7.2. Metode Analisis: Deskriptif - 1 Inferensia - 2 Deskriptif dan Inferensia - 3			1
7.3. Unit Analisis: Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4 Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) - 8			1

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	1
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	03	01	2022	
Digital	03	01	2022	
Data Mikro	-	-	-	

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten Banjarnegara

A. Yani, S.H.
NIP. 196708091994031005

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun:2021
Permohonan Atas Tanah dirinci Menurut Perorangan, Badan Hukum dan Instansi		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
- 3		- 4
Sektor Kegiatan:		18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Neraca Perdagangan
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
		- 12
		- 13
		- 14
		- 15
		- 16
		- 17
		- 18
		- 19
		- 20
		- 21
		- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																																
1.1. Instansi Penyelenggara: Kantor Pertanahan Kabupaten Banjarnegara																																																
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Letjen Suprpto No. 68, Banjarnegara Telepon : 0286 591066 Faksimile : 0286 591066 E-mail : bpnbanjarnegara@gmail.com																																																
II. PENANGGUNG JAWAB																																																
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Sekretaris Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Eselon 2 : Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Tengah																																																
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Kantor Pertanahan Alamat : Jl. Letjen Suprpto No. 68, Banjarnegara Telepon : 0286 591066 Faksimile : 0286 591066 E-mail : bpnbanjarnegara@gmail.com																																																
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																																
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Sertifikat hak atas tanah adalah bukti kepemilikan seseorang, badan hukum dan instansi atas suatu tanah beserta bangunannya. Sertipikat hak atas tanah yang diterbitkan berdasarkan permohonan dari perseorangan, badan hukum dan instansi.																																																
3.2. Tujuan Kegiatan: Untuk mengetahui banyaknya Permohonan Hak Atas Tanah Dirinci Menurut Perorangan, Badan Hukum dan Instansi per bulan pada tahun 2021																																																
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>30</td> <td>12</td> <td>2020</td> <td>s.d.</td> <td>04</td> <td>01</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>2. Desain</td> <td>04</td> <td>01</td> <td>2021</td> <td>s.d.</td> <td>04</td> <td>01</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>B. Pengumpulan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	30	12	2020	s.d.	04	01	2021	2. Desain	04	01	2021	s.d.	04	01	2021	B. Pengumpulan							
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																																											
A. Perencanaan																																																
1. Perencanaan Kegiatan	30	12	2020	s.d.	04	01	2021																																									
2. Desain	04	01	2021	s.d.	04	01	2021																																									
B. Pengumpulan																																																

3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	03	01	2022	s.d.	05	01	2022
6. Diseminasi Hasil	03	01	2022	s.d.	05	01	2022
7. Evaluasi	06	01	2022	s.d.	10	01	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Perorangan	Jumlah pendaftaran SHM yang dilakukan perseorangan	Pendaftaran SHM yang dilakukan perseorangan	Tahunan
2	Badan Hukum	Jumlah pendaftaran SHM yang dilakukan badan hukum	Pendaftaran SHM yang dilakukan badan hukum	Tahunan
3	Instansi	Jumlah pendaftaran SHM yang dilakukan instansi	Pendaftaran SHM yang dilakukan instansi	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1 Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2 Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
 Mingguan - 2 Semesteran - 6
 Bulanan - 3 Tahunan - 7
 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

3

4.3 Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
 LongitudinalCross Sectional - 2
 Cross Sectional - 3

2

4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2
Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.		
Sebagian Wilayah Indonesia - 2		
4.5 Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:		
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara
4.6 Metode Pengumpulan Data:		8
Wawancara - 1		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2		
Pengamatan (observasi) - 4		
Pengumpulan data sekunder - 8		
Lainnya (sebutkan) - 16		
4.7 Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1		
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2		
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4		
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8		
<i>Mail</i> - 16		
Lainnya (sebutkan) Komputerisasi Kantor Pertanahan - 32		
4.8 Unit Pengumpulan Data:		1
Individu - 1		
Rumah tangga - 2		
Usaha/perusahaan - 4		
Lainnya (sebutkan) - 8		
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1 Jenis Rancangan Sampel:		
<i>Single Stage/Phase</i> - 1		
<i>Multi Stage/Phase</i> - 2		
5.2 Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b		

5.3 Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4	
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3		
<i>Cluster Sampling</i>	- 4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7	
<i>Accidental Sampling</i>	- 7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8		
<i>Snowball Sampling</i>	- 9		
<i>Saturation Sampling</i>	- 10		
5.4 Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>	- 1		
<i>Area Frame</i>	- 2		
5.5 Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6 Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7 Unit Sampel:			
5.8 Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang		
Pengumpul data/enumerator	 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyahlhan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	1
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	03	01	2022	
Digital	03	01	2022	
Data Mikro	-	-	-	

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten Banjarnegara

A. Yani, S.H.
NIP. 196708091994031005

METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan: Sertipikat Hak Atas Tanah Yang Dapat diselesaikan BPN		Tahun:2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		18
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA																																
1.1. Instansi Penyelenggara: Kantor Pertanahan Kabupaten Banjarnegara																																
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Letjen Suprpto No. 68, Banjarnegara Telepon : 0286 591066 Faksimile : 0286 591066 E-mail : bpnbanjarnegara@gmail.com																																
II. PENANGGUNG JAWAB																																
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Sekretaris Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Eselon 2 : Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Tengah																																
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Kantor Pertanahan Alamat : Jl. Letjen Suprpto No. 68, Banjarnegara Telepon : 0286 591066 Faksimile : 0286 591066 E-mail : bpnbanjarnegara@gmail.com																																
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN																																
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Sertifikat hak atas tanah adalah bukti kepemilikan seseorang atas suatu tanah beserta bangunannya. Sertifikat hak atas tanah yang diterbitkan meliputi Pendaftaran Pertama yaitu bidang tanah yang sama sekali belum bersertipikat, sertipikat hak atas tanah yang mengalami peralihan hak dari seseorang atau badan hukum kepada seseorang atau badan hukum lain, sertipikat hak tanggungan diterbitkan oleh Kantor Pertanahan sebagai tanda bukti adanya hak tanggungan, sertipikat wakaf berasal dari perseorangan yg diberikan untuk keperluan bersama misalnya tempat ibadah dan sarana pendidikan, selain itu Kantor pertanahan juga memberikan pelayanan atas hilangnya sertipikat yang dimohonkan oleh perseorangan maupun badan hukum.																																
3.2. Tujuan Kegiatan: Untuk mengetahui banyaknya sertipikat Hak Atas Tanah yang dapat diselesaikan BPN per bulan pada tahun 2021																																
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">Awal (tgl/bln/thn)</th> <th></th> <th colspan="3">Akhir (tgl/bln/thn)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Perencanaan</td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1. Perencanaan Kegiatan</td> <td>30</td> <td>12</td> <td>2020</td> <td>s.d.</td> <td>04</td> <td>01</td> <td>2021</td> </tr> </tbody> </table>										Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)			A. Perencanaan								1. Perencanaan Kegiatan	30	12	2020	s.d.	04	01	2021
	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)																											
A. Perencanaan																																
1. Perencanaan Kegiatan	30	12	2020	s.d.	04	01	2021																									

2. Desain	04	01	2021	s.d.	04	01	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	03	01	2022	s.d.	05	01	2022
6. Diseminasi Hasil	03	01	2022	s.d.	05	01	2022
7. Evaluasi	06	01	2022	s.d.	10	01	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Pendaftaran Pertama	Jumlah pendaftaran pertama	Pendaftaran SHM pertama kali	Tahunan
2	Peralihan Hak	Jumlah peralihan hak yang didaftarkan	perpindahan hak atas tanah dari pemegang hak yang lama kepada pemegang hak yang baru secara sah berdasarkan peraturan perundang-undangan	Tahunan
3	Hak Tanggungan	Jumlah sertifikat hak tanggungan yang didaftarkan	tanda bukti bahwa seseorang memiliki hak jaminan yang dibebankan pada hak atas tanah	Tahunan
4	Sertipikat Wakaf	Jumlah sertifikat wakaf yang didaftarkan	Sertipikat tanah yang penggunaannya untuk ibadah atau kesejahteraan masyarakat yang berasal dari pemberian perseorangan	Tahunan
5	Sertipikat Hilang	Jumlah sertifikat hilang yang didaftarkan	Laporan mengenai sertipikat yang hilang	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN									
4.1.	Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang - 2	2						
4.2.	Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian - 1 Empat Bulanan - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8		3						
4.3.	Tipe Pengumpulan Data: Longitudinal Panel - 1 LongitudinalCross Sectional - 2 Cross Sectional - 3		2						
4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia - 2		2						
4.5.	Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="width: 10%; text-align: center;">No.</th> <th style="width: 45%; text-align: center;">Provinsi</th> <th style="width: 45%; text-align: center;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Banjarnegara</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Banjarnegara
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota							
1	Jawa Tengah	Banjarnegara							
4.6.	Metode Pengumpulan Data: Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan) - 16		8						
4.7.	Sarana Pengumpulan Data: Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1 Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2 Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4 Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8 Mail - 16 Lainnya (sebutkan) Komputerisasi Kantor Pertanahan - 32		32						

4.8.	Unit Pengumpulan Data:	1
	Individu - 1	
	Rumah tangga - 2	
	Usaha/perusahaan - 4	
	Lainnya (sebutkan) - 8	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1.	Jenis Rancangan Sampel:	
	Single Stage/Phase - 1	
	Multi Stage/Phase - 2	
5.2.	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
	Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	
5.3.	Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: Simple Random Sampling - 1 Systematic Random Sampling - 2 Stratified Random Sampling - 3 Cluster Sampling - 4 Multi Stage Sampling - 5 → ke R.5.4 Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: Quota Sampling - 6 Accidental Sampling - 7 Purposive Sampling - 8 Snowball Sampling - 9 Saturation Sampling - 10 → ke R.5.7	
5.4.	Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
	List Frame - 1	
	Area Frame - 2	
5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6.	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:	
5.7.	Unit Sampel:	
5.8.	Unit Observasi:	

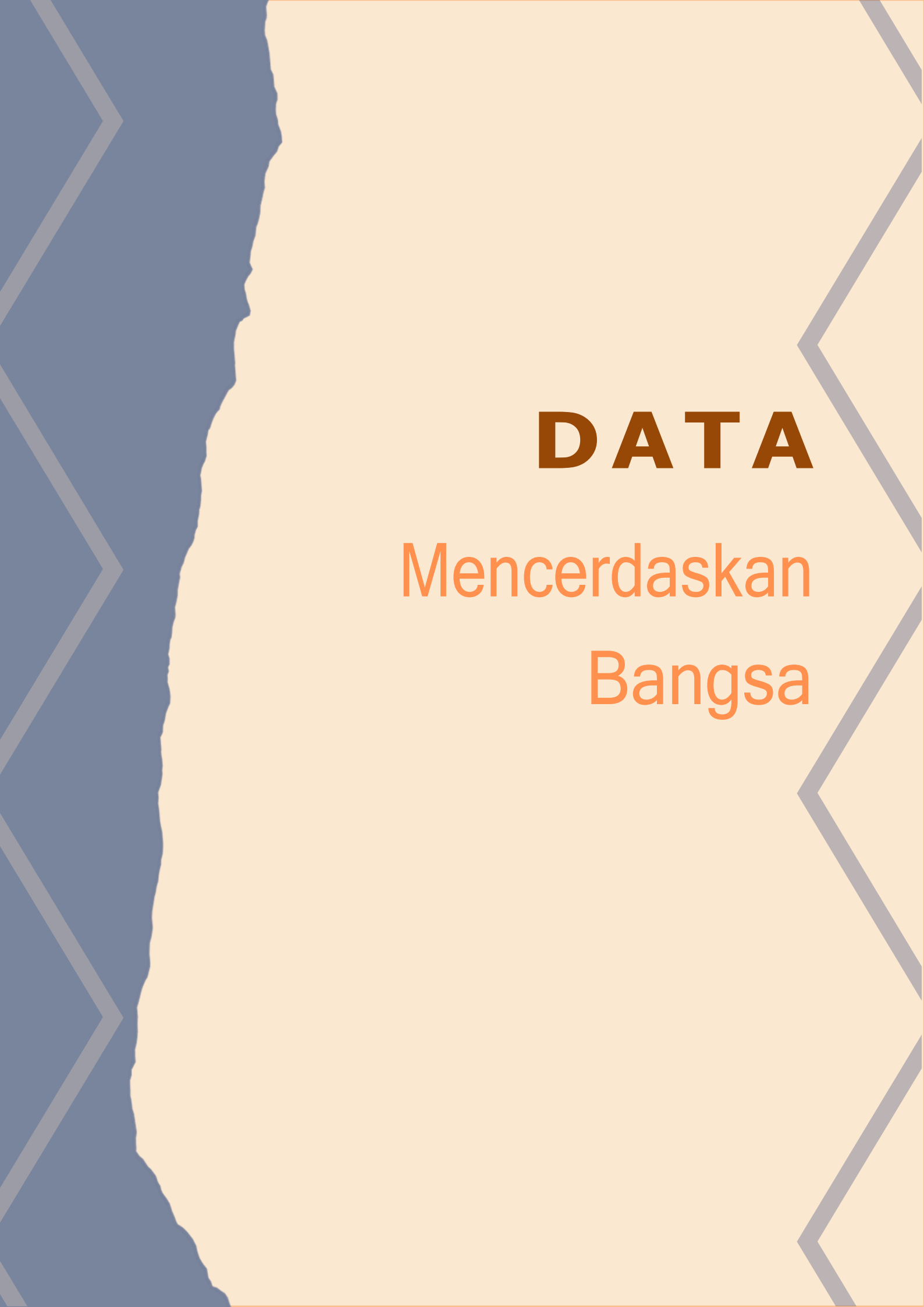
VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			2	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			2	
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force		- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)		- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			2	
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	 orang			
Pengumpul data/enumerator	 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			1 1 1 1	
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2		
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		

7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				1
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	1
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	03	01	2022	
Digital	03	01	2022	
Data Mikro	-	-	-	

Banjarnegara, Oktober 2022

Mengetahui,
Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten Banjarnegara

A. Yani, S.H.
NIP. 196708091994031005



DATA

Mencerdaskan
Bangsa